SINDOH
신도리코

DGwox 3020 Series

사용설명서

- 본 사용설명서에는 제품 보증서가 첨부되어 있습니다.
- 본 제품을 사용하시기 전에 사용설명서를 읽어 보시고 잘 보관 하시기 바랍니다.

안전사용을 위한 주의 사항

⚠ 경고 : 지시사항을 준수하지 않으면 사망이나 심각한 부상을 초래할 수 있습니다.

⚠ 주의 : 지시사항을 준수하지 않으면 중경상이나 재물 손상을 초래할 수 있습니다.

기기를 사용할 때에는 다음 사항을 반드시 지켜 주십시오.

⚠ 경고

- 전원 코드를 벽의 콘센트에 직접 접속하여야 하고, 확장 코드를 사용하여서는 안됩니다.
- 전원 케이블이나 플러그가 마모되거나 손상되었다면, 플러그를 당겨 전원 플러그를 뽑아 주십시오.
- 감전되거나 레이저 방사(레이저 사용기기의 경우)에 노출되지 않도록 본 사용설명서에 명시된 이외의 커버나 나사를 빼내지 마십시오.
- 다음 상황 하에서는 전원을 끄고 플러그를 당겨 전원 플러그를 뽑아 주십시오.
  - 기기에 무언가를 엎질렀을 때
  - 기기에 대한 서비스나 수리 의뢰를 고려할 때
  - 기기의 커버가 손상되어 졌을 때
- 토너를 사용하는 기기의 경우, 엎질러진 토너나 폐 토너를 소각하지 마십시오.
  토너 입자가 화염에 노출되면 점화될 수 있습니다.
- 폐기 시에는 당사 지정 판매소나 적합한 수거 장소를 이용하십시오.
- 장기간 사용하지 않을 때나, 업무 종료후 퇴근시에는 전원을 꺼 주십시오.
  그렇지 않을 경우 돌발적인 화재 사고의 원인이 될 수 있습니다.

⚠ 주의

- 기기를 비, 눈 등의 습하거나 젖은 곳으로부터 보호해 주십시오.
- 기기를 이동하기 전에 전원 코드를 벽의 콘센트에서 뽑아 주십시오.
  기기를 이동하는 동안, 전원 코드가 손상되지 않도록 주의해 주십시오.
- 전원 코드를 벽에서 뺄 때, 케이블을 당기지 말고 반드시 플러그를 당겨 주십시오.
- 클립이나 스테이플 또는 기타 소형 금속성 물체가 기기 내부로 떨어지지 않도록 하십시오.
- 용지 걸림 제거, 기기 내부 청소 등 기기 내부를 조작할 때에는 안전사고에 주의해 주십시오.
- 토너를 사용하는 기기의 경우 토너와 토너 용기를 어린이 손이 닿지 않는 곳에 보관해 주십시오.
- 기기나 소모품을 가정용 쓰레기 처리장에 폐기하지 마십시오.
  폐기시에는 당사 지정 판매소나 적합한 수거 장소를 이용해 주십시오.
- 기기 내부가 무척 뜨거울 수 있습니다. **"고온주의"** 라벨이 부착된 부품과 그 주변을 만지지 마십시오.
  그렇지 않으면 화상을 입을 수 있습니다.
- 당사 제품은 고품질 기준 및 성능에 부합합니다.
  당사 지정 판매소에서 구비 가능한 순정 부품만을 사용하시도록 권장합니다.

※ 참고 : 제품의 안전사용에 대한 보다 구체적인 내용은 사용설명서에 명시되어 있으니 사용전에 반드시 읽어 주십시오.

사용하시기 전에

저희 신도리코 제품을 구입해 주셔서 진심으로 감사드립니다.
본 사용설명서에서는 제품을 항상 최적의 상태로 유지하며 귀사의 사무 합리화와 효율화에 이바지하고자 기기의 올바른 사용법과 간단한 보수 방법 등에 대해서 자세하게 설명하고 있습니다.
기기를 사용하기 전에 본 사용설명서를 신중히 읽으시고 가까운 곳에 보관해 주십시오. 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 기기를 사용하기 전에 안전 사용을 위한 주의 사항을 반드시 읽어 주십시오.

복사의 금지 및 제한

1. 본 사용설명서의 내용은 사전 공지없이 변경될 수 있으며 당사에서는 어떠한 경우에도 기기 취급 및 작동 결과로 인한 직 · 간접적인 손해 및 사용자 부주의에 의해 발생한 결과에 대해서 책임지지 않습니다.

2. 국 · 내외에서 유통하는 지폐, 수입인지, 채권, 주권, 은행 어음, 수표, 여권, 운전면허증 등을 복사하거나 인쇄하는 등의 행위는 법률로 금지된 사항입니다.

3. 저작권이 있는 서적, 악보, 그림, 지도, 도면, 사진 등의 저작물은 개인적인 용도 또는 가정용 기타 여기에 준하는 범위 내에서 복사하여 사용할 수 있으나 그 이외에는 법률로 금지되어 있습니다.

4. 위의 내용은 법의 일부만을 제시한 것이며 법률 내용을 그대로 옮겨 놓은 것은 아닙니다. 이의 정확성 및 완전성에 대해서는 당사에서 책임지지 않으며 어떤 목적물의 복사나 인쇄가 합법인지의 여부는 법률 자문을 받으시기 바랍니다.

목차

사용하기 전에

1. **서론** ---------- 1

2. **본 사용설명서를 보는 방법** ---------- 2
   - 기호 ---------- 2
   - 키 명칭에 대하여 ---------- 2

3. **기기에 관한 유의 사항** ---------- 3
   - 기기 설치하기 ---------- 3
   - 기기 이동하기 ---------- 4
   - 소모품의 취급 요령 ---------- 5
   - 기기 사용 시의 주의 사항 ---------- 6
   - 환기 ---------- 6
   - 사용한 배터리의 폐기 ---------- 6

제 1장 기기 사용을 위한 준비

1. **주요 기능** ---------- 1-2
   - 유용한 보조 기능 ---------- 1-2
   - 팩스 기능 ---------- 1-2
   - 복사 기능 ---------- 1-3
   - 스캐너 기능 ---------- 1-4
   - 프린터 기능 ---------- 1-4

2. **부품의 명칭 및 기능** ---------- 1-5
   - 외장 부품 ---------- 1-5
   - 내장 부품 ---------- 1-7
   - 옵션형 부품 ---------- 1-8

3. 조작부 ---------- 1-9

4. 모드 전환하기 ---------- 1-11

- 복사 화면 ---------- 1-11
  - 복사 대기 화면 ---------- 1-11
  - 고급 복사 기능 메뉴 ---------- 1-12
  - 복사 모드에서 표시되는 아이콘 ---------- 1-12
- 팩스 화면 ---------- 1-12
  - 팩스 대기 화면 ---------- 1-12
  - 고급 팩스 기능 메뉴 ---------- 1-13
  - 팩스 모드에서 표시되는 아이콘 ---------- 1-13
- 스캐너 화면 ---------- 1-13
  - 스캔 대기 화면 ---------- 1-13
  - 고급 스캔 기능 메뉴 ---------- 1-14
- LCD에 표시되는 키의 명칭 및 기능 ---------- 1-14
  - [취소], [닫기], [확인] ---------- 1-14

5. 전원 스위치 및 절전 모드 ---------- 1-15

- 전원 스위치 ---------- 1-15
- 절전 모드 ---------- 1-15

6. 문자 입력하기 ---------- 1-17

- 문자 입력에 사용하는 키 ---------- 1-17
- 문자 입력 화면 ---------- 1-17
  - 문자 입력 화면 ---------- 1-17
- 입력 모드 전환하기 ---------- 1-18
  - 입력 모드 전환하기 ---------- 1-18
- 각 숫자키에 지정된 문자 ---------- 1-19
  - 동일한 숫자키에 지정된 문자의 입력 ---------- 1-19
- 알파벳 입력 ---------- 1-20
- 숫자 입력 ---------- 1-20
- 기호 입력 ---------- 1-20
- 공백 입력 ---------- 1-20

- 문자 수정하기 ---------- 1-21
  문자의 삭제 ---------- 1-21
  문자의 삽입 ---------- 1-21

7. 설치 모드 ---------- **1-22**
- 기본 설정 사항(설치 모드) ---------- 1-22
- 설치 모드 화면 표시하기 ---------- 1-22
- 표시 언어 지정하기 ---------- 1-23
- 현재 시각 설정하기 ---------- 1-23
- 통신 회선 설정하기 ---------- 1-24
- 팩스 수신 모드 설정하기 ---------- 1-24
- 발신음 검출 기능 지정하기 ---------- 1-24
- 발신처 명칭(TTI) 등록하기 ---------- 1-25
- 기본 발신처 등록하기 ---------- 1-25
- 발신처 번호 등록하기 ---------- 1-26

8. 원고 ---------- **1-27**
- 지원하는 원고 종류 ---------- 1-27
  자동 원고 이송기(ADF) ---------- 1-27
  원고대 유리 ---------- 1-27

9. 원고 놓기 ---------- **1-28**
- 자동 원고 이송기(ADF)에 원고 놓기 ---------- 1-28
- 원고대 유리에 원고 놓기 ---------- 1-29
- 원고 크기 자동 감지 ---------- 1-30
  자동 감지되는 원고 크기 ---------- 1-30
  원고 크기가 자동 감지되지 않는 경우 ---------- 1-30
  원고 크기에 일치하는 용지가 없는 경우(복사에만 해당) ---------- 1-30

10. 용지 ---------- **1-31**
- 사용 가능한 용지 ---------- 1-31
  용지 카세트 ---------- 1-31
  용지 보관 방법 ---------- 1-32
- 사용 불가능한 용지 ---------- 1-32

- 자동 급지 기능 ---------- 1-33
  급지 변경 순서 ---------- 1-33

11. 용지 공급하기 ---------- 1-34
- 용지 공급 시의 주의 사항---------- 1-34
- 용지 카세트에 용지 공급하기---------- 1-35
  용지 카세트의 용지 크기 설정하기 ---------- 1-36
- 수동 급지 트레이에 용지 공급하기 ---------- 1-37
  용지 공급하기---------- 1-37
  수동 급지 트레이의 용지 크기 설정하기 ---------- 1-38
  비정형 크기 등록하기---------- 1-39

제 2장 복사 기능

1. 복사 방법 ---------- 2-2
- 기본 작동법 ---------- 2-2

2. 기본적인 복사 기능---------- 2-3
- 복사 부수 지정하기 ---------- 2-3
- 복사 전에 용지 지정하기 ---------- 2-3
- 원고 종류 및 농도 설정하기 ---------- 2-4
  원고 종류 ---------- 2-4
  농도 ---------- 2-4
- 줌 복사 ---------- 2-5
  용지 지정 변배(자동 변배) ---------- 2-5
  특정 배율 변배(고정 변배) ---------- 2-6
  사용자 배율 변배(줌) ---------- 2-7
- 분류 복사 ---------- 2-8
  분류 복사 기능 OFF(꺼짐) ---------- 2-8
  분류 복사 기능 ON(켜짐)---------- 2-9
- 복사 예약 ---------- 2-10

- 기본 기능 메뉴 편집하기 ---------- 2-11
  기본 기능 메뉴에 추가하기 ---------- 2-11
  기본 기능 메뉴에서 삭제하기 ---------- 2-12

3. 고급 복사 기능 ---------- 2-13

- 고급 복사 기능 일람표 ---------- 2-13
  DGwox 3020 Series(양면 인쇄 장치 부착) ---------- 2-13
  DGwox 3020 Series(양면 인쇄 장치 미부착) ---------- 2-13
- 집약 복사 ---------- 2-14
  설정 방법 ---------- 2-15
- 반복 복사 ---------- 2-16
  설정 방법 ---------- 2-16
- 양면 복사 ---------- 2-17
  양면 복사 유형 ---------- 2-17
  단면 원고를 양면 복사하기 ---------- 2-18
- 책자 복사 ---------- 2-20
  제본 위치 및 원고 놓는 방향 ---------- 2-20
  책자 복사 방법 ---------- 2-21
- 혼합 복사 ---------- 2-22
  혼합 복사 방법 ---------- 2-22
- 스캔 영역 지정하기 ---------- 2-23
- 신분증 복사 ---------- 2-24
  신분증 복사 방법 ---------- 2-24
  스캔 영역 지정하기 ---------- 2-26
- 긴급 복사 ---------- 2-27

4. 복사 기능들의 복합사용 ---------- 2-28

- 각 기능별 복합사용 가능 일람표 ---------- 2-28
- 복합사용 불가능한 고급 기능의 표시 ---------- 2-29
- 복합된 고급 기능의 개별적 취소 ---------- 2-29

제 3장 팩스 설정

1. **팩스 송신하기** ---------- 3-2
- 기본 작동법 ---------- 3-2
  - 원고대 유리에서 여러 문서를 전송하기 ---------- 3-4
- 주소록 사용하기 ---------- 3-4
  - 주소록 화면 ---------- 3-4
  - 수신처 검색하기 ---------- 3-4
- 동보 송신 ---------- 3-6
- 입력한 수신처 번호의 확인 및 삭제하기(수신처 확인) ---------- 3-7
- 수동 송신 ---------- 3-8
  - 수동 팩스 송신 ---------- 3-8
  - 스피커 음량 조절하기 ---------- 3-9
- 재다이얼 ---------- 3-10
  - 수동 재다이얼 ---------- 3-10
  - 자동 재다이얼 ---------- 3-10
- 팩스 취소 및 확인하기 ---------- 3-11
  - 팩스 취소 및 확인하기 ---------- 3-11
  - 동보 송신/그룹 송신에서 수신처별로 취소 및 확인하기 ---------- 3-12

2. **기본적인 팩스 기능** ---------- 3-13
- 해상도 및 농도 지정하기 ---------- 3-13
  - 전송 해상도 ---------- 3-13
  - 농도 ---------- 3-13
- 원고의 일부 영역만 송신하기(스캔 영역) ---------- 3-14
- 기본 기능 메뉴 편집하기 ---------- 3-15
  - 기본 기능 메뉴에 추가하기 ---------- 3-15
  - 기본 기능 메뉴에서 삭제하기 ---------- 3-16

3. **고급 팩스 기능** ---------- 3-17
- 고급 팩스 기능 일람표 ---------- 3-17
- 그룹 송신 ---------- 3-18

- 팩스 전달 ---------- 3-19
  - 설정 사항 ---------- 3-19
  - 팩스 전달 조건의 설정 및 변경하기 ---------- 3-20
  - 팩스 전달 리스트 인쇄하기 ---------- 3-22
  - 팩스 전달 조건 삭제하기 ---------- 3-23
  - 팩스 전달 기능 지정하기 ---------- 3-23
- 폴링 통신 ---------- 3-24
  - 폴링 송신 ---------- 3-24
  - 폴링 문서 수신하기 ---------- 3-25
- 메모리 송신/직접 송신 ---------- 3-26
  - 퀵 메모리 송신 ---------- 3-27
- 단축 다이얼 송신 ---------- 3-27
- 발신처 명칭(TTI) 선택하기 ---------- 3-28
- 다이얼링 기호 ---------- 3-28
  - 프리픽스 등록하기 ---------- 3-29

4. 보안 기능 ---------- 3-30

- 폐역 통신 ---------- 3-30
  - 폐역 송신 설정하기 ---------- 3-30
  - 폐역 수신 설정하기 ---------- 3-31
- 암호 등록하기 ---------- 3-32
  - 암호에 따른 통신 범위 ---------- 3-33
- ID 확인 송신 ---------- 3-34
  - ID 체크 송신 설정하기 ---------- 3-34
- 발송 전에 수신처 확인하기(수신처 확인) ---------- 3-35
  - 수신처 확인 기능 설정하기 ---------- 3-35
  - 수신처 확인 후 송신 ---------- 3-36
- 발송 전에 수신처 재입력하기(다이얼 두번 누름) ---------- 3-37
  - 팩스 번호 재입력 설정하기 ---------- 3-37
- 보안 수신 ---------- 3-38
  - 보안 수신 설정하기 ---------- 3-38
  - 보안 수신 문서 인쇄하기 ---------- 3-39

- 폴링 제한 기능(패스코드 폴링) ---------- 3-40
  암호 폴링 설정하기 ---------- 3-40

5. 정크 팩스 수신 방지하기 ---------- 3-42
- 정크 팩스 수신 방지 기능 설정하기 ---------- 3-42
  등록된 팩스 번호 삭제하기 ---------- 3-43
- 정크 팩스 수신 방지 리스트 인쇄하기 ---------- 3-44

6. 팩스 수신하기 ---------- 3-45
- 수신 모드 선택하기 ---------- 3-45
- 수신 모드 ---------- 3-46
  수동 수신 ---------- 3-46
  자동 수신 ---------- 3-46
- 수신 모드 지정하기(자동 수신/수동 수신) ---------- 3-49
- 수동 수신하기 ---------- 3-50

7. 수신 중의 기기 작동 ---------- 3-51
- 수신 중의 LCD 표시 ---------- 3-51
- 용지 부족 수신 기능 ---------- 3-51

8. 수신 문서 인쇄하기 ---------- 3-52
- 여백 축소 ---------- 3-52
- 페이지 분할 ---------- 3-53
- 용지 절약 수신 ---------- 3-53
  양면 수신 ---------- 3-53
- 문서 방향 회전 수신 ---------- 3-53
- 인쇄 방법 일람표 ---------- 3-54
- 용지 크기의 우선 순위 ---------- 3-55

9. 통신 관리하기 ---------- 3-56
- 통신 관리 리포트 ---------- 3-57
  수동 인쇄하기 ---------- 3-57
  자동 인쇄하기 ---------- 3-57
  통신 관리 리포트의 구성 ---------- 3-59

- 송신 결과 리포트 ---------- 3-60
  송신 결과 리포트 설정하기 ---------- 3-60
  송신 결과 리포트 일시적인 설정하기 ---------- 3-61
  송신 결과 리포트의 구성 ---------- 3-62
- 과거 통신 내역 및 결과 ---------- 3-63
- 송신 대기 문서 인쇄하기 ---------- 3-64

10. 전화 통화 ---------- 3-65
- 전화 걸기 ---------- 3-65
- 전화 받기 ---------- 3-66

11. 외부 전화 연결하기 ---------- 3-67

12. 송신 중에 메모리 부족이 발생한 경우 ---------- 3-68

제 4장 기기 사용 관리

1. 인쇄한 페이지 수 확인하기 ---------- 4-2
- 카운터 확인하기 ---------- 4-2

2. 부문별 사용 현황 관리하기 ---------- 4-4
- 부문 관리 기능의 작동 흐름 ---------- 4-4
- 부문 코드 및 부문명 등록하기 ---------- 4-4
- 부문 코드 및 부문명 삭제하기 ---------- 4-5
- 부문 관리 기능 지정하기 ---------- 4-6
- 부문 관리 기능이 지정된 경우에 팩스 또는 복사 기능 사용하기 ---------- 4-6
  팩스 발송하기 ---------- 4-6
  복사하기 ---------- 4-7
- 부문별 사용 현황 리스트 인쇄하기 ---------- 4-7
- 부문별 사용 현황 데이터 삭제하기 ---------- 4-8

제 5장 스캐너 및 프린터 기능

1. **드라이버 설치하기** ---------- 5-2

2. **케이블 연결하기** ---------- 5-3
   - USB 케이블로 컴퓨터에 직접 연결하기 ---------- 5-3
   - 네트워크를 통하여 연결하기 ---------- 5-3

3. **문서 스캔하기** ---------- 5-4
   - 스캔 기능의 작동 흐름 ---------- 5-4
   - 스캔 박스에 문서 저장하기 ---------- 5-5
   - 스캔 박스에서 문서 다운로드하기 ---------- 5-5
   - 스캔 박스의 데이터 삭제하기 ---------- 5-6

4. **컴퓨터에서 인쇄하기** ---------- 5-8
   - 인쇄하기 ---------- 5-8
   - 인쇄 취소하기 ---------- 5-8

제 6장 각 기능의 설정 및 변경

1. **용지 관련 설정** ---------- 6-2
   - 용지 설정 사항 ---------- 6-2

2. **복사 기능 설정** ---------- 6-5
   - 복사 기능의 기본 설정 사항 ---------- 6-5
     설정 방법 ---------- 6-5
   - 복사 예약 기능의 설정 사항 ---------- 6-6

3. **팩스 기능 설정** ---------- 6-7
   - 단축 다이얼 등록 및 변경하기 ---------- 6-7
     등록 및 변경하기 ---------- 6-7
     유용한 입력 방법 : 숫자키로 숫자 입력하기 ---------- 6-9

단축 다이얼 삭제하기 ---------- 6-10
단축 다이얼 번호 이동하기 ---------- 6-10
단축 다이얼 번호 교체하기 ---------- 6-11
삭제/이동/교체의 제한 사항 ---------- 6-12
단축 다이얼 리스트 인쇄하기 ---------- 6-13
- 그룹 다이얼 입력하기 ---------- 6-13
등록 및 변경하기 ---------- 6-13
그룹 명칭 등록 및 변경하기 ---------- 6-14
그룹 리스트 인쇄하기 ---------- 6-15
- 송신 기능의 기본 설정 사항 ---------- 6-15
설정 방법 ---------- 6-15
- 팩스 전달 설정하기 ---------- 6-17
- 보안 기능 설정하기 ---------- 6-17
- 기타 설정 사항 ---------- 6-17
설정 방법 ---------- 6-17

4. 스캐너 기능 설정 ---------- 6-20
- 스캐너 기능의 기본 설정 사항 ---------- 6-20
설정 방법 ---------- 6-20
- 스캔 박스 설정하기 ---------- 6-21
복사 예약 설정 사항 ---------- 6-21

5. 프린터 기능 설정 ---------- 6-23
- 프린터 컨트롤러 설정 사항 ---------- 6-23
설정 방법 ---------- 6-23

6. 기기 관리 설정 ---------- 6-26
- 설정 방법 ---------- 6-26
- 보호 패스코드 ---------- 6-31
보호 패스코드 등록하기 ---------- 6-31
보호 패스코드 변경하기 ---------- 6-31
보호 패스코드 삭제하기 ---------- 6-32
- 보호 기능 ---------- 6-33

보호 기능 설정하기 ---------- 6-33
- 금지 설정 ---------- 6-34
금지 설정 ---------- 6-34

7. 기기 설정 리스트 인쇄하기 ---------- 6-35

8. 저장 문서 리스트 인쇄하기 ---------- 6-36

9. 사용자 데이터 삭제하기 ---------- 6-37

10. 자주 사용하는 기능 등록하기 ---------- 6-38
- 기본 기능 메뉴 편집하기 ---------- 6-38
기능 등록 및 변경하기 ---------- 6-38
신속하고 간단한 등록 방법 ---------- 6-39
기능 삭제하기 ---------- 6-40
기본 기능 메뉴 초기화하기 ---------- 6-40
- 소프트 키 사용하기 ---------- 6-41
소프트 키에 등록된 기능 변경하기 ---------- 6-41
소프트 키에 등록된 기능 삭제하기 ---------- 6-42
- 작업 메모리에 등록하기 ---------- 6-43
작업 메모리에 등록하기 ---------- 6-43
작업 메모리 설정 변경하기 ---------- 6-44
작업 메모리 삭제하기 ---------- 6-45
작업 메모리 리스트 인쇄하기 ---------- 6-46

11. 대량 문서 스캔하기 ---------- 6-47

제 7장 유지 보수 및 문제 해결

1. 소모품 교환하기 ---------- 7-2
- 토너 카트리지 및 폐토너통 교환하기 ---------- 7-3
교환 방법 ---------- 7-3
- 드럼 유니트 교환하기 ---------- 7-7
교환 방법 ---------- 7-7

- 현상기 교환하기 ---------- 7-10
  교환 방법 ---------- 7-10

2. 기기 청소하기 ---------- 7-14
- 기기의 외부면 청소하기 ---------- 7-14
- 스캐너 영역 청소하기 ---------- 7-15
  자동 원고 이송기(ADF) 유리, 원고대 유리, 원고 압판, 원고 패드 청소하기 ---------- 7-15
  자동 원고 이송기(ADF) 청소하기 ---------- 7-15
- 프린터 영역 청소하기 ---------- 7-16

3. 문서 또는 용지 걸림 해결하기 ---------- 7-17
- 문서 걸림 ---------- 7-17
- 용지 걸림 ---------- 7-18

4. 에러 메시지 ---------- 7-21
- 경고등 ---------- 7-21
  에러 메시지의 예 ---------- 7-22
- 에러 코드 ---------- 7-23
  다이얼링 에러 ---------- 7-23
  송신 에러 ---------- 7-24
  수신 에러 ---------- 7-25
- 주요 에러 메시지 및 해결 방법 ---------- 7-27

5. 문제 해결 ---------- 7-33
- 기기가 작동하지 않는 경우 ---------- 7-33
- 송신할 수 없는 경우 ---------- 7-35
- 수신할 수 없는 경우 ---------- 7-36
- 이미지 품질의 문제 ---------- 7-37

6. 전원 공급이 차단되는 경우 ---------- 7-41
- 전원 공급이 차단될 때 ---------- 7-41
- 전원 공급 차단 중의 기기 작동 ---------- 7-41
- 메모리 백업 ---------- 7-41

- 문서 삭제 통보 ---------- 7-42

7. **문제가 해결되지 않는 경우** ---------- 7-43

제 8장 부록

1. **설정 사항 일람표** ---------- 8-2

2. **주요 사양** ---------- 8-19
   - 본체 사양 ---------- 8-19
   - 복사 사양 ---------- 8-20
   - 팩스 사양 ---------- 8-20
   - 스캐너 사양 ---------- 8-21
   - 프린터 사양 ---------- 8-21
   - 자동 원고 이송기(ADF) ---------- 8-22
   - 양면 유니트 ---------- 8-22

3. **소모품 일람표** ---------- 8-23

4. **등록 상표** ---------- 8-24

1. 서론

본 사용설명서에는 본 기기의 작동과 사용에 대해 상세한 설명과 주의할 점이 나와 있습니다.
사용자의 안전과 편의를 위해 기기를 사용하기 전에 본 사용설명서를 자세히 읽어 주십시오.
이 사용설명서는 신속하게 찾아볼 수 있도록 가까운 곳에 보관해 주십시오.

중요

- 사용설명서의 내용물은 사전 통보없이 변경될 수 있습니다. 본사는 어떠한 경우에도 기기 취급 및 작동 결과로 인한 간접적, 특수적, 부수적, 결과적 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.
  법으로 금지하고 있는 복제품을 만들기 위해 복사를 하거나 인쇄를 해서는 안 됩니다.
  지폐, 수입인지, 채권, 주권, 은행 어음, 수표, 여권, 운전 면허증 등을 복사하거나 인쇄하는 것은 일반적으로 현지 법률에서 금지하고 있습니다.
  위 목록은 예시일 뿐 위 목록의 내용이 전부는 아닙니다. 위 목록이 전체 목록이거나 정확한 목록인지에 대해 당사는 책임을 지지 않습니다. 어떤 목적물의 복사나 인쇄가 합법한지 의문이 생길 때에는 현지 법률 자문을 받으시기 바랍니다.

노트

- 본 사용설명서의 특징은 실제 기기와 다소간의 차이가 있을 수 있습니다.
  어떤 옵션들은 국가에 따라 사용이 불가할 수도 있습니다.
  상기의 경우에는 사용자의 현지 판매 회사에게 문의하시기 바랍니다.
  사용자가 어떤 국가에 있느냐에 따라 어떤 유닛은 옵션일 수 있습니다.
  이러한 경우에도 현지 판매 회사에 문의해 주십시오.
- 일부 국가에서는 특정 유형을 사용하지 못할 수도 있습니다.
  자세한 내용은 현지 판매 회사에게 문의해 주십시오.
- 이 사용설명서는 미터 크기 표시법이 활용됩니다.

경고

- 본 사용설명서에 기입된 내용과 다른 순서로 조절, 조정하거나 실행할 경우 위험한 전자파에 노출될 수 있습니다.

2. 본 사용설명서를 보는 방법

기호

본 사용설명서에서는 아래 기호들을 사용합니다.

경고

안전상의 중요한 지시를 알립니다.
이 지시를 따르지 않으면 심각한 부상이나 사망에 이를 수 있습니다.
반드시 읽어 보시기 바랍니다. 본 기기에 대한 안전 사용을 위한 주의 사항을 참고해 주십시오.

주의

안전상의 중요한 지시를 알립니다.
이 지시를 따르지 않으면 경미한 부상 또는 기기나 재산에 피해를 입을 수 있습니다.
반드시 읽어 보시기 바랍니다. 본 기기에 대한 안전사용을 위한 주의 사항을 참고해 주십시오.

중요

기기를 사용할 때의 주의점 및 용지가 잘못 공급되거나 원본이 훼손되거나
데이터가 손실될 경우에 대해서 설명되어 있습니다. 반드시 읽어 보시기 바랍니다.
이러한 기호는 동작 전에 요구되는 사전 정보를 나타냅니다.

노트

기기의 기능에 대한 충분한 설명과 사용자 에러들에 대한 조치를 나타내는 기호입니다.

키 명칭에 대하여

조작부에 있는 키들의 명칭은 < > 안에 표기되며 터치 패널에 나타나는 키들의 명칭은 [ ] 안에 표기됩니다.

❖ 조작부에 있는 키

< > 안에 표기(예 : **<시작>**)

❖ 터치 패널에 나타나는 키

[ ] 안에 표기(예 : **[용지]**)

3. 기기에 관한 유의 사항

제품 구입시에 제공된 "**안전 관련 정보**"와 함께 다음의 지침 사항들도 지켜주시기 바랍니다.

기기 설치하기

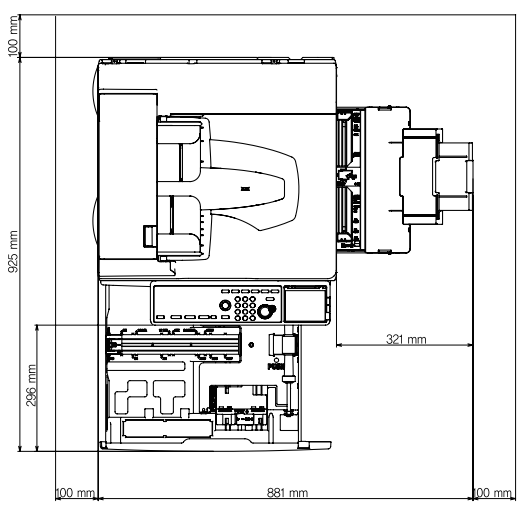
주의

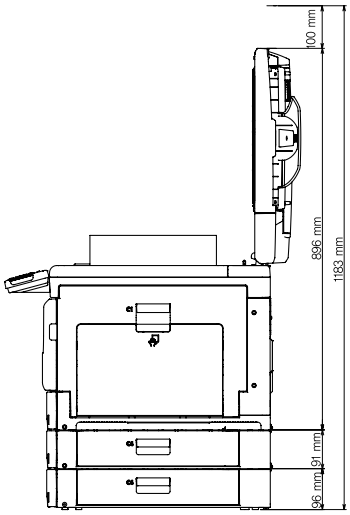
- 환기가 원활한 장소에 설치합니다.
  기기의 사용 중에 오존이 발생됩니다. 해로울 정도의 오존량은 아니지만 환기가 원활하지 않은 공간에서 장시간 기기를 사용하거나 대량 인쇄를 하는 경우에는 반드시 적절하게 환기를 해 주십시오.

중요

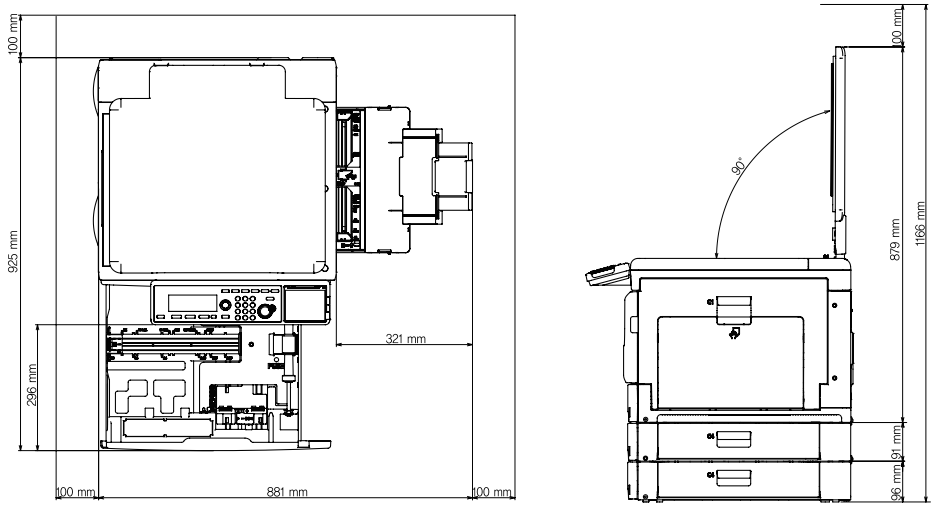
- 기기의 통풍구가 벽이나 주변 장치들로부터 적어도 10cm의 간격을 유지할 수 있도록 기기를 설치해 주십시오.
- 기기 주변에 적절한 공간을 확보하여 환기와 작동이 용이할 수 있도록 해 주십시오.
- 온도 10~32℃, 습도 20~80% RH 범위의 환경에서 기기를 사용해 주십시오.
- 야외에서 기기를 설치하거나 사용하지 마십시오.

❖ 자동 원고 이송기(ADF)





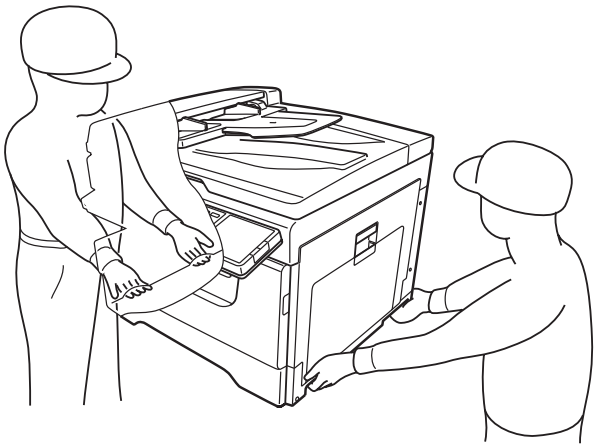
❖ 원고 압판



기기 이동하기

⚠ 주의

- 기기를 이동하기 전에 콘센트에서 전원 코드를 뽑아내고 기기에서 분리했는지 반드시 확인해 주십시오. 최소 두 명이 함께 기기를 이동해 주십시오.
- 기기를 이동할 때는 토너 카트리지를 분리해 내십시오.
- 기기를 이동할 때는 아래의 그림에 표시된 부분을 잡고서 이동해 주십시오.
  기기를 들어올릴 때에 무릎을 충분히 구부려서 척추에 손상이 생기지 않도록 주의해 주십시오.



소모품의 취급 요령

⚠ 경고

- 토너 카트리지나 현상 유니트를 불에 태우지 마십시오. 혹시 토너가 남아 있다면 발화하여 대형 화재나 화상의 원인이 될 수 있습니다.

⚠ 주의

- 토너나 기타 소모품은 강제로 열지 마십시오. 새어나온 토너가루가 호흡기로 흡입되거나 피부에 닿지 않도록 하십시오. 또한 어린이의 손이 닿지 않는 장소에 보관하십시오.
  만약 토너가 피부에 닿으면 흐르는 물과 비누로 닦아 주십시오.
  피부 자극이 있는 경우 의사와 상담하십시오.

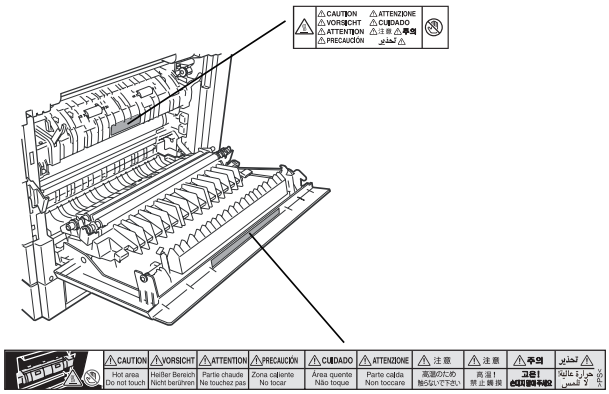
중요

- 다음과 같은 장소에 토너 카트리지, 현상 유니트, 드럼 유니트, 용지를 보관하지 마십시오.
  - 화염에 노출되는 장소
  - 햇빛에 직접 노출되는 장소
  - 온도나 습도가 높아질 수 있는 장소
  - 급격한 온도 변화가 생길 수 있는 장소
  - 먼지 낀 장소
  - 장시간 차량 내부에 보관하는 경우
- 드럼 유니트의 광수용기 표면에 손을 대거나 햇빛에 직접 노출시키지 마십시오.
  인쇄 품질을 저하시킬 수 있습니다.
- 드럼 유니트, 현상 유니트, 토너 카트리지를 거꾸로 세우거나 경사진 장소에 두지 마십시오.
  인쇄 품질을 저하시킬 수 있습니다.
- 드럼 유니트, 현상 유니트, 토너 카트리지를 분해하지 마십시오.
- 드럼 유니트, 현상 유니트, 토너 카트리지에 물리적 충격이나 진동이 가해지지 않도록 주의해 주십시오.
- 드럼 유니트, 현상 유니트, 토너 카트리지는 사용할 준비가 될 때까지 포장을 벗겨내지 마십시오.

기기 사용 시의 주의 사항

⚠ 주의

- 기기 내부의 정착 유니트와 그 주변은 기기 작동 중에 매우 뜨겁습니다.
  걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 살펴보는 경우에 정착 유니트 주변에 손이 닿지 않도록 주의해 주십시오. 화상의 원인이 될 수도 있습니다.



- 걸린 용지를 제거하거나 토너 카트리지를 교체하는 경우에 토너 가루가 눈이나 입에 들어가지 않도록 주의해 주십시오. 만일 토너가 눈이나 입에 들어간 경우에는 즉시 깨끗한 물로 씻어 내고 의사와 상담해 주십시오.
- 손이나 옷에 토너가 묻지 않도록 주의해 주십시오. 만일 손이나 옷에 토너가 묻은 경우에는 즉시 차가운 물로 씻어 내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 얼룩이 남을 수도 있습니다.
- 이 매뉴얼에서 명시되지 않은 기기 작동은 일체 하지 마십시오.

환기

⚠ 주의

- 환기가 원활한 장소에서 기기를 사용하십시오. 환기가 원활하지 않은 상태에서 장시간 기기를 사용하면 건강에 해로울 수도 있습니다. 주기적으로 환기를 시켜 주십시오.
- 기기의 방열 통풍구를 막지 않도록 하십시오. 적절하게 방열이 이루어지지 않으면 기기의 내부 온도가 상승하여 오작동의 원인이 될 수 있습니다.
- 일반적으로 새 기기들은 약간의 기체 성분을 발생합니다. 따라서 처음 사용하는 동안에는 기기가 있는 작업실의 환기에 유의해 주십시오. 사용량이 많을 때에는 작업 공간에 가능한 오래 머물지 않을 것을 권장합니다.

사용한 배터리의 폐기

백업 메모리 배터리로 Ni-MH(니켈 메탈 하이드라이드) 배터리가 기기 내부에 들어 있습니다.
사용한 배터리는 제조업체의 지침에 맞추어 환경 친화적인 방법으로 폐기하시기 바랍니다.
배터리를 교체하려면 서비스 기술자에게 문의해 주십시오.

기기 사용을 위한 준비

1. 주요 기능

유용한 보조 기능

❖ 소프트 키

자주 사용하는 기능을 작동하기 위한 단축키로서 조작부의 소프트 키를 사용할 수 있습니다. 소프트 키는 3가지가 있습니다. 공장 출하시 설정된 기능은 "Speed Dial(단축 다이얼)", "Monitor(감시)", "List(리스트)"입니다. 자세한 내용은 P. 6-41 「소프트 키 사용하기」를 참고해 주십시오.

❖ 작업 메모리

자주 사용하는 기기 작동 사항들을 소프트 키에 등록해둘 수 있습니다.
사용자가 입력한 작동 사항이 일단 등록되고 나면 버튼을 한 번 눌러서 이용할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 6-43 「작업 메모리에 등록하기」를 참고해 주십시오.

팩스 기능

❖ 보안 기능

이 기기는 "**보안 수신**", "**팩스 번호 재입력**" 등의 향상된 보안 기능을 갖추고 있습니다.
보안 암호를 입력해야 하는 "**보안 수신**" 기능을 이용하면 지정한 시각 이후에 수신된 팩스 문서는 인쇄되지 않습니다. 팩스 번호를 숫자키로 두 번 입력하는 "**팩스 번호 재입력**" 기능은 잘못된 번호를 입력하는 실수를 방지해 줍니다. 자세한 내용은 P. 3-30 「보안 기능」을 참고해 주십시오.

❖ Super G3 및 JBIG, 고속 문서 스캔 기능 및 신속한 메모리 전송 기능

ITU-T(국제전기통신연합 전기통신표준화부문) V.34에 근거한 내장형 33.6Kbps 팩스 모뎀은 Super G3 통신방식을 지원함으로써 일반 전화선에서 2~3초 만에 송신이 완료되는 초고속 전송을 가능하게 합니다. 또한 새로운 표준 압축 포맷인 JBIG을 채택하고 있어서 화상 이미지가 포함된 문서들도 초고속으로 전송할 수가 있습니다.

❖ 문서 방향 회전 송수신

문서 방향이 용지 방향과 다른 경우에는 문서 이미지를 용지의 방향에 맞추어서 자동으로 90° 회전시켜 인쇄합니다. 저장된 문서 또한 90° 회전시킨 후 송신이 이루어집니다. 따라서 용지 크기나 상대방 팩스의 문서 방향에 관계없이 송수신이 가능합니다.

❖ 놀라운 3중 작동 기능

기기가 메모리 송수신이나 복사 인쇄를 하는 도중일지라도 작동 기능이나 다음의 송신 작업을 지정할 수 있습니다.

❖ 팩스 전달 기능

미리 지정한 시간대에 수신된 팩스 문서를 특정 수신처로 전달할 수 있습니다.
따라서 사무실로 전송된 팩스를 외부 근무처나 가정 등 사무실 이외의 장소에서 수신할 수가 있기 때문에 사업 기회를 놓치거나 기회가 무산되는 것을 방지할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 3-19 「팩스 전달」을 참고해 주십시오.

❖ 송신 리포트

상대방에게 팩스 송신이 성공적으로 이루어졌는지 확인하기 위한 송신 결과를 자동으로 인쇄할 수 있습니다. 송신 결과 리포트는 모든 송신에 대해서 인쇄하도록 설정할 수도 있고 일시적으로만 인쇄하도록 설정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 P. 3-60 「송신 결과 리포트」를 참고해 주십시오.

복사 기능

❖ 집약 복사

문서 2, 4, 8 페이지씩을 용지 한 장의 단면에 복사할 수 있습니다. 이 기능은 양면 복사 기능과 함께 용지를 더욱 절약할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 2-14 「집약 복사」를 참고해 주십시오.

❖ 양면 복사

용지의 양면에 복사할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 2-17 「양면 복사」를 참고해 주십시오.

❖ 카드 복사

운전 면허증, 명함 등의 앞뒤 양면을 용지 한 장의 단면에 복사할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 2-24 「카드 복사」를 참고해 주십시오.

❖ 긴급 복사

진행 중인 작업을 잠시 중지하고 다른 복사를 할 수 있습니다. 당장 해야 하는 긴급한 복사 작업이 발생한 경우에 유용합니다. 자세한 내용은 P. 2-27 「긴급 복사」를 참고해 주십시오.

❖ 교차 스택

여러 부수를 복사하는 경우에 분류가 용이하도록 용지 방향을 바꾸어가면서 배출할 수 있습니다.
분류 복사 기능이 켜짐이면 각 부마다 번갈아 가며 교차된 방향으로 배출됩니다.
분류 복사 기능이 OFF(꺼짐)이면 각 페이지마다 번갈아 가며 교차된 방향으로 배출됩니다.
자세한 내용은 P. 2-8 「분류 복사」, P. 6-2 「용지 관련 설정」을 참고해 주십시오.

❖ 분류 복사

여러 부수를 복사하는 경우에 자동으로 분류하여 배출할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 2-8 「분류 복사」를 참고해 주십시오.

❖ 복사 예약

인쇄 작업이 진행 중인 동안에도 복사할 다른 문서를 올려놓고 복사 예약을 할 수 있습니다. 현재 진행 중인 인쇄가 완료되면 바로 다음의 복사 작업이 시작되기 때문에 지체되는 시간 낭비를 없앨 수 있습니다! 자세한 내용은 P. 2-10 「복사 예약」을 참고해 주십시오.

스캐너 기능

❖ 스캔 박스

스캔이 이루어지면 일단 스캔 박스에 파일이 저장되며 TWAIN 호환 응용 프로그램을 이용해서 이 파일들을 열어볼 수 있습니다.

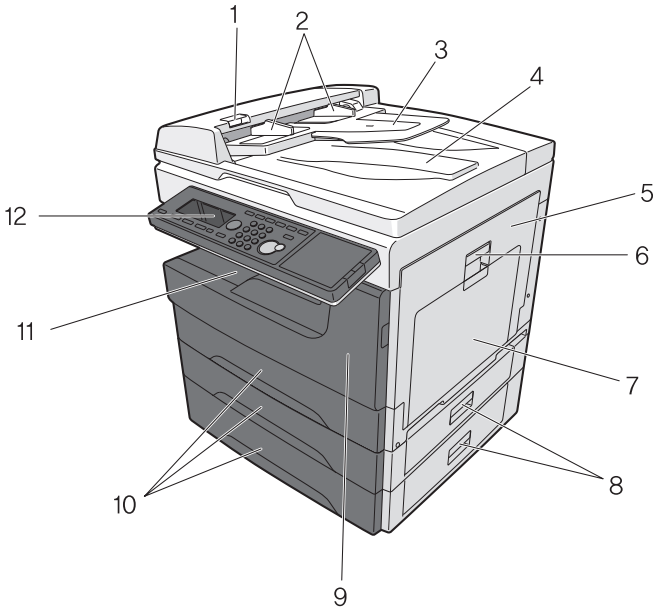
프린터 기능

❖ PC 프린트

사용자 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치하면 이 기기를 프린터로서 사용할 수 있습니다.

2. 부품의 명칭 및 기능

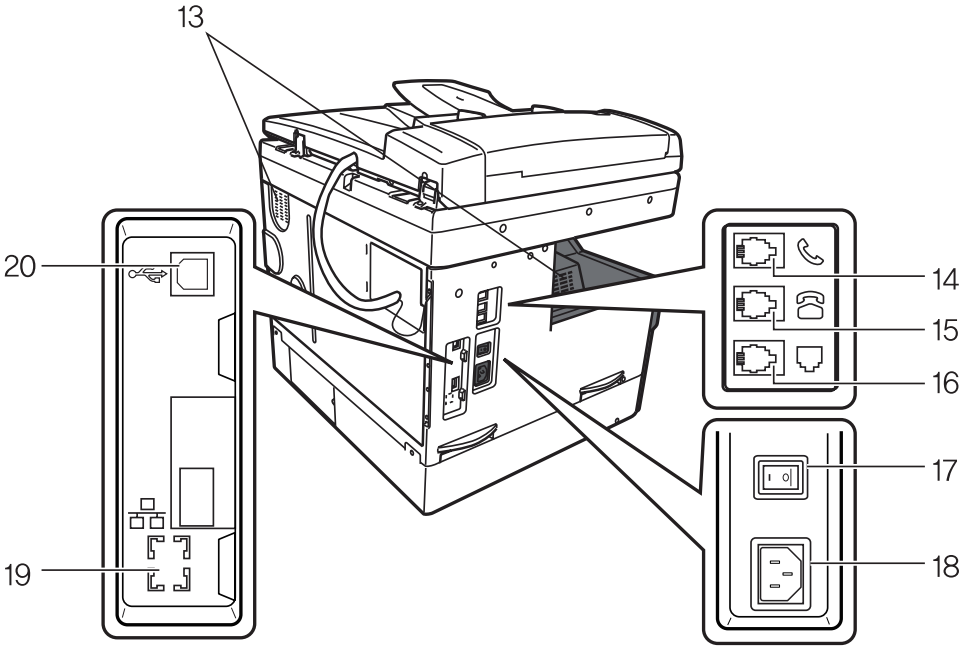
외장 부품



* 위의 그림은 옵션형 자동 원고 이송기(ADF)와 용지 카세트 2, 3이 모두 설치된 모습입니다.

번호	명칭	설명
1	원고 커버 개폐 레버	이 레버로 원고 커버를 엽니다.
2	원고 가이드	이 가이드를 조정하여 원고 폭에 맞춥니다.
3	원고 트레이	스캔할 면이 위로 향하도록 원고를 놓습니다.
4	원고 배출 트레이	원고가 배출됩니다.
5	옆면 커버	이 커버를 열어서 걸린 용지를 제거하거나 드럼 유니트를 교체합니다.
6	옆면 커버 개폐 레버	이 레버로 옆면 커버를 엽니다.
7	수동 급지 트레이	용지 카세트에 들어 있는 용지와 다른 종류의 용지를 사용해서 복사나 인쇄를 하는 경우에 사용합니다. 수동 급지 트레이를 사용하려면 위쪽의 손잡이를 잡아서 엽니다.
8	옆면 커버 개폐 레버 (용지 카세트)	이 레버로 용지 카세트의 옆면 커버를 엽니다.
9	전면 커버	이 커버를 열어서 토너 카트리지, 현상 유니트, 드럼 유니트를 교체합니다.

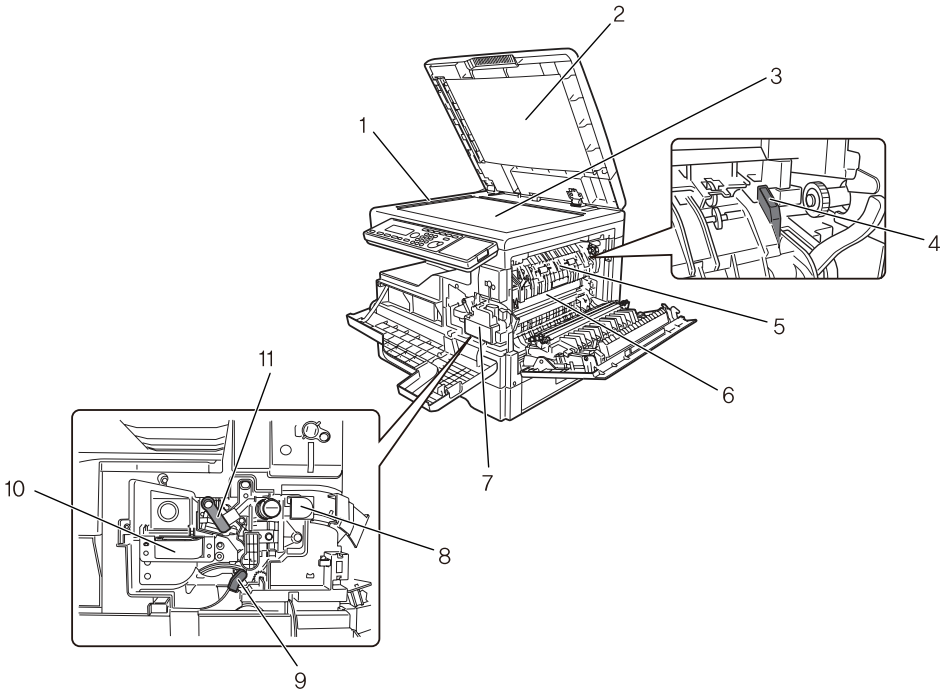
번호	명칭	설명
10	급지대	용지를 공급합니다.용지 카세트 2, 3은 옵션입니다.
11	배지 트레이	복사나 인쇄된 용지가 여기로 배출됩니다.
12	조작부	작동을 위한 각종 키와 LCD로 구성됩니다.



* 위의 그림은 옵션형 자동 원고 이송기(ADF)와 용지 카세트 2가 설치된 모습입니다.

번호	명칭	설명
13	방열 통풍구	기기 내부의 열을 발산시킵니다.
14	핸드셋 잭	미사용.
15	추가 전화기 잭	전화기를 추가로 연결합니다.
16	전화선 터미널	전화선을 연결합니다.
17	전원 스위치	전원을 켜려면 “I”을 누릅니다.
18	전원 소켓	전원 코드를 연결합니다.
19	네트워크 커넥터	네트워크 케이블을 연결합니다.
20	USB 커넥터	USB 케이블로 기기를 컴퓨터에 연결하는 경우에 사용합니다.

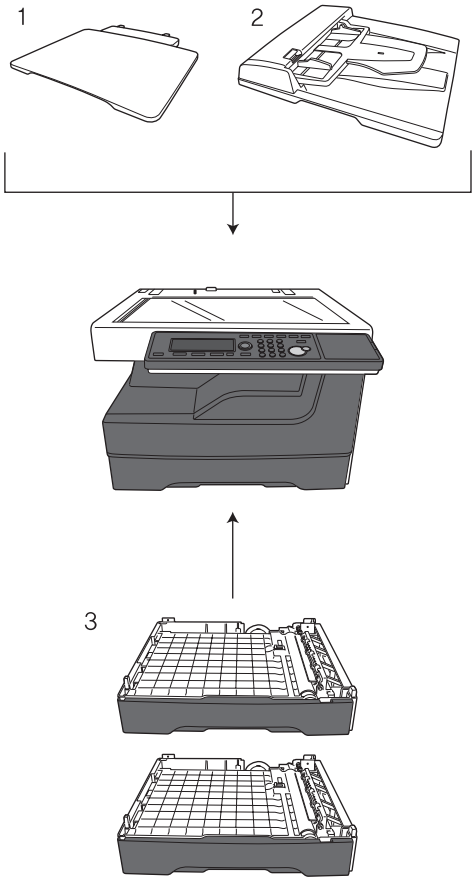
내장 부품



번호	명칭	설명
1	자동 원고 이송기 (ADF) 유리	자동 원고 이송기(ADF)에서 보내진 원고가 여기서 스캔됩니다.
2	원고 패드	원고를 올바른 위치에 고정시킵니다.
3	원고대 유리	스캔할 면이 아래로 향하도록 원고를 놓습니다.
4	정착 유니트 커버 노브	정착 유니트에 걸린 용지를 제거하려면 이 노브를 잡고서 정착 유니트 커버를 엽니다.
5	정착 유니트	기기의 작동 중에는 정착 유니트가 뜨거워집니다. 화상을 입지 않도록 주의해 주십시오.
6	광수용기 드럼	손으로 만지지 마십시오. 인쇄 품질을 저하시킬 수 있습니다.
7	폐 토너 용기	사용된 토너가 이 용기에 회수됩니다.
8	드럼 유니트 노브	이 노브를 잡고서 교체할 드럼 유니트를 분리해냅니다.
9	현상 유니트 개폐 레버	이 레버를 회전시켜서 현상 유니트를 분리해냅니다.
10	현상 유니트 핸들	이 핸들을 잡고 당겨서 현상 유니트를 분리해냅니다.
11	인쇄 헤드 개폐 레버	드럼 유니트를 교체하는 경우에 이 레버를 회전시켜서 인쇄 헤드를 밖으로 이동시킵니다.

옵션형 부품

이 기기에 제공되는 옵션형 부품들을 설명합니다.

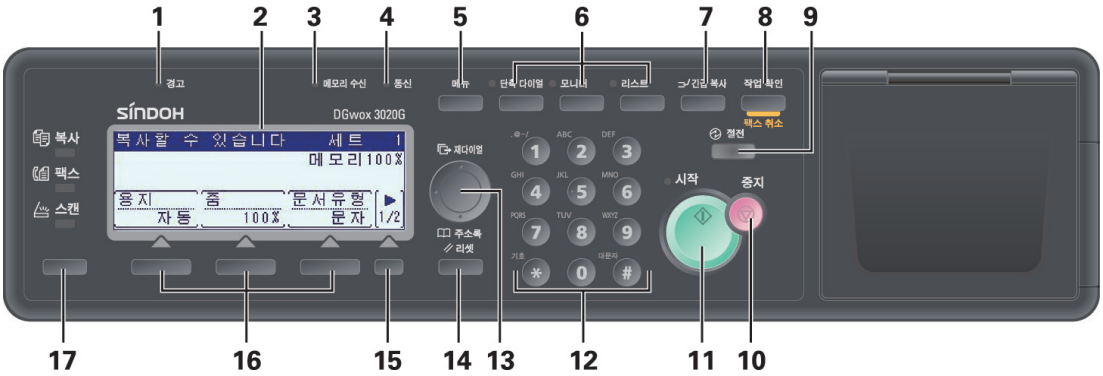


번호	명칭	설명
1	원고 압판	원고를 올바른 위치에 고정시킵니다.
2	자동 원고 이송기 (ADF)	자동으로 원고를 한 장씩 스캐너로 보냅니다.
3	급지대	용지(80g/m^2)를 최대 250장까지 넣을 수 있습니다.
4	양면인쇄 유니트	양면 인쇄하는 경우에 사용합니다.
5	PCL 프린터 키트	기기를 PCL 프린터로 이용하는 경우에 사용합니다.
6	네트워크 연결 키트	기기를 네트워크 프린터나 스캐너로 이용하는 경우에 사용합니다.
7	확장 메모리 (256MB)	스캔한 이미지를 저장하기 위한 메모리 확장이 가능합니다. 그러면 더 많은 원고를 저장할 수 있습니다.

* 4~7번 부품은 본체 내부에 장착되므로 위의 그림에는 나타나지 않습니다.

3. 조작부

조작부에 있는 부품들의 명칭 및 기능을 설명합니다.



1. 경고등
   에러가 발생한 경우에 켜집니다.

2. LCD
   기기 설정을 위한 각종 메시지와 화면들이 표시됩니다.

3. 메모리 수신등
   메모리에 원고가 저장되어 있는 경우에 켜집니다.

4. 통신등
   팩스를 송수신하거나 인쇄 데이터를 수신하는 경우에 켜집니다.

5. <메뉴>
   기기 설정을 등록하거나 변경하는 경우에 사용합니다.

6. 소프트 키
   자주 사용하는 기능들을 등록한 후 작동시키기 위한 단축키로서 사용합니다.
   또한 자주 사용하는 기기 작동 사항도 소프트 키에 등록할 수 있습니다.
   자세한 내용은 P. 6-43 「작업 메모리에 등록하기」를 참고해 주십시오.
   공장 출하시에 다음의 기능들이 등록되어 있습니다.
   <단축 다이얼>
   단축 다이얼 번호를 눌러서 등록되어 있는 주소를 불러냅니다.
   <모니터>
   수동 송신을 하는 경우에 사용합니다.
   <리스트>
   리스트를 출력하는 경우에 사용합니다.

7. <긴급 복사>
현재 진행 중인 복사 작업을 잠시 중지하고 다른 문서를 먼저 복사할 수 있습니다.
이 기능이 활성화되면 화면에 "**긴급 복사 준비**"라고 표시됩니다.
<긴급 복사>를 누르면 이 기능이 해제되고 앞서 중단되었던 복사 작업이 다시 시작됩니다.

8. <작업 확인/팩스>
팩스 송신을 취소하거나 과거 팩스 송신 내역을 표시하는 경우에 사용합니다.

9. <절전>
절전 모드로 전환하는 경우에 사용합니다. 절전 모드 상태에서는 버튼이 녹색으로 켜지고 LCD는 꺼집니다. **<절전>**을 다시 누르면 절전 모드가 종료됩니다.
자세한 내용은 P. 1-15 「절전 모드」를 참고해 주십시오.

10. <중지>
기기 작동을 취소하는 경우에 사용합니다.

11. <시작>
기기 작동을 시작하는 경우에 사용합니다.

12. 숫자키
복사 부수, 팩스 번호 등의 숫자를 입력하거나 수신처 명칭 등의 문자를 입력하는 경우에 사용합니다.

13. 커서 키
LCD에 나타난 항목의 선택, 커서의 이동 등 여러 용도에 사용됩니다.
팩스 대기 화면이 표시되고 있는 동안에 아래 방향키를 누르면 주소록을 보여줍니다.
그러면 등록된 주소들로부터 수신처를 선택하여 팩스를 송신할 수 있습니다.
팩스 대기 화면이 표시되고 있는 동안에 위 방향키를 누르면 재다이얼 화면을 보여줍니다.
최근 10건의 팩스 수신처와 발신 통화한 전화 번호가 메모리에 저장되어 있습니다.

14. <리셋>
기기 작동을 취소하거나 설정 항목을 기본 설정값으로 초기화하는 경우에 사용합니다.

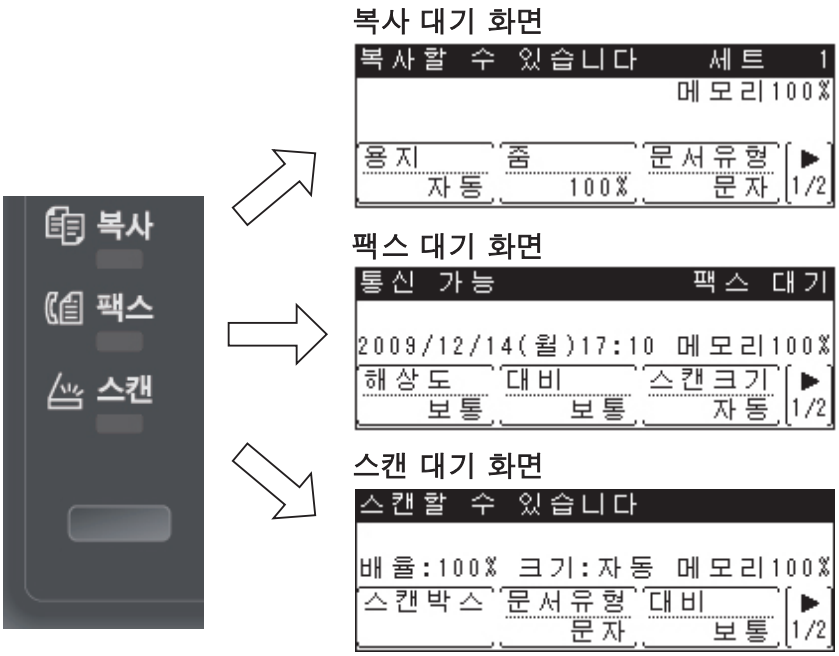
15. 화면 전환키
다른 화면에 정보가 남아 있는 경우에 이 버튼을 사용해서 화면을 변경합니다.

16. 기능 선택키
LCD 아래쪽에 표시되는 기능 항목을 선택하는 경우에 사용합니다.

17. 모드 변경키
복사, 팩스 또는 스캔 모드로 변경하는 경우에 사용합니다.

4. 모드 전환하기

모드 전환키를 누르면 모드가 전환됩니다.



복사 화면

복사 대기 화면

상태

아이콘
현재 지정된 기능을 그림으로써 표시합니다.

부수
복사 부수를 표시합니다.

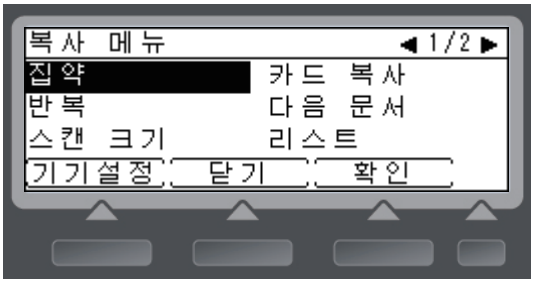
메모리
메모리의 잔여량을 표시합니다.

기본 기능 메뉴
기본 기능들을 표시합니다. 자주 사용하는 기능들을 기본 기능 메뉴에 추가할 수 있습니다.

P. 6-33「기본 기능 메뉴 편집하기」참고

고급 복사 기능 메뉴

복사 대기 화면에서 <메뉴>를 누르면 고급 복사 기능들이 표시됩니다.



복사 모드에서 표시되는 아이콘

분류 복사	집약 복사	양면 복사
반복 복사	책자 복사	혼합 복사
카드 복사		

노트

- 양면 복사 기능을 사용하려면 양면 인쇄 유니트가 필요합니다.
- 혼합 복사 기능을 사용하려면 자동 원고가 필요합니다.
- 책자 복사 기능을 사용하려면 자동 원고와 양면 인쇄 유니트가 필요합니다.

팩스 화면

팩스 대기 화면

상태

현재 시각

수신 모드

아이콘

현재 지정된 고급 팩스 기능을 그림으로써 표시합니다.

메모리

메모리의 잔여량을 표시합니다.

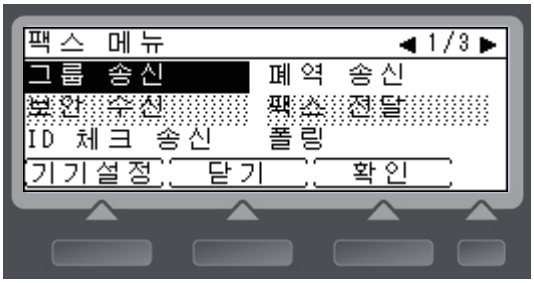
기본 기능 메뉴

기본 기능들을 표시합니다. 자주 사용하는 기능들을 기본 기능 메뉴에 추가할 수 있습니다.

P. 6-38「기본 기능 메뉴 편집하기」참고

고급 팩스 기능 메뉴

팩스 대기 화면에서 <메뉴>를 누르면 고급 팩스 기능들이 표시됩니다.



팩스 모드에서 표시되는 아이콘

고급 팩스 기능

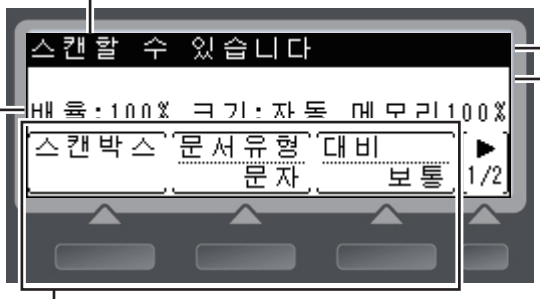
노트

– 다음과 같은 경우에 고급 팩스 기능 아이콘이 팩스 대기 화면에 표시됩니다.

- 기본 설정값과 다른 설정 내용을 구성하는 경우
- 고급 통신 기능을 지정하는 경우

스캐너 화면

스캔 대기 화면



상태

스캔 설정 내용
현재의 스캔 설정 내용을 표시합니다.

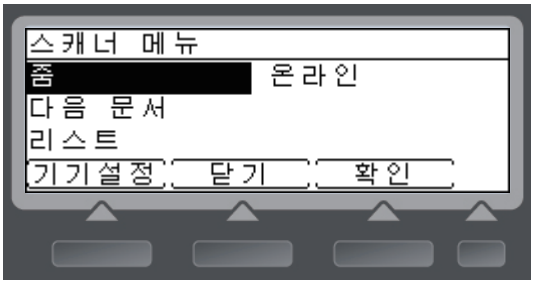
스캔 박스 번호
사용자가 선택한 스캔 박스 번호를 표시합니다.

메모리
메모리의 잔여량을 표시합니다.

기본 기능 메뉴
기본 기능들을 표시합니다. 자주 사용하는 기능들을 기본 기능 메뉴에 추가할 수 있습니다.
P. 6-38 「기본 기능 메뉴 편집하기」 참고

고급 스캔 기능 메뉴

스캔 대기 화면에서 <메뉴>를 누르면 고급 스캔 기능들이 표시됩니다.



LCD에 표시되는 키의 명칭 및 기능

[취소], [닫기], [확인]

[취소]는 화면에서 지정된 기능이나 숫자를 취소한 후에 화면을 닫습니다.
[닫기]는 설정 내용은 유지하되 다른 화면 상에 표시되어 있는 해당 화면을 닫습니다.
[확인]은 해당 메뉴 항목을 선택해서 그에 해당되는 화면을 표시합니다.
또한 **[확인]**은 해당 기능이나 수치로 설정을 완료한 후에 화면을 닫습니다.

5. 전원 스위치 및 절전 모드

전원 스위치

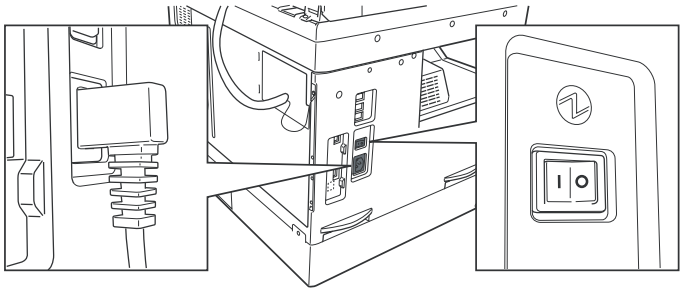
전원 스위치를 켜기 전에 반드시 전원 플러그가 콘센트에 확실하게 연결되어 있는지 확인해 주십시오.
그런 후에 기기의 왼쪽 옆면에 있는 전원 스위치를 "I"(켜짐) 쪽으로 눌러서 전원을 켭니다.
전원을 끄려면 전원 스위치를 "○"(꺼짐) 쪽으로 누릅니다.

경고

- 젖은 손으로 전원 플러그를 꽂고 빼거나 전원 스위치를 만지지 마십시오.
  감전의 원인이 될 수 있습니다.

중요

- 전원을 일단 끄고 나면 3초 이상 지난 후에 다시 켜 주십시오.
- 기기를 장시간 사용하지 않는 경우나 기기를 이동하는 경우에는 전원 스위치를 끄고 콘센트에서 전원 플러그를 빼내 주십시오.



절전 모드

일정 시간 동안 아무런 작동이 없으면 기기는 전력 소비를 줄이기 위하여 절전 모드로 자동 전환합니다.
절전 모드에서는 <Energy Save>(절전)가 녹색으로 켜지고 LCD와 다른 등은 모두 꺼집니다.
절전 모드로 전환하기까지의 대기 시간을 2~60분으로 지정할 수 있습니다. 공장 출하시에 2분으로 설정되어 있습니다.
<Energy Save>(절전)를 누르면 수동으로 절전 모드를 종료하거나 절전 모드로 전환할 수 있습니다.
지정된 시간이 경과하면 자동으로 절전 모드로 전환하거나 절전 모드를 종료할지의 여부를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 6-26 「기기 관리 설정」을 참고해 주십시오.

노트

- 절전 모드에서도 메모리에 저장된 문서의 송신, 팩스 수신, 다른 컴퓨터로부터 인쇄 작업의 수신은 가능합니다.
- 다음의 경우에는 기기가 절전 모드로 전환하지 않습니다.
  - 문서를 스캔하고 있는 경우

- 복사본이나 팩스를 인쇄하고 있는 경우
- PC 프린트를 하고 있는 경우
- 긴급 복사를 하고 있는 경우
- 자동 원고 이송기(ADF)나 원고대 유리에 원고가 남아 있는 경우
- 원고 압판가 열려 있는 경우
- 용지 걸림이나 토너 부족 등의 프린터 에러가 발생한 경우
- 모든 용지 카세트에 용지가 없는 경우
- 기기 내부의 방열 팬이 회전하고 있는 경우

– 다음의 경우에는 자동으로 절전 모드를 종료합니다.

- 팩스를 수신하는 경우
- 컴퓨터로부터 인쇄 작업을 수신하는 경우
- 에러 리스트 등의 자동 인쇄를 하는 경우

6. 문자 입력하기

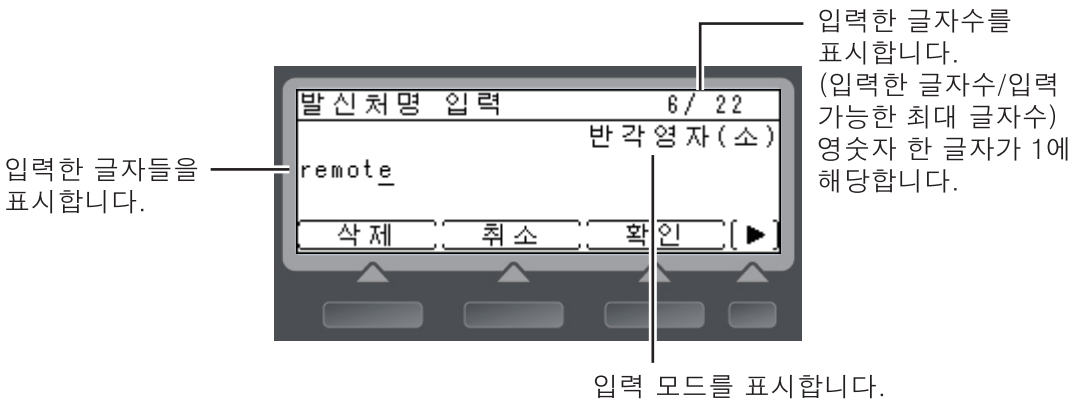
발신처 명칭 또는 단축 다이얼의 연락처 등에 문자를 입력하는 방법을 설명합니다.
이 기기에서는 OMRON Software Co., Ltd.의 Advanced Wnn을 이용하여 한자 변환을 실행합니다.
Advanced Wnn에 관한 모든 권리는 OMRON Software Co., Ltd.에 있습니다.

문자 입력에 사용하는 키

커서 키	커서를 이동합니다.
숫자 키	글자와 숫자를 입력합니다.
기능 선택 키	LCD에 표시된 항목을 선택합니다.
[해제]	글자를 삭제합니다.
[Cancel](취소)	글자 입력을 하지 않고 직전 화면으로 돌아갑니다.
[Enter](확인)	입력한 글자를 확정합니다.
[CharMode](문자 모드)	입력 모드를 전환합니다.
[Blank](공백)	공백을 입력합니다.

문자 입력 화면

문자 입력 화면



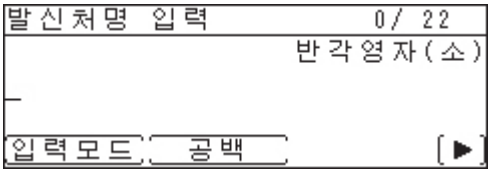
입력 모드 전환하기

각 입력 모드에 따라 입력되는 글자를 다음의 표에서 설명합니다.

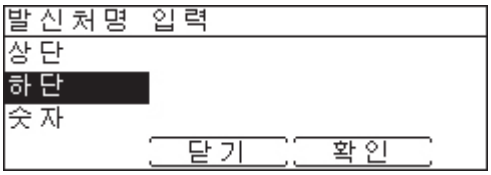
입력 모드	글자 유형	처리 사항	예
반각영자(대)	알파벳(대문자)	알파벳 대문자가 입력됩니다.	ABC
반각숫자(소)	알파벳(소문자)	알파벳 소문자가 입력됩니다.	Abc
반각숫자	숫자	숫자가 입력됩니다.	1234

입력 모드 전환하기

1 [▶], [입력모드]를 누릅니다.



2 커서 키로 입력 모드를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
입력 모드가 전환됩니다.



노트

– 글자를 입력하는 도중에는 <#> 키를 눌러서 입력 모드를 전환할 수도 있습니다.

각 숫자키에 지정된 문자

숫자키를 이용해서 글자를 입력할 수 있습니다. 각 키마다 여러 글자가 지정되어 있습니다.
입력하려는 글자가 표시될 때까지 해당 글자가 지정되어 있는 키를 반복해서 누릅니다.
기호를 입력하려면 <*> 키를 누르고 입력 모드를 전환하려면 <#> 키를 누릅니다.

Character mode (문자 모드) / Numeric keys (숫자키)		알파벳 대문자	알파벳 소문자	숫자
.@-/ 1		. @ - / _	. @ - / _	1
ABC 2		ABC	abc	2
DEF 3		DEF	def	3
GHI 4		GHI	ghi	4
JKL 5		JKL	jkl	5
MNO 6		MNO	mno	6
PQRS 7		PQRS	pqrs	7
TUV 8		TUV	tuv	8
WXYZ 9		WXYZ	wxyz	9
0		(해당 없음)	(해당 없음)	0
기호 *	기호(P.1-20 「기호 입력」 참고)			
대문자 #	입력 모드 전환			

동일한 숫자키에 지정된 문자의 입력

- 직전에 입력한 글자와 동일한 숫자키에 지정되어 있는 글자를 입력하는 경우에는 먼저 오른쪽 커서 키를 누르고 난 후에 입력을 시작합니다.
- 다음에 입력하려는 글자가 이번 글자와 다른 숫자키에 지정되어 있는 경우에는 오른쪽 커서 키를 누르지 않아도 커서가 오른쪽으로 자동 이동합니다.

알파벳 입력

1 입력 모드를 "**반각영자(대)**" 또는 "**반각영자(소)**"로 전환합니다.
자세한 내용은 P. 1-18 「입력 모드 전환하기」를 참고해 주십시오.

2 숫자키를 이용하여 해당 알파벳 글자를 입력합니다.

숫자 입력

1 입력 모드를 "**반각숫자**"로 전환합니다.
자세한 내용은 P. 1-18 「입력 모드 전환하기」를 참고해 주십시오.

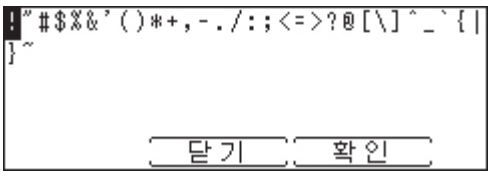
2 숫자키를 이용하여 해당 숫자를 입력합니다.

기호 입력

글자를 입력하는 도중에 <*> 키를 누르면 입력 모드가 기호 입력 화면으로 전환합니다.

1 <*> 키를 누릅니다.

- "**반각영자(대)(소), 반각숫자**" 모드에서 :



2 커서 키로 해당 기호를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

3 해당 기호가 입력됩니다.

공백 입력

1 공백을 삽입하려는 위치에 커서를 옮깁니다.

2 [▶], [**공백**]을 눌러서 공백을 삽입합니다.

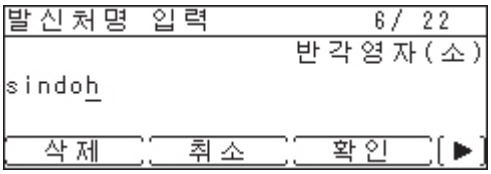
문자 수정하기

글자를 수정하려면 먼저 수정할 글자에 커서를 옮깁니다.
[삭제해제]를 눌러서 해당 글자를 삭제한 후에 올바른 글자를 입력합니다.

문자의 삭제

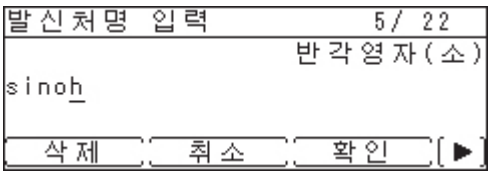
1 커서 키로 삭제할 글자에 커서를 옮깁니다.

2 [삭제]를 누릅니다.



문자의 삽입

1 커서 키로 글자를 삽입하려는 위치에 커서를 옮깁니다.



2 글자를 입력합니다. 입력한 글자가 커서의 앞쪽에 삽입됩니다.

7. 설치 모드

기본 설정 사항(설치 모드)

기기를 사용하기 전에 필요한 사항들을 설정합니다.
아래의 설치 모드 메뉴로 이름 및 팩스번호를 포함 한 아래의 항목을 설치할 수 있습니다.

- **표시 언어**
  LCD와 리스트에 사용할 언어를 선택합니다.
- **현재 시각**
  올바른 표시 시각을 설정합니다. 지정된 시각에 팩스 송신 기능, 통신 관리 기능 등의 모든 팩스 기능에 적용됩니다. 연도, 월, 일, 시, 분을 입력합니다.
- **다이얼 종별**
  팩스가 연결되어 있는 회선의 종류에 맞추어 설정합니다. 설정 내용이 올바르지 않으면 팩스나 전화 기능을 사용할 수 없습니다.
- **수신 모드**
  팩스 모드, 전화/팩스 모드, 팩스/전화 모드, 응답/팩스 모드, 전화 모드 중에서 원하는 팩스 수신 모드를 선택합니다.
- **발신음 감지**
  발신음 감지 기능을 지정합니다.
- **TTI (발신처 명칭) Enter/Edit 입력/편집**
  수신측에 수신되는 문서에 발신처 명칭을 인쇄함으로써 수신 상대방이 팩스의 발신처를 식별하기 쉽도록 해줍니다. TTI는 3가지까지 등록할 수 있습니다.
  TTI : TTI 기능이 켜짐이면 송신되는 문서의 상단에 발신처 정보가 추가됩니다.
  최대 22글자까지 입력 가능합니다.
- **기본 TTI**
  등록되는 3가지 TTI 중에서 가장 흔히 사용할 TTI를 기본 TTI로 지정할 수 있습니다.
- **TTI 번호**
  팩스를 송신하는 기기의 팩스 번호를 수신측에 알려주거나 문서에 인쇄할 수 있습니다.
  최대 20자리까지 입력 가능합니다.

설치 모드 화면 표시하기

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**설치 모드**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

```
설치 모드                    ◀ 1/3 ▶
언어설정:한국어
현재 시각:2009 11/20 15:47
다이얼종별:전자식                    ▼
          닫기        확인
```

4 각 항목을 설정합니다.
항목을 설정하려면 커서 키로 해당 항목을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

5 모든 항목의 설정을 마치면 [**닫기**]를 눌러서 대기 화면으로 돌아옵니다.
시스템 설정 리스트를 인쇄하여 설정 내용이 올바르게 등록되었는지 확인합니다.
자세한 내용은 P. 6-35 「기기 설정 리스트 인쇄하기」를 참고해 주십시오.

표시 언어 지정하기

사용할 언어를 선택합니다.

1 설치 모드 메뉴에서 "**언어 설정**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

2 커서 키로 언어를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

```
언어 설정
한국어
영어
          취소        확인
```

현재 시각 설정하기

연도(4자리), 월(2자리), 일(2자리), 시간(24시간 형식, 2자리), 분(2자리)의 순서대로 현재 시각을 설정합니다.

1 설치 모드 메뉴에서 "**현재 시각**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

2 숫자키로 현재 시각을 입력하고 [**확인**]을 누릅니다.

```
현재 시각
현재 시각 입력
2009 11/22 09:10
_
          취소        확인
```

통신 회선 설정하기

팩스가 연결된 회선의 유형에 맞추어 설정합니다. 옵션형 핸드셋이 설치된 경우에는 본체의 설정에 맞추어 핸드셋을 설정합니다.

1 설치 모드 메뉴에서 "**다이얼종별**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

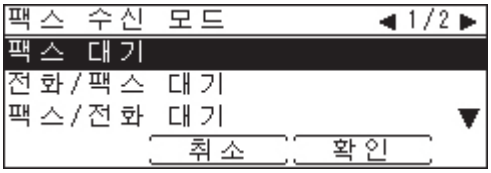
2 커서 키로 통신 회선 유형을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

팩스 수신 모드 설정하기

팩스 수신 모드를 선택합니다.
자세한 내용은 P. 3-45 「수신 모드 선택하기」를 참고해 주십시오.

1 설치 모드 메뉴에서 "**팩스 수신 모드**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

2 커서 키로 "**팩스 수신 모드**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.



발신음 검출 기능 지정하기

발신음 검출 기능을 설정합니다.

1 설치 모드 메뉴에서 "**발신음 검출**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

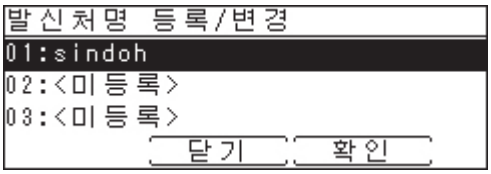
2 커서 키로 "ON" 또는 "OFF"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

발신처 명칭(TTI) 등록하기

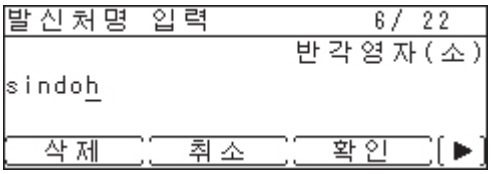
TTI는 3가지까지 등록할 수 있습니다.
문자를 입력하는 자세한 방법은 P. 1-17 「문자 입력하기」를 참고해 주십시오.

1 설치 모드 메뉴에서 "**발신처명 등록/편집**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

2 커서 키로 입력할 발신처를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
발신처를 변경하려면 **[확인]**을 누르고 "**발신처**"를 선택한 후에 **[편집]**을 누릅니다.



3 발신처를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.



- 최대 22글자까지 입력 가능합니다.
- **[확인]**이 나타나지 않는 경우에는 **[▶]**를 누릅니다.

4 **[닫기]**를 누릅니다.

5 추가로 계속해서 발신처를 입력하려면 앞의 단계 2 ~ 4 를 반복합니다.
[닫기]를 누르면 설치 모드 리스트로 돌아갑니다.

기본 발신처 등록하기

일반적으로 사용할 발신처를 지정합니다.

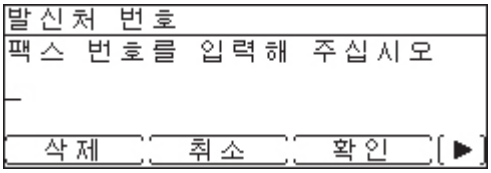
1 설치 모드 메뉴에서 "**기본 발신처**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

2 커서 키로 원하는 발신처를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

발신처 번호 등록하기

1 설치 모드 메뉴에서 "**발신처 번호**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

2 숫자키로 발신처 번호를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.
발신처 번호는 최대 20자리까지 입력 가능합니다.
잘못 입력한 경우에는 **[해제]**를 눌러서 삭제한 후에 올바른 번호를 입력합니다.



[▶]를 누르면 [-], [+]가 표시됩니다.

8. 원고

지원하는 원고 종류

자동 원고 이송기(ADF)

	한 장만 스캔하는 경우	연속으로 스캔하는 경우
최대	복사 가로 297mm×세로 420mm(A3 크기) 팩스 및 스캔 가로 297mm×세로 500mm(스캔 해상도 : 600dpi) 가로 297mm×세로 1000mm(스캔 해상도 : 600dpi 이외)	
최소	가로 120mm×세로 100mm	가로 148mm×세로 105mm(A6 크기)
한 번에 놓을 수 있는 최대 원고 수량	–	A4 이하 : 50장 B4 : 40장 A3 : 30장
원고 용지 두께	35~128g/m^2	52~105g/m^2
원고 용지 품질	고급 용지 또는 그와 유사한 용지	

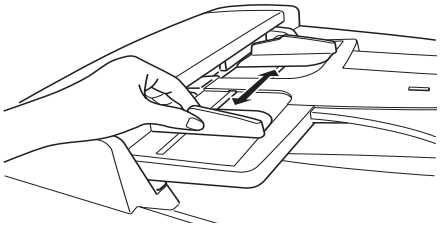
원고대 유리

최대	가로 297mm×세로 420mm(A3 크기)
최소	제한 없음

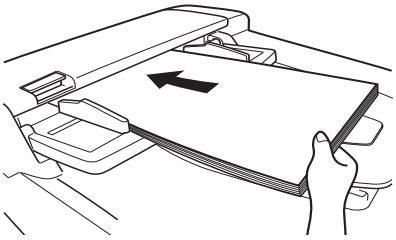
9. 원고 놓기

자동 원고 이송기(ADF)에 원고 놓기

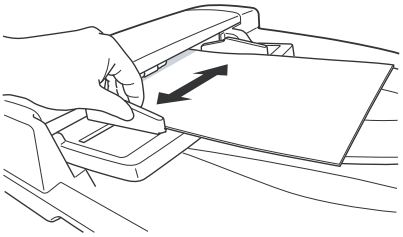
1 원고 폭에 맞추어 원고 가이드를 이동합니다.



2 스캔할 면이 위로 향하도록 해서 정지할 때까지 원고를 밀어넣습니다.



3 원고 가이드를 조정하여 원고 폭에 맞춥니다.



노트

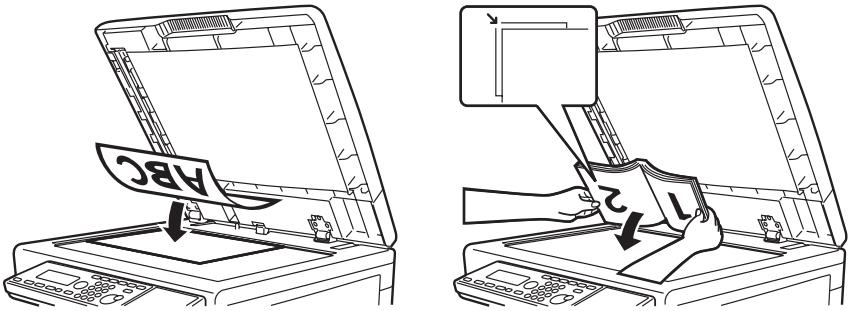
– 다음과 같은 원고는 자동 원고 이송기(ADF)에서 사용할 수 없습니다.

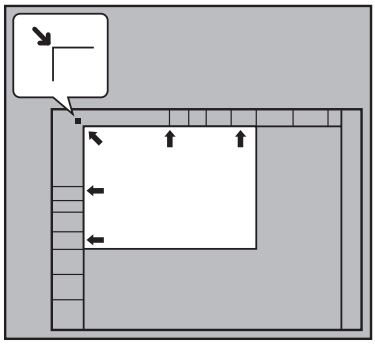
- 찢어지거나 구멍이 있는 원고
- 심하게 주름지거나 휘어진 원고
- 습기가 있거나 정전기로 인해서 서로 달라붙는 원고
- 카본지 또는 비카본지의 원고
- 옷감 또는 금속 용지
- 스테이플, 종이 클립, 접착 테이프가 부착된 원고
- 풀 등의 접착제로 서로 붙어 있는 원고
- 광택지 또는 특수 코팅지의 원고

원고대 유리에 원고 놓기

1 원고 압판를 엽니다.
원고대 유리에 원고를 놓을 때는 항상 원고 압판를 20˚ 이상 들어 올려 주십시오.
원고 압판를 20˚ 이상 들어 올리지 않으면 원고 크기를 감지하지 못할 수도 있습니다.

2 스캔할 면이 아래로 향하도록 한 후 원고대 유리의 왼쪽 상단 모서리에 있는 원고 눈금자에 원고를 맞추어서 놓습니다.





3 원고 압판를 닫습니다.

노트

- 자동 원고 이송기(ADF)에 원고가 남아 있으면 원고대 유리 위에 놓여진 원고는 스캔되지 않습니다.
- 책을 복사하는 경우에는 너무 강하게 누르지 않도록 주의해 주십시오.
- 원고의 투명도나 농도가 높으면 원고의 크기를 감지하지 못할 수도 있습니다.
- 예리한 돌출부가 있으면 원고대 유리 표면에 흠이 생길 수 있습니다.

원고 크기 자동 감지

자동 감지되는 원고 크기

다음과 같은 표준 규격의 원고들은 자동으로 감지됩니다.

	A3	A4	A4 ▯	A5	A5 ▯	B4	B5	B5 ▯
원고대 유리/ 자동 원고 이송기 (ADF)	○	○	○	○	○	○	○	○

원고 크기가 자동 감지되지 않는 경우

원고의 크기가 자동으로 감지되지 않는 경우에는 다음과 같은 화면이 나타납니다.
이러한 경우에는 커서 키로 원고 크기를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

복사 및 스캔의 경우

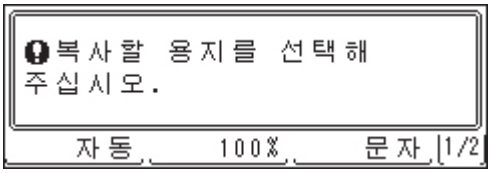
팩스 송신의 경우

노트

- A5 또는 B5 크기의 원고는 자동 감지되지 않기 때문에 A4를 선택해서 송신해 주십시오. 가로 길이가 210mm(A4 크기)에 미달하는 원고의 경우에는 팩스 통신 기준에 해당 규정이 없기 때문입니다.

원고 크기에 일치하는 용지가 없는 경우(복사에만 해당)

원고 크기가 감지되었지만 원고 크기에 일치하는 용지가 없는 경우에는 "**복사할 용지를 선택해 주십시오**"라는 메시지가 표시됩니다.
이러한 경우에는 동일한 크기의 용지를 넣든지 또는 복사 배율을 변경해 주십시오.



10. 용지

사용 가능한 용지

- 기기의 효율적인 사용을 위하여 아래의 표에서 설명된 용지를 사용하실 것을 권장합니다.
- 재생지는 사용하실 수 있습니다.

용지 카세트

급지대	용지 크기	용지 종류	무게	최대 급지 수량
용지 카세트 1	A3, A4, A4 ▯, A5 ▯, B4, B5 ▯, 8K, 16K, 16K ▯, LTR, LTR ▯, LGL	보통용지 재생지	보통용지/재생지 : 60~90g/m^2	약 250장 (80g/m^2)
용지 카세트 2	A3, A4, A4 ▯, A5 ▯, B4, B5 ▯, 8K, 16K, 16K ▯, LTR, LTR ▯, LGL	보통용지 재생지	보통용지/재생지 : 60~90g/m^2	약 250장 (80g/m^2)
용지 카세트 3	A3, A4, A4 ▯, A5 ▯, B4, B5 ▯, 8K, 16K, 16K ▯, LTR, LTR ▯, LGL	보통용지 재생지	보통용지/재생지 : 60~90g/m^2	약 250장 (80g/m^2)
수동 급지 트레이	A3, A4, A4 ▯, A5, A5 ▯,B4, B5 ▯, 우편엽서, 8K,16K, 16K▯ , LTR, LTR ▯, LGL, HLTR ▯, Custom1(비규격1), Custom2 (비규격2), Custom3(비규격3), Custom4(비규격4), Custom5 (비규격5) Custom paper(비규격 용지) : 세로로 놓여지는 용지 (가로) : 90~297 mm 가로로 놓여지는 용지 (세로) : 140~420 mm	보통용지 재생지 판지 OHP 필름 우편엽서 봉투	보통용지/재생지 : 60~90g/m^2 판지 : 91~120g/m^2	보통용지/재생지 : 약 50장 (80g/m^2) 판지 : 약 20장 (91~120 g/m^2) OHP 필름 : 약 20장 우편엽서 : 약 20장 봉투 : 1장
양면 인쇄	A3, A4, A4 ▯, A5, B4, B5 ▯, 8K, 16K, 16K ▯, LTR, LTR ▯, LGL	보통용지 재생지	보통용지/재생지 : 60~90g/m^2	–

급지대	용지 크기	용지 종류	무게	최대 급지 수량
	Custom paper(비규격 용지) : 세로로 놓여지는 용지(가로) : 148~297mm 가로로 놓여지는 용지(세로) : 182~420mm			

노트

- 기호(▯)로 표시된 항목들은 기기의 정면에서 바라보았을 때 세로로 놓여지는 용지를 의미합니다.
- 이면지에 인쇄하면 인쇄 품질의 저하, 용지 걸림, 기기 고장의 원인이 될 수 있습니다.
- 보통용지 복사기용으로 디자인된 OHP 필름을 사용해 주십시오. 테이프나 뒷커버가 부착된 OHP 필름은 사용하실 수 없습니다.
- 우편엽서에 인쇄를 하는 경우에는 우편엽서의 종류, 주변 온도에 따라서 인쇄 품질이 저하될 수도 있습니다.

용지 보관 방법

사용 가능한 용지라도 적절하게 보관되지 않으면 용지 걸림, 인쇄 품질의 저하, 기기 고장의 원인이 될 수 있습니다. 다음과 같은 조건을 만족하는 장소에 용지를 보관해 주십시오.

- 습도가 낮은 장소
- 포장을 벗긴 후에 사용하지 않을 용지는 원래의 포장지에 넣어서 보관하거나 캐비닛 또는 습도가 낮은 장소에 보관해 주십시오.
- 바닥이 평평한 장소에 보관해 주십시오. 세워서 보관하지 마십시오.
- 주름지거나 접히거나 휘어지지 않도록 주의해 주십시오.
- 햇빛에 직접 노출되지 않는 장소에 보관해 주십시오.

사용 불가능한 용지

다음과 같은 용지는 사용할 수 없습니다. 부적절한 용지를 사용하면 인쇄 품질의 저하, 용지 걸림, 기기 고장의 원인이 될 수 있습니다.

- 기기를 한 번 통과한 OHP 필름(인쇄되지 않아도 재사용할 수 없습니다.)
- 감열 프린터 또는 잉크젯 프린터에서 인쇄된 용지
- 두께가 너무 얇거나 두꺼운 용지
- 구겨지거나 접히거나 주름지거나 찢어진 용지

- 포장지를 벗긴 채 장시간 사용하지 않은 용지
- 습기가 있는 용지
- 링 바인더용의 구멍이 뚫린 용지 또는 천공지
- 표면이 너무 부드럽거나 거칠거나 균일하지 않은 용지
- 카본지, 감열지, 감압지와 같이 표면 가공된 용지
- 금박이나 엠보싱 등으로 표면 처리할 용지
- 서로 다른 크기의 용지가 혼재된 경우
- 불규칙적인 모양의 용지 (사각형 이외의 용지)
- 접착제, 스테이플, 종이 클립 등으로 묶인 용지
- 스탬프, 테이프, 스티커, 접착 레이블이 부착된 용지
- 리본, 고리, 단추 등이 부착된 용지
- 휘어지거나 굽어진 종이
- 아트지, 코팅지, 잉크젯 프린터용의 코팅지

자동 급지 기능

인쇄가 진행되다가 현재 선택된 급지 트레이의 용지를 모두 사용하게 되면 동일한 크기와 종류의 용지가 들어 있는 다른 용지 카세트로 자동 전환하여 인쇄를 계속합니다.

급지 변경 순서

자동 급지 기능이 지정되어 있는 경우에 용지 카세트와 트레이는 다음의 우선 순위에 따라 선택됩니다.
용지 카세트 1 → 용지 카세트 2(옵션형) → 용지 카세트 3(옵션형) → 수동 급지 트레이

노트

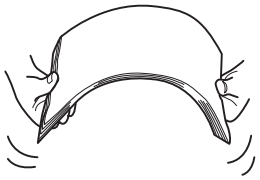
- 수동 급지 트레이를 자동 급지 기능으로 사용하려면 “Print Cassette”(인쇄 카세트) 설정이 필요합니다. 자세한 내용은 P. 6-2 「용지 관련 설정」을 참고해 주십시오.
- OHP 필름과 같이 특수한 용지를 수동 급지 트레이에 넣으면 자동 급지 기능은 올바르지 않은 용지를 급지할 수도 있습니다. 이러한 경우에는 수동 급지 트레이의 용지 종류 설정을 보통 용지 이외의 종류로 지정하실 것을 권장합니다.
  자세한 내용은 P. 6-2 「용지 관련 설정」을 참고해 주십시오.

11. 용지 공급하기

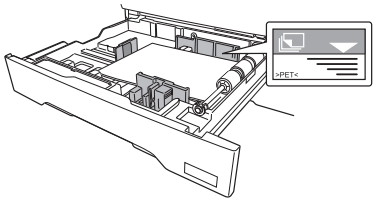
용지 공급 시의 주의 사항

주의

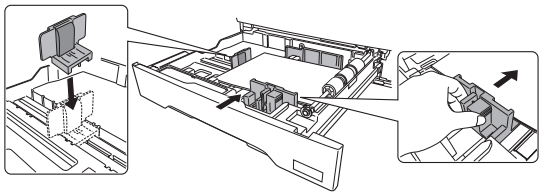
- 용지의 가장자리 면에 손을 베지 않도록 주의해 주십시오.
  - 용지가 휘어진 경우에는 먼저 평평하게 펴준 후에 넣습니다.



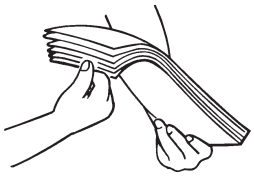
  - 기호 표시된 이상으로 용지를 넣거나 정해진 양을 초과해서 용지를 넣지 마십시오.



  - 넣은 용지의 가장자리 면과 빈틈이 생기지 않도록 용지 가이드를 밀착시킵니다.
    용지 가이드를 용지 크기에 맞추어놓지 않으면 용지 걸림이 발생할 수도 있습니다.



  - 용지 카세트에 용지가 남은 상태에서 추가로 용지를 넣으려면 남아 있는 용지를 꺼내어 새로운 용지와 함께 합쳐준 후에 넣습니다.



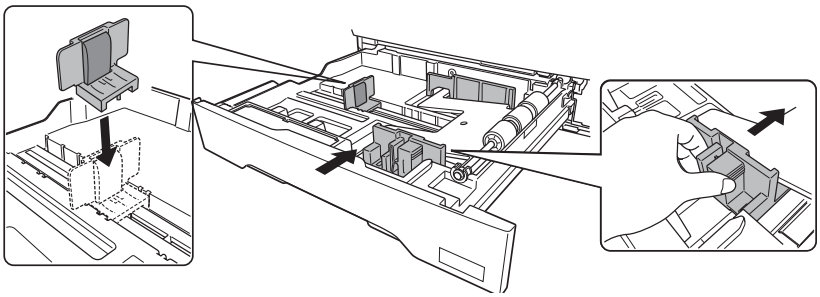
노트

- 서로 다른 크기의 용지를 함께 넣지 마십시오.
- 용지 카세트에 용지가 남아 있으면 남은 용지를 모두 사용한 후에 새로운 용지를 넣으실 것을 권장합니다.

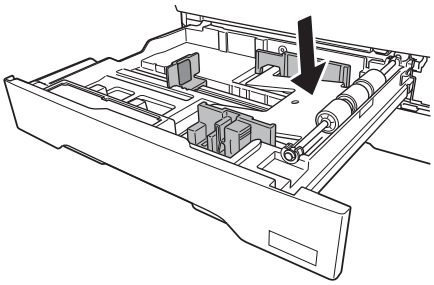
용지 카세트에 용지 공급하기

용지 카세트에 용지 넣는 방법을 설명합니다.

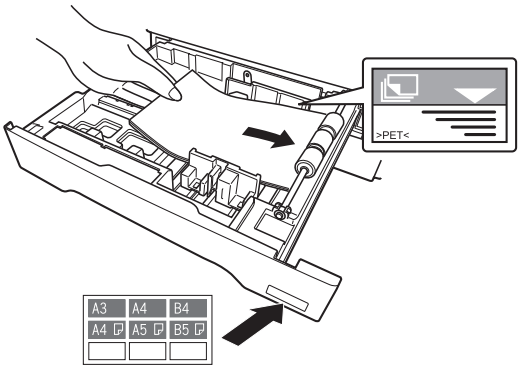
1 용지 가이드를 용지 크기에 맞춥니다.



2 용지 올림판을 아래로 눌러서 제자리에 고정시킵니다.



3 용지를 넣습니다.
인쇄될 면이 위로 향하도록 넣습니다.



4 용지 카세트에 용지 크기 레이블을 부착합니다.

5 용지 크기에 대한 설정을 합니다.
용지 크기를 설정하는 방법은 P. 1-36 「용지 카세트의 용지 크기 설정하기」를 참고해 주십시오.

용지 카세트의 용지 크기 설정하기

용지 카세트에 넣은 용지의 크기를 다음과 같이 설정합니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]dmf 누릅니다.

3 "용지 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "급지대 용지"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 용지 카세트를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 커서 키로 용지 크기를 선택합니다.

7 [확인]을 누릅니다.
설정을 마치면 <리셋>을 눌러서 설정 화면을 닫습니다.

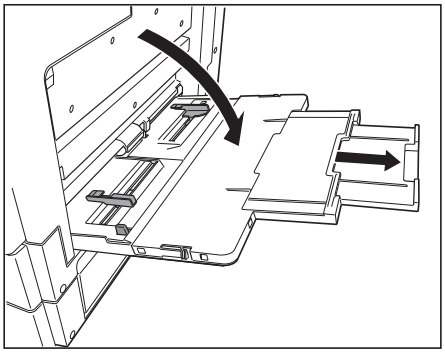
8 넣은 용지의 크기를 표시하기 위해서 용지 카세트에 용지 크기 라벨을 부착합니다.

수동 급지 트레이에 용지 공급하기

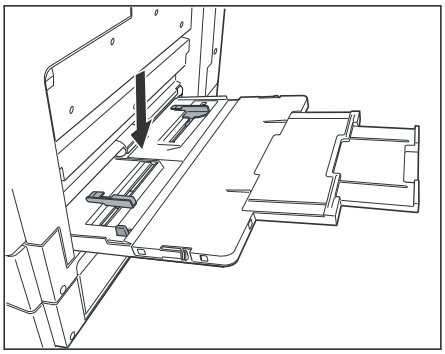
용지 트레이에 넣을 수 없는 크기의 용지, 비규격 용지, 우편 엽서 등에 인쇄하는 경우에 수동 급지 트레이를 사용합니다.

용지 공급하기

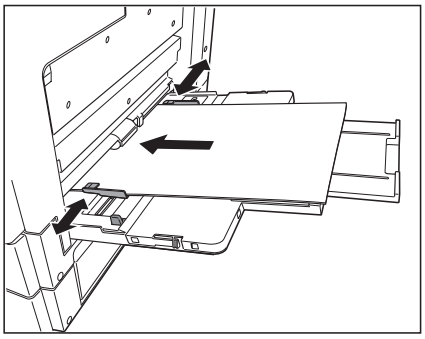
1 수동 급지 트레이를 엽니다.
크기가 큰 용지를 넣을 경우에는 확장 트레이를 당겨서 펼칩니다.



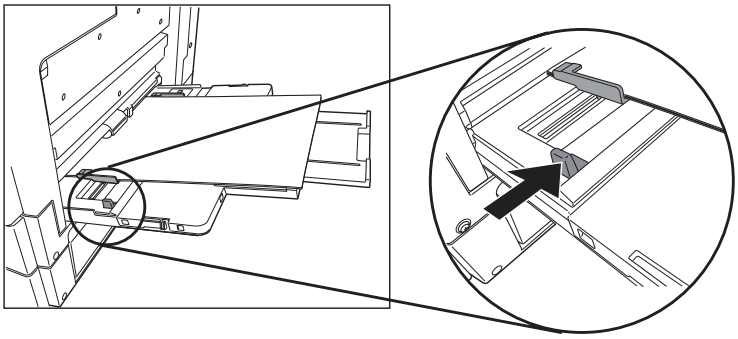
2 수동 급지 트레이의 중간 부분을 눌러서 제자리에 고정시킵니다.



3 인쇄될 면이 아래로 향하도록 용지를 넣은 후에 용지 가이드를 조정하여 용지 폭에 맞춥니다.



4 수동 급지 트레이 옆쪽에 있는 레버를 밀어서 용지를 제자리에 고정시킵니다.



5 수동 급지 트레이에 넣은 용지의 크기와 종류에 대한 설정을 합니다.
용지의 크기와 종류를 설정하는 방법은 P. 1-38 「수동 급지 트레이의 용지 크기 설정하기」를 참고해 주십시오.

수동 급지 트레이의 용지 크기 설정하기

다음 순서에 따라서 수동 급지 트레이에 넣은 용지의 크기와 종류를 설정합니다.

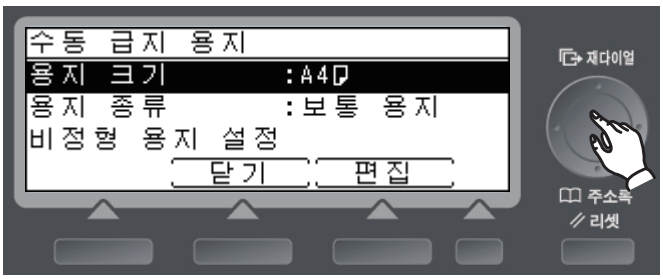
1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 "**용지 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 "**수동 급지 용지**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 "**용지 크기**" 및 "**용지 종류**"을 설정합니다.
"**용지 크기**"를 "**엽서**"로 설정하면 용지 종류는 자동으로 "**봉투/우편엽서/판지**"로 설정됩니다.
비규격 크기 또는 종류의 용지는 "**비정형 용지**"에서 설정합니다.



설정을 마치면 **<리셋>**을 눌러서 설정 화면을 닫습니다.

비정형 크기 등록하기

비정형 용지를 사용하려면 먼저 가로, 세로의 길이를 지정해야 합니다.
비정형 용지는 5가지 유형까지 등록할 수 있습니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

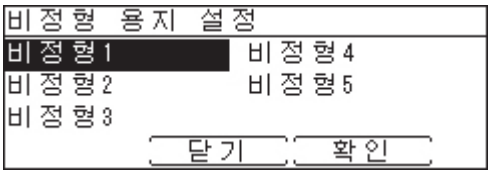
2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**용지 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

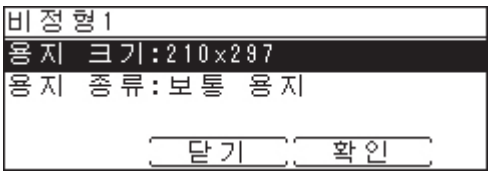
4 커서 키로 "**수동 급지 용지**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로 "**비정형 용지 설정**"을 선택하고 [편집]을 누릅니다.

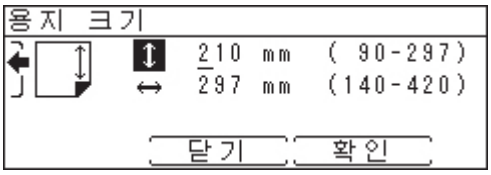
6 커서 키로 입력할 비정형 크기 항목을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



7 커서 키로 "**용지 크기**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



8 숫자 키로 용지의 세로와 가로 길이를 입력합니다.
위쪽 또는 아래쪽 커서 키를 누르면 세로 또는 가로 입력으로 전환됩니다.
세로와 가로란 기기의 정면에서 바라보았을 때의 방향을 의미합니다.



9 [확인]을 누릅니다.
용지 종류는 "**보통 용지**"로 자동 설정됩니다. 용지 종류를 변경하려면 커서 키로 "**용지 종류**"를 선택하고 [편집]을 누른 후에 원하는 용지 종류를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

10 [닫기]를 누릅니다.

- 추가로 계속해서 비정형 용지 크기를 등록하려면 단계 6 부터 반복해 주십시오.
- 설정을 마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

복사 기능

2

1. 복사 방법

기본 작동법

- 복사 기능에 대한 공장 출하시의 초기 설정은 다음과 같습니다 :
  줌/100%, 용지/자동, 문서 유형/텍스트, 대비/보통, 분류/꺼짐.
- 용지를 자동으로 설정하면 원고 크기에 따라서 용지가 자동 선택됩니다.
  자동 선택되는 용지 크기는 A3, B4, A4, A4 ▯, B5, B5 ▯, A5, A5 ▯ 입니다. 그 외의 크기들은 자동 선택되지 않습니다. 수동으로 용지를 지정하는 경우에는 **[용지]**를 눌러서 사용하려는 용지가 들어 있는 용지 트레이 또는 수동 급지 트레이를 지정합니다.
- 복사가 금지되어 있어 있는 경우에는 LCD에 "**복사 보호되었습니다.**"라는 메시지가 나타나고 복사 모드로 전환되지 않습니다. 자세한 내용은 P. 6-34 「금지 설정」을 참고해 주십시오.

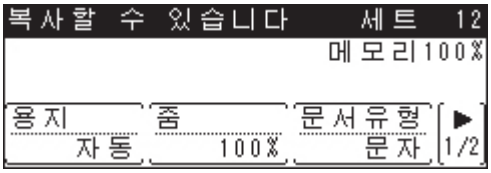
1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고대 유리 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 복사할 원고를 놓습니다.
원고를 놓는 자세한 방법은 P. 1-28 「원고 놓기」를 참고해 주십시오.

3 필요에 맞추어 복사 기능을 설정합니다.

- 기본 기능에서는 용지 선택, 줌 기능, 스캔 품질, 스캔 농도, 분류 복사 기능을 설정할 수 있습니다. 각 기능에 대한 자세한 설정 방법은 P. 2-3 「기본적인 복사 기능」을 참고해 주십시오.
- 고급 복사 기능을 이용하려면 **<메뉴>**를 누르고 해당 기능을 선택해 주십시오.
  각 기능에 대한 자세한 설정 방법은 P. 2-13 「고급 복사 기능」을 참고해 주십시오.

4 숫자키로 복사 부수를 입력합니다.



- 1~999까지 지정할 수 있습니다. 부수를 지정하지 않으면 한 부가 복사됩니다.
- 잘못 입력한 수치를 변경하려면 그 위에다가 올바른 수치를 다시 입력해 주십시오.

5 **<시작>**을 누릅니다.
복사가 시작됩니다.

노트

– 복사를 취소하려면 **<중지>**를 눌러 주십시오.

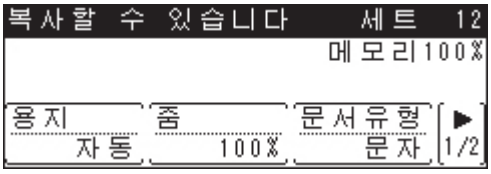
2. 기본적인 복사 기능

복사 부수 지정하기

복사 부수는 최대 999까지 지정할 수 있습니다.

1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 숫자키로 복사 부수(1~999)를 입력합니다.
복사 대기 화면의 오른쪽 윗부분에 복사 부수가 표시됩니다.



노트

– 입력한 복사 부수를 변경하려면 그 위에다가 새로운 수치를 다시 입력해 주십시오.
<리셋>을 눌러서 입력한 복사 부수를 삭제할 수도 있습니다. 하지만 만일 다른 복사 기능이 설정되어 있다면 기능들이 해제되어 버립니다.

복사 전에 용지 지정하기

사용할 용지가 들어 있는 용지 트레이를 지정한 후에 복사를 시작합니다. 용지 트레이에 용지가 없거나 원하는 용지가 아닐 경우에는 수동 급지 트레이를 이용합니다.

1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

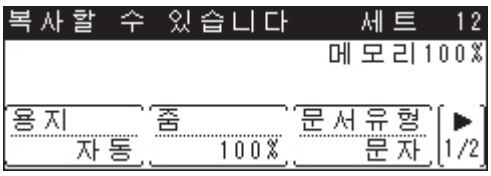
2 원고를 올려 놓습니다.
필요에 맞추어 원고 종류와 농도를 지정합니다.
자세한 내용은 P. 2-4 「원고 종류 및 농도 설정하기」를 참고해 주십시오.

3 **[용지]**를 누릅니다.

4 커서 키로 사용할 용지를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

배율 및 용지가 자동으로 설정되어 있다면 배율은 100%로 설정됩니다.

5 복사 부수를 입력합니다.



6 <시작>을 눌러서 복사를 시작합니다.

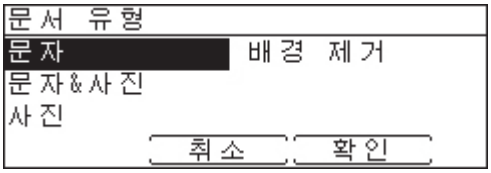
원고 종류 및 농도 설정하기

원고의 구성과 내용에 따라서 원고 종류 및 농도를 설정합니다.

원고 종류

1 [문서 유형]을 누릅니다.

2 커서 키로 원고 종류를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



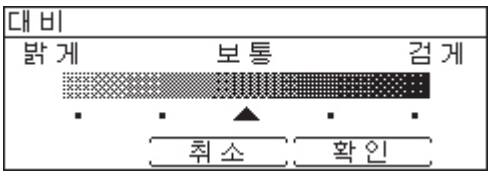
- 문자 – 문자로 구성된 원고에 적합한 설정으로 스캔합니다.
- 문자&사진 – 사진, 이미지, 문자가 혼재된 원고에 적합한 설정으로 스캔합니다.
- 사진 – 사진, 이미지로 구성된 원고에 적합한 설정으로 스캔합니다.
- 배경 제거 – 원고의 배경 패턴이나 배경색을 스캔하지 않습니다.

3 선택한 원고 종류로 변경됩니다.

농도

1 [▶], [대비]를 누릅니다.

2 커서 키로 원하는 농도를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



- 밝게 –가장 밝은 농도로 스캔하기
- 약간 밝게 – 밝은 농도로 스캔하기
- 보통 – 일반 문서를 위한 농도
- 약간 검게 – 어두운 농도로 스캔하기
- 검게 – 가장 어두운 농도로 스캔하기

* : LCD에는 이 항목들이 나타나지 않습니다.

3 선택한 농도로 변경됩니다.

노트

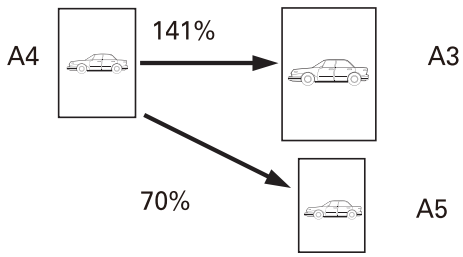
– 복사 기능의 기본 설정을 변경할 수 있습니다. 기본 설정을 변경하는 자세한 방법은 P. 6-5 「복사 기능의 기본 설정 사항」을 참고해 주십시오.

줌 복사

- 줌 복사는 용지 크기에 맞추어 자동 줌인/줌아웃하는 자동 변배와 사용자가 지정한 배율에 따라 줌인/줌아웃하는 고정 변배가 있습니다.
- 고정변배 복사는 미리 설정되어 있는 배율을 선택할 수도 있고 사용자가 원하는 배율로 자유롭게 지정(줌)할 수도 있습니다.

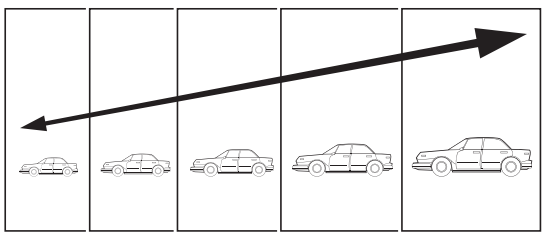
고정 변배

용지 지정
(자동 변배)



줌

1% 단위로 배율을 지정하여
줌 복사를 합니다.



용지 지정 변배(자동 변배)

지정한 용지 크기에 맞추어 배율을 자동 선택해서 복사합니다.
원고 크기가 자동 감지되지 않는 경우에는 원래 크기(배율 100%)로 복사됩니다.

1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려 놓습니다.
필요에 맞추어 원고 종류와 농도를 지정합니다.

3 [용지]를 누릅니다.

4 커서 키로 사용할 용지를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 [줌]을 누릅니다.

6 커서 키로 "자동"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

용지가 "자동"으로 설정되어 있는 상태에서 줌 기능을 "자동"으로 지정하면 용지 트레이 1이 선택됩니다.

7 숫자키로 복사 부수를 입력합니다.

8 <시작>을 누릅니다.
배율을 자동 설정하여 지정된 용지에 원고를 복사합니다.

특정 배율 변배(고정 변배)

미리 설정되어 있는 배율 중에서 선택을 하면 적합한 용지에 자동으로 복사됩니다.

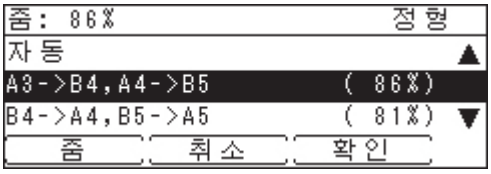
1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.
필요에 맞추어 원고 종류와 농도를 지정합니다.

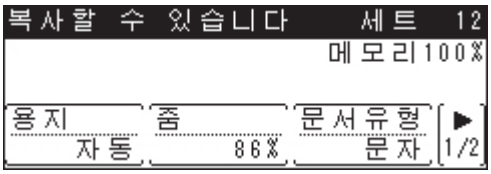
3 [용지]를 누른 후에 커서 키로 "자동"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 [줌]을 누릅니다.

5 커서 키로 배율을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



6 숫자키로 복사 부수를 입력합니다.



7 <시작>을 누릅니다.
자동 선택된 용지에 지정한 배율로 복사합니다.

사용자 배율 변배(줌)

향상된 줌 복사 기능을 제공하기 위하여 25%~200%의 범위에서 1% 단위로 배율을 지정할 수 있습니다. 고정 변배 기능에 설정된 배율들을 참고하면 보다 적절히 배율 조절을 할 수 있습니다.

1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

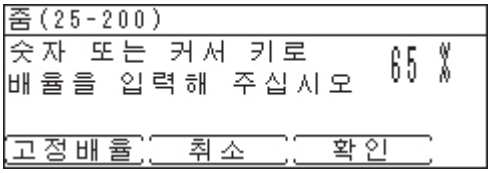
2 원고를 올려놓습니다.
필요에 맞추어 원고 종류와 농도를 지정합니다.

3 필요하다면 [용지]를 누르고 사용할 용지를 선택합니다.

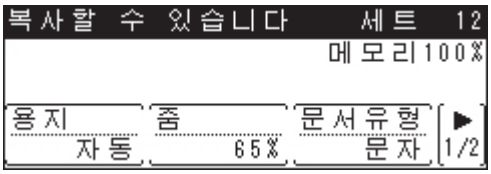
4 [줌]을 누릅니다.

5 [줌]을 누릅니다.

6 숫자키 또는 커서 키로 배율을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
[고정]을 누르면 고정 변배를 선택하는 화면으로 이동합니다.



7 숫자키로 복사 부수를 입력합니다.



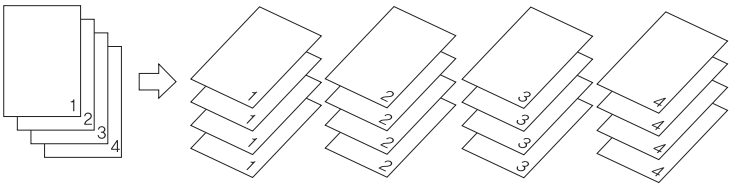
8 <시작>을 누릅니다.
사용자가 지정한 배율로 복사합니다.

분류 복사

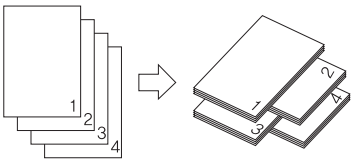
복사본이 페이지 순으로 정리되어 각 부별로 분류 배출됩니다. 따라서 복사한 후에 따로 분류 작업이 필요 없습니다. 분류 복사 기능을 항상 켜짐으로 설정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 P. 6-5「복사 기능의 기본 설정 사항」을 참고해 주십시오.

분류 복사 기능 OFF(꺼짐)

복사본이 페이지별로 분류되어 배출됩니다.

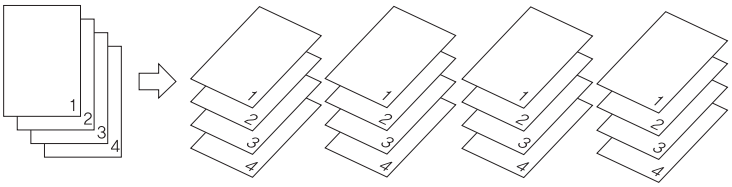


"**회전구분**"(P. 6-4) 기능이 켜짐이면 각 페이지마다 번갈아 가며 교차된 방향으로 배출됩니다.

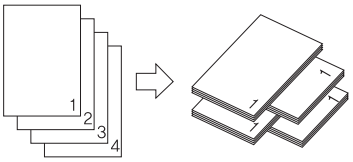


분류 복사 기능 ON(켜짐)

복사본이 각 부별로 분류되어 배출됩니다.



"**회전구분**"(P. 6-4) 기능이 켜짐이면 페이지 순으로 정리되어 각 부마다 번갈아 가며 교차된 방향으로 배출됩니다.



1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.
필요에 맞추어 원고 종류와 농도를 지정합니다.

3 [▶]를 눌러서 화면을 전환합니다.

4 [**분류**]를 눌러서 "ON"으로 설정합니다.
[**분류**]를 다시 누르면 "**분류** OFF"로 설정됩니다. "**분류** ON"으로 설정되면 분류 복사 아이콘이 표시됩니다.

5 필요하다면 다른 복사 기능도 설정합니다.

6 숫자키로 복사 부수를 입력합니다.

7 <시작>을 누릅니다.
복사가 시작됩니다.

복사 예약

복사본을 인쇄하는 도중이라도 다음 복사 작업에 대한 설정을 해서 스캔을 할 수 있습니다.
현재의 복사본 인쇄가 완료되면 다음 복사가 시작됩니다.

1 복사본을 인쇄하는 도중에 "**복사 예약이 가능합니다.**"라고 표시되면 다음에 복사할 원고를 올려놓고 복사 설정을 할 수 있습니다.

2 <시작>을 누릅니다.
원고 스캔이 시작됩니다. 현재의 복사본 인쇄가 완료되면 바로 다음 복사가 시작됩니다.

노트

- 복사 예약 기능을 이용하면 현재 진행 중인 복사 작업을 포함하여 최대 10건의 작업을 예약해둘 수 있습니다.
- 놓여진 원고의 스캔이 완료되면 즉시 다음의 복사 작업을 예약할 수 있습니다.
  원고를 스캔하는 도중에는 복사 예약을 할 수 없습니다.

기본 기능 메뉴 편집하기

자주 사용하는 기능들은 대기 화면에 표시되는 기본 기능 메뉴에 등록해서 사용할 수 있습니다.

기본 기능 메뉴에 추가하기

1 [▶]를 눌러서 화면을 전환한 후에 공백 키를 누릅니다.
확인 화면이 나타나면 [예]를 눌러 주십시오.

2 커서 키로 추가할 기능을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

3 대기 화면에 표시되는 기본 기능 메뉴에 선택한 기능이 추가됩니다.

노트

- 복사, 팩스, 스캔의 각 모드별로 최대 12가지의 기능을 등록할 수 있습니다.
- 기본 기능 메뉴에 고급 복사 기능을 추가하게 되면 <메뉴>를 눌러서 나타나는 메뉴에서는 삭제됩니다.
- 자주 사용하는 기능은 조작부의 소프트 키에 등록해서 사용할 수도 있습니다.
  자세한 내용은 P. 6-41 「소프트 키 사용하기」를 참고해 주십시오.

기본 기능 메뉴에서 삭제하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 "기기 관리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "기본 기능 메뉴 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 "복사 화면"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 "삭제"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

7 삭제할 기능을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

8 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
선택한 기능이 기본 기능 메뉴에서 삭제됩니다.

노트

– 기본 기능 메뉴를 공장 출하시의 설정으로 초기화하려면 위의 단계 6 번 에서 [초기화]를 선택해 주십시오.

3. 고급 복사 기능

고급 복사 기능 일람표

자동 원고 이송기(ADF) 또는 양면 인쇄 유니트의 설치 여부에 따라 사용 가능한 고급 기능이 달라집니다. 각 경우에 사용 가능한 기능들을 다음의 표에서 나타냅니다.

DGwox 3020 Series(양면 인쇄 장치 부착)

기능 명칭	자동 원고 이송기(ADF)	원고 압판	참고 페이지
집약 복사	✓	✓	2-14
반복 복사	✓	✓	2-16
양면 복사	✓*	✓*	2-17
책자 복사	✓	–	2-20
혼합 복사	✓	–	2-22
스캔 영역 지정	✓	✓	2-23
카드 복사	✓	✓	2-24
Next Doc(연속 스캔)	✓	✓	–
리스트	✓	✓	–
온라인	✓		5-8

✓ : 사용 가능
– : 사용 불가능
* 단면 원고의 양면 인쇄만 가능

DGwox 3020 Series(양면 인쇄 장치 미부착)

기능 명칭	자동 원고 이송기(ADF)	원고 압판	참고 페이지
집약 복사	✓	✓	2-14
반복 복사	✓	✓	2-16
양면 복사	–	–	2-17
책자 복사	–	–	2-20
혼합 복사	✓	–	2-22
스캔 영역 지정	✓	✓	2-23

기능 명칭	자동 원고 이송기(ADF)	원고 압판	참고 페이지
카드 복사	✓	✓	2-24
Next Doc(연속 스캔)	✓	✓	–
리스트	✓	✓	–
ON Line(PC 프린트)	✓	✓	–

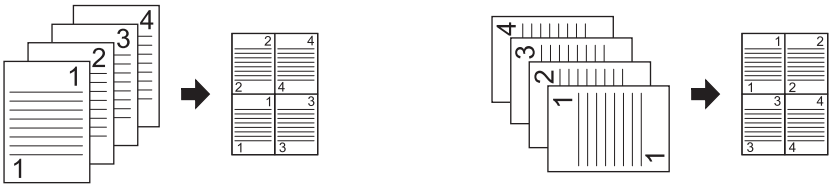
✓ : 사용 가능
– : 사용 불가능
* 양면 원고의 단면 인쇄만 가능

집약 복사

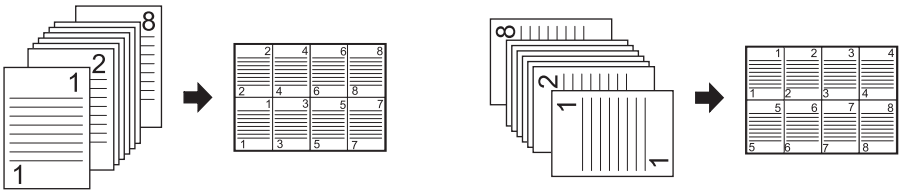
여러 장의 원고를 한 장의 용지에 정리해서 복사할 수 있습니다.

❖ 원고 2장을 용지 1장에 복사

❖ 원고 4장을 용지 1장에 복사



❖ 원고 8장을 용지 1장에 복사



노트

– 1장의 용지에 집약해서 복사할 수 있는 원고 페이지 수량은 2, 4, 8입니다.

– 배율은 "**자동**"으로 설정됩니다. 집약 복사 기능을 지정한 후에 배율을 조정해 주십시오.

– 용지 설정이 "**자동**"이면 용지 트레이 1이 자동 선택됩니다.
다른 용지를 사용하려면 집약 복사 기능을 지정한 후에 용지를 선택해 주십시오.

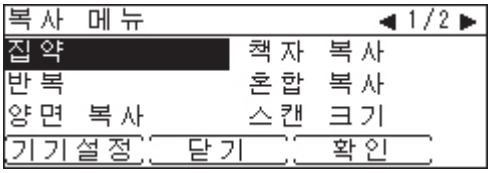
- 용지와 원고의 크기에 따라서 복사 이미지가 잘릴 수 있습니다.
- 원고의 페이지 수가 설정된 집약 복사 페이지 수보다 작은 경우에는 부족분 만큼이 공백으로 남습니다.
- 4 또는 8페이지를 집약 복사하는 경우에는 원고가 놓여진 방향에 따라서 집약된 페이지들의 순서가 달라지는 것에 유의해 주십시오.(위의 그림을 참고해 주십시오.)

설정 방법

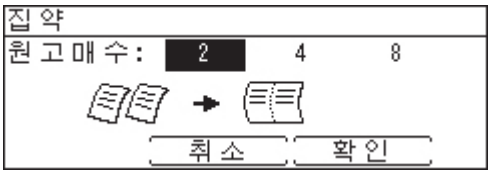
1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.

3 <메뉴>를 눌러서 "**집약**"이 선택되었는지 확인한 후 **[확인]**을 누릅니다.



4 용지 한 장에 집약할 원고 페이지 수량을 커서키로 선택합니다.



5 **[확인]**을 눌러서 집약 복사 설정을 완료합니다.

- 집약 복사 아이콘이 표시됩니다.
- 집약 복사 설정을 취소하려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

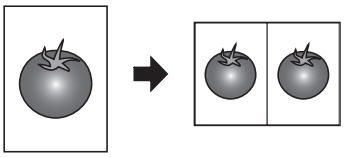
6 필요에 맞추어 다른 기능을 설정합니다.

7 **<시작>**을 누릅니다.

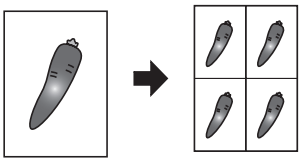
반복 복사

원고 한 페이지를 한 장의 용지에 2, 4, 8회 반복해서 복사할 수 있습니다.

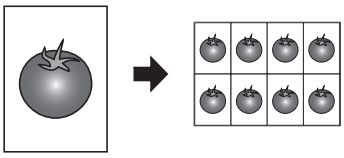
❖ 2회 반복



❖ 4회 반복



❖ 8회 반복



노트

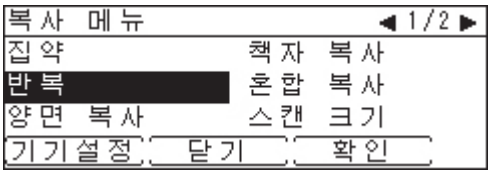
- 반복해서 복사할 수 있는 횟수는 2, 4, 8회입니다.
- 배율은 "**자동**"으로 설정됩니다. 반복 복사 기능을 지정한 후에 배율을 조정해 주십시오.
- 용지 설정이 "**자동**"이면 용지 트레이 1이 자동 선택됩니다.
  다른 용지를 사용하려면 반복 복사 기능을 지정한 후에 용지를 선택해 주십시오.
- 용지 크기와 원고에 따라서 복사 이미지가 잘릴 수 있습니다.

설정 방법

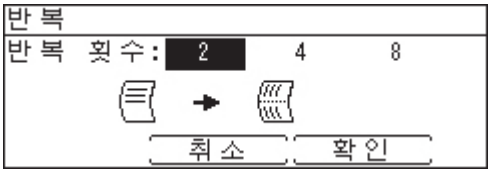
1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.

3 <메뉴>를 누른 후 커서 키로 "**반복**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



4 커서키로 반복 횟수를 선택합니다.



5 [확인]을 눌러서 반복 복사 설정을 완료합니다.

- 반복 복사 아이콘이 표시됩니다.
- 반복 복사 설정을 취소하려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

6 필요하다면 [용지]를 누르고 복사할 용지를 커서 키로 선택합니다.

- "자동" 이외의 항목으로 선택해 주십시오.
- 용지 방향에 따라서 원고 놓는 방법이 다릅니다.

7 필요에 맞추어 다른 기능을 설정합니다.

8 <시작>을 누릅니다.

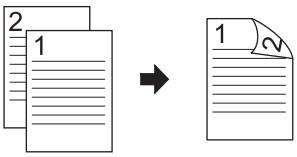
양면 복사

단면 원고를 용지의 양면에 복사할 수 있습니다.

양면 복사 유형

❖ "단면 → 양면"

단면 원고를 용지 한 장의 양면에 복사합니다.



노트

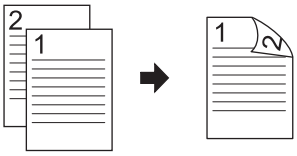
– 양면 인쇄를 위해서는 양면 인쇄 유니트가 필요합니다.

– 양면 복사 기능을 지정하면 분류 기능도 자동으로 지정됩니다.

– 양면 복사 기능이 지정되면 대기 화면에 해당 아이콘( )이 표시됩니다.

단면 원고를 양면 복사하기

단면 원고를 용지 한 장의 양면에 복사합니다.



1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.

3 <메뉴>를 누릅니다.

4 커서 키로 “Duplex Copy”(양면 복사)를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로 “1 → 2sided”(단면→양면)를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

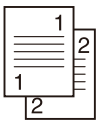
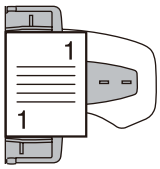
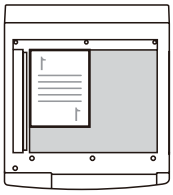
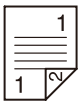
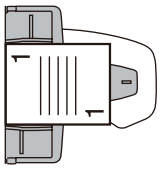
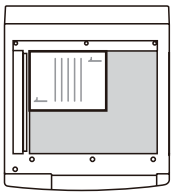
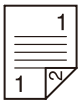
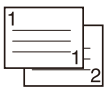
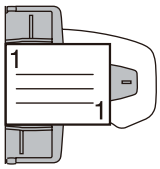
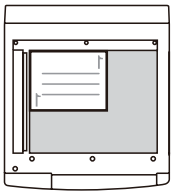
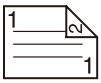
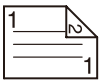
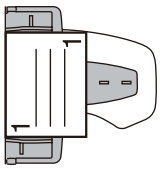
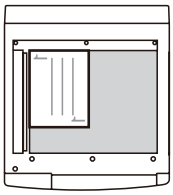
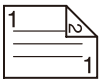
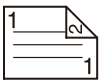
6 복사 이미지에 제본할 위치를 “LeftRight”(좌우) 또는 “Top”(상단)으로 선택합니다.
복사 이미지는 원고를 놓는 방향에 따라서 달라집니다.
자세한 내용은 P. 2-19 「원고 놓는 방향 (단면 원고의 양면 인쇄)」를 참고해 주십시오.

7 [확인]을 누릅니다.
대기 화면에 양면 복사 및 분류 복사 아이콘( )이 표시됩니다.

8 필요에 맞추어 다른 기능을 설정합니다.

9 <시작>을 누릅니다.

❖ 원고 놓는 방향(단면 원고의 양면 인쇄)

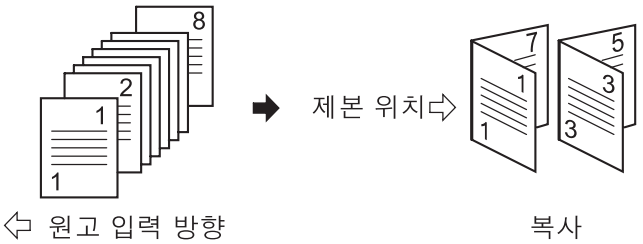
원고	원고 놓는 방향		선택한 제본 위치	복사 이미지
	 위쪽 방향		왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 또는 오른쪽 제본
			상단	 상단 제본
	 왼쪽 방향		왼쪽 또는 오른쪽	 상단 제본
			상단	왼쪽 또는 오른쪽 제본
	 위쪽 방향		왼쪽 또는 오른쪽	 왼쪽 또는 오른쪽 제본
			상단	 상단 제본
	 왼쪽 방향		왼쪽 또는 오른쪽	 상단 제본
			상단	 왼쪽 또는 오른쪽 제본

책자 복사

책자 복사는 자동 원고 이송기(ADF)로 원고의 각 페이지를 스캔한 다음 재배열을 과정을 거쳐 용지의 양면에 인쇄합니다. 인쇄된 복사본의 가운데를 접어서 제본하면 책자가 만들어집니다.

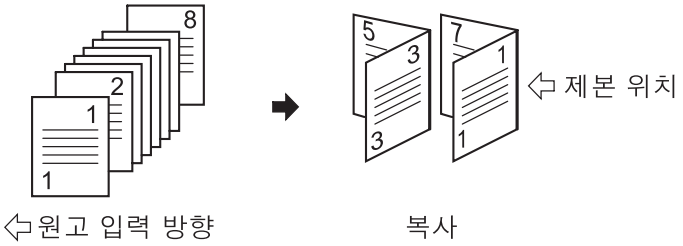
제본 위치 및 원고 놓는 방향

❖ 왼쪽 제본



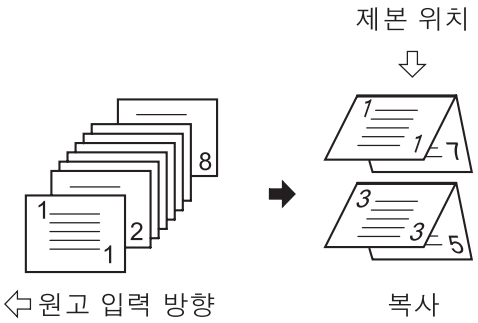
책자를 왼쪽 제본하려는 경우에 왼쪽 제본을 선택해 주십시오.

❖ 오른쪽 제본



책자를 오른쪽 제본하려는 경우에 오른쪽 제본을 선택해 주십시오.

❖ 상단 제본



책자를 상단 제본하려는 경우에 상단 제본을 선택해 주십시오.

노트

- 책자 복사 기능은 본 모델에서 옵션형 자동 원고 이송기(ADF)를 부착한 경우에만 지원합니다.
- 원고대 유리에서는 책자 복사를 할 수 없습니다.

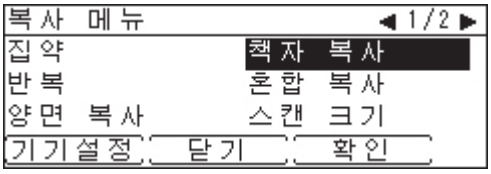
책자 복사 방법

1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 자동 원고 이송기(ADF)에 원고를 올려놓습니다.

3 **<메뉴>**를 누릅니다.

4 커서 키로 "**책자 복사**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



5 커서 키로 제본 위치를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 **<시작>**을 누릅니다.

노트

- 복사 배율은 "**자동**"으로 설정됩니다. 배율을 변경하려면 **<시작>**을 누르기 전에 **[줌]**을 눌러서 배율을 선택해 주십시오.
- 대기 화면에 책자 복사, 양면 복사, 분류 복사 아이콘( )이 표시됩니다.
- 책자 복사 설정을 취소하려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

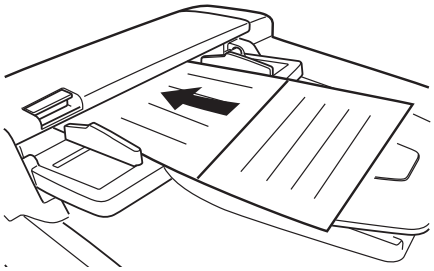
혼합 복사

가로 길이는 같고 세로 길이는 다른 두 종류의 원고(예, A3와 A4)를 함께 자동 원고 이송기(ADF)에 넣고 각각의 크기에 해당하는 용지에 복사할 수 있습니다.
혼합 복사가 가능한 크기들은 A3와 A4 , A4와 A5 , B4와 B5 입니다.

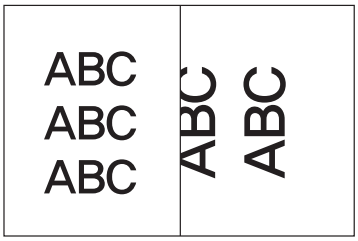
혼합 복사 방법

1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고의 가장자리 면을 맞추어서 자동 원고 이송기(ADF)에 원고를 놓습니다.



아래 그림과 같이 원고의 가장자리 면을 맞춰 주십시오.



3 원고 가이드를 조정하여 원고 폭에 맞춥니다.

4 <메뉴>를 누릅니다.

5 커서 키로 "**혼합 복사**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 "ON"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

대기 화면에 혼합 복사 아이콘( )이 표시됩니다.

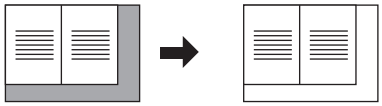
7 <시작>을 누릅니다.

스캔 영역 지정하기

사용자가 지정한 크기에 맞추어 스캔합니다.
원고대 유리에서 스캔하는 경우에는 기준 위치로부터 사용자가 지정한 크기의 영역만 스캔합니다.
자동 원고 이송기(ADF)로 스캔하는 경우에는 세로로는 원고 전체를 스캔하고 가로로는 사용자가 지정한 크기만큼 스캔하되 원고가 중앙에 위치하도록 스캔합니다.

노트

– 지정한 스캔 영역에 해당되지 않는 부분은 스캔하지 않기 때문에 원고 압판을 열어둔 채로 복사하거나 책을 복사할 경우 등에 가장자리 부분이 검게 나타나는 것을 방지할 수 있습니다.



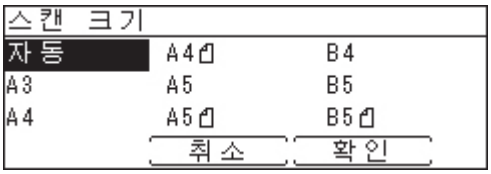
1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.

3 <**메뉴**>를 누릅니다.

4 커서키로 "**스캔 크기**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 스캔 크기를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



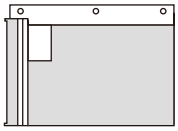
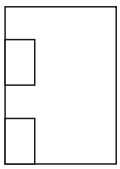
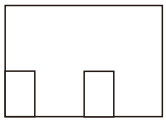
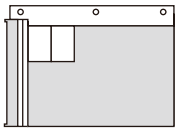
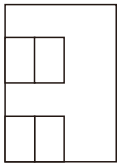
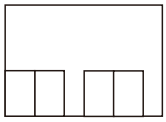
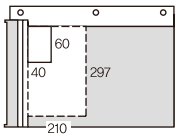
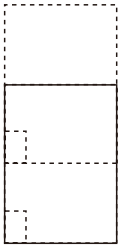
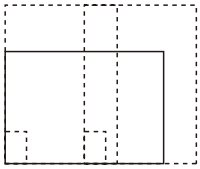
6 <**시작**>을 누릅니다.

신분증 복사

운전 면허증이나 명함 등의 앞뒤 양면을 용지의 단면에 복사할 수 있습니다.

노트

- 원고대 유리에서 복사하는 경우에는 이 기능을 사용할 수 있지만 자동 원고 이송기(ADF)로는 사용할 수 없습니다.
- A4보다 작은 용지에 복사하면 이미지의 일부가 잘릴 수도 있습니다.

	신분증 놓는 방향	복사 결과(A4, 줌 100%)	
		용지	신분증
신분증 54(가로)×86(세로)mm			
신분증×2 108(가로)×86(세로)mm			
비정형 크기 40~210(가로)× 60~297(세로)mm			

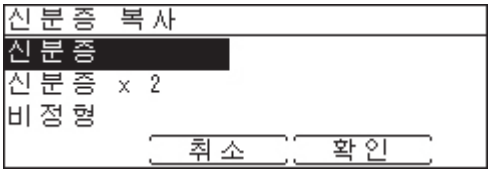
신분증 복사 방법

1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 <메뉴>를 누릅니다.

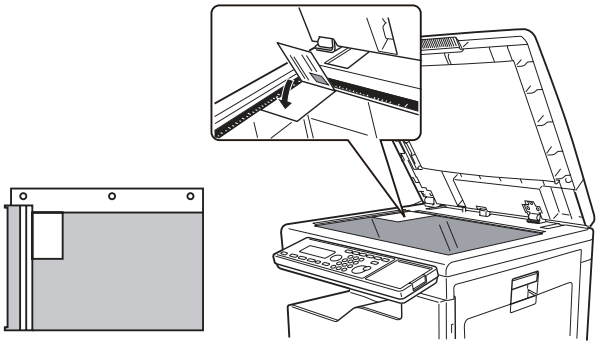
3 커서 키로 "**신분증 복사**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 "**신분증**" 또는 "**신분증**×2"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
신분증 크기를 지정하려면 "**비정형**"을 선택해 주십시오.
자세한 내용은 P. 2-26 「스캔 영역 지정하기」를 참고해 주십시오.



5 **[확인]**을 누릅니다.

6 신분증의 앞면이 아래를 향하도록 놓습니다.
원고대 유리의 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 주십시오.



7 **<시작>**을 누릅니다.
앞면이 스캔됩니다.

8 앞면의 스캔이 완료되면 신분증의 앞뒷면을 뒤집어서 놓은 후 **<시작>**을 누릅니다.
스캔한 이미지가 인쇄됩니다.

9 추가로 계속해서 신분증을 복사하려면 위의 단계 **6** 부터 반복합니다.

10 스캔을 마치려면 **[스캔 종료]**를 누릅니다.

스캔 영역 지정하기

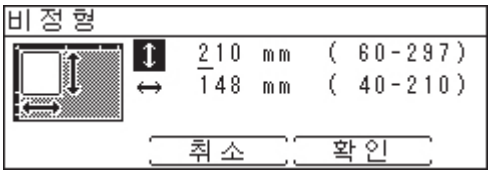
1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환합니다.

2 <메뉴>를 누릅니다.

3 커서 키로 "**신분증 복사**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 "**비정형**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 숫자키로 신분증의 세로 길이와 가로 길이를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.
위쪽 또는 아래쪽 커서 키를 누르면 가로 길이 또는 세로 길이 입력으로 이동합니다.



6 필요에 맞추어 용지 또는 배율을 설정합니다.

7 신분증의 앞면이 아래를 향하도록 놓은 후 **<시작>**을 누릅니다.
원고대 유리의 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 주십시오.

8 앞면의 스캔이 완료되면 카드의 앞뒷면을 뒤집어서 놓은 후에 **<시작>**을 누릅니다.
스캔한 이미지가 인쇄됩니다.

9 추가로 계속해서 신분증을 복사하려면 위의 단계 7 부터 반복합니다.

10 스캔을 마치려면 **[스캔 완료 종료]**를 누릅니다.

긴급 복사

현재 진행 중인 복사를 잠시 중단하고 다른 원고를 먼저 복사할 수 있습니다.
이 기능이 지정되어 있으면 LCD에 "**긴급 복사가 가능합니다**"라고 표시됩니다.
긴급 복사 기능이 지정되어 있을 때 **<긴급 복사>**를 누르면 기능이 취소됩니다.

노트

– 다음 경우에는 긴급 복사를 할 수 없습니다.
  - 원고를 스캔하고 있는 경우
  - 설정을 변경하고 있거나 다른 고급 복사 기능을 사용하고 있는 경우
  - 전화 모드인 경우

1 **<긴급 복사>**를 누릅니다.
현재 진행 중인 복사 작업이 중단됩니다.

2 긴급 복사할 원고를 올려놓은 후 필요에 맞추어 설정을 변경합니다.

3 **<시작>**을 누르면 긴급 복사가 시작됩니다.

4 긴급 복사가 완료되면 **<긴급 복사>**를 누릅니다.
복사본의 인쇄가 중단되어 있다면 긴급 복사가 완료된 후에 자동으로 재개됩니다.

4. 복사 기능들의 복합사용

각 기능별 복합사용 가능 일람표

현재 지정된 기능 / 복합사용할 기능		용지		줌		문서 유형	대비	분류 복사	혼합 복사	스캔 영역 지정	연속 스캔	집약 복사	반복 복사	카드 복사	Duplex copy(양면 복사)			책자 복사
		자동	자동 이외	자동	자동 이외										단면→양면	양면→양면	양면→단면	
Paper (용지)	자동	■	●	*2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	■	■	✓	✓	✓	■
	자동 이외	●	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zoom (줌)	자동	*1	✓	■	●	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	자동 이외	○	✓	●	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
문서 유형		○	✓	✓	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
대비		○	✓	✓	✓	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
분류 복사		○	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*4	*4	✓	*4
혼합 복사		○	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
스캔 영역 지정		○	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓	✓	✓	■	✓	✓	✓	✓
연속 스캔		○	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	◆	✓	◆	◆	✓	✓	◇
집약 복사		*1	✓	✓	*3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	■	■	✓	✓	✓	■
반복 복사		*1	✓	✓	*3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	■	■	✓	✓	✓	■
카드 복사		*1	✓	*2	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓	■	■	■	✓	■	■	■
양면 복사	단면→양면	○	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓	✓	✓
	양면→양면	○	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓	■	✓	✓
	양면→단면	○	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	■	■	✓	✓	■	■
복사		*1	✓	✓	*3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	■	■	✓	✓	■	■

○ : 복합사용 가능

■ : 복합사용 불가능

● : 나중에 설정한 기능이 적용됩니다.

◆ : 원고대 유리에서 복사하는 경우에 Next doc(연속 스캔) 기능이 자동 지정됩니다.

◇ : 원고대 유리에서 복사하는 경우에 Next doc(연속 스캔) 기능이 자동 해제됩니다.

*1 : 용지는 "자동" 이외의 항목으로 설정됩니다.

*1 : 줌은 "자동" 이외의 항목으로 설정됩니다.

*1 : 줌은 "자동"으로 설정됩니다.

*1 : 분류 복사 기능이 지정됩니다.

복합사용 불가능한 고급 기능의 표시

함께 복합해서 사용할 수 없는 고급 복사 기능들은 회색으로 비활성화 표시됩니다.

예 : 집약 복사 기능이 이미 지정되어 있는 경우

복합된 고급 기능의 개별적 취소

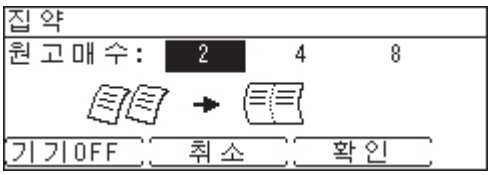
복합된 고급 기능들 중에서 한 기능만을 취소하려면 해당 기능의 설정 화면에서 설정을 해제합니다.

예 : 집약 복사와 분류 복사가 모두 지정된 경우에 집약 복사만 취소하기

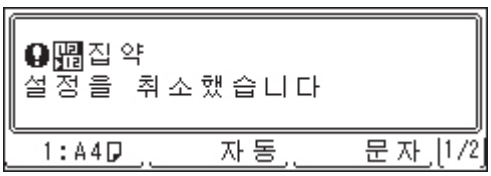
1 <메뉴>를 누릅니다.

2 "**집약**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

3 [기기OFF]를 누릅니다.



4 집약 복사 기능이 취소됩니다.



팩스 설정

3

1. 팩스 송신하기

기본 작동법

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고대 유리 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 원고를 올려놓습니다.

- 원고 놓는 방법은 P. 1-28 「원고 놓기」를 참고해 주십시오.
- 원고대 유리에서 전송하는 경우에는 자동 원고 이송기(ADF)에 놓여진 원고가 없는지 반드시 확인해 주십시오.

3 필요에 맞추어 각 기능을 설정합니다.

- 기본적인 팩스 기능 사용법은 P. 3-13 「기본적인 팩스 기능」을 참고해 주십시오.
- 고급 팩스 기능 사용법은 P. 3-17 「고급 팩스 기능」을 참고해 주십시오.

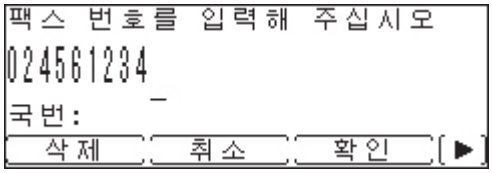
4 수신처 팩스 번호를 입력합니다.

노트

– 팩스 번호를 입력할 때 화면에 **[수신처 확인]**이 표시됩니다. 입력한 팩스 번호를 확인 또는 삭제하려면 **[수신처 확인]**을 눌러 주십시오. 자세한 내용은 P. 3-7 「입력한 수신처 번호의 확인 및 삭제하기(수신처 확인)」을 참고해 주십시오.

– 수신처 팩스 번호를 단축 다이얼에 등록하면 단축 다이얼 또는 주소록을 이용해서 수신처를 지정할 수 있습니다.

- 숫자키로 입력하기(직접 다이얼)
  숫자키로 수신처 번호를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.



  – 최대 40자리까지 입력 가능합니다.

  – 번호를 잘못 입력한 경우에는 **[해제]**를 눌러서 삭제해 주십시오.

  – 다이얼링 기호도 입력할 수 있습니다.
  자세한 내용은 P. 3-28 「다이얼링 기호」를 참고해 주십시오.

- 단축 다이얼 이용하기
  (1) **<메뉴>**를 누릅니다.
  (2) 커서 키로 "**단축다이얼**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

(3) 숫자키로 단축 다이얼 번호(1~500)를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

```
단축 다이얼 (001-500)
번호를 입력해 주십시오
S001:newyork

 삭제   닫기   확인
```

단축 다이얼 입력하기 자세한 내용은 P. 6-7 「단축 다이얼 등록 및 변경하기」를 참고해 주십시오.

- 주소록 이용하기

(1) 아래쪽 커서 키를 눌러서 주소록을 표시합니다.

(2) 커서 키로 수신처를 선택하고 **[선택]**을 누릅니다. 선택된 수신처가 체크 표시됩니다.
(선택을 취소하려면 **[삭제]**를 눌러 주십시오.)

(3) 모든 수신처에 대한 선택을 마치면 **[닫기]**를 누릅니다.

```
주소록
GHI :hongkong
JKL :london
MNO :newyork
 삭제   닫기   선택   [▶]
```

주소록에 관한 자세한 사항은 P. 3-4 「주소록 사용하기」를 참고해 주십시오.

- 그룹 송신 이용하기

(1) **<메뉴>**를 누릅니다.

(2) 커서 키로 "**그룹**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

(3) 숫자키로 그룹 번호(1~32)를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

```
그룹 번호 (00-32)
번호를 입력해 주십시오
G01

 삭제   취소   확인
```

그룹 송신에 관한 자세한 사항은 P. 3-18 「그룹 송신」을 참고해 주십시오.

5 **<시작>**을 누릅니다.

```
예약 번호:001          스캔 중
024561234
A3 P001 표준          메모리100%
송신증
     OFF
```

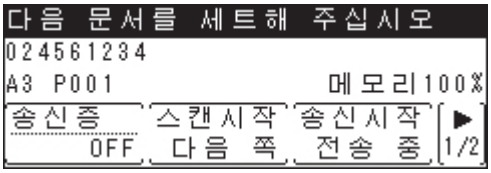
- 원고를 스캔해서 전송을 시작합니다.
- 통신 번호를 이용해서 팩스 문서를 취소 또는 확인하거나 송신 대기 리스트를 확인할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 3-11 「팩스 취소 및 확인하기」를 참고해 주십시오.
- **[송신증]**이 "ON"으로 설정되면 각 팩스 송신에 대하여 송신 결과 리포트가 인쇄됩니다. 자세한 내용은 P. 3-60 「송신 결과 리포트」를 참고해 주십시오.

노트

– 팩스 송신를 취소하는 자세한 방법은 P. 3-11 「팩스 취소 및 확인하기」를 참고해 주십시오.

원고대 유리에서 여러 문서를 전송하기

- 다음 원고를 올려놓고 **[스캔시작 다음 쪽]**을 누릅니다.
  모든 원고의 스캔을 마치면 **[송신시작 전송 중]**을 누릅니다.
- **[송신시작 전송 중]**을 누르지 않아도 잠시 후에 전송이 자동 시작됩니다.



[▶]를 누르면 다음 원고들에 대한 해상도, 농도, 스캔 영역을 설정할 수 있습니다.

주소록 사용하기

수신처 팩스 번호를 단축 다이얼에 등록하면 수신처 명칭으로 팩스 번호를 검색할 수 있습니다.

주소록 화면

수신처 명칭이 알파벳, 기호의 순으로 표시됩니다.

수신처 검색하기

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

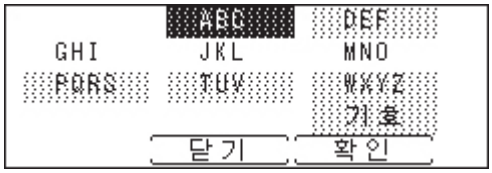
2 아래쪽 커서 키(주소록)를 눌러서 주소록을 표시합니다.

3 커서키로 수신처를 검색합니다.

노트

- 숫자키를 이용해서 다른 알파벳 그룹들의 수신처 명칭을 표시할 수도 있습니다.
  예를 들어 수신처 명칭이 d, e, f로 시작한다면 <3>을 눌러 주십시오.
- 수신처 명칭이 기호로 시작하면 숫자키에서 <#>을 눌러 주십시오.

- [색인]을 눌러서 알파벳 화면을 표시할 수도 있습니다. 그런 후에 커서 키로 알파벳 그룹을 선택해 주십시오.
- 등록된 수신처가 없는 알파벳 그룹들은 음영으로 비활성화 표시됩니다.



4 [선택]을 눌러서 수신처를 선택합니다.

- 둘 이상의 수신처를 선택할 수 있습니다. 선택된 수신처가 체크 표시됩니다.
  [삭제]를 누르면 선택이 취소됩니다.
- 수동 송신(P. 3-8)을 하는 경우에는 수신처를 하나만 선택할 수 있습니다.
  [선택] 키가 [확인] 키로 변경됩니다. [확인]을 누르면 즉시 수신처 번호로 다이얼합니다.

5 [닫기]를 누릅니다.

동보 송신

동보 송신 기능을 이용하면 최대 530군데의 수신처로 동일한 문서를 한 번에 발송할 수 있습니다.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고대 유리 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 원고를 올려놓습니다.

3 필요에 맞추어 해상도와 대비를 설정합니다.

4 수신처 팩스 번호를 입력합니다.
수신처 번호를 입력하고 **[확인]**을 누른 후 **[수신처 확인]**을 누르면 수신처 번호를 확인하거나 삭제할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 3-7 「입력한 수신처 번호의 확인 및 삭제하기(수신처 확인)」을 참고해 주십시오.

- **숫자키를 이용하기**
  숫자키로 수신처 팩스 번호를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.
  수신처는 최대 30군데까지 입력 가능합니다.
- **단축 다이얼을 이용하기**
  (1) **<메뉴>**를 누릅니다.
  (2) 커서 키로 "**단축다이얼**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
  (3) 숫자키로 3자리의 단축 다이얼 번호(001~500)를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.
- **주소록 이용하기**
  (1) 아래쪽 커서 키를 눌러서 주소록을 표시합니다.
  (2) 커서 키로 수신처를 선택하고 **[선택]**을 누릅니다. 선택된 수신처는 체크 표시됩니다.
  (선택을 취소하려면 **[삭제]**를 눌러 주십시오.)
  (3) 모든 수신처에 대한 선택을 마치면 **[닫기]**를 누릅니다.
  주소록을 사용하는 자세한 방법은 P. 3-4 「주소록 사용하기」를 참고해 주십시오.
- **그룹 송신 이용하기**
  (1) **<메뉴>**를 누릅니다.
  (2) 커서 키로 "**그룹**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
  (3) 숫자키로 2자리의 그룹 번호(01~32)를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.
  그룹 송신에 관한 자세한 사항은 P. 3-18 「그룹 송신」을 참고해 주십시오.

5 모든 수신처를 입력하고 **<시작>**을 누릅니다.

노트

- 수신처 확인 기능(P. 3-7)이 켜짐으로 지정된 경우에는 **<시작>**을 누르면 수신처 확인 화면이 나타납니다.
- 이것을 취소하려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

– 팩스 송신을 취소하려면 **<작업 확인/팩스 취소>**를 눌러 주십시오.
  자세한 사항은 P. 3-11 「팩스 취소 및 확인하기」를 참고해 주십시오.

긴급 통신
동보 송신 도중에 직접 송신(P. 3-26) 또는 폴링 통신(P. 3-24)을 하게 되면 동보 송신보다 먼저 직접 송신 또는 폴링 통신이 실행됩니다.

입력한 수신처 번호의 확인 및 삭제하기(수신처 확인)

수신처 팩스 번호를 입력하고 **[수신처 확인]**을 누르면 수신처 팩스 번호를 확인하거나 삭제할 수 있습니다.

1 수신처를 입력하고 **[확인]**을 누른 후 **[수신처 확인]**을 누릅니다.

```
통신 가능                 팩스 대기
4567890
2009/11/22(일)10:58 메모리100%
[수신처 확인] 눌러 수신확인 [▶]
확인할수 있습니다.          [1/3]
```

2 수신처 확인 화면이 나타납니다.

```
수신처 확인
FAX :4567890

 삭제   닫기   송신시작
```

3 수신처가 올바른지 확인한 후 **[송신 시작]**을 눌러서 전송합니다.
수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 커서 키로 선택하고 **[삭제]**를 눌러 주십시오.

```
수신처 확인

삭제합니까?

        예   아니오
```

노트

– 수신처 확인 기능(P. 3-35 「발송 전에 수신처 확인하기(수신처 확인)」 참고)이 켜짐으로 지정되어 있는 경우에 **<시작>**을 누르면 수신처 확인 화면(위의 단계 **2**)이 나타납니다.

수동 송신

수신처 팩스 기기가 수동 수신을 하는 경우 또는 전화 통화를 마친 후에 송신하는 경우에는 수동 송신을 사용합니다.

수동 팩스 송신

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.

3 조작부의 **<모니터>**를 누르거나 또는 핸드셋을 듭니다.
신호음이 들리는지 확인해 주십시오.

노트

– 또한 **<메뉴>**를 누르고 커서 키로 "**온훅**"을 선택한 후에 **[확인]**을 눌러도 발신이 가능합니다.

4 수신처로 다이얼합니다.

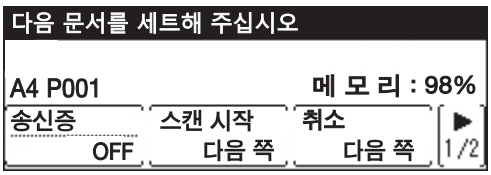
- 핸드셋으로 전화를 건 경우에 수신 상대방이 수동 수신을 한다면 팩스 수신을 준비하도록 요청합니다.
- 통화를 마치려면 핸드셋을 내려놓거나 **<모니터>**를 누르거나 LCD 화면의 **[온훅]**을 눌러 주십시오.

5 수신처 팩스 기기로부터 신호음이 들리면 **<시작>**을 누릅니다.

6 "**수동 송신**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

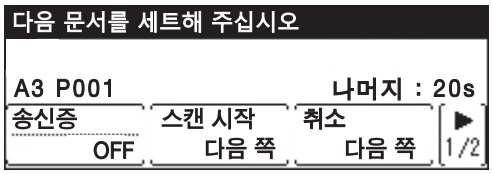
- 자동 원고 이송기(ADF)로 팩스 송신을 한다면 단계 8 로 진행해 주십시오.
- 원고대 유리에서 팩스 송신을 한다면 단계 7 로 진행해 주십시오.

7 원고의 스캔이 완료되면 다음 화면이 나타납니다. 추가로 전송할 원고가 있다면 올려놓고 **[스캔 시작 다음 쪽]**을 누릅니다. 모든 원고에 대한 스캔을 마칠 때까지 이 과정을 반복해 주십시오.



노트

– 스캔한 원고의 전송이 완료되면 다음 화면이 나타납니다. 추가로 전송할 원고가 있다면 20초 이내에 원고를 올려놓고 [**스캔 시작 다음 쪽**]을 눌러 주십시오.
20초가 경과되거나 [**취소 다음 쪽**]을 누르면 전송이 시작됩니다.



8 전송이 완료되면 기기는 대기 모드로 돌아갑니다.
핸드셋으로 전화 통화를 했었다면 핸드셋을 내려 놓아 주십시오.

노트

– 수동으로 팩스를 송신하는 경우에는 동보 송신 기능을 이용할 수 없습니다.

– 기기가 다이얼 회선에 연결되어 있는 경우에 일시적으로 톤 신호를 전송하려면 [▶], [Tone](톤)을 눌러 "/T"를 입력해 주십시오.

– 수신처를 잘못 입력한 경우에는 <**모니터**>를 누르거나 핸드셋을 내려놓아서 통화를 끊은 후에 처음부터 다시 시작해 주십시오.

– 팩스 송신을 취소하려면 <**작업 확인/팩스 취소**>를 눌러 주십시오.
자세한 내용은 P. 3-11 「팩스 취소 및 확인하기」를 참고해 주십시오.

– 핸드셋은 옵션으로 제공됩니다. 필요한 경우에는 별도로 구입하시기 바랍니다.

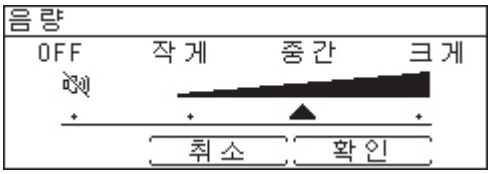
스피커 음량 조절하기

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 조작부의 <**모니터**>를 누릅니다.
<**메뉴**>를 누르고 커서 키로 "**온훅**"을 선택한 후에 [**확인**]을 눌러도 발신이 가능합니다.

3 [**음량**]을 누릅니다.

4 커서 키로 음량을 조절하고 [**확인**]을 누릅니다.



5 음량 조절을 마치면 조작부의 <**모니터**>를 누릅니다.

재다이얼

수동 재다이얼

최근 10건의 팩스 수신처와 발신 통화한 전화 번호가 메모리에 저장되어 있습니다.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.

3 위쪽 커서 키를 누릅니다.

4 커서 키로 수신처를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

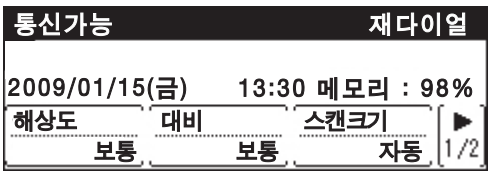
5 <시작>을 누릅니다.
원고 스캔이 시작됩니다.

노트

- 각 팩스 송신에 대해서 수신처 팩스 번호는 최대 40자리까지 저장됩니다.
- 핸드셋에서 숫자키로 다이얼한 팩스 번호는 저장되지 않습니다.

자동 재다이얼

수신 상대방이 통화 중이라든지 해서 자동 팩스 송신이 이루어지지 않은 경우에는 1분마다 2회까지 자동 재다이얼합니다.



노트

- 수동으로 팩스 송신을 하는 경우에는 자동 재다이얼되지 않습니다.
- LCD 화면에 "**재다이얼**"이라는 메시지가 나타나면 자동 재다이얼하기 위해서 대기 중이라는 의미입니다.
- 자동 재다이얼의 반복 횟수는 0~10회, 시간 간격은 3~5분으로 설정할 수 있습니다.
  자세한 내용은 "**팩스 기능 설정**"의 P. 6-17 「기타 설정 사항」을 선택해 주십시오.
- 재다이얼 기능을 취소하려면 **<작업 확인/팩스 취소>**를 눌러서 예약된 팩스 송신을 취소해 주십시오. 자세한 내용은 P. 3-11 「팩스 취소 및 확인하기」를 선택해 주십시오.

팩스 취소 및 확인하기

<작업 확인/팩스 취소>를 눌러서 팩스 송신을 취소하거나 예약된 송신을 확인할 수 있습니다.
최근 75건의 통신 결과를 표시하거나 인쇄할 수도 있습니다. 자세한 내용은 P. 3-63 「과거 통신 내역 및 결과」를 참고해 주십시오.

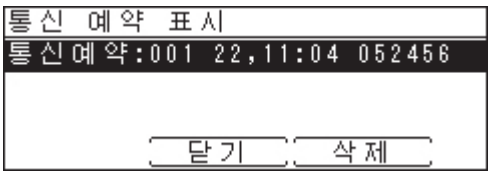
팩스 취소 및 확인하기

현재 전송하려는 문서가 있는지의 여부에 따라 작동이 달라집니다.

1 **<작업 확인/팩스 취소>**를 누릅니다.
현재 전송하려는 문서가 있다면 단계 **5** 를 진행해 주십시오.

2 "**통신 예약 표시**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

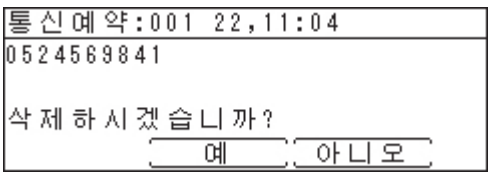
3 송신 예약된 문서들이 표시됩니다.



- 예약된 송신 작업들은 발송 예정 시각 순으로 표시됩니다.
- 동보 송신이나 그룹 송신은 "**동보**"로 표시됩니다.

4 커서 키로 취소하려는 송신 작업을 선택하고 **[삭제]**를 누릅니다.

5 **[예]**를 누릅니다. 선택된 송신 작업이 취소됩니다. **[아니오]**를 누르면 단계 **3** 번 과정의 화면으로 돌아갑니다. 현재 전송 중인 문서는 "**통신**"으로 표시됩니다. 마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.



동보 송신이나 그룹 송신의 경우에 수신처를 개별적으로 삭제할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 3-12 「동보 송신/그룹 송신에서 수신처별로 취소 및 확인하기」를 참고해 주십시오.

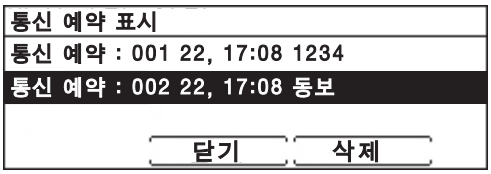
동보 송신/그룹 송신에서 수신처별로 취소 및 확인하기

현재 예약되어 있는 동보 송신이나 그룹 송신에 대하여 수신처를 확인하거나 개별적으로 삭제할 수 있습니다.

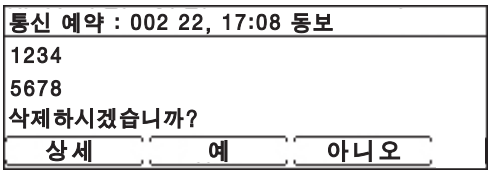
1 <작업 확인/팩스 취소>를 누릅니다.

2 커서 키로 "**통신 예약 표시**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

3 커서 키로 삭제할 동보 송신 작업을 선택하고 [**삭제**]를 누릅니다.
동보 송신이나 그룹 송신은 "**동보**"로 표시됩니다.

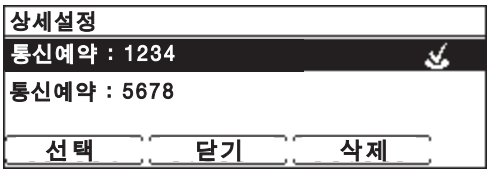


4 동보 송신이나 그룹 송신을 취소하려면 [**예**]를 누릅니다.
동보 송신의 수신처를 삭제하려면 [**상세설정**]을 누릅니다.



5 커서 키로 삭제할 수신처를 선택하고 [**선택**]을 누릅니다.

- 선택한 수신처가 체크 표시됩니다. [**취소**]를 다시 누르면 선택이 취소됩니다.



  – "**예약됨**" – 아직 다이얼하지 않은 수신처.

  – "**통신**" – 현재 전송 중인 수신처

  – "**재다이얼**" – 재다이얼 대기 중인 수신처.

6 [**삭제**]를 누릅니다.

- 추가로 계속해서 수신처를 삭제하려면 단계 5 부터 반복해 주십시오.
- 마치려면 <**리셋**>을 눌러 주십시오.

2. 기본적인 팩스 기능

해상도 및 농도 지정하기

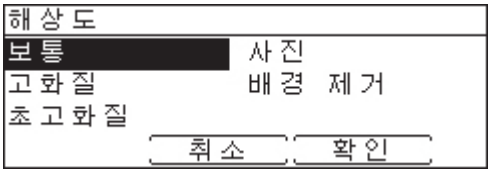
원고에 맞추어서 전송 해상도와 농도를 설정합니다.

전송 해상도

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓고 [해상도]를 선택합니다.

3 커서 키로 스캔 해상도를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



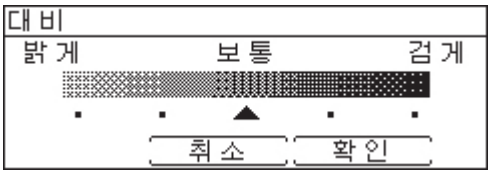
- 보통 – 일반적인 문자로 구성된 원고 전송용
- 고화질 – 신문과 같이 작은 글자를 포함하는 원고 전송용
- 초고화질 – 사전과 같이 미세한 문자 또는 상세한 그림을 포함하는 원고 전송용
- 사진 – 사진 전송용
- 배경 제거 – 배경 패턴이나 배경색을 전송하지 않는 경우

농도

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓고 [대비]를 선택합니다.

3 커서 키로 스캔 농도를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
5가지 레벨의 농도 중에서 원고에 맞추어 선택해 주십시오.



- 밝게 – 가장 밝은 농도로 스캔합니다.
- 약간 밝게* – 밝기와 보통의 중간 정도로 스캔합니다.
- 보통 – 일반적인 원고용
- 약간 검게* – 검게와 보통의 중간 정도로 스캔합니다.

- 검게 – 가장 어두운 농도로 스캔합니다.

* LCD에 표시되지 않습니다.

노트

– 기본 설정값을 변경할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 6-15 「송신 기능의 기본 설정 사항」을 참고해 주십시오.

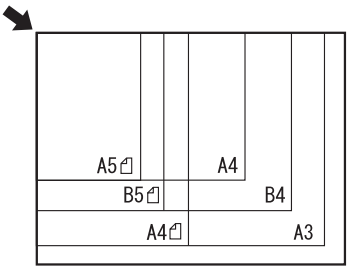
– 초 고화질 모드는 상대방 팩스 기기에서 지원하지 않을 수도 있습니다.

원고의 일부 영역만 송신하기(스캔 영역)

전송하려는 원고에 대하여 스캔 영역을 지정할 수 있습니다. 원고 크기를 지정하거나 원고의 일부 영역만 전송하는 경우에 유용합니다.

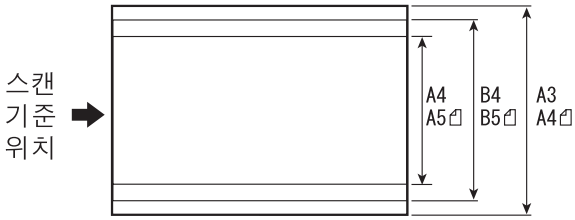
❖ 원고대 유리에서 스캔하는 경우

스캔 기준 위치



- 사용자가 지정한 크기에 맞추어 스캔합니다.
- 원고대 유리에 원고를 놓을 때 기준 위치가 되는 왼쪽 상단 모서리가 스캔하는 경우에도 기준 위치가 됩니다.

❖ 자동 원고 이송기(ADF)에서 스캔하는 경우



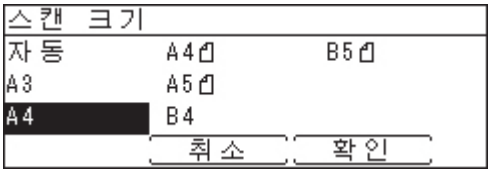
- 세로로는 원고 전체를 스캔하고 가로로는 사용자가 지정한 크기만큼 스캔합니다.
- 최대 세로 길이는 1000mm입니다.(600dpi 해상도에서는 최대 세로 길이가 500mm입니다.)
- 회전 송신 (P. 6-16)이 켜짐으로 지정된 경우에 "**A4 세로**"를 지정하면 A4 세로 길이 만큼의 영역만 스캔합니다.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.
필요에 맞추어 해상도와 농도를 설정해 주십시오.

3 [스캔 크기]를 누릅니다.

4 커서 키로 스캔 크기를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



5 수신처 팩스 번호를 입력합니다.

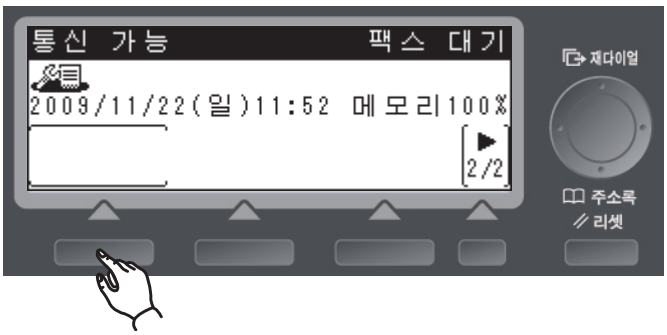
6 <시작>을 누릅니다.
지정된 영역만 스캔한 후에 전송이 시작됩니다.

기본 기능 메뉴 편집하기

자주 사용하는 기능들은 대기 화면에 표시되는 기본 기능 메뉴에 등록하여 사용할 수 있습니다.

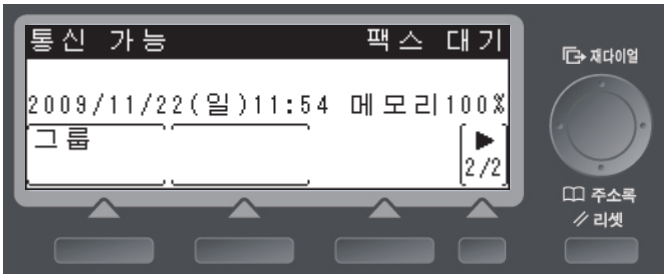
기본 기능 메뉴에 추가하기

1 [▶]를 눌러서 화면을 전환한 후에 공백 키를 누릅니다.
확인 화면이 나타나면 [예]를 눌러 주십시오.



2 커서 키로 추가할 기능을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

3 대기 화면에 표시되는 기본 기능 메뉴에 선택한 기능이 추가됩니다.



노트

- 복사, 팩스, 스캔의 각 모드별로 최대 12가지의 기능을 등록할 수 있습니다.
- 기본 기능 메뉴에 팩스 메뉴의 기능을 추가하게 되면 **<메뉴>**를 눌러서 나타나는 메뉴에서는 삭제됩니다.
- 자주 사용하는 기능들을 조작부의 소프트 키에 등록해서 사용할 수도 있습니다.
  자세한 내용은 P. 6-41 「소프트 키 사용하기」를 참고해 주십시오.

기본 기능 메뉴에서 삭제하기

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 "**기기 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 "**기본 기능 메뉴 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 "**팩스 화면**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 "**삭제**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

7 삭제할 기능을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

8 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.
선택한 기능이 기본 기능 메뉴에서 삭제됩니다.

노트

- 기본 기능 메뉴를 공장 출하시의 설정으로 초기화하려면 위의 단계 6 에서 **[초기화]**를 선택합니다.

3. 고급 팩스 기능

고급 팩스 기능 일람표

자동 원고 이송기(ADF)의 설치 여부에 따라 사용 가능한 고급 기능이 달라집니다.
각 경우에 사용 가능한 기능들을 다음의 표에서 나타냅니다.

기능 명칭	자동 양면 원고 이송기 (RADF)	자동 원고 이송기(ADF)	원고 압판	참고 페이지
그룹 송신	✓	✓	✓	3-18
보안 수신	✓	✓	✓	3-38
ID 체크 송신	✓	✓	✓	3-34
폐역 송신	✓	✓	✓	3-30
팩스 전달	✓	✓	✓	3-19
폴링	✓	✓	✓	3-24
자동 수신	✓	✓	✓	3-46
메모리 송신	✓	✓	–	3-26
단축 다이얼	✓	✓	✓	3-27
온훅	✓	✓	✓	3-8
다이얼 기호	✓	✓	✓	3-28
송신 리포트	✓	✓	✓	3-60
발신처 선택	✓	✓	✓	3-28
다음 문서	✓	✓	✓	6-47
리스트	✓	✓	✓	–
온라인	✓	✓	✓	5-8

✓ : 사용 가능

– : 사용 불가능

그룹 송신

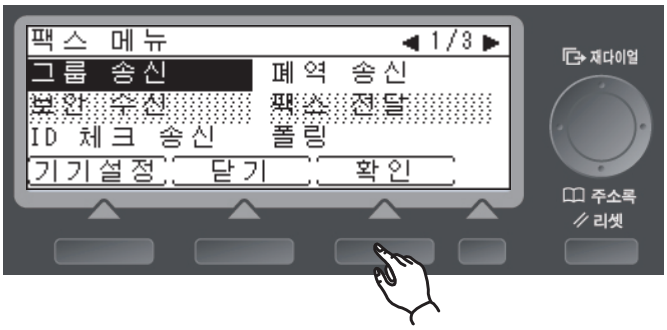
동일한 여러 수신처에 동시에 팩스를 보내는 경우가 자주 발생한다면 이러한 수신처들을 그룹으로 등록해서 한 번에 모든 수신처를 지정할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 그룹 번호를 등록해야 합니다. 자세한 내용은 P. 6-13 「그룹 다이얼 입력하기」를 참고해 주십시오.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

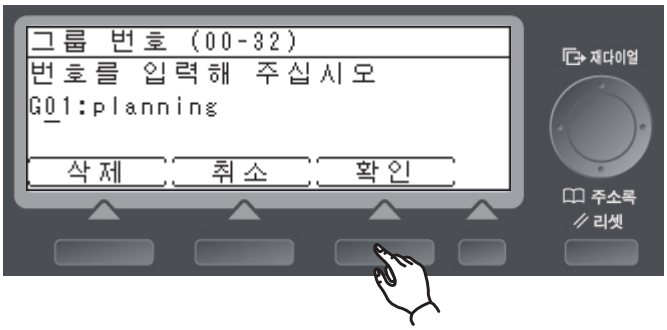
2 원고를 올려 놓습니다.
필요에 맞추어 해상도와 농도를 설정해 주십시오.

3 <메뉴>를 누릅니다.

4 "그룹 송신"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



5 숫자키로 원하는 수신처 그룹 번호 2자리(00~32)를 입력하고 [확인]을 누릅니다.
모든 그룹(01~32)을 지정하려면 그룹 번호에 "00"을 입력해 주십시오.



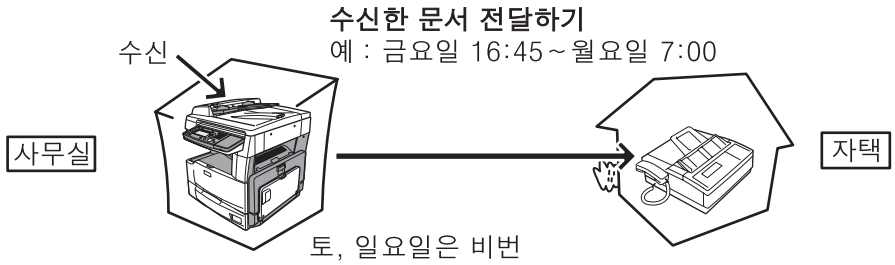
6 <시작>을 누릅니다.

노트

- 그룹 번호를 입력하고 [수신처 확인]을 누르면 입력한 그룹 번호를 확인하거나 삭제할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 3-7 「입력한 수신처 번호의 확인 및 삭제하기(수신처 확인)」을 참고해 주십시오.

팩스 전달

수신한 팩스를 사용자가 설정한 조건에 따라서 수신한 문서를 자동으로 전달하는 기능입니다.
예를 들어 휴일에 사무실로 수신된 팩스를 자택으로 전달시켜 확인해 보는 경우에 유용합니다.



설정 사항

❖ 팩스 전달 기능 지정하기

팩스 전달 기능을 "ON"(켜짐) 또는 "OFF"(꺼짐)로 지정합니다. 자세한 내용은 P. 3-23 「팩스 전달 기능 지정하기」를 참고해 주십시오. 팩스 전달 기능을 켜짐으로 지정하면 수신한 팩스를 사용자가 설정한 조건에 따라서 자동 재전송합니다.

❖ 팩스 전달 조건

다음의 표에서 팩스 전달을 위한 조건들을 설명합니다. 수신한 팩스는 사용자가 설정한 조건에 따라 자동 재전송됩니다. 조건은 최대 50항목까지 입력 가능합니다.

개별 설정		팩스 전달 기능(P. 3-23)을 "ON" 으로 지정하는 경우 이 팩스 전달 조건도 "ON" 또는 "OFF" 로 지정해 주십시오. "OFF" 로 지정하면 팩스 전달 기능이 "ON" 으로 지정되어도 이 팩스 전달 조건은 적용되지 않습니다. 팩스 전달 기능을 "OFF"로 지정하면 이 개별 설정이 "ON" 으로 지정되어도 팩스 전달은 이루어지지 않습니다.
명칭		팩스 전달 설정에 대한 명칭으로 최대 30자까지 입력 가능합니다.
수신처		팩스를 전달할 수신처입니다. 단축 다이얼에 등록된 수신처만 지정할 수 있습니다.
우선 순위 레벨		우선 순위는 3가지 레벨로 설정할 수 있습니다.
	높음	수신한 팩스가 한 가지 이상의 전달 조건을 만족하면 가장 높은 우선 순위가 부여됩니다.
	중간	수신한 팩스가 한 가지 이상의 전달 조건을 만족하지만 "**높음**"에 해당되는 조건을 만족하지 않는다면 "**중간**"이 적용됩니다.

	낮음	수신한 팩스가 한 가지 이상의 전달 조건을 만족하지만 "**높음**" 또는 "**중간**"에 해당되는 조건을 만족하지 않는다면 "**낮음**"이 적용됩니다.
팩스 전달 조건	팩스 번호	수신한 팩스의 전달을 위한 조건 • 팩스 번호 특정 팩스 번호로부터 수신한 문서만 전달하는 경우에 지정해 주십시오. 최대 24자리의 숫자, #, *를 입력할 수 있습니다. • 조합 방법 사용자가 입력한 팩스 번호를 위한 일치 방식을 선택해 주십시오.
팩스 전달 일정		특정 요일과 시간대에 수신한 문서만 전달하는 경우에 지정해 주십시오. • 요일 지정한 요일에 수신한 문서만 전달하는 경우에 지정해 주십시오. • 시간대 지정한 시간대에 수신한 문서만 전달하는 경우에 지정해 주십시오. 시각은 24시간 형식으로 입력해 주십시오.
자동 인쇄		이 항목을 켜짐으로 지정하면 전달되는 수신 팩스를 기계에서는 인쇄합니다.

노트

– 팩스 기기의 수신 모드가 "**전화 대기**"로 지정된 경우에는 팩스를 전달할 수 없습니다. "**전화 대기**" 이외의 모드로 지정해 주십시오(P. 3-45).

– 단축 다이얼에 등록된 수신처만 지정할 수 있습니다. 단축 다이얼을 등록하는 자세한 방법은 P. 6-7 「단축 다이얼 등록 및 변경하기」를 참고해 주십시오.

팩스 전달 조건의 설정 및 변경하기

팩스 전달 조건을 설정하는 방법을 설명합니다. 이미 설정된 조건을 변경하려면 다음의 단계 **6** 에서 변경할 조건을 선택한 후에 설정 내용을 변경합니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

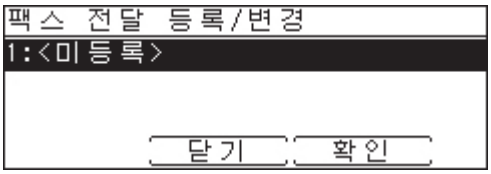
2 [기기설정]을 누릅니다.

3 "**팩스 설정**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

4 "**팩스 전달**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

5 "**등록/변경**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

6 "**미등록**"이라고 표시된 번호를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
이미 설정된 팩스 전달 조건을 변경하려면 변경할 조건을 선택하고 [**확인**]을 누른 후에 단계 **9** 를 진행해 주십시오.



7 설정 명칭을 입력하고 [**확인**]을 누릅니다.
문자를 입력하는 자세한 방법은 P. 1-17 「문자 입력하기」를 참고해 주십시오.

8 전달할 수신처를 선택하고 [**선택**]을 누른 후 [**닫기**]를 누릅니다.

- 단축 다이얼에 등록된 수신처만 지정할 수 있습니다.
- 그룹 번호를 수신처로 지정할 수도 있습니다.

9 커서 키로 "**개별 설정**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
"ON" 또는 "OFF"를 선택하고 [**확인**]을 눌러 주십시오.
자세한 방법은 P. 3-19 「팩스 전달 조건」을 참고해 주십시오.

10 커서 키로 "**우선도**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
팩스 전달 조건의 우선 순위 레벨을 선택하고 [**확인**]을 눌러 주십시오.
자세한 방법은 P. 3-19 「팩스 전달 조건」을 참고해 주십시오.

11 "**전달 조건**"을 선택하고 [**확인**]을 두 번 누릅니다.
팩스 번호를 지정하지 않는 경우에는 "**전달 조건**"을 선택하지 말고 단계 **13** 을 진행해 주십시오.

12 "**팩스 번호**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
팩스 번호 또는 조합 방법을 설정해 주십시오.
자세한 방법은 P. 3-19 「팩스 전달 조건」을 참고해 주십시오.

```
팩스 번호 조건
팩스 번호:
조합 방법:완전 일치

        닫기   확인
```

13 "**전달 기간**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
팩스 전달 일정을 지정하지 않는 경우에는 "**전달 기간**"을 선택하지 말고 단계 15 를 진행해 주십시오.

14 요일과 시간을 설정합니다.
원하는 요일과 시간대를 설정해 주십시오.
자세한 방법은 P. 3-19 「팩스 전달 조건」을 참고해 주십시오.

```
전달 기간
요일 지정:지정 없음
시각 지정:지정없음

        닫기   확인
```

15 "**자동 인쇄**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
전달되는 문서를 인쇄하려면 "ON" 으로 설정해 주십시오. 인쇄를 원치 않으면 "OFF" 를 선택해 주십시오. 자세한 방법은 P. 3-19 「팩스 전달 조건」을 참고해 주십시오.

16 모든 설정 항목의 입력을 마치면 [**리셋**]을 누릅니다.

17 다른 팩스 전달 조건을 설정하려면 단계 6 부터 반복합니다.

팩스 전달 리스트 인쇄하기

1 <**메뉴**>를 누르고 커서 키로 "**리스트**"를 선택한 후 [**확인**]을 누릅니다.

2 커서 키로 "**기타 리스트**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

3 "**팩스 전달 리스트**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

4 확인 화면이 나타나면 [**예**]를 누릅니다.

팩스 전달 조건 삭제하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

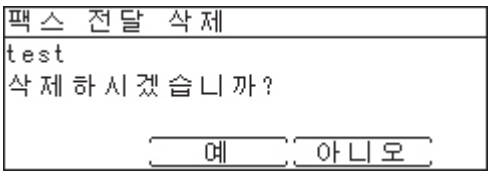
3 "팩스 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "팩스 전달"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 "삭제"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 삭제할 팩스 전달 조건을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

7 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
삭제를 취소하려면 [아니오]를 눌러 주십시오.



8 추가로 계속해서 삭제하려면 단계 6 부터 반복합니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

팩스 전달 기능 지정하기

팩스 전달 기능을 "ON" 으로 지정하면 개별 설정에 저장된 팩스 전달 조건을 만족하는 팩스가 수신되는 경우에 자동 재전송합니다.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 <메뉴>를 누르고 [기기설정]을 누른 후 "팩스 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
그 다음 커서 키로 "팩스 전달"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 팩스를 전달하려면 "ON"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 [닫기]를 눌러서 대기 화면으로 돌아갑니다.

폴링 통신

폴링 통신이란 폴링 송신 또는 폴링 수신을 의미합니다.

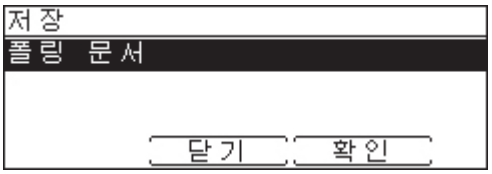
- **폴링 송신**
  발송할 문서가 사전에 메모리에 저장되어 있으면 수신처 팩스 기기의 작동으로 자동 송신이 가능합니다. 전화 통화료는 수신 상대방이 부담합니다.
- **폴링 수신**
  상대방의 팩스 기기에 준비된 문서를 사용자쪽 팩스 기기로 발송하게 하는 경우에 이 기능을 사용합니다. 전화 통화료는 수신자가 부담합니다.

폴링 송신

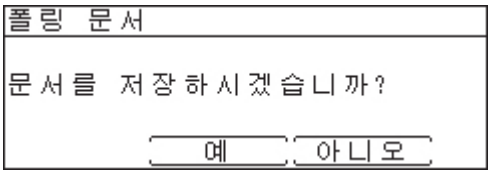
❖ 폴링 문서 저장하기

폴링 통신을 위해서 문서를 저장하는 방법을 설명합니다.

1. 원고를 올려놓습니다.
2. 필요에 맞추어 해상도와 농도를 설정합니다.
3. <메뉴>를 누릅니다.
4. [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**문서 저장 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.
5. "**저장**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
6. "**폴링 문서**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



7. 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
   취소하려면 [아니오]를 눌러 주십시오.



노트

– 암호를 등록하게 되면 동일한 암호를 가진 팩스 기기로만 폴링 송신이 가능합니다.
  자세한 내용은 P. 3-40 「폴링 제한 기능(패스코드 폴링)」을 참고해 주십시오.

❖ 폴링 문서 삭제하기

1. <메뉴>를 누릅니다.
2. [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**문서 저장 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.
3. "**삭제**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
4. "**폴링 문서**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
5. 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
   취소하려면 [아니오]를 눌러 주십시오.

❖ 폴링 문서 인쇄하기

1. <메뉴>를 누릅니다.
2. [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**문서 저장 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.
3. "**인쇄**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
4. "**폴링 문서**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
5. 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
   취소하려면 [아니오]를 눌러 주십시오.

폴링 문서 수신하기

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 <메뉴>를 누르고 커서 키로 "**폴링**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 커서 키로 "ON"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 [닫기]를 눌러서 대기 화면으로 돌아갑니다.
폴링 기능을 "ON" 으로 지정하면 고급 팩스 기능 아이콘이 비활성화됩니다.

5 수신처 팩스 번호를 입력합니다.

6 <시작>을 누릅니다.

노트

– 암호를 등록하게 되면 동일한 암호를 가진 팩스 기기로만 폴링 송신이 가능합니다.
자세한 내용은 P. 3-40 「폴링 제한 기능(패스코드 폴링)」을 참고해 주십시오.

메모리 송신/직접 송신

자동 원고 이송기(ADF)에서 팩스를 발송하는 경우에는 메모리 송신 또는 직접 송신으로의 일시적인 전환이 가능합니다.

- **메모리 송신**
  이 기능은 메모리에 저장된 문서를 전송합니다. 직접 송신 기능에 비해서 통신 시간이 단축되고 효율적인 문서 전송이 가능합니다. 메모리 송신을 하는 경우에 자동 재다이얼(P. 3-10) 기능을 이용하면 상대방이 통화 중일 때에 자동으로 재다이얼할 수 있습니다.
- **직접 송신**
  이 기능은 저장된 문서를 전송하지 않습니다. 메모리 부족으로 문서를 저장할 수 없는 경우 수신처 팩스 기기가 자동 수신 기능이 없는 경우 문서를 발송하기 전에 수신 상대방과 통화를 하려는 경우 등에 이 기능을 사용합니다. 직접 송신 기능을 이용하려면 메모리 송신 설정을 "OFF"로 지정합니다.

노트

– 메모리 송신 기능은 자동 원고 이송기(ADF)가 부착된 경우에만 가능합니다.
자동 원고 이송기(ADF)가 부착되지 않은 경우에는 이 화면이 나타나지 않습니다.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.
필요에 맞추어 해상도와 농도를 설정해 주십시오.

3 <메뉴>를 누릅니다.

4 커서 키로 "**메모리 송신**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 커서 키로 "ON" 또는 "OFF"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
"ON"을 선택하면 메모리 송신 기능이 지정되고 "OFF"를 선택하면 직접 송신 기능이 지정됩니다.

6 **[닫기]**를 눌러서 대기 화면으로 돌아갑니다.
기본 설정이 변경되면 고급 팩스 기능 아이콘이 표시됩니다.

7 수신처 팩스 번호를 입력합니다.
숫자를 입력하는 자세한 방법은 P. 3-2 「기본 작동법」을 참고해 주십시오.

8 <시작>을 누릅니다.

노트

– 송신이 완료되거나 <리셋>을 누르면 기기는 기본 설정인 메모리 송신 방식으로 돌아갑니다. 공장 출하시에 메모리 송신 기능이 "ON"으로 기본 설정되어 있습니다. 이 기본 설정을 "OFF"로 변경하려면 P. 6-15 「송신 기능의 기본 설정 사항」을 참고해 주십시오.

퀵 메모리 송신

자동 원고 이송기(ADF)로 여러 문서를 발송하는 경우 메모리에 저장 가능한 페이지 순으로 전송합니다. 대량의 문서를 전송할 때에 이 방법을 이용하면 많은 작업 시간을 절감할 수 있습니다.

노트

– 공장 출하시에 퀵 메모리 송신 기능이 "ON"으로 기본 설정되어 있습니다. 이 기본 설정을 "OFF"로 변경하려면 P. 6-17 「기타 설정 사항」을 참고해 주십시오.

단축 다이얼 송신

단축 다이얼에 등록된 수신처로 팩스를 발송하는 방법을 설명합니다.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.
필요에 맞추어 해상도와 농도를 설정합니다.

3 <메뉴>를 누릅니다.

4 커서 키로 "**단축다이얼**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 숫자키로 단축 다이얼(1~500)을 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

```
단축 다이얼 (001-500)
번호를 입력해 주십시오
S001:NewYork

 삭제   닫기   확인
```

6 <시작>을 누릅니다.

발신처 명칭(TTI) 선택하기

각 팩스 발송마다 설치모드 설정(P. 1-25)에 등록된 3가지의 TTI 중에서 한 가지를 선택해서 사용할 수 있습니다.

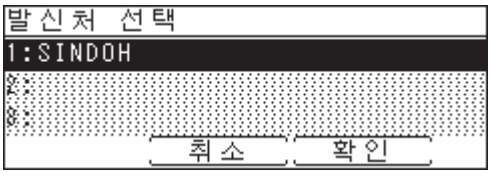
1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.
필요에 맞추어 해상도와 농도를 설정합니다.

3 **<메뉴>**를 누릅니다.

4 커서 키로 "**발신처 선택**"(TTI 선택)를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 커서 키로 발신처를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



6 **[닫기]**를 눌러서 대기 화면으로 돌아갑니다.
기본 설정이 변경되면 고급 팩스 기능 아이콘이 표시됩니다.

7 수신처 팩스 번호를 입력합니다.
숫자를 입력하는 자세한 방법은 P. 3-2 「기본 작동법」을 참고해 주십시오.

8 **<시작>**을 누릅니다.

노트

- 기본 발신처를 변경하려면 P. 1-25 「기본 발신처 등록하기」를 참고해 주십시오.

다이얼링 기호

다이얼하는 도중에 포즈를 삽입하거나 톤 신호를 변경하려는 경우 등에 다이얼링 기호를 사용합니다. 단축 다이얼을 등록할 때도 다이얼링 기호를 사용할 수 있습니다.

기호 명칭	기호 표시	기능 및 적용
하이픈	–	입력한 팩스 번호를 알아보기 쉽게 해줍니다.
포즈	/P	외국으로 발송하거나 또는 외부 회선 접속 번호를 사용하는 경우 등에 포즈 기호를 입력합니다. 각 기호마다 약 2초씩 정지합니다.

기호 명칭	기호 표시	기능 및 적용
		포즈를 길게 하려면 기호를 여러 번 입력합니다. 또는 포즈 기호의 지속 시간을 변경할 수도 있습니다. 자세한 변경 방법은 "**팩스 기능 설정**"의 P. 6-17 「기타 설정 사항」을 참고해 주십시오.
톤	/T	기기가 다이얼 회선에 연결되어 있는 경우에 일시적으로 톤 신호를 전송합니다.
프리픽스	/N	자주 사용하는 앞자리 번호들을 등록해서 다이얼할 때에 번호의 앞쪽에 추가할 수 있습니다. 프리픽스를 등록하는 자세한 방법은 P. 3-29 「프리픽스 등록하기」를 참고해 주십시오.

프리픽스 등록하기

[**국번**]에 등록할 번호를 지정합니다.(다이얼링 기호:/N)

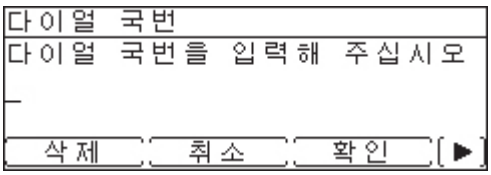
1 <**메뉴**>를 누릅니다.

2 [**기기설정**]을 누르고 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택한 후에 [**확인**]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기타 설정**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**국번**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

5 국번으로 사용할 숫자를 숫자키로 입력합니다.



- 공장 출하시에 "0000"은 등록되어 있습니다.
- 톤(/T)이나 포즈(/P)도 입력 가능합니다.
- 최대 40자리까지 입력 가능합니다. 2자리는 톤이나 포즈가 입력됩니다.
- 잘못 입력한 경우는 [**삭제**]를 눌러서 삭제합니다.

6 [**확인**]을 누릅니다.
마치려면 <**리셋**>을 눌러 주십시오.

4. 보안 기능

폐역 통신

폐역 통신 기능을 이용하면 상대방이 Sindoh 팩스 기기를 사용하는 경우에만 팩스 통신이 가능하도록 제한할 수 있습니다.(일부 모델은 제외) 또한 암호를 설정하면 상대방 팩스 기기가 보안 기능을 갖추고 있으며 동일한 암호가 등록된 경우에만 팩스 통신을 하도록 더욱 제한할 수 있습니다.
폐역 통신 기능은 송신 설정과 수신 설정을 별도로 할 수 있습니다.

폐역 송신 설정하기

폐역 송신 설정을 하려면 보호 패스코드를 등록해야 합니다.
자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**보안 기능**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

노트

– 보호 패스코드를 등록하여야 "**보안 기능**" 메뉴가 활성화됩니다.

4 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로 "**폐역 송신**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 폐역 송신 기능을 지정하려면 "ON"을 선택하고 해제하려면 "OFF"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

7 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

노트

– 암호 설정에 관해서는 P. 3-32 「암호 등록하기」를 참고해 주십시오.

– 폐역 통신에 관련한 자세한 사항과 암호 지정에 따른 통신 범위에 관해서는 P. 3-33 「암호에 따른 통신 범위」를 참고해 주십시오.

– 수동 송신을 하는 경우에는 폐역 송신 기능이 “ON” 으로 지정되어 있더라도 적용되지 않습니다.

폐역 수신 설정하기

폐역 수신을 설정을 하려면 보호 패스코드를 등록해야 합니다.
자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 “**팩스 설정**”을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 “**보안 기능**”을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

노트

– 보호 패스코드를 등록하여야 “**보안 기능**” 메뉴가 활성화됩니다.

4 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로 “**폐역 수신**”을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 폐역 수신 기능을 지정하려면 “ON”을 선택하고 해제하려면 “OFF”를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

7 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

노트

– 암호 설정에 관해서는 P. 3-32 「암호 등록하기」를 참고해 주십시오.

– 폐역 통신에 관련한 자세한 사항과 암호 지정에 따른 통신 범위에 관해서는 P. 3-33 「암호에 따른 통신 범위」를 참고해 주십시오.

암호 등록하기

폐역 송신, 폐역 수신, 암호 폴링에 사용할 암호를 등록합니다.
암호 등록 없이도 폐역 통신은 가능하지만 보안을 위해서 암호를 등록하실 것을 권장합니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누르고 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택한 후에 **[확인]**을 누릅니다.

3 "**보안 기능**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

노트

– 보호 패스코드를 등록하여야 "**보안 기능**" 메뉴가 활성화됩니다.

4 숫자키로 패스코드 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

```
보호 패스코드 (0000-9999)
보호 패스코드를 입력해주십시오
_
 삭제   취소   확인
```

5 커서 키로 "**패스코드**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 숫자키로 4자리의 암호를 입력합니다.
"0000" 이외의 암호를 입력해 주십시오. "0000"을 입력하면 암호 설정이 취소됩니다.

```
패스코드
패스코드를 입력해 주십시오
1111
_
          취소   확인
```

7 **[확인]**을 누릅니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

노트

– 암호 설정을 하려면 보호 패스코드를 등록해야 합니다.
자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.

– 보호 패스코드를 잊지 않도록 주의해 주십시오.

– 폐역 통신에 관련한 자세한 사항과 암호 지정에 따른 통신 범위에 관해서는 P. 3-33 「암호에 따른 통신 범위」를 참고해 주십시오.

암호에 따른 통신 범위

❖ 폐역 송신의 통신 범위

- 폐역 송신 기능이 지정되어 있으면 다른 업체의 팩스 기기로는 팩스 송신이 불가능합니다.
- 패스코드를 등록하게 되면 동일한 패스코드가 등록되지 않은 팩스 기기로는 팩스 송신이 불가능합니다. 아래의 표를 참고해 주십시오.(패스코드가 1234인 경우의 예입니다.)
- 이 기기의 폐역 송신 기능은 이전 모델과는 호환되지 않습니다. 패스코드가 일치하더라도 전통적인 방식의 폐역 통신 기능을 사용하는 기기로는 팩스 송신이 불가능합니다.

암호 기능	상대방 기기(수신 기기)	상대방 기기의 암호	통신 결과
OFF (0000)	다른 업체 기기	–	통신 에러
	Sindoh 기기(보안 기능 없음)	–	통신 가능
	Sindoh 기기(보안 기능 있음)	0000	통신 가능
		1234	통신 가능
		5678	통신 가능
ON (1234)	다른 업체 기기	–	통신 에러
	Sindoh 기기(보안 기능 없음)	–	통신 에러
	Sindoh 기기(보안 기능 있음)	0000	통신 에러
		1234	통신 가능
		5678	통신 에러

통신 에러가 발생하면 확인 메시지가 인쇄됩니다. 에러 코드 “T.2.2”가 이에 해당합니다.

❖ 폐역 수신의 통신 범위

- 폐역 수신 기능이 지정되어 있으면 다른 업체의 팩스 기기로부터는 팩스 수신이 불가능합니다.
- 패스코드를 등록하게 되면 동일한 패스코드가 등록되지 않은 팩스 기기로부터는 팩스 수신이 불가능합니다. 아래의 표를 참고해 주십시오.(패스코드가 1234인 경우의 예입니다.)
- 통상적인 Sindoh 기기에 이전 버전의 폐역 통신 기능이 지정되어 있는 경우에는 보안 기능을 갖춘 Sindoh 기기의 경우와 마찬가지로 폐역 수신이 가능합니다.

암호 기능	상대방 기기(수신 기기)	상대방 기기의 암호	통신 결과
OFF (0000)	다른 업체 기기	–	통신 에러
	Sindoh 기기(보안 기능 없음)	–	통신 가능

암호 기능	상대방 기기(수신 기기)	상대방 기기의 암호	통신 결과
	Sindoh 기기(보안 기능 있음)	0000	통신 가능
		1234	통신 가능
		5678	통신 가능
ON (1234)	다른 업체 기기	–	통신 에러
	Sindoh 기기(보안 기능 없음)	–	통신 에러
	Sindoh 기기(보안 기능 있음)	0000	통신 에러
		1234	통신 가능
		5678	통신 에러

❖ **패스코드 폴링의 통신 범위**

- 패스코드를 설정하지 않으면(0000) 상대방 기기에 관계 없이 폴링 송신이 가능합니다.
- 패스코드를 설정하면 상대방 기기가 동일한 패스코드를 가진 경우에만 폴링 송신이 가능합니다.

ID 확인 송신

ID 확인 송신 기능은 사용자가 다이얼한 팩스 번호의 뒤쪽 4자리 숫자와 상대방 기기에 등록된 4자리 숫자를 비교해서 숫자가 일치하는 경우에만 송신합니다.

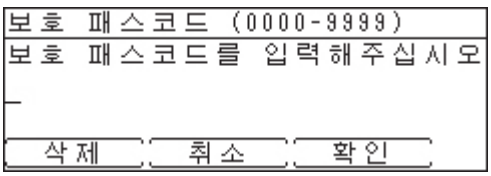
ID 체크 송신 설정하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**보안 기능**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.



5 커서 키로 "**ID 체크 송신**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 ID 체크 송신 기능을 지정하려면 "ON"을 선택하고 해제하려면 "OFF"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

7 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

노트

- ID 체크 송신 기능을 설정하려면 보호 패스코드를 등록해야 합니다.
  자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.
- ID 체크 송신 기능이 "ON"으로 지정되어 있어도 고급 팩스 기능 메뉴에서 "ID 체크 송신" 이 "OFF"로 지정되어 있다면 ID 확인 과정 없이 한 번의 송신은 가능합니다.
- 수동 송신에서는 ID 체크 송신 기능이 "ON"으로 지정되어 있어도 적용되지 않습니다.
- 사용자가 다이얼한 팩스 번호의 뒤쪽 4자리 숫자가 수신처 팩스 번호로 등록된 뒤쪽 4자리 숫자와 일치하지 않는 경우 또는 수신처 팩스 번호가 등록되지 않은 경우에는 통신 에러가 발생합니다.

발송 전에 수신처 확인하기(수신처 확인)

이 기능이 지정되면 팩스를 전송하기 전에 확인 화면이 나타나므로 사용자가 선택한 수신처가 올바른지 확인해 볼 수 있습니다.

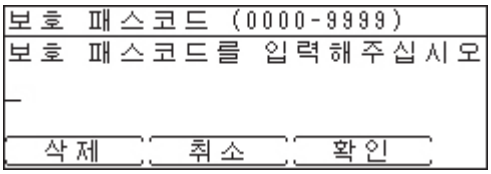
수신처 확인 기능 설정하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "팩스 설정"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "보안 기능"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.



5 커서 키로 "**수신처 확인**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 수신처 확인 기능을 지정하려면 "ON"을 선택하고 해제하려면 "OFF"를 선택한 후에 **[확인]**을 누릅니다.

7 **[확인]**을 누릅니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

노트

– 수신처 확인 기능을 설정하려면 보호 패스코드를 등록해야 합니다.
자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.

수신처 확인 후 송신

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 원고를 올려놓습니다.
필요에 맞추어 원고 종류와 농도를 지정합니다.

3 모든 수신처를 입력하고 **<시작>**을 누릅니다.

4 동보 송신시의 수신처 확인 화면이 나타납니다.

- 수신처를 추가하려면 **[닫기]**를 클릭하고 단계 3 으로 진행해 주십시오.
- 수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 커서 키로 선택하고 **[삭제]**를 눌러 주십시오.
확인 화면이 나타나면 **[예]**를 눌러 주십시오.

5 수신처를 확인한 후 **[송신 시작]** 또는 **<시작>**을 눌러서 전송을 시작합니다.

노트

– 팩스 번호 재입력 기능(다음 페이지)이 켜짐으로 지정되어 있으면 동일한 수신처 번호를 다시 입력해 주십시오.

발송 전에 수신처 재입력하기(다이얼 두번 누름)

팩스 번호 재입력 기능이 "ON"으로 지정되어 있으면 숫자키로 수신처의 팩스 번호를 입력하고 난 후에 다시 한번 입력하라는 화면이 나타납니다. 팩스 번호를 재차 입력함으로써 입력 실수를 방지하여 잘못된 수신처로 팩스가 발송되는 것을 방지할 수 있습니다.

팩스 번호 재입력 설정하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**보안 기능**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.

```
보호 패스코드 (0000-9999)
보호 패스코드를 입력해주십시오
_
 삭제    취소    확인
```

5 커서 키로 "**다이얼 두 번 누름**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 팩스 번호 재입력 기능을 지정하려면 "ON"을 선택하고 해제하려면 "OFF"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

```
다이얼 두 번 누름
OFF
ON
          취소    확인
```

7 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

노트

- 다이얼 두번 누름 기능을 설정하려면 보호 패스코드를 등록해야 합니다.
  자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.
- 수동 송신에서는 "**팩스 번호 재입력**" 기능이 적용되지 않습니다.
- 주소록이나 단축 다이얼로 수신처를 입력하는 경우에도 팩스 번호 재입력 기능이 적용되지 않습니다.
- 수신처 팩스 번호에 포즈(/P)와 같은 기호가 포함되어 있다면 그 기호 또한 재입력해야 합니다.

보안 수신

보안 수신 기능이 “ON”으로 지정되어 있으면 보안 수신 시작 시각 이후에 수신된 팩스 문서는 인쇄되지 않고 메모리에 저장됩니다. 메모리에 저장된 문서를 인쇄하려면 보호 패스코드를 입력해야 합니다.

보안 수신 설정하기

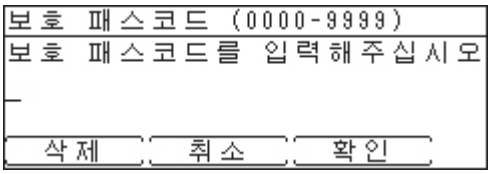
보안 수신 기능이 “ON”으로 지정되어 있으면 보안 수신 시작 시각에 매일 기능이 작동됩니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누르고 커서 키로 “**팩스 설정**”을 선택한 후에 **[확인]**을 누릅니다.

3 “**보안 기능**”을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.



5 커서 키로 “**보안 수신**”을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 보안 수신 기능을 지정하려면 “ON”을 선택하고 해제하려면 “OFF”를 선택한 후에 **[확인]**을 누릅니다.

7 “ON”을 선택하는 경우에는 보안 수신 시작 시각을 지정합니다.
숫자키로 시작 시각을 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.
보안 수신 시작 시각을 지정하게 되면 매일 그 시각에 보안 수신 기능이 작동됩니다.

8 **[닫기]**를 누릅니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

노트

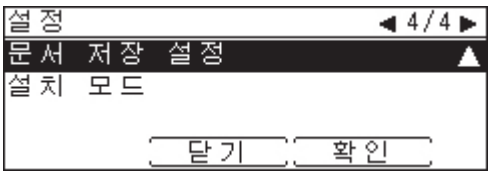
- 보안 수신 기능을 설정하려면 보호 패스코드를 등록해야 합니다.
  자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.
- 보호 패스코드를 취소하게 되면 보안 수신 기능이 해제됩니다.
- 소프트 키(P. 6-41)에 "**보안 수신**"을 등록하면 시작 시각 지정에 관계 없이 보안 수신 기능을 "ON" 또는 "OFF"로 지정할 수 있습니다.

보안 수신 문서 인쇄하기

보안 수신 기능이 "ON"으로 지정된 경우에 팩스가 수신되면 "**보안 수신 문서가 존재합니다.**"라는 메시지가 나타나고 메모리 수신등이 켜집니다. 문서를 용지에 인쇄하고 나면 일반 수신 모드로 자동 복귀합니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

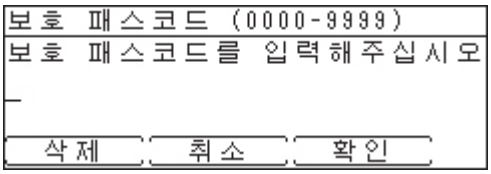
2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**문서 저장 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.



3 커서 키로 "**인쇄**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**보안 수신 문서**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.



6 [예]를 눌러서 보안 수신 문서를 인쇄합니다.
보안 수신 기능이 해제됩니다.

노트

– 보안 수신 시작 시각이 되면 보안 수신 기능이 자동으로 작동됩니다.
보안 수신 기능을 해제하려면 P. 3-38 「보안 수신 설정하기」의 설명에 따라 그 기능을 "OFF"로 설정해 주십시오.

폴링 제한 기능(패스코드 폴링)

패스코드 폴링 기능이 "ON"으로 지정되어 있으면 동일한 패스코드를 가진 팩스 기기하고만 폴링 통신이 가능합니다.

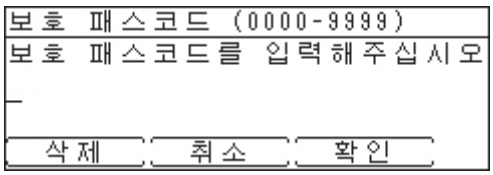
암호 폴링 설정하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

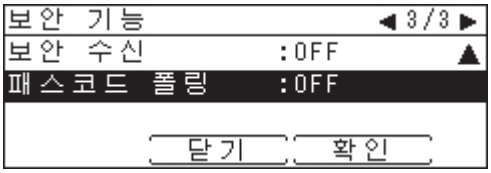
2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**보안 기능**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.



5 커서 키로 "**패스코드 폴링**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



6 패스코드 폴링 기능을 지정하려면 "ON"을 선택하고 해제하려면 "OFF"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

7 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

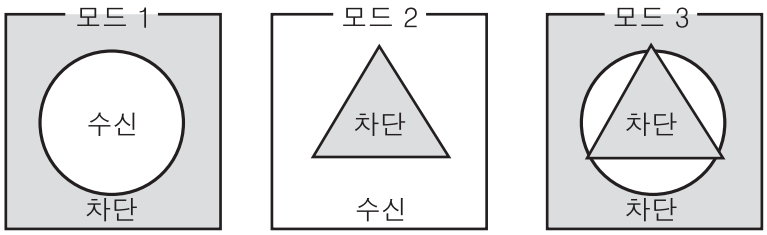
노트

– 패스코드 폴링 기능을 지정하려면 패스코드를 등록해야 합니다.
자세한 내용은 P. 3-32 「패스 코드 등록하기」를 참고해 주십시오.

5. 정크 팩스 수신 방지하기

원치 않는 팩스의 수신을 차단하는 방법으로는 단축 다이얼에 등록된 팩스 번호로부터 전송된 팩스만 수신한다든지 사용자가 등록한 팩스 번호로부터 전송된 팩스를 거부한다든지 하는 여러 방법이 있습니다. 원치 않는 팩스 수신을 차단하기 위해서 다음의 3가지 모드 중에서 선택할 수 있습니다.

- 모드 1 :
  단축 다이얼에 등록되지 않은 팩스 번호로부터 전송되는 팩스를 차단합니다. 등록된 팩스 번호의 뒤쪽 4자리 숫자와 상대방 팩스 기기 ID를 비교해서 일치하는 경우에만 팩스를 수신합니다.
- 모드 2 :
  사용자가 등록한 팩스 번호로부터 전송되는 팩스를 차단합니다. 차단하려는 팩스 번호의 뒤쪽 4자리 숫자를 등록해 주십시오. 최대 50개까지 등록 가능합니다.
- 모드 3 :
  모드 1과 모드 2를 합성한 모드입니다. 단축 다이얼에 등록되지 않는 팩스 번호로부터 전송되는 팩스를 차단합니다. 하지만 단축 다이얼에 등록되어 있더라도 팩스 수신 차단 리스트에 등록된 팩스 번호에 대해서는 팩스 수신이 이루어지지 않습니다.
- OFF :
  팩스 수신 차단 기능이 작동하지 않습니다.



– □ : 수신되는 팩스 번호

– ○ : 단축 다이얼에 등록된 팩스 번호

– △ : 수신 차단 리스트에 등록된 팩스 번호

정크 팩스 수신 방지 기능 설정하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**기타 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

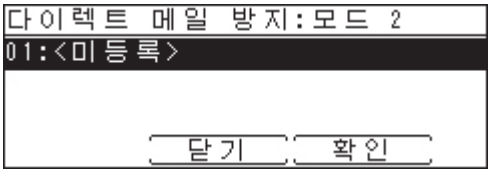
4 "**정크 팩스 수신 방지**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 "**설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

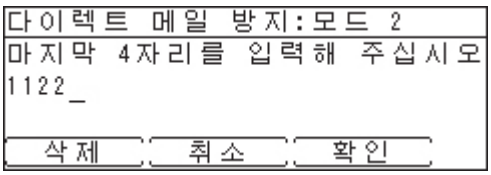
6 모드를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
"OFF" 또는 "모드 1"을 선택한다면 설정은 여기서 완료됩니다.
"모드 2" 또는 "모드 3"을 선택한다면 단계 7 을 진행해 주십시오.

7 "등록/변경"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

8 등록 박스를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
등록된 번호를 변경하려면 해당 번호를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



9 수신 차단할 팩스 번호의 뒤쪽 4자리 숫자를 숫자키로 입력합니다.



10 [확인]을 누릅니다.
추가로 계속해서 번호를 입력하려면 단계 8 부터 반복해 주십시오.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

등록된 팩스 번호 삭제하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "팩스 설정"을 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "기타 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

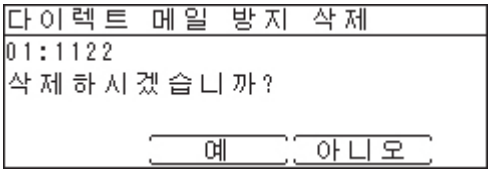
4 "정크 팩스 수신 방지"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 "삭제"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 삭제할 팩스 번호를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

7 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.

- 지정한 팩스 번호가 삭제됩니다. 추가로 계속해서 삭제하려면 단계 6 부터 반복해 주십시오.
- [아니오]를 누르면 팩스 번호를 삭제하지 않고 단계 6 으로 돌아갑니다.
- 마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.



정크 팩스 수신 방지 리스트 인쇄하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 "리스트"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

3 "기타 리스트"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "정크 팩스 수신 방지"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
팩스 수신 차단 리스트가 인쇄됩니다.

6. 팩스 수신하기

수신 모드 선택하기

사용자의 편의에 맞추어 5가지 유형 중에서 수신 모드를 선택할 수 있습니다.

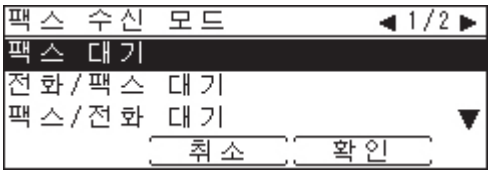
1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 "설치 모드"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "팩스 수신 모드"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 수신 모드를 선택합니다.
각 모드에 관한 자세한 사항은 아래의 P. 3-46 「수신 모드」를 참고해 주십시오.

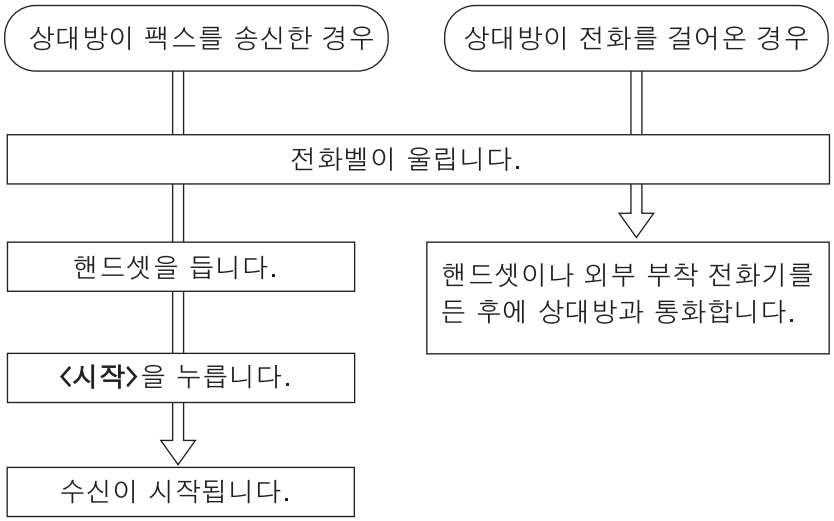


6 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

수신 모드

수동 수신

❖ 전화를 주로 이용하는 경우(Tel 모드)



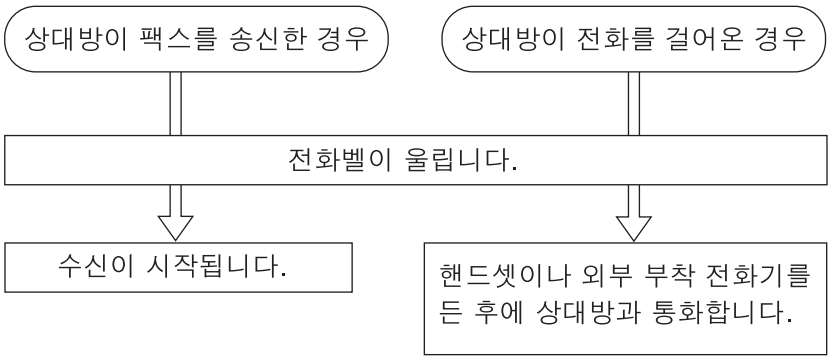
노트

– 외부 부착 전화기나 옵션형 핸드셋을 연결해야 걸려온 전화를 받을 수 있습니다.

자동 수신

자동 수신에는 다음의 4가지 유형이 있습니다.

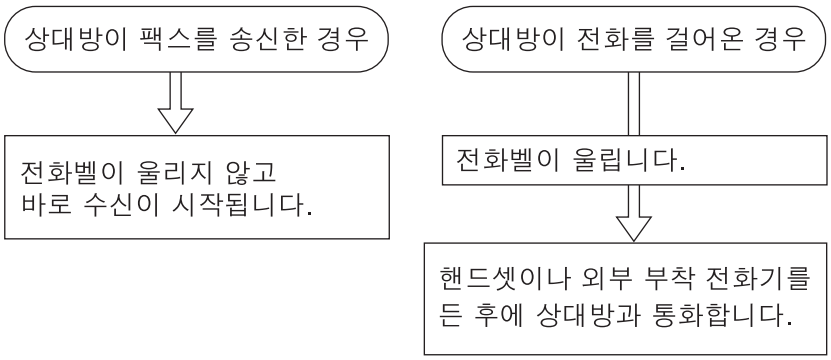
❖ 팩스 자동 수신을 주로 이용하는 경우(Fax 모드)



노트

- 전화벨의 횟수를 0~10회로 설정할 수 있습니다.
  자세한 내용은 P. 6-18 「벨울림 횟수」를 참고해 주십시오.
- 전화기의 벨이 울릴 때에 핸드셋을 들어서 통화할 수 있습니다.
- 외부 부착 전화기가 연결되었을 경우 걸려온 전화를 받을 수 있습니다.
- 핸드셋이 부착되지 않은 경우에도 전화벨이 울리도록 설정할 수 있습니다.
  자세한 내용은 P. 6-28 「소리 설정」을 참고해 주십시오.

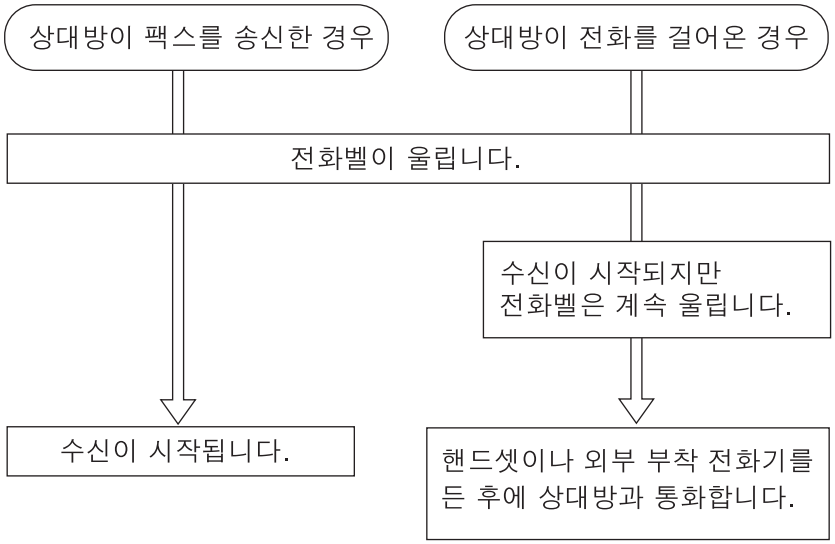
❖ 팩스와 전화를 이용하되 팩스를 우선하는 경우(팩스/전화 대기 모드)



노트

- 전화벨의 횟수를 0~10회로 설정할 수 있습니다.
  자세한 내용은 P. 6-18 「벨울림 횟수」를 참고해 주십시오.
- 상대방이 전화를 걸어온 경우에는 전화를 받은 후에도 전화벨이 울리므로 상대방을 기다리게 만들고 전화 요금도 증가됩니다.

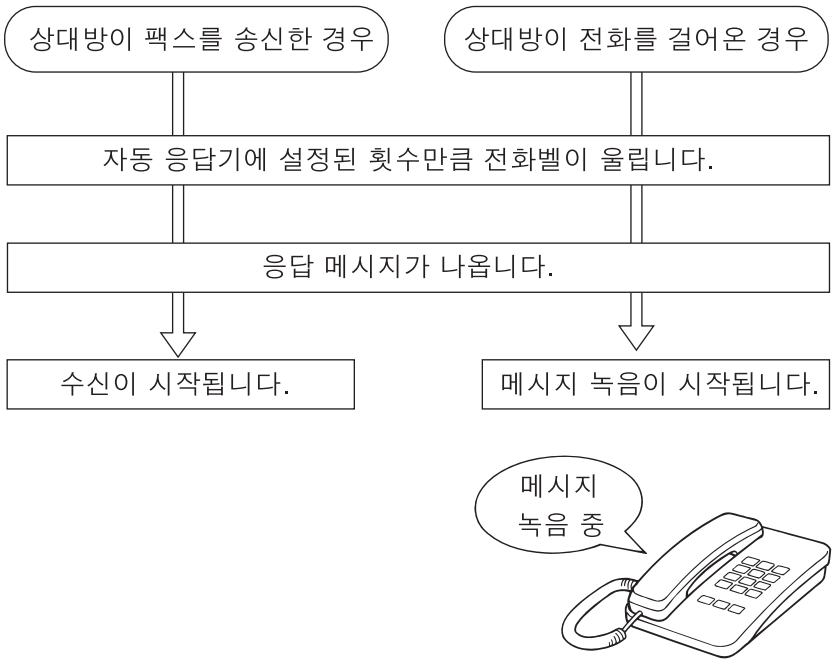
❖ 팩스와 전화를 이용하되 전화를 우선하는 경우(전화/팩스 대기 모드)



노트

- 전화벨의 횟수를 0~10회로 설정할 수 있습니다.
  자세한 내용은 P. 6-18 「벨울림 횟수」를 참고해 주십시오.
- 상대방이 전화를 걸어온 경우에는 전화를 받은 후에도 전화벨이 울리므로 이 동안 전화 요금이 부과될 것입니다.

❖ 자동 응답기와 팩스를 이용하는 경우(Answering/Fax 모드)



노트

- 전화벨의 횟수는 0~10회로 설정할 수 있습니다.
  자세한 내용은 P. 6-18 「벨울림 횟수」를 참고해 주십시오.
- 자동 응답기가 응답하기까지 울리는 전화벨의 횟수를 기기에 지정된 전화벨의 횟수보다 짧게 설정해서 자동 응답기가 먼저 응답하도록 해 주십시오.
- 자동 응답기가 응답하지 않으면 팩스 수신은 이루어지지 않습니다.
- 자동 응답기의 종류에 따라서는 자동 응답기와 팩스 간에 자동 전환이 가능하지 않을 수도 있습니다.

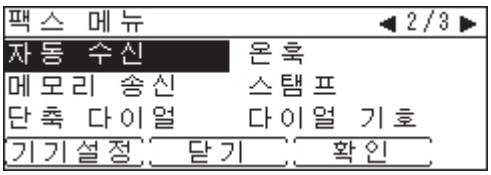
수신 모드 지정하기(자동 수신/수동 수신)

자동 수신 모드와 수동 수신 모드 사이를 쉽게 전환할 수 있습니다.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 <메뉴>를 누릅니다.

3 "자동 수신"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



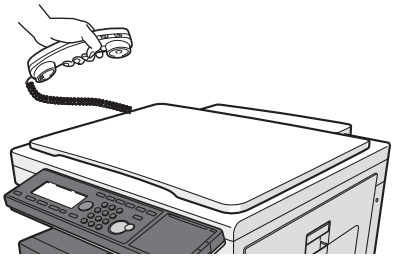
4 자동 수신 기능을 지정하려면 "ON"을 선택하고 해제하려면 "OFF"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

5 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

수동 수신하기

자동 수신 모드와 수동 수신 모드 사이를 쉽게 전환할 수 있습니다.

1 전화벨이 울리면 핸드셋을 듭니다.
핸드셋에서 신호음이 들리거나 아무 소리가 들리지 않으면 상대방이 팩스를 송신하는 중입니다.



2 <시작>을 누릅니다.

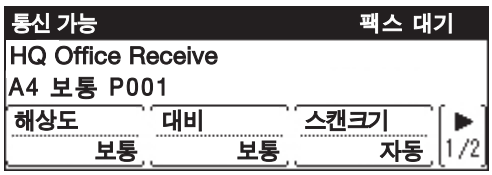
3 커서 키로 "**수동 수신**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 핸드셋을 내려놓습니다.

7. 수신 중의 기기 작동

수신 중의 LCD 표시

팩스 수신 중에 팩스 화면은 상대방을 표시합니다. 통신이 완료될 때까지 통신등이 켜집니다.



노트

- 송신 상대방의 정보는 다음의 우선 순위에 따라 표시됩니다.
  1. 상대방의 발신처
  2. 송신 상대방의 팩스 번호
- 수신 도중에 메모리가 부족하면 수신이 취소됩니다. 상대방에게 연락하여 다시 보내도록 요청해 주십시오.

용지 부족 수신 기능

용지 걸림이나 용지 부족이 발생하면 "**용지 부족 수신**" 기능이 작동하여 수신된 문서를 메모리에 저장합니다. 용지 문제가 해결되면 저장된 문서는 자동 인쇄됩니다.
용지 부족 수신 문서가 메모리에 저장되어 있는 동안에는 메모리 수신등이 켜집니다.

노트

- 최대 250건의 통신 내역과 약 640장 정도의 A4 크기의 표준 문서를 메모리에 저장할 수 있지만 메모리 잔여량에 따라서 저장할 수 있는 양이 달라집니다.
- 수신 도중에 메모리가 부족하면 수신이 취소됩니다. 상대방에게 연락하여 다시 보내도록 요청해 주십시오.
- 용지 부족 수신 도중에 전원이 끊어지면 메모리에 저장된 문서는 약 72시간 동안(64MB 표준 메모리) 보관됩니다. 보관 시간이 종료되기 적어도 24시간 전까지는 기기의 전원을 다시 켜주십시오.

8. 수신 문서 인쇄하기

여백 축소

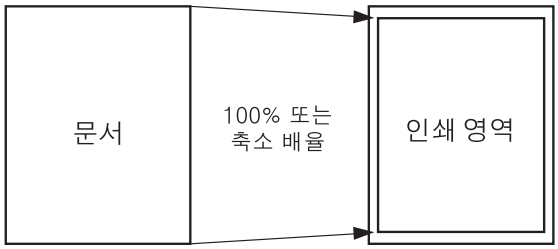
여백 축소는 수신한 문서의 한 페이지가 용지 한 장을 초과하는 경우에 페이지의 내용을 자르거나 어느 정도 줄여서 한 장에 인쇄되도록 할지를 지정한 수치입니다. 문서의 길이가 용지보다 길면 문서의 여백이 다음 페이지에 인쇄될 수도 있습니다. 여백 축소 기능을 지정하면 이런 경우를 방지할 수 있습니다. 문서의 길이가 인쇄 영역은 벗어나지만 여백 축소를 해서 용지 한 장의 인쇄 영역에 포함될 수 있도록 문서 내용을 줄이거나 잘라내도록 지정할 수 있습니다. 여백 축소를 해도 인쇄 영역을 초과하는 경우에는 다음 용지에 인쇄됩니다.

노트

- 일반적인 수신 문서의 여백 길이에 맞추어 여백 축소를 0mm~85mm로 설정할 수 있습니다. 여백 축소 기능의 자세한 설정 방법은 P. 6-17 「기타 설정 일람표」를 참고해 주십시오.

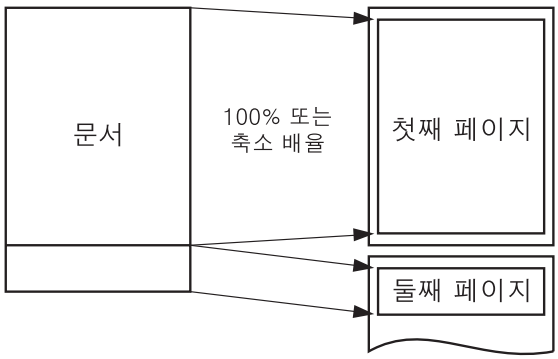
(1) 여백 축소 기능이 지정된 경우

문서의 길이가 인쇄 영역은 벗어나지만 여백 축소를 해서 용지 한 장의 인쇄 영역에 포함될 수 있다면 문서 내용을 줄이거나 잘라내도록 지정할 수 있습니다.



(2) 여백 축소 기능이 지정되지 않은 경우(여백 축소=0)

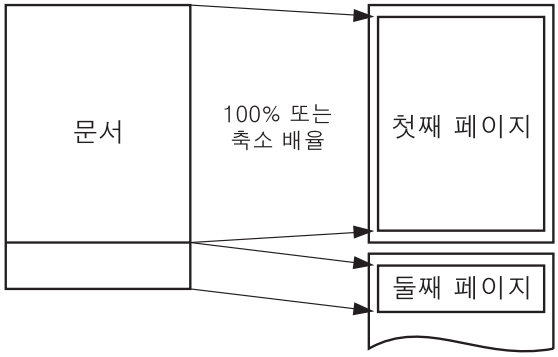
문서가 조금이라도 인쇄 영역을 초과한다면 그 초과된 부분은 다음 페이지에 인쇄됩니다.



여백 축소를 해도 인쇄 영역을 초과하는 길이의 문서는 두 페이지에 걸쳐서 인쇄됩니다.

페이지 분할

여백 축소를 해도 인쇄 영역을 초과하는 길이의 문서는 초과된 부분이 둘째 페이지에 따로 인쇄됩니다.



용지 절약 수신

용지 절약 기능에 관한 자세한 사항은 P. 6-17 「기타 설정 사항」을 참고해 주십시오.

양면 수신

양면 인쇄 유니트가 부착되어 있으면 수신한 팩스를 용지 양면에 인쇄할 수 있습니다.

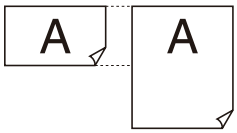
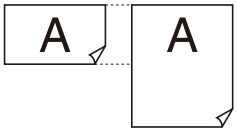
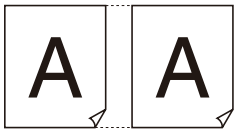
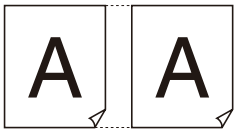
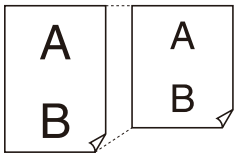
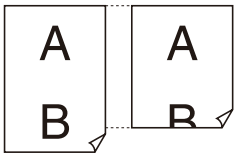
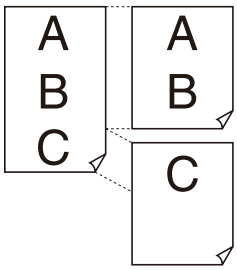
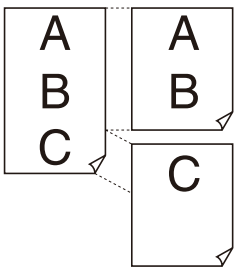
노트

- 양면 수신을 위해서는 옵션인 양면 인쇄 유니트가 필요합니다.
- 양면 인쇄 유니트가 부착되지 않은 경우에는 "**양면 수신**" 화면이 나타나지 않습니다.

문서 방향 회전 수신

- 수신한 팩스 문서의 가로와 세로 길이를 자동 측정해서 가장 적합한 용지를 선택합니다.
- 수신한 문서의 방향이 용지의 방향과 다른 경우에는 수신한 문서의 방향을 자동 회전하여 인쇄합니다.

인쇄 방법 일람표

수신 문서 크기 \ 수신 축소율		자동	100% 고정
작은 문서		 원래 크기대로 인쇄	 원래 크기대로 인쇄
표준 크기 문서		 원래 크기대로 인쇄 * 약간 축소될 수도 있음.	 원래 크기대로 인쇄
사각형 문서	문서의 길이가 인쇄 영역을 벗어나지만 여백 축소로 인쇄 영역에 포함되는 경우	 용지 한 장에 적합하도록 축소 인쇄	 원래 크기로 수신한 후에 용지 한 장을 초과하는 부분은 잘라냄
	문서의 길이가 여백 축소를 해도 인쇄 영역을 초과하는 경우	 원래 크기로 수신한 후에 용지 한 장을 초과하는 부분은 다음 용지에 따로 인쇄	 원래 크기로 수신한 후에 용지 한 장을 초과하는 부분은 다음 용지에 따로 인쇄

용지 크기의 우선 순위

- 팩스가 수신되면 전송된 문서와 크기가 동일한 용지를 자동 선택해서 인쇄합니다.
- 인쇄 트레이가 설정되어 있으면 “OFF”로 설정된 트레이의 용지에는 인쇄하지 않습니다.
  자세한 내용은 P. 6-2 「용지 설정 사항 일람표」를 참고해 주십시오.
- 전송된 문서와 크기가 동일한 용지가 없는 경우에는 다음의 표에서 나타낸 우선 순위에 따라서 용지를 선택합니다. 용지가 전혀 없는 경우에는 용지 부족 수신 기능이 작동됩니다.

송신측의 문서 크기	용지 크기의 우선 순위
A3	A3 → B4 (86%로 축소) → A4 (70%로 축소) → B5R (61%로 축소) → A5R (50%로 축소)
B4	B4 → A4 (81%로 축소) → B5R (70%로 축소) → A5R (57%로 축소)
A4	A4 → B4 → B5R (86%로 축소) → A5R (70%로 축소)
B5R	B5R → A4 → B4 → A5R (81%로 축소)
A5R	A5R → B5R → A4 → B4

9. 통신 관리하기

다음의 기능들을 이용해서 팩스 송수신을 관리할 수 있습니다.

❖ 통신 관리 리포트

마지막 통신 건을 포함해서 최근 100건에 대한 통신 결과를 인쇄할 수 있습니다.
지정된 시각에 자동 인쇄하는 것도 가능합니다.
자세한 내용은 P. 3-57 「자동 인쇄하기」를 참고해 주십시오.

❖ 송신용 통신 관리 리포트

최근 100건의 통신에 대한 송신 기록을 인쇄합니다.

❖ 수신용 통신 관리 리포트

최근 100건의 통신에 대한 수신 기록을 인쇄합니다.

❖ 송신 리포트

- 각 송신의 전송 페이지 수량, 통신 모드 등을 포함한 통신 결과를 인쇄해서 확인해볼 수 있습니다.
- 각 송신별로 송신 리포트를 인쇄할 수도 있습니다. 또한 송신 리포트를 인쇄할지의 여부를 지정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 P. 3-60 「송신 결과 리포트 설정하기」를 참고해 주십시오.

❖ 과거 통신 내역 표시

최근 75건의 통신 내역을 화면에 표시해서 확인해볼 수 있습니다.
각 통신별 통신 결과도 인쇄할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 3-63 「과거 통신 내역 및 결과」를 참고해 주십시오.

❖ 송신 대기 문서 인쇄

지정된 시각에 발송할 문서 등 메모리에 저장된 문서를 인쇄할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 3-64 「송신 대기 문서 인쇄하기」를 참고해 주십시오.

통신 관리 리포트

마지막 통신 건을 포함해서 최근 100건에 대한 통신 결과를 인쇄할 수 있습니다.

수동 인쇄하기

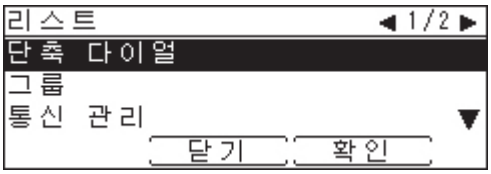
1 <메뉴>를 누릅니다.

2 "**리스트**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**통신 관리**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**통신 관리 리포트**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

5 커서 키로 인쇄할 통신 관리 리포트를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
송신 결과만을 인쇄하려면 "**팩스 송신**"을 선택하고 수신 결과만을 인쇄하려면 "**팩스 수신**"을 선택해 주십시오. 송수신 결과를 모두 인쇄하려면 "**팩스 송수신**"을 선택해 주십시오.



6 확인 화면이 나타나면 [**예**]를 누릅니다.
선택한 통신 관리 리포트가 인쇄됩니다.

자동 인쇄하기

송수신이 총 100건에 달하면 "**팩스 송수신**" 통신 관리 리포트가 자동 인쇄됩니다. 지정된 시각에 이 리포트를 자동 인쇄하도록 설정하여 일일 통신 관리 리포트로 활용할 수도 있습니다.

❖ 지정한 시각 없이 자동 인쇄하기

1. <**메뉴**>를 누릅니다.
2. [**기기설정**]을 누릅니다.
3. 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
4. 커서 키로 "**통신 관리 리포트 자동인쇄**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
5. 커서 키로 "**ON (시각 설정 없음)**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
   - 자동 인쇄 기능이 설정됩니다.
   - 마치려면 <**리셋**>을 눌러 주십시오.

```
통신 관리 리포트 자동 인쇄
OFF
ON (시각 설정 없음)
ON (시각 설정 있음)
          취소   확인
```

❖ 지정한 시각에 자동 인쇄하기

1. **<메뉴>**를 누릅니다.
2. **[기기설정]**을 누릅니다.
3. 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
4. 커서 키로 "**통신 관리 리포트 자동 인쇄**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
5. 커서 키로 "**ON (시각 설정 있음)**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

```
통신 관리 리포트 자동 인쇄
OFF
ON (시각 설정 없음)
ON (시각 설정 있음)
          취소   확인
```

6. 숫자키로 시각을 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.
   - 자동 인쇄 기능이 설정됩니다.
   - 마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

```
통신 관리 리포트 자동 인쇄

00:00

          취소   확인
```

인쇄 시각을 지정한 경우(일일 통신 리포트) :

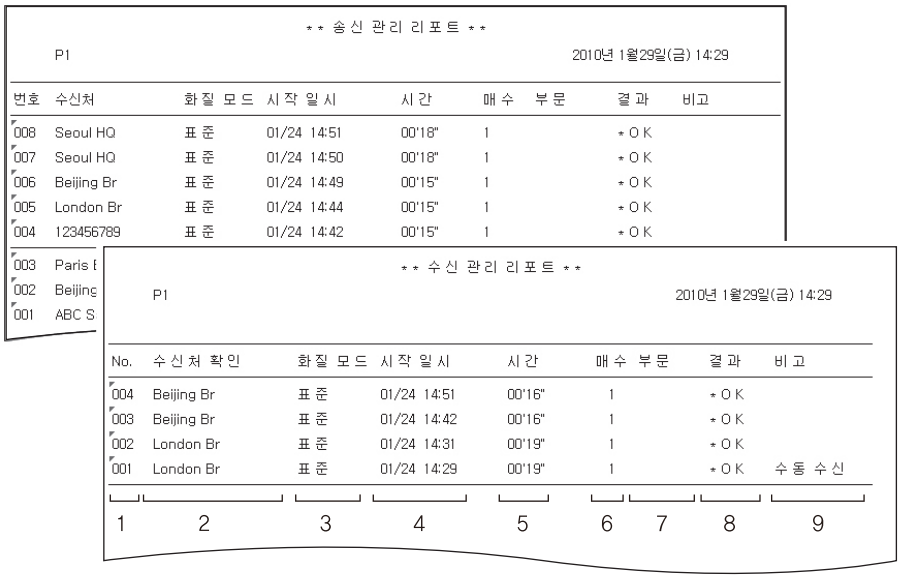
- 지정한 시각에 직전일(0:00~23:59)의 통신 내역이 인쇄됩니다.(최대 송수신 1,000건)
- 송수신 건수가 1,000건을 초과하면 1,000건당 한 번씩 통신 관리 리포트가 인쇄되고 나머지 통신 내역은 다음날 지정된 시각에 인쇄됩니다.
- 통신 관리 리포트 인쇄 시각 전에 송수신 건수가 1,000건을 초과하면 직전일의 통신 내역과 함께 1,000건의 통신 내역이 인쇄됩니다. 따라서 지정된 인쇄 시각에는 직전일 통신 내역이 인쇄되지 않습니다.

노트

– "**팩스 송신**" 또는 "**팩스 수신**" 통신 관리 리포트는 자동 인쇄할 수 없습니다.

통신 관리 리포트의 구성

인쇄된 예



** 송신 관리 리포트 **

P1 2010년 1월29일(금) 14:29

번호	수신처	화질 모드	시작 일시	시간	매수	부문	결과	비고
008	Seoul HQ	표준	01/24 14:51	00'18"	1		*OK	
007	Seoul HQ	표준	01/24 14:50	00'18"	1		*OK	
006	Beijing Br	표준	01/24 14:49	00'15"	1		*OK	
005	London Br	표준	01/24 14:44	00'15"	1		*OK	
004	123456789	표준	01/24 14:42	00'15"	1		*OK	
003	Paris E							
002	Beijing							
001	ABC S							

** 수신 관리 리포트 **

P1 2010년 1월29일(금) 14:29

No.	수신처 확인	화질 모드	시작 일시	시간	매수	부문	결과	비고
004	Beijing Br	표준	01/24 14:51	00'16"	1		*OK	
003	Beijing Br	표준	01/24 14:42	00'16"	1		*OK	
002	London Br	표준	01/24 14:31	00'19"	1		*OK	
001	London Br	표준	01/24 14:29	00'19"	1		*OK	수동 수신

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. No.(번호)
   일련 번호

2. 수신처 확인
   다음 순서에 따라서 표시됩니다.
   (1) 단축 다이얼 등에 등록된 수신처 명칭(송신에만 해당)
   (2) 단축 다이얼에 등록되거나 숫자키로 입력한 팩스 번호(송신에만 해당)
   (3) 상대방 명칭(TTI)
   (4) 상대방 팩스 번호
   (5) 공백

3. 모드
   통신 해상도

4. 시작 일시
   통신 시작 시각

5. 시간
   통신을 시작해서 종료하기까지 걸린 시간

6. 매수
   송수신한 페이지 수량
   통신 에러의 경우에도 통신 에러가 발생된 페이지가 상대방 팩스 기기에 인쇄될 수 있습니다.

7. **코드**
부서별 관리 기능이 지정되어 있는 경우에 부서 코드가 여기에 표시됩니다.

8. **결과**
통신 결과

- OK
  정상 종료
- *
  ECM 모드 통신
- #
  Super G3 대응 통신
- 에러 코드
  통신 에러가 발생하면 에러 코드가 표시됩니다.
  자세한 내용은 P. 7-23 「에러 코드」를 참고해 주십시오.

9. **비고**

- 폴링
  폴링 통신을 나타냅니다.
- 동보 송신
  동보 송신을 나타냅니다.
- 수동
  수동 통신을 나타냅니다.
- 전달
  팩스 전달을 나타냅니다.

송신 결과 리포트

송신 결과 리포트 설정하기

송신 결과 리포트 기능을 "ON"으로 기본 설정하면 팩스 송신 후마다 송신 결과 리포트가 인쇄됩니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 "**기본값 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 커서 키로 "**송신 리포트**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 송신 결과 리포트를 인쇄하려면 "ON"을 선택하고 인쇄하지 않으려면 "OFF"를 선택한 후에 **[확인]**을 누릅니다.

7 **[확인]**을 누릅니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

송신 결과 리포트 일시적인 설정하기

송신 결과 리포트 기능의 설정 여부에 관계없이 일시적으로 이 기능을 "ON" 또는 "OFF"로 지정할 수 있습니다. 설정하고 난 직후에 발생된 송수신 건에 대해서만 이 설정이 유효합니다. 설정 직후에 발생된 송수신 건이 종료되면 송신 결과 리포트 기능에서 설정된 대로 돌아갑니다.

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 **<메뉴>**를 누릅니다.

3 "**송신 리포트**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 송신 결과 리포트를 인쇄하려면 "ON"을 선택하고 인쇄하지 않으려면 "OFF"를 선택한 후에 **[확인]**을 누릅니다.

5 **[확인]**을 누릅니다.

6 **[닫기]**를 눌러서 대기 화면으로 돌아갑니다.
기본 설정이 변경되면 고급 팩스 기능 아이콘이 표시됩니다.

7 수신처 팩스 번호를 입력합니다.

8 **<시작>**을 누릅니다.

송신 결과 리포트의 구성

인쇄된 예

송신 확인증

P1 2010년 1월29일(금) 14:29

발신처명 1 : ABC Co.Ltd 발신처 번호 : 4

수신처	화질 모드	시작 일시	시간	매수	비고	결과	상세
1261	표준	01/24 14:29	00'18"	1		*OK	
4561234	표준	01/24 14:25	00'18"	1		*OK	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. **수신처**
   다음 순서에 따라서 표시됩니다.
   (1) 단축 다이얼 등에 등록된 수신처 명칭
   (2) 단축 다이얼에 등록되거나 숫자키로 입력한 팩스 번호

2. **모드**
   통신 해상도

3. **시작일시**
   통신 시작 시각

4. **시간**
   통신을 시작해서 종료하기까지 걸린 시간

5. **매수**
   송신한 페이지 수량

6. **비고**
   - 동보 송신
     동보 송신을 나타냅니다.
   - 수동
     수동 송신을 나타냅니다.

7. **결과**
   송신 결과
   - OK
     정상 종료

- *
  ECM 모드 통신
- #
  Super G3 대응 통신
- 에러 코드
  통신 에러가 발생하면 에러 코드가 표시됩니다.
  자세한 내용은 P. 7-23 「에러 코드」를 참고해 주십시오.

8. 상세
   에러 메시지가 인쇄됩니다.
   자세한 내용은 P. 7-21 「에러 메시지」를 참고해 주십시오.

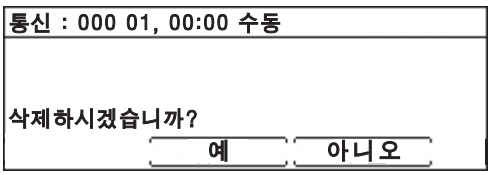
과거 통신 내역 및 결과

최근 75건의 송수신 내역을 표시해볼 수 있습니다. 또한 각 통신에 대한 결과를 인쇄할 수도 있습니다.

1 <작업 확인/팩스 취소>를 누릅니다.

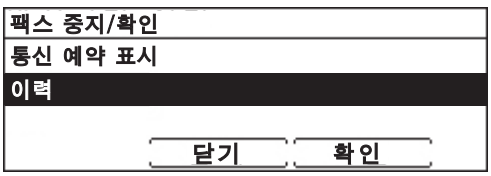
- 팩스 통신 도중에 <작업 확인/팩스 취소>를 눌렀다면 단계 **2** 를 진행해 주십시오.
- 팩스 통신 도중에 누르지 않았다면 단계 **4** 를 진행해 주십시오.

2 통신 도중에 수신처 정보가 표시됩니다.
[아니오]를 눌러 주십시오.



3 [닫기]를 누릅니다.

4 커서 키로 "이력"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



5 통신 결과가 나타납니다.

- 다른 통신 결과를 보려면 커서 키로 화면을 변경해 주십시오.
- 통신 결과를 인쇄하려면 [인쇄]를 눌러 주십시오.

```
팩스 중지/확인                    ◀ 1/32 ▶
수신 (016) : 1234567890
해상도 : 보통                 페이지 : 2
*R. 1. 4     01/01     00:03 (0' 20" )
              닫기        인쇄
```

6 마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

송신 대기 문서 인쇄하기

송신이 예약된 문서 또는 재다이얼을 위해 대기 중인 문서를 인쇄하거나 확인할 수 있습니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "문서 저장 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 "인쇄"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로 "통신 예약 문서"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 커서 키로 인쇄할 송신 대기 문서를 선택하고 [인쇄]를 누릅니다.

```
통신 예약 문서
통신 예약 : 000 01, 00:00 수동
통신 예약 : 001 22, 17:08 1234
통신 예약 : 002 22, 17:12 동보
              닫기        인쇄
```

7 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
선택한 송신 대기 문서가 인쇄됩니다.

노트

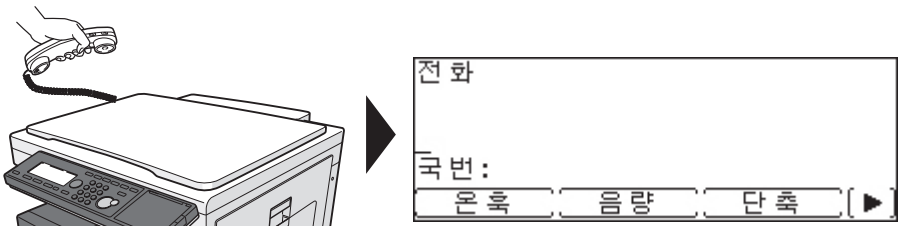
– 직접 송신하거나 폴링 수신하려는 문서는 인쇄할 수 없습니다.

10. 전화 통화

전화 걸기

외부 부착 전화기 또는 핸드셋을 연결해야 전화 통화를 할 수 있습니다.

1 핸드셋을 들고 <모니터>를 누릅니다.



2 전화 번호를 입력합니다.

- 숫자키로 입력하기

  숫자키 또는 전화기의 다이얼 키를 눌러서 상대방 전화 번호를 입력합니다.

  전 화
  1234567
  국번:
  온훅 음량 단축 ▶

- 단축 다이얼 이용하기

  (1) [단축]을 누릅니다.

  (2) 숫자키로 단축 다이얼(1~500)을 입력하고 [확인]을 누릅니다.

  단축 다이얼 (001-500)
  번호를 입력해 주십시오
  S001:NEWYORK
  삭제 닫기 확인

- 주소록 이용하기

  (1) 아래쪽 커서 키를 눌러서 주소록을 표시합니다.

  (2) 커서 키로 전화 번호를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

  주소록
  MNO :NEWYORK
  색인 닫기 확인

  주소록을 이용하는 자세한 방법은 P. 3-4 「주소록 사용하기」를 참고해 주십시오.

- 재다이얼하기
  위쪽 커서 키(재다이얼)를 누릅니다. 재다이얼할 번호를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

노트

– 기기가 다이얼 회선에 연결되어 있는 경우에 일시적으로 톤 신호를 전송하려면 **[▶]**, **[톤]**을 눌러 주십시오.

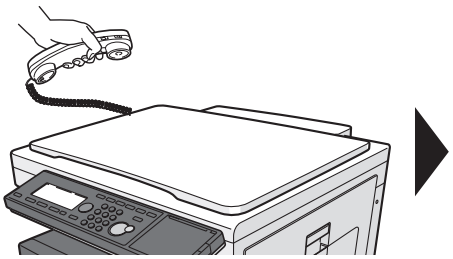
– 국번을 추가하려면 **[▶]**, **[국번]**을 눌러 주십시오. 국번을 등록하는 자세한 방법은 P. 3-29 「프리픽스 등록하기」를 참고해 주십시오.

– 재다이얼 기능은 기기의 숫자 키를 눌러서 입력한 수신처에 대하여 최대 10건까지 기억합니다. 옵션형 핸드셋으로 다이얼한 수신처는 재다이얼할 수 없습니다.

3 전화 연결이 이루어지면 상대방과 통화합니다.
<모니터>를 누른 경우에는 핸드셋으로 통화해 주십시오.

전화 받기

1 전화벨이 울리면 핸드셋을 들고 상대방과 통화합니다.



노트

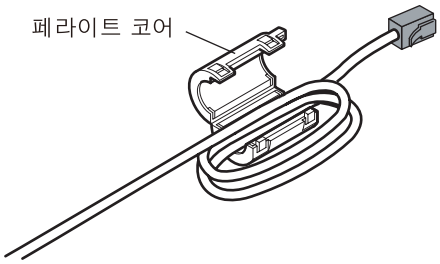
– 기기에 전화기가 연결되어 있어야 착신 전화를 받을 수 있습니다.

– 핸드셋에서 신호음이 들리거나 아무 소리가 들리지 않으면 상대방이 팩스를 송신하는 중입니다. 팩스를 수신하려면 **<시작>**을 눌러 주십시오.

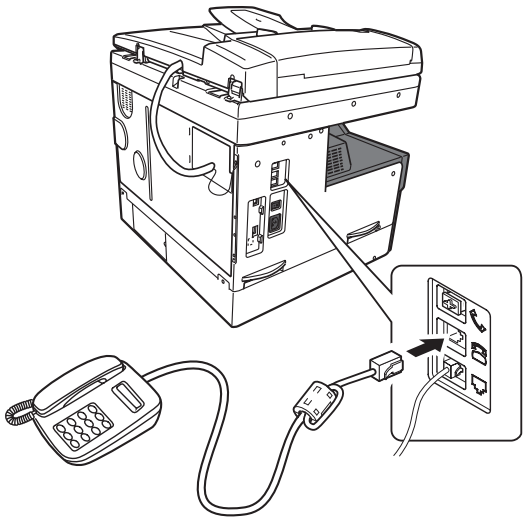
11. 외부 전화 연결하기

외부 전화를 사용하는 경우 외부 전화의 라인 케이블을 기기에 연결해 주십시오.

1 외부 전화의 전화선 케이블을 감아 그림과 같이 페라이트 코어를 부착시켜 주십시오.
전화선 케이블 고리는 케이블의 컨넥터 가까이 있어야 합니다.



2 외부 전화의 전화선을 기기에 꽂아 주십시오.



외부 전화(자동 응답기 포함)

노트

– 자동응답기를 연결하는 경우에는 수신 모드를 "**자동응답/팩스모드**"로 선택해 주십시오.

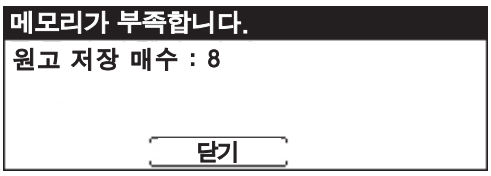
12. 송신 중에 메모리 부족이 발생한 경우

송신할 문서를 스캔하는 도중에 메모리가 부족하게 되면 다음 메시지가 나타납니다.

- 문서의 첫번째 페이지를 스캔하다가 메모리가 부족한 경우

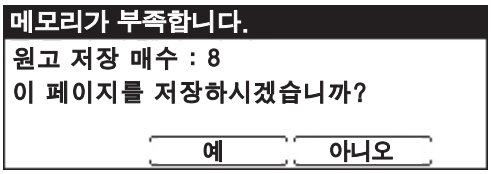
메모리를 사용할 수 있을 때까지 기다리거나 직접 송신(P. 3-26)을 이용해서 문서를 재전송해 주십시오.

- 퀵 메모리 송신 기능(P. 3-27)이 "ON"으로 지정된 상태에서 첫번째 이후의 페이지를 스캔하다가 메모리가 부족한 경우



메모리를 사용할 수 있을 때까지 기다리거나 직접 송신(P. 3-26)을 이용해서 문서를 재전송해 주십시오.

- 퀵 메모리 송신 기능(P. 3-27)은 "OFF"로 메모리 송신(P. 3-26) 기능은 "ON"으로 지정된 상태에서 첫번째 이후의 페이지를 스캔하다가 메모리가 부족한 경우



- [예]를 누르면 스캔한 문서만 전송됩니다.
- [아니오]를 누르면 메모리에 저장된 문서가 삭제됩니다.
- 3분 동안 아무런 작동이 없으면 화면은 자동 리셋되고 저장된 문서는 삭제됩니다.

기기 사용 관리

4

1. 인쇄한 페이지 수 확인하기

카운터 확인하기

카운트 시작일로부터의 누적 합계를 보여주는 카운터 화면이 표시됩니다. 카운터 리스트를 인쇄할 수도 있습니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 **"카운터"**를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 자세한 정보를 보려면 **"인쇄 매수 합계"** 또는 **"스캔 매수 합계"**를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
카운터 리스트를 인쇄하려면 **[인쇄]**를 누릅니다.

```
카운터
인쇄 매수 합계:00000000
스캔 매수 합계:00000000

 인쇄    닫기    확인
```

상세 정보 화면이 표시됩니다.

```
인쇄 매수 합계
복사            :00000000
팩스/리스트     :00000000
PC 인쇄         :00000000
          닫기
```

- 복사..... 사본을 인쇄한 페이지 수량을 나타냅니다.
- 팩스/리스트.... 수신 팩스 문서 및 리스트를 인쇄한 페이지 수량을 나타냅니다.
- PC 인쇄... 컴퓨터에서 인쇄한 페이지 수량을 나타냅니다.

```
스캔 매수 합계
복사            :00000000
팩스            :00000000
PC 스캔         :00000000
          닫기
```

- 복사..... 복사를 위해 스캔한 페이지 수량을 나타냅니다.
- 팩스..... 팩스 송신을 위해 스캔한 페이지 수량을 나타냅니다.
- PC 스캔.... 컴퓨터에서 스캔한 페이지 수량을 나타냅니다.

5 마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

노트

- 다음의 경우는 두 페이지로 카운트됩니다.
  - 양면 인쇄(양면 인쇄 유니트가 필요합니다.)
  - A3 문서의 스캔
  - A3 용지에 인쇄
- 카운터는 리셋할 수 없습니다.

2. 부문별 사용 현황 관리하기

부문 관리 기능을 이용하면 각 부서의 복사 및 팩스 송신 이용 현황을 확인할 수 있습니다.

부문 관리 기능의 작동 흐름

1 부문 코드 및 부문명을 등록합니다.(P. 4-4 참고)

↓

2 부문 관리 기능을 "ON"으로 지정합니다.(P. 4-6 참고)

↓

3 복사 및 팩스 발송 시에 부문 코드를 입력합니다.(P. 4-6 참고)

↓

4 부문 관리 리스트를 확인하여 사용 현황을 관리합니다.(P. 4-7 참고)

부문 코드 및 부문명 등록하기

최대 100개의 부문을 입력할 수 있습니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

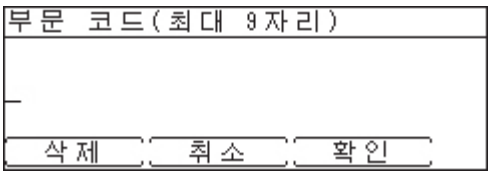
3 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 "**부문 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 커서 키로 "**등록/변경**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 부문 코드와 부문명을 등록할 번호를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
등록된 부문 코드나 부문명을 변경하려면 해당 번호를 선택해 주십시오.

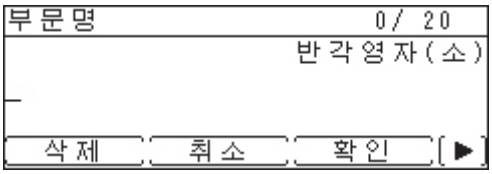
7 숫자키로 부문 코드를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.



- 최대 9자리까지 입력 가능합니다.
- 이미 등록된 번호는 입력할 수 없습니다.

8 부문 코드가 등록됩니다. 그런 후 부문명을 등록합니다.
커서 키로 "**부문명**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

9 부문명을 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.



- 최대 20자까지 입력 가능합니다.
- 문자를 입력하는 자세한 방법은 P. 1-17 「문자 입력하기」를 참고해 주십시오.

10 **[닫기]**를 누릅니다.

- 추가로 계속해서 부문 코드나 부문명을 입력하려면 단계 **6** 부터 반복해 주십시오.
- 마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

부문 코드 및 부문명 삭제하기

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 "**부문 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 커서 키로 "**삭제**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 커서 키로 삭제할 부문을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

7 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.

- 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.
- 마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

부문 관리 기능 지정하기

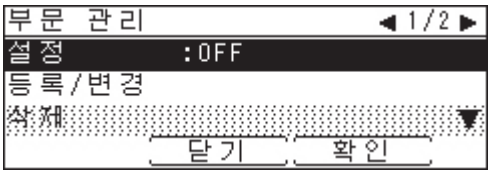
1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**부문 관리**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로 "**설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



6 부문 관리 기능을 지정하려면 "ON"을 선택합니다.

7 [확인]을 누릅니다.

- 부문 관리 기능이 설정됩니다.
- 마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오. 부문 코드 입력 화면이 나타납니다.

부문 관리 기능이 지정된 경우에 팩스 또는 복사 기능 사용하기

팩스 발송하기

1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 수신처 팩스 번호를 입력하고 <시작>을 누르면 부문 코드 입력 화면이 나타납니다.

3 숫자키로 부문 코드를 입력하고 [확인]을 눌러 주십시오.

4 문서가 스캔된 후 전송됩니다.

복사하기

1 모드 전환키를 눌러서 복사 모드로 전환하면 부문 코드 입력 화면이 나타납니다.
복사 모드에서 **<리셋>**을 누르는 경우에도 부문 코드 입력 화면이 나타납니다.

2 숫자키로 부문 코드를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

[취소]를 누르면 부문 코드 입력 화면이 사라집니다.
<시작>을 누르면 다시 화면이 나타납니다.

3 복사가 시작됩니다.

노트

- 부문 코드는 최대 9자리까지 입력 가능합니다. 코드 앞자리에 오는 숫자 0은 입력할 필요가 없습니다. 예 : 000044500 → 44500
- 입력한 부문 코드는 작동이 종료된 후에도 약 3분간 유효합니다.
  복사를 마친 후에는 **<리셋>**을 눌러서 무단 사용을 방지할 것을 권장합니다.

부문별 사용 현황 리스트 인쇄하기

각 부문별로 복사 및 팩스 송신의 사용 현황을 확인할 수 있습니다.

1 각 부문별로 복사 및 팩스 송신 이용량을 확인합니다.

2 "**리스트**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 "**부문 관리 리스트**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.

부문별 사용 현황 데이터 삭제하기

부문별 사용량 누적 합계 데이터를 삭제할 수 있습니다.

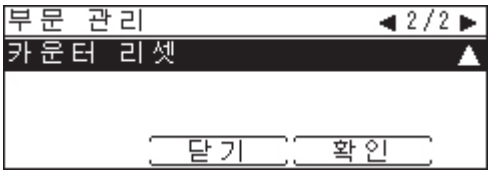
1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

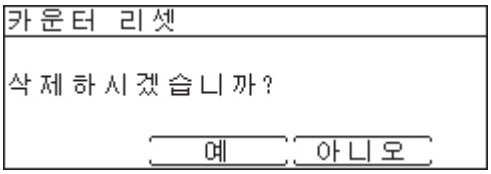
3 커서 키로 "기기 관리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 "부문 관리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로 "카운터 리셋"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



6 [예]를 누르면 누적 합계 데이터가 삭제됩니다.
[아니오]를 누르면 단계 5 로 돌아갑니다.



7 마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

스캐너 및 프린터 기능

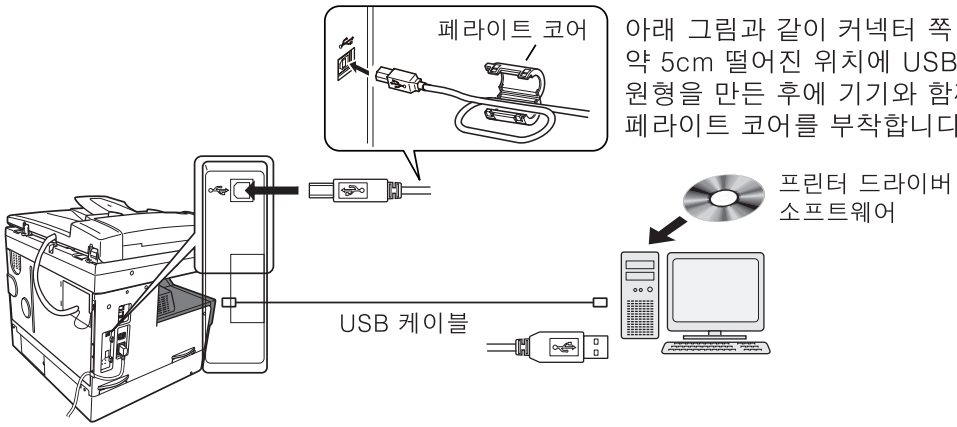
5

1. 드라이버 설치하기

컴퓨터에 TWAIN 또는 프린터 드라이버를 설치하면 이 기기를 프린터나 스캐너로 사용할 수 있습니다.
드라이버를 설치하는 방법은 "**프린터/스캐너 드라이버 사용설명서**"를 참고해 주십시오.
"**프린터/스캐너 드라이버 사용설명서**"는 드라이버 CD-ROM에 들어 있습니다.

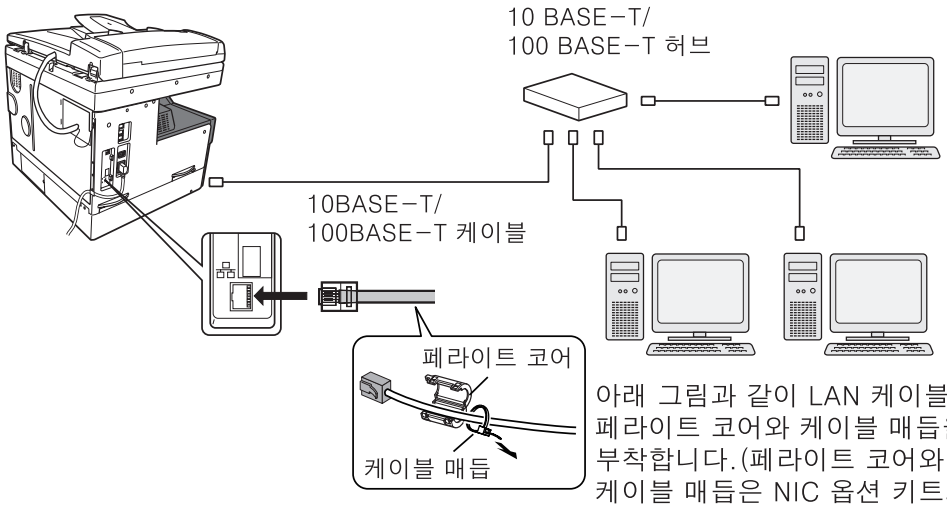
2. 케이블 연결하기

USB 케이블로 컴퓨터에 직접 연결하기



아래 그림과 같이 커넥터 쪽 끝부분에서 약 5cm 떨어진 위치에 USB 케이블로 원형을 만든 후에 기기와 함께 제공된 페라이트 코어를 부착합니다.

네트워크를 통하여 연결하기



아래 그림과 같이 LAN 케이블에 페라이트 코어와 케이블 매듭을 부착합니다.(페라이트 코어와 케이블 매듭은 NIC 옵션 키트와 함께 제공됩니다.)

노트

- 자세한 사항은 드라이버 CD-ROM에 들어 있는 "**프린터/스캐너 드라이버 사용설명서**"를 참고해 주십시오.

3. 문서 스캔하기

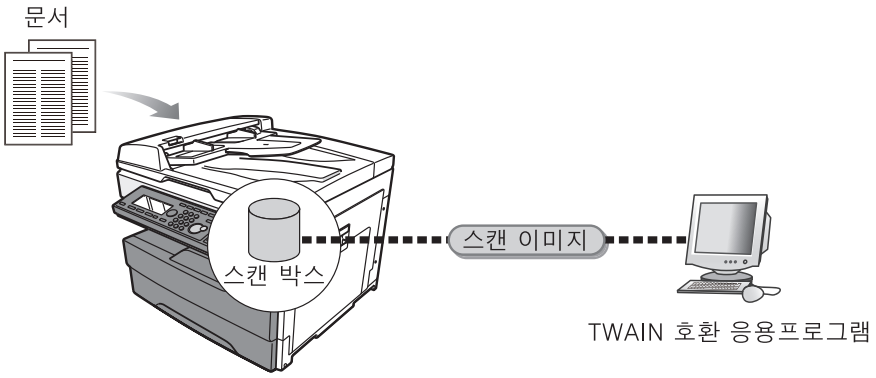
TWAIN 드라이버를 설치하면 이 기기를 스캐너로 사용할 수 있습니다. 사용자의 컴퓨터에 설치된 응용프로그램을 이용해서 스캔한 데이터를 편집하거나 처리할 수 있습니다.
자세한 사항은 드라이버 CD-ROM에 들어 있는 "**프린터/스캐너 드라이버 사용설명서**"를 참고해 주십시오.

스캔 기능의 작동 흐름

스캔 기능의 작동 흐름을 설명합니다.

1. 문서를 스캔해서 스캔 박스에 저장합니다.
   P. 5-5「스캔 박스에 문서 저장하기」참고

2. 사용자 컴퓨터에 설치된 TWAIN 호환 Windows 응용프로그램을 이용해서 스캔 박스에 저장된 스캔 데이터를 다운로드합니다.
   P. 5-5「스캔 박스에서 문서 다운로드하기」참고

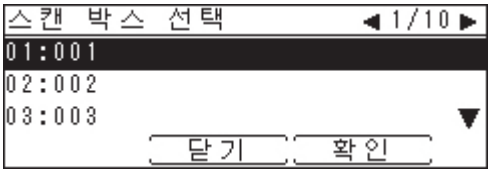


스캔 박스에 문서 저장하기

1 모드 전환키를 눌러서 스캔 모드로 전환합니다.

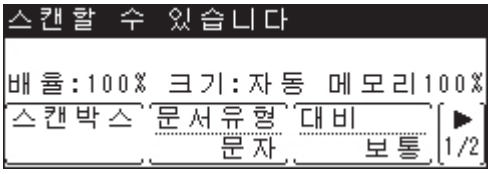
2 [스캔박스]를 누릅니다.

3 스캔 박스를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
선택한 스캔 박스 번호가 스캔 준비 화면의 오른쪽 윗부분에 표시됩니다.



4 원고를 올려놓습니다.

5 필요에 맞추어 문서 유형, 대비, 해상도, 스캔 크기 및 스캔 배율을 설정합니다.
스캔 배율을 설정하려면 <메뉴>를 누른 후에 [줌]을 눌러 주십시오.



6 <시작>을 누릅니다.
스캔된 문서가 선택한 스캔 박스에 저장됩니다.

스캔 박스에서 문서 다운로드하기

TWAIN 드라이버 호환 응용프로그램을 이용해서 스캔 박스에 저장된 문서를 편집하거나 다른 곳에 저장할 수 있습니다.

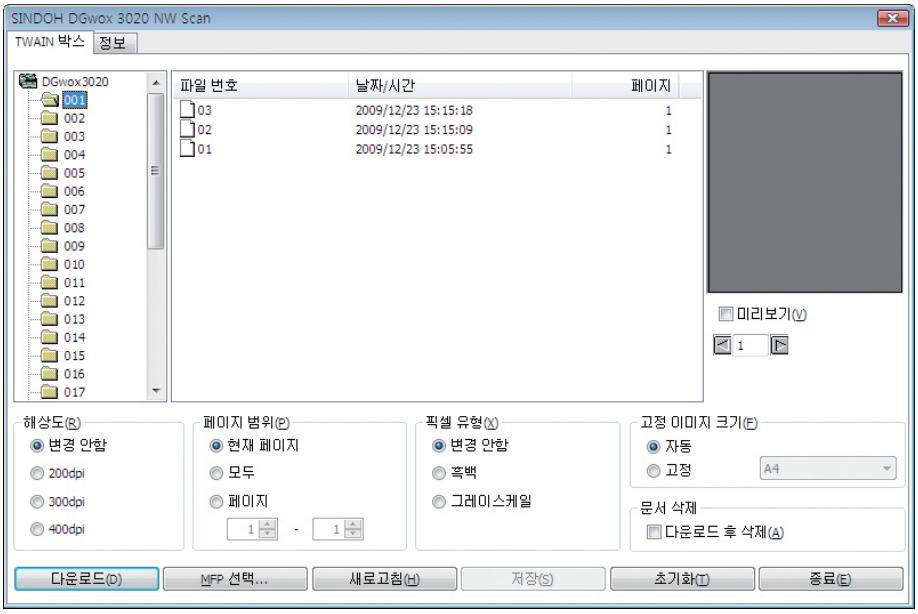
1 사용자의 TWAIN 호환 응용프로그램을 실행합니다.

2 응용프로그램을 이용해서 스캔합니다.
스캔하는 방법은 사용자의 응용프로그램에 따라 다릅니다.
자세한 사항은 응용프로그램의 매뉴얼을 참고해 주십시오.

3 스캐닝 장치를 선택합니다.

- USB 연결인 경우에는 “SINDOH DGwox 3020 Scan”을 선택해 주십시오.
- 네트워크 연결인 경우에는 “SINDOH DGwox 3020 NW Scan”을 선택해 주십시오.

4 스캔 박스를 선택합니다.
스캔 박스에 I.D.코드가 등록되어 있다면 4자리의 I.D.코드를 입력해 주십시오.



5 다운로드할 이미지를 선택하고 **[다운로드]**를 누릅니다.

스캔 박스의 데이터 삭제하기

스캔 박스에 저장된 데이터를 기기의 조작부에서 삭제하는 방법을 설명합니다.

1 기기 조작부의 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 **“문서 저장 설정”**을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 **“삭제”**를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 **“스캔 박스 문서”**를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 스캔 박스를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
스캔 박스에 I.D.코드가 등록되어 있다면 4자리의 I.D.코드를 입력한 후에 **[확인]**을 누릅니다.

7 삭제할 파일의 파일 번호를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

8 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.

- 추가로 계속해서 삭제하려면 단계 6 부터 반복해 주십시오.
- 마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

4. 컴퓨터에서 인쇄하기

프린터 드라이버를 설치하면 이 기기를 프린터로 사용할 수 있습니다. 자세한 사항은 드라이버 CD-ROM에 들어 있는 "**프린터/스캐너 드라이버 사용설명서**"를 참고해 주십시오.

인쇄하기

실제로 인쇄하는 방법은 사용자의 응용프로그램에 따라 다릅니다. 자세한 사항은 응용프로그램의 매뉴얼을 참고해 주십시오.

1 인쇄할 문서를 응용프로그램에서 엽니다.

2 "**파일**" 메뉴에서 **[인쇄]**를 선택합니다.

3 기기에 설치된 프린터 드라이버가 선택되었는지 확인합니다.
필요한 경우에는 "**속성**" 화면을 열어서 상세 설정을 합니다.

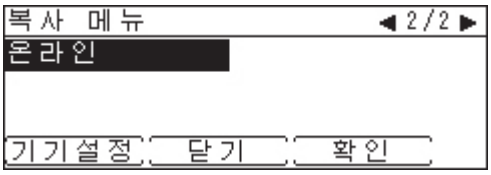
4 **[인쇄]**를 눌러서 인쇄를 시작합니다.

인쇄 취소하기

기기의 조작부에서 인쇄를 취소하는 방법을 설명합니다.

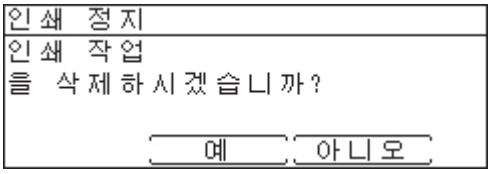
1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 커서 키로 "**온라인**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



3 "OFF"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.



각 기능의 설정 및 변경

6

1. 용지 관련 설정

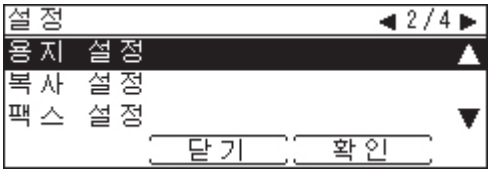
팩스 수신이나 복사에 사용할 용지 카세트의 선택을 포함해서 용지에 관련된 설정을 할 수 있습니다.

용지 설정 사항

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "용지 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



4 커서 키로 설정하려는 항목을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
자세한 설정 항목은 P. 6-2 「용지 설정 사항 일람표」를 참고해 주십시오.

5 설정을 마치면 [닫기]를 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

❖ 용지 설정 사항 일람표

기능		설명	설정값
수동 급지 용지	용지 크기	수동 급지대에 사용할 용지 크기를 설정합니다. P. 1-38 「수동 급지 트레이의 용지 크기 설정하기」 참고	A3, A4, A4 ▯, A5, A5 ▯, B4,B5 ▯, 엽서, 8K, 16K, 16K ▯, LTR, LTR ▯, LGL, HLTR ▯, 비정형1,비정형2, 비정형3,비정형4, 비정형5
	용지 종류	수동 급지대에 사용할 용지 종류를 설정합니다. P. 1-38 「수동 급지 트레이의 용지 크기 설정하기」 참고	보통 용지, OHP, 봉투/엽서/ 판지

기능		설명	설정값
	비정형 용지 설정	수동 급지대에 사용할 비정형 용지에 대한 기본 설정을 합니다. P. 1-39 「비정형 크기 등록하기」 참고	비정형1,비정형2, 비정형3,비정형4, 비정형5
카세트 용지	카세트 1	용지 카세트에 사용할 용지 크기를 설정합니다. P. 1-36 「용지 카세트의 용지 크기 설정하기」 참고	A3, A4, A4 ▯,A5 ▯, B4,B5 ▯, 8K, 16K, 16K ▯,LTR, LTR ▯, LGL
	카세트 2 (옵션형)		
	카세트 3 (옵션형)		
인쇄 카세트 지정	팩스	팩스 수신에 사용할 용지 카세트를 지정합니다.	카세트1, 2, 3 OFF ON ON (*)
	복사	복사 용지의 선택이 "**자동**"으로 설정된 경우에 사용할 용지 카세트를 지정합니다.	수동 급지대 OFF ON ON (*)
	리스트	리스트 인쇄에 사용할 용지 카세트를 지정합니다. (수동 급지대는 사용할 수 없습니다.)	"ON" 이 카세트를 사용해 주십시오. "ON (*)" 같은 크기의 용지가 다른 카세트에도 들어 있어도 이 카세트의 용지를 먼저 사용해 주십시오. "OFF" 이 카세트는 사용하지 마십시오.

기능		설명	설정값
회전 구분		**"분류"** 기능이 "ON"이면 각 문서별로, "OFF"면 각 페이지별로 용지 방향을 바꾸어가면서 배출하여 분류가 용이하도록 해줍니다. **노트 :** • 회전 구분 기능을 이용할 수 있는 용지 크기는 A4와 A5입니다. 두 개의 카세트에 동일한 크기의 용지가 들어 있어야 합니다. (수동 급지대도 사용 가능합니다.) 각각 세로 방향과 가로 방향으로 배출될 것입니다.	OFF ON
		• **"인쇄 카세트 지정"**에 "ON"으로 지정되어 있는 카세트 또는 수동 급지대만 사용 가능합니다. • 수동으로 카세트를 지정하는 경우에는 이 기능이 작동되지 않습니다. 카세트를 자동 선택하는 경우에만 작동됩니다. • **"혼합 복사"** 기능이 "ON"으로 지정되어 있으면 이 기능은 작동되지 않습니다. • 회전 구분에 선택된 두 카세트 중에서 한 쪽 카세트의 용지를 복사 도중에 모두 사용하게 되면 용지가 남은 쪽 카세트를 이용해서 회전 구분함 없이 계속 복사가 진행됩니다. • 한 부만 인쇄하는 경우에는 이 기능을 "ON"으로 지정해도 작동되지 않습니다.	

밑줄 친 항목은 공장 출하시의 초기 설정을 의미합니다.
카세트 2, 3은 부착된 경우에만 나타납니다.

2. 복사 기능 설정

복사 기능의 기본 설정 사항

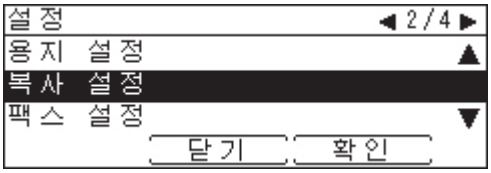
복사 기능에 대하여 기본값을 지정할 수 있습니다.
기본값이란 **<리셋>**을 눌렀을 때 설정되는 초기 설정값입니다.

설정 방법

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**복사 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



4 커서 키로 "**기본값 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 커서 키로 설정할 항목을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
자세한 설정 항목은 P. 6-5 「복사 기본 설정 일람표」를 참고해 주십시오.

6 설정을 마치면 **[닫기]**를 누릅니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

❖ 복사 기본 설정 일람표

기능	설명	설정값
문서 유형	이미지 품질에 대한 기본 설정을 합니다. P. 2-4 「문서 유형 및 대비 설정하기」 참고	문자 문자&사진 사진 배경 제거
대비	복사 대비에 대한 기본 설정을 합니다. P. 2-4 「문서 유형 및 대비 설정하기」 참고	밝게 • (약간밝게)

기능	설명	설정값
		보통 • (약간검게) 검게
줌	줌 복사 배율에 대한 기본 설정을 합니다.	자동 100%
분류	분류 기능에 대한 기본 설정을 합니다. P. 2-8 「분류 복사」 참고	OFF ON
혼합 복사	혼합 복사에 대한 기본 설정을 합니다. P. 2-22 「혼합 복사」 참고	OFF ON
다음 문서	자동 원고 이송기(ADF)와 원고대 유리에 대해서 다음 문서 기능을 서로 다르게 기본 설정할 수 있습니다.(자동 원고 이송기(ADF)가 부착되지 않은 경우에는 원고대 유리에 대한 설정만 가능합니다.)	• 자동 원고 이송기(ADF) ON OFF • 원고대 유리 ON OFF

밑줄 친 항목은 공장 출하시의 초기 설정을 의미합니다.

복사 예약 기능의 설정 사항

복사 예약 기능을 “ON” 또는 “OFF”로 지정합니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 “**복사 설정**”을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 “**복사 예약**”을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 커서 키로 “ON” 또는 “OFF”를 선택합니다.

6 **[확인]**을 누릅니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

3. 팩스 기능 설정

단축 다이얼 등록 및 변경하기

자주 사용하는 팩스 수신처를 최대 500군데까지 입력 가능합니다.
각 단축 다이얼에 대하여 다음의 항목을 등록할 수 있습니다.

- **수신처 팩스 번호**
  최대 40자리까지 입력 가능합니다.
- **이름**
  최대 24자까지 입력 가능합니다.
- **그룹 번호**
  단축 다이얼을 그룹으로 나눈 경우에 해당 그룹 번호를 입력합니다.
  그룹별로 팩스 전송이나 검색이 합니다.
- Super G3
  Super G3(초고속 통신 모드) 팩스 전송이 가능합니다.

등록 및 변경하기

각 단축 다이얼에 등록할 팩스 번호 및 수신처 명칭의 입력 방법을 설명합니다. 등록된 항목을 변경하려면 그 위에다 새로운 데이터를 입력하거나 삭제해 주십시오.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**단축 다이얼**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 입력할 단축 다이얼을 선택하고 **[편집]**을 누릅니다.

- 커서 키로 화면을 스크롤할 수 있습니다.
- 숫자키로 단축 다이얼 번호를 입력해서 선택할 수도 있습니다.

5 숫자키로 수신처 팩스 번호를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.
수신처 팩스 번호를 처음 등록하는 경우에는 팩스 번호 입력 화면이 나타납니다.
수신처 팩스 번호를 변경하려면 "**전화 번호 #**"을 선택해서 **[확인]**을 누르고 나타나는 화면에서 번호를 다시 입력해 주십시오.

```
001:
팩스 번호를 입력해 주십시오

삭제 | 취소 | 확인 | [▶]
```

- 팩스 번호를 잘못 입력한 경우에는 **[삭제]**를 눌러서 삭제한 후에 올바른 번호를 입력해 주십시오.
- 포즈와 같은 다이얼링 기호를 입력하려면 **[▶]**, **[다이얼 기호]**를 눌러 주십시오.

6 "**이름**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

7 수신처 명칭을 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

```
이름                    6/ 24
                 반각영자(소)
sindoh

삭제 | 취소 | 확인 | [▶]
```

- 최대 24자까지 입력 가능합니다.
- 문자를 입력하는 자세한 방법은 P. 1-17 「문자 입력하기」를 참고해 주십시오.

8 그룹 송신 기능(P. 3-18)을 사용하려면 그룹 번호를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

9 커서 키로 그룹 번호를 선택하고 **[선택]**을 누른 후에 **[닫기]**를 누릅니다.

```
001:024561234          ◀ 1/11 ▶
01:Marketing
02:Engineering
03:Planning                    ▼
삭제 | 닫기 | 선택
```

- 최대 32그룹까지 입력 가능합니다.
- 그룹 번호를 선택하면 오른쪽에 체크 표시√가 나타납니다.
- 그룹 번호 선택을 취소하려면 **[삭제]**를 눌러 주십시오.
- 각 그룹에 명칭을 지정하거나 각 그룹 번호에 단축 다이얼 번호를 부여할 수도 있습니다.
  자세한 내용은 P. 6-13 「그룹 다이얼 입력하기」를 참고해 주십시오.

10 Super G3 설정을 하려면 "Super G3"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

11 Super G3 기능을 지정하려면 “ON”을 선택하고 해제하려면 “OFF”를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

12 추가로 계속해서 단축 다이얼을 입력하려면 [닫기]를 누르고 단계 4 부터 반복해 주십시오. 마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

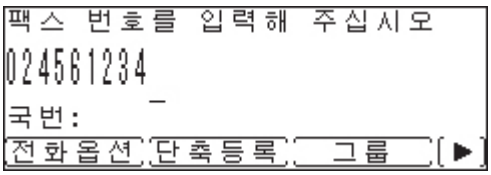
유용한 입력 방법 : 숫자키로 숫자 입력하기

숫자키로 단축 다이얼의 수신처 팩스 번호를 입력할 수 있습니다.

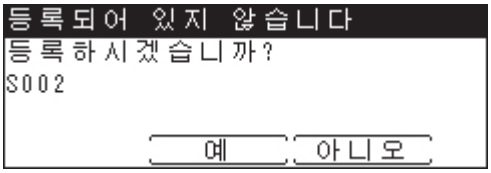
1 모드 전환키를 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.

2 숫자키로 팩스 번호를 입력합니다.

3 [▶]를 눌러서 화면을 전환한 후에 [단축등록]을 누릅니다.



4 등록하려면 [예]를 누릅니다.



미등록된 단축 다이얼 번호 중에서 가장 작은 번호가 표시됩니다.

5 다음 과정은 P. 6-7 「등록 및 변경하기」의 단계 6 ~ 11 과 동일합니다.

단축 다이얼 삭제하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

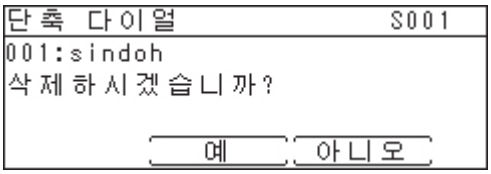
2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**단축 다이얼**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 삭제할 단축 다이얼을 선택하고 [삭제]를 누릅니다.

- 숫자키로 단축 다이얼 번호를 입력해서 선택할 수도 있습니다.
- 현재 진행 중인 송신, 예약된 송신에 사용하는 단축 다이얼은 송신이 완료될 때까지 삭제할 수 없습니다.
- 팩스 전달 기능에 사용하는 단축 다이얼도 삭제할 수 없습니다.

5 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
[아니오]를 누르면 단축 다이얼이 삭제되고 화면은 단계 4 로 돌아갑니다.



6 추가로 계속해서 삭제하려면 단계 4 부터 반복합니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

단축 다이얼 번호 이동하기

단축 다이얼 번호를 원하는 위치로 이동해서 삽입시킬 수 있습니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**단축 다이얼**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 이동할 단축 다이얼 번호를 선택하고 [▶], [이동]을 누릅니다.

숫자키로 단축 다이얼 번호를 입력해서 선택할 수도 있습니다.

5 커서 키로 삽입할 위치에 단축 다이얼을 이동시키고 **[확인]**을 누릅니다.

숫자키로 수신처의 단축 다이얼 번호를 입력해서 선택할 수도 있습니다.

6 단축 다이얼이 이동됩니다.
추가로 계속해서 이동하려면 단계 **4** 부터 반복해 주십시오.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

노트

– 이동할 수 있는 단축 다이얼 항목은 제한되어 있습니다.
자세한 내용은 P. 6-12 「삭제/이동/교체의 제한 사항」을 참고해 주십시오.

단축 다이얼 번호 교체하기

단축 다이얼 항목을 다른 항목으로 교체할 수 있습니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**단축 다이얼**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 교체될 단축 다이얼 번호를 선택하고 **[▶]**, **[교환]**을 누릅니다.

숫자키로 단축 다이얼 번호를 입력해서 선택할 수도 있습니다.

5 교체할 단축 다이얼 번호에 커서를 이동한 후 **[확인]**을 누릅니다.

숫자키로 단축 다이얼 번호를 입력해서 선택할 수도 있습니다.

6 지정한 단축 다이얼 번호가 교체됩니다.
추가로 계속해서 단축 다이얼을 교체하려면 단계 **4** 부터 반복해 주십시오.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

노트

– 교체할 수 있는 단축 다이얼 항목은 제한되어 있습니다.
자세한 내용은 P. 6-12 「삭제/이동/교체의 제한 사항」을 참고해 주십시오.

삭제/이동/교체의 제한 사항

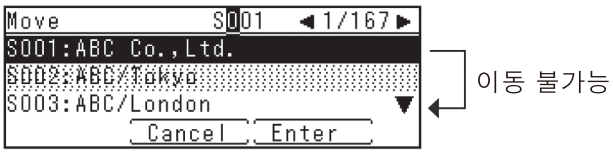
삭제, 이동, 교체할 수 있는 단축 다이얼은 제한되어 있습니다.

❖ 변경 불가능한 단축 다이얼

- 현재 진행 중인 송신, 예약된 송신에 사용하는 단축 다이얼은 송신이 완료될 때까지 삭제, 이동, 교체할 수 없습니다.
- 팩스 전달 기능에 사용하는 단축 다이얼도 삭제, 이동, 교체할 수 없습니다.

❖ 이동의 제한 사항

단축 다이얼을 이동하면 그 위치에 맞추어서 단축 다이얼 번호가 변경됩니다. 만일 어떤 단축 다이얼 항목을 이동할 경우에 이로 인해서 변경 불가능한 단축 다이얼 항목(음영 표시)이 이동되어야 한다면 그러한 이동은 가능하지 않습니다.



❖ 교체의 제한 사항

변경 불가능한 단축 다이얼 항목은 교체될 수 없습니다. 교체될 수 없는 단축 다이얼은 선택이 불가능합니다.

단축 다이얼 리스트 인쇄하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 "리스트"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

3 커서 키로 "단축 다이얼"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
단축 다이얼 리스트가 인쇄됩니다.

그룹 다이얼 입력하기

동일한 여러 수신처에 동시에 팩스를 보내는 경우가 자주 발생한다면 이러한 수신처들을 그룹으로 등록할 수 있습니다. 수신처들을 그룹으로 등록하면 그룹 송신 기능(P. 3-18)을 이용할 수도 있고 팩스 송신의 수신처로 그룹 번호를 지정할 수도 있습니다. 그러면 그룹에 등록된 모든 수신처로 동시에 팩스가 발송됩니다.
단축 다이얼을 등록할 때에 그룹 번호를 지정할 수도 있지만 여기서는 그룹 번호를 등록하면서 단축 다이얼을 부여하는 방법을 설명합니다.

등록 및 변경하기

그룹 번호는 01~32까지 입력 가능합니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "그룹"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 입력할 그룹 번호를 선택하고 [할당]을 누릅니다.

5 그룹에 부여할 단축 다이얼을 선택하고 [선택]을 누릅니다.

- 선택된 그룹 번호는 오른쪽에 체크 표시√가 나타납니다.
- 그룹 번호 선택을 취소하려면 **[삭제]**를 눌러 주십시오.

6 입력을 종료하려면 **[확인]**을 누릅니다.

7 추가로 계속해서 다른 그룹을 입력하려면 단계 **4** 부터 반복합니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

노트

– 등록된 항목을 변경하려면 그 위에다 새로운 데이터를 입력하거나 삭제해 주십시오.

그룹 명칭 등록 및 변경하기

그룹 명칭을 입력할 수 있습니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

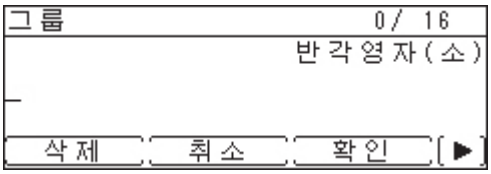
2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**그룹**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로, 명칭을 입력할 그룹 번호를 선택하고 **[편집]**을 누릅니다.

5 그룹 명칭을 입력합니다.

- 최대 16자까지 입력 가능합니다.
- 문자를 입력하는 자세한 방법은 P. 1-17 「문자 입력하기」를 참고해 주십시오.



6 [확인]을 누릅니다.

7 추가로 계속해서 다른 그룹의 명칭을 입력하려면 단계 **4** 부터 반복합니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

그룹 리스트 인쇄하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 "리스트"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

3 커서 키로 "그룹"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 리스트를 인쇄할 그룹을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
등록된 수신처가 없는 그룹은 선택할 수 없습니다.

5 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
그룹 리스트가 인쇄됩니다.

송신 기능의 기본 설정 사항

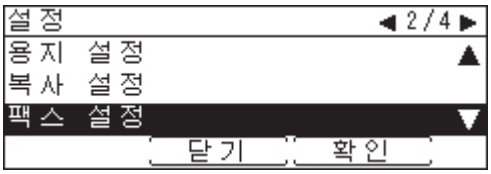
팩스 송신 기능에 대하여 기본값을 지정할 수 있습니다.
기본값이란 <리셋>을 눌렀을 때 설정되는 초기 설정값입니다.

설정 방법

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "팩스 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



4 커서 키로 "기본값 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로, 설정할 항목을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
자세한 설정 항목은 P. 6-16 「팩스 송신 기본 설정 일람표」를 참고해 주십시오.

6 설정을 마치면 [닫기]를 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

❖ 팩스 송신 기본 설정 일람표

기능	설명	설정값
해상도	스캔 해상도에 대한 기본 설정을 합니다. 자주 전송하는 문서에 적합한 레벨로 설정해두면 설정값을 변경하는 시간과 수고를 줄일 수 있습니다.	표준 초고화질 사진 배경 제거
대비	스캔 대비에 대한 기본 설정을 합니다. 자주 전송하는 문서에 적합한 레벨로 설정해두면 설정값을 변경하는 시간과 수고를 줄일 수 있습니다.	밝게 • (약간밝게) 보통 • (약간검게) 검게
발신자명	"ON"으로 지정하면 발신자명이 전송됩니다. 발신자명은 상대방이 수신한 용지의 상단에 인쇄됩니다. "OFF"로 지정하면 발신자명은 전송되지 않습니다.	OFF ON
메모리 송신	"ON"으로 지정하면 메모리 송신이 이루어집니다. "OFF"로 지정하면 메모리 송신 기능은 작동하지 않습니다.	OFF ON
송신 리포트	"ON"으로 지정하면 전송이 완료될 때 송신 결과 리포트가 인쇄됩니다. "OFF"로 지정하면 리포트는 인쇄되지 않습니다.	OFF ON
스탬프	이 모델에서는 지원하지 않습니다.	OFF ON
다음 문서	자동 원고 이송기(ADF)와 원고대 유리에 대해서 다음 문서 기능을 서로 다르게 기본 설정할 수 있습니다. (자동 원고 이송기(ADF)가 부착되지 않은 경우에는 원고대 유리에 대한 설정만 가능합니다.)	• 자동 원고 이송기 (ADF) ON OFF • 원고대 유리 ON OFF

밑줄 친 항목은 공장 출하시의 초기 설정을 의미합니다.

팩스 전달 설정하기

– P. 3-19 「팩스 전달」

보안 기능 설정하기

– P. 3-30 「보안 기능」

기타 설정 사항

팩스 기능에 관련된 기본 설정을 할 수 있습니다.

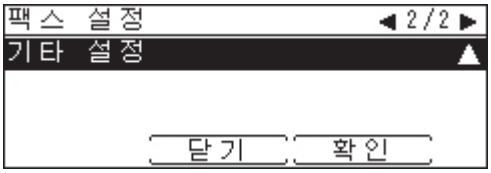
설정 방법

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**팩스 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**기타 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



5 커서 키로 설정할 항목을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
각 항목을 설정하는 자세한 방법은 P. 6-17 「기타 설정 일람표」를 참고해 주십시오.

6 설정을 마치면 [닫기]를 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

❖ 기타 설정 일람표

기능	설명	설정값
# 재다이얼 횟수	자동 재다이얼 기능의 재다이얼 횟수를 지정합니다.	0~15 회 : 2 회
재다이얼 간격	자동 재다이얼 기능에서 재다이얼하는 시간 간격을 지정합니다.	0~5분 후 : 1분 후
정크 팩스 수신 방지	지정한 발송처에 대하여 팩스 수신을 차단합니다. P. 3-42 「정크 팩스 수신 방지 기능 설정하기」 참고	–

기능	설명	설정값
# 벨 울림 횟수	수신 모드가 팩스 대기 또는 전화/팩스 대기인 경우에 팩스 수신이 자동 시작될 때까지의 전화벨 횟수를 지정합니다.	0~10 회 : 2 회
포즈 시간	다이얼링 기호(/P)가 삽입된 경우에 포즈하는 시간을 지정합니다.	0~10 초 : 2 초
초고화질 해상도	초고화질 송신의 문서 스캔 해상도를 지정합니다. 600 dpi로 지정하면 400 dpi보다 선명도가 더욱 뛰어납니다.	400dpi 600dpi
수신 축소율	**자동** : 수신한 문서를 한 페이지에 적합하도록 자동 축소합니다.(최대 축소율 50%) 문서를 축소해도 여백 축소 범위를 초과한다면 100%의 배율로 2페이지 이상에 걸쳐서 인쇄됩니다. **100%** : 축소하지 않고 인쇄합니다.(일부 수신 문서는 2페이지에 걸쳐 인쇄될 수도 있습니다.)	자동 100%
축소 여백	여백 축소 기능에 대한 기본 설정을 합니다. 대개의 경우 이 설정값을 변경할 필요는 없습니다. P. 3-52「수신 문서 인쇄하기」참고	0~85mm : 24mm
용지 절약	**"양면 수신"** 기능을 지정하면 수신 문서를 용지 양면에 인쇄할 수 있습니다. (양면 인쇄 유니트가 부착된 경우에만 이 항목이 나타납니다.)	OFF 양면 수신
회전 송신	"ON"으로 지정하면 A4 ▯ 문서를 90° 회전하여 A4 문서로 스캔한 후에 전송합니다. 메모리 송신 기능이 "ON"으로 지정된 경우에만 이 기능이 유효합니다.	OFF ON
퀵 메모리 송신	퀵 메모리 송신 기능에 대한 기본 설정을 합니다. 메모리 송신 기능이 "ON"으로 지정된 경우에만 이 기능이 유효합니다.	OFF ON
ECM 모드	"ON"으로 지정하면 회선 에러가 발생해서 제대로 전송되지 않은 문서의 일부분이라도 자동 재전송합니다. (상대방 팩스 기기에서도 이 기능을 지원해야 합니다.)	OFF ON
서비스 모드	이 항목은 설정하지 마십시오.	OFF ON

기능	설명	설정값
다이얼 국번	국번(/N)으로 사용할 번호를 지정합니다. P. 3-28「다이얼링 기호」참고	–
수신 시간 스탬프	팩스 수신 시각을 인쇄합니다. 이 기능을 이용하면 수신 시각에 따라 정확한 팩스 관리를 할 수 있습니다.	OFF ON

밑줄 친 항목은 공장 출하시의 초기 설정을 의미합니다.

4. 스캐너 기능 설정

스캐너 기능의 기본 설정 사항

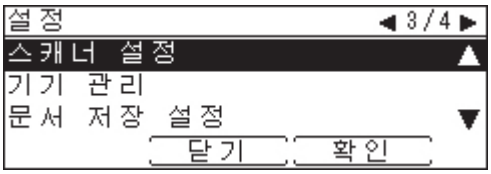
스캐너 기능에 대하여 기본값을 지정할 수 있습니다.
기본값이란 **<리셋>**을 눌렀을 때 설정되는 초기 설정값입니다.

설정 방법

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**스캐너 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



4 커서 키로 "**기본값 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 커서 키로 설정할 항목을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
자세한 설정 항목은 아래의 "**스캐너 기본 설정 일람표**"를 참고해 주십시오.

6 설정을 마치면 **[닫기]**를 누릅니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

❖ 스캐너 기본 설정 일람표

기능	설명	설정값
문서 유형	스캔 문서 유형에 대한 기본 설정을 합니다.	문자 문자&사진 사진 배경 제거

기능	설명	설정값
해상도	해상도에 대한 기본 설정을 합니다.	200dpi 300dpi 600dpi
대비	대비에 대한 기본 설정을 합니다.	밝게 • (약간밝게) 보통 • (약간검게) 검게
스캔 크기	스캔 크기에 대한 기본 설정을 합니다.	자동, A3, A4, A4 , A5, A5 , B4, B5, B5
다음 문서	자동 원고 이송기(ADF)와 원고대 유리에 대해서 다음 문서 기능을 서로 다르게 기본 설정할 수 있습니다.(자동 원고 이송기(ADF)가 부착되지 않은 경우에는 원고대 유리에 대한 설정만 가능합니다.)	• 자동 원고 이송기(ADF) ON OFF • 원고대 유리 ON OFF

밑줄 친 항목은 공장 출하시의 초기 설정을 의미합니다.

스캔 박스 설정하기

각 스캔 박스에 명칭과 I.D.코드를 부여할 수 있습니다.

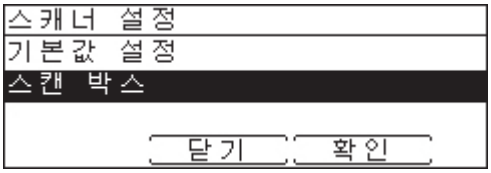
복사 예약 설정 사항

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

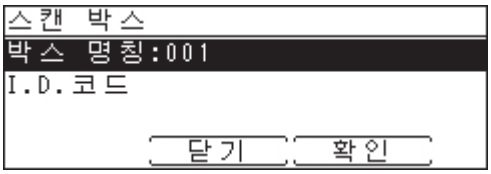
3 커서 키로 "**스캐너 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**스캔 박스**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



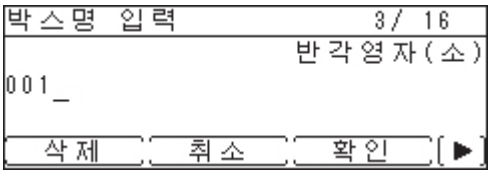
5 커서 키로 설정할 스캔 박스를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 박스 명칭을 입력하려면 "**박스 명칭**"을 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

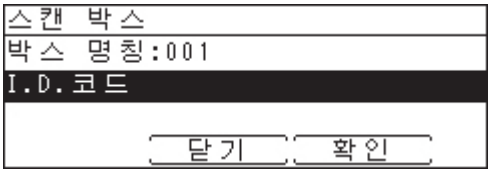


7 박스 명칭을 입력합니다.

- 최대 16자까지 입력 가능합니다.
- 문자를 입력하는 자세한 방법은 P. 1-17 「문자 입력하기」를 참고해 주십시오.



8 스캔 박스에 I.D.코드를 부여하려면 "**I.D.코드**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
스캔 박스 설정을 변경하거나 스캔 박스에 저장된 파일에 접근하기 전에 반드시 I.D.코드의 입력을 요구하도록 I.D.코드를 설정해 주십시오.



9 숫자키로 4자리의 숫자(0001~9999)를 입력하고 **[확인]**을 누릅니다.

- "0000"은 사용할 수 없습니다. 현재 등록된 I.D.코드를 삭제하는 경우에 "0000"을 사용합니다.
- I.D.코드를 기록해두고 안전한 장소에 보관해 주십시오.

10 **[닫기]**를 누릅니다.
추가로 계속해서 다른 스캔 박스를 설정하려면 단계 **5** 부터 반복해 주십시오.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

5. 프린터 기능 설정

기기의 조작부에서 설정할 수 있는 프린터 기능을 설명합니다.
옵션형 PCL 프린터 컨트롤러 보드가 부착된 경우에만 이 설정이 나타납니다.

● 프린터 컨트롤러 설정 사항

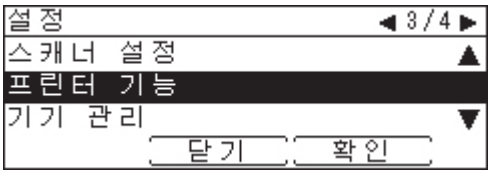
옵션형 PCL 프린터 키트가 부착된 경우에만 이 설정이 유효하며 프린터 드라이버에서는 설정할 수 없습니다. 설령 프린터 드라이버에서 설정할 수 있더라도 기기에서의 설정이 우선합니다.

설정 방법

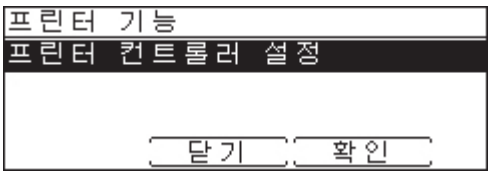
1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**프린터 기능**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



4 "**프린터 컨트롤러 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



5 커서 키로 설정할 항목을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
자세한 설정 항목은 아래의 "**프린터 컨트롤러 설정 일람표**"를 참고해 주십시오.

6 설정을 마치면 **[닫기]**를 누릅니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

❖ 프린터 컨트롤러 설정 일람표

기능	설명	설정값
복사 매수	복사 매수를 지정합니다.	1~999 매 : 1 매

기능	설명	설정값
인쇄 방향	인쇄 방향을 지정합니다.	세로 가로
용지 크기	용지 크기를 지정합니다.	A3, A4, A5, B4(JIS), B5(JIS), Letter, Legal, Half Letter, 엽서, 8K, 16K
급지 카세트	급지에 사용할 카세트를 지정합니다. 카세트2, 3은 부착된 경우에만 나타납니다.	자동 카세트1 카세트2 카세트3 수동 급지
용지 종류	용지 종류를 지정합니다.	보통 용지 봉투/엽서/판지 OHP
양면 인쇄	양면 인쇄 기능을 지정합니다. 양면 인쇄 유니트가 부착된 경우에만 나타납니다.	OFF ON
제본 방향	양면 인쇄를 위한 제본 방향을 지정합니다. 양면 인쇄가 “ON”으로 지정된 경우에만 설정 가능합니다.	긴 쪽 짧은 쪽
폰트	인쇄에 사용할 폰트를 지정합니다.	Courier, CG Times, LetterGothic, CG Omega, Coronet, NwCentSchlbk, ITCAvantGard, Clarendon, Univers, AntiqOlive, Garamond, Marigold, Albertus, Arial, Symbol, TimesNewRmn, CourierPS, Helvetica, Palatino, ITCBookman, Times,

기능	설명	설정값
		Windings, ZapfChancery, ZapfDingbats, SymbolPS
기호 설정	폰트의 기호 설정을 지정합니다.	PC-8, PC-8 D/N, MC Text, PC-850, ITC Zapf, PI Font, PC-852, Win 3.1j, Win 3.1 Balt, Symbol, Win L1, PC-775, Windings, PC-Cyrillic, PC-Ukrainian, ISO L/Cyr, WIN L/Cyr
폰트 피치	폰트 피치를 지정합니다.	0.44 – 99.99 pitch: 10.00 pitch
폰트 크기	폰트 크기를 지정합니다.	004.00 – 999.75 Point: 012.00 Point
해상도	해상도를 지정합니다.	00dpi 600dpi
타임 아웃 시간	수신한 팩스 문서를 인쇄하기까지 대기하는 시간을 지정합니다.	00001~65535 초: 00300 초
CR/LF	CR, LF에 대한 처리 방법을 지정합니다.	CR=CR, LF=LF CR=CR+LF, LF=LF CR=CR, LF=CR+LF CR=CR+LF, LF=CR+LF
1 페이지 행 수	한 페이지당 인쇄할 행 수를 지정합니다.	자동 수동

6. 기기 관리 설정

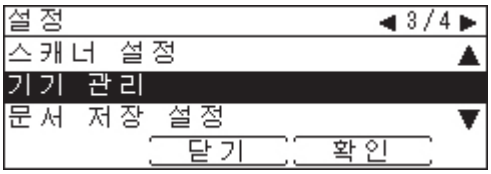
기기 관리에 관련된 설정 사항을 설명합니다.

설정 방법

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "기기 관리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



4 커서 키로 설정할 항목을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
자세한 설정 항목은 아래의 P. 6-26 「기기 관리 설정 일람표」를 참고해 주십시오.

5 설정을 마치면 [닫기]를 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

❖ 기기 관리 설정 일람표

기능	설명	설정값
소프트 키 설정	자주 사용하는 기능을 소프트 키에 지정할 수 있습니다. P. 6-41 「소프트 키 사용하기」 참고	소프트 키 1 단축 다이얼 소프트 키 2 온훅 소프트 키 3 리스트
작업 메모리	자주 사용하는 기기 작동 사항들을 작업 메모리로서 등록하고 소프트 키에 지정할 수 있습니다. P. 6-41 「소프트 키 사용하기」 참고	–

기능		설명	설정값
기본 기능 메뉴 설정	복사 화면	자주 사용하는 복사 기능을 기본 기능 메뉴에 등록할 수 있습니다.	기본값 설정 용지 줌 문서 유형 대비 분류
	팩스 화면	자주 사용하는 팩스 기능을 기본 기능 메뉴에 등록할 수 있습니다.	기본값 설정 해상도 대비 스캔 크기
	스캐너 화면	자주 사용하는 스캔 기능을 기본 기능 메뉴에 등록할 수 있습니다.	기본값 설정 스캔 박스 선택 문서 유형 대비 해상도 스캔 크기
화면 자동 리셋 시간	복사 화면	복사 화면이 자동 리셋되기까지의 대기 시간을 지정합니다. **"스캔 종료 후 리셋"**을 "ON"으로 지정하면 문서 스캔이 완료된 후에 기본 설정으로 돌아옵니다. **"자동 리셋 시간"** 기기 작동이 없는 경우에 복사 화면이 대기 화면으로 복귀하기까지 기다리는 리셋 시간을 지정합니다. **"스캔 종료 후 리셋"** 이 기능을 "ON"으로 지정하면 문서 스캔이 완료된 후에 즉시 설정을 리셋합니다. "OFF"로 지정하면 **"자동 리셋 시간"**에 지정된 대기 시간 이후에 설정을 리셋합니다.	• 자동 리셋 시간 1~10분 후 : 3분 후 • 스캔 종료 후 리셋 OFF ON
	팩스 화면	팩스 화면이 자동 리셋되기까지의 대기 시간을 지정합니다.	• 자동 리셋 시간 1~10분 후 : 3분 후
	스캐너 화면	스캐너 화면이 자동 리셋되기까지의 대기 시간을 지정합니다. **"스캔 종료 후 리셋"**을 "ON"으로 지정하면 문서 스캔이 완료된 후에 기본 설정으로 돌아옵니다.	• 자동 리셋 시간 1~10분 후 : 3분 후

기능		설명	설정값
		"자동 리셋 시간" 기기 작동이 없는 경우에 스캐너 화면이 대기 화면으로 복귀하기까지 기다리는 리셋 시간을 지정합니다. **"스캔 종료 후 리셋"** 이 기능을 "ON"으로 지정하면 문서 스캔이 완료된 후에 즉시 설정을 리셋합니다. "OFF"로 지정하면 **"자동 리셋 시간"**에 지정된 대기 시간 이후에 설정을 리셋합니다.	• 스캔 종료 후 리셋 OFF ON
소리 설정	음량	조작 확인음, 동작 완료음, 호출 벨 음, 경고음의 음량을 조절합니다. 각 음량을 개별적으로 조절할 수는 없습니다.	작게 중간 크게
	조작 확인음	조작부의 키를 누를 때 톤을 발생할지 여부를 지정합니다.	OFF ON
	동작 완료음	다음의 기기 작동이 완료될 때 신호음을 발생할지 여부를 지정합니다. 각 신호음은 개별적으로 조절할 수 있습니다. • 복사 완료 • 팩스 송신 완료 • 팩스 수신 완료 • 팩스 수신 인쇄 완료 • 리스트 인쇄 완료 • PC 인쇄 완료 • 원고대 유리 스캔 완료	OFF ON
	호출 벨 음	기기에 전화기가 연결되어 있지 않아도 팩스 수신벨을 설정할 수 있습니다.	OFF ON
	경고음	"ON"으로 지정하면 용지 걸림, 메모리 부족 등의 에러 발생시에 경고음이 울립니다. **[상세설정]**을 누르고 용지 걸림에 대한 경고음을 설정합니다.(기본값은 "ON"입니다.)	OFF ON
절전 모드	절전 모드	절전 모드로 자동 전환하기까지의 대기 시간을 지정합니다.	2~60분 후 2분 후

기능		설명	설정값
	절전 모드 시각 지정	지정한 시각에 절전 모드를 자동 시작 또는 자동 해제합니다. **"시작 시각"** "ON"으로 지정하면 절전 모드 시작 시각을 설정할 수 있습니다. **"해제 시각"** "ON"으로 지정하면 절전 모드 해제 시각을 설정할 수 있습니다.	• 시작 시각 OFF ON 18:00 • 해제 시각 OFF ON 9:00
통신 관리 리포트 자동 인쇄		통신 관리 리포트를 자동 인쇄합니다. **"송신 리포트"** 또는 **"수신 리포트"**만을 개별적으로 자동 인쇄할 수는 없습니다. "OFF" 통신 관리 리포트가 자동 인쇄되지 않습니다. **"ON (시각 설정 없음)"** 최근의 통신 건수가 100건에 달하면 송신/수신 리포트가 자동 인쇄됩니다. **"ON (시각 설정 있음)"** : 매일 지정된 시각에 통신 관리 리포트를 자동 인쇄함으로써 통신 관리 일보 리포트로 사용할 수 있습니다.	OFF ON(시각 설정 없음) ON(시각 설정 있음)
보호 설정	보호 패스코드	보안 기능, 보호 기능, 금지 설정, 부문 관리 설정을 하는 경우에 필요한 4자리의 I.D.코드를 등록합니다. P. 6-31「보호 패스코드」참고	공장 출하시에 보호 패스코드는 설정되어 있지 않습니다.
	보호 기능	**"부문 관리"** 및 **"금지 설정"**의 설정 화면에서 입력하는 경우에 보호 패스코드를 요구할지 여부를 지정합니다. * 이 기능을 설정하려면 보호 패스코드를 입력해야 합니다.	• 부문 관리 보호 함 보호 안함 • 금지 설정 보호 함 보호 안함
금지 설정	복사 금지	**"금지 함"**으로 지정하면 복사 기능을 사용할 수 없습니다.	금지 함 금지 안함 복사, 팩스, 스캔 기능 모두를 동시에 **"금지 함"**으로 지정할 수 없습니다.

기능		설명	설정값
(보호 코드를 등록해야 설정이 가능합니다.)	팩스 금지	**"금지 함"**으로 지정하면 팩스 기능을 사용할 수 없습니다.	
	스캔 금지	**"금지 함"**으로 지정하면 스캔 기능을 사용할 수 없습니다.	
	리스트 출력 금지	**"금지 함"**으로 지정하면 리스트 인쇄 기능을 사용할 수 없습니다.	금지 함 금지 안함
부문 관리	설정	복사 및 팩스 사용시에 반드시 부문 코드를 입력해야 하므로 부문별 사용량이 기록됩니다.	OFF ON
	등록/변경	부문 코드 및 부문명은 각각 100개까지 입력 가능합니다.	–
	삭제	입력한 부문 코드 및 부문명을 삭제합니다.	–
	카운터 리셋	모든 누적 합계 데이터를 삭제합니다.	–
네트워크 설정(옵션형 NIC가 부착된 경우에만 나타납니다.)	IP 주소 등록/변경	IP 주소 및 서브넷 마스크 등을 등록합니다.	–
	MAC 주소 표시	기기의 MAC 주소를 표시합니다.	–
사용자 데이터 삭제		단축 다이얼, 각 기능의 설정 등을 포함해서 사용자가 등록하거나 설정한 모든 데이터를 삭제합니다. 메모리에 저장된 문서도 삭제됩니다. **주의 :** 삭제된 데이터는 복구할 수 없습니다. 삭제하기 전에 문제가 없는지 반드시 확인해 주십시오. P. 6-37「사용자 데이터 삭제하기」참고	–
LCD 대비		LCD의 대비를 조절합니다.	–

기능		설명	설정값
교환 카운터 입력	현상기 교환	새 현상기로 교환한 경우에 실행합니다.	–
	드럼 교환	새 드럼 유니트로 교환한 경우에 실행합니다.	–

밑줄 친 항목은 공장 출하시의 초기 설정을 의미합니다.

보호 패스코드

보호 패스코드는 보안 기능(P. 3-30), 보호 기능(P. 6-33), 금지 설정 기능(P. 6-34) 등을 설정하기 위해 필요한 4자리의 숫자입니다. 보호 패스코드는 사용자 임의로 선택해서 등록할 수 있습니다.
등록한 보호 패스코드는 기록해두고 안전한 장소에 보관해 주십시오.

보호 패스코드 등록하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

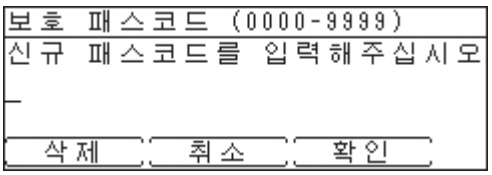
2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**보호 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "**보호 패스코드**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 숫자키로 4자리의 숫자(0001~9999)를 입력합니다.

- "0000"은 사용할 수 없습니다. 현재 설정된 패스코드를 삭제하는 경우에 "0000"을 사용합니다.
- 보호 패스코드를 기록해두고 안전한 장소에 보관해 주십시오. 기능을 해제하는 경우에도 보호 패스코드가 필요합니다.



6 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

보호 패스코드 변경하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**보호 설정**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

4 "**보호 패스코드**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

5 숫자키로 현재 설정된 보호 패스코드를 입력하고 [**확인**]을 누릅니다.

```
보호 패스코드 (0000-9999)
현재 패스코드를 입력해주십시오
_
 삭제   취소   확인
```

6 숫자키로 새로운 보호 패스코드를 입력합니다.

```
보호 패스코드 (0000-9999)
신규 패스코드를 입력해주십시오
_
 삭제   취소   확인
```

7 [**확인**]을 누릅니다.
마치려면 <**리셋**>을 눌러 주십시오.

보호 패스코드 삭제하기

1 <**메뉴**>를 누릅니다.

2 [**기기설정**]을 누르고 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택한 후에 [**확인**]을 누릅니다.

3 "**보호 설정**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

4 "**보호 패스코드**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

5 숫자키로 현재 설정된 보호 패스코드를 입력하고 [**확인**]을 누릅니다.

```
보호 패스코드 (0000-9999)
현재 패스코드를 입력해주십시오
_
 삭제   취소   확인
```

6 숫자키로 "0000"을 입력합니다.

7 [**확인**]을 누릅니다.
마치려면 <**리셋**>을 눌러 주십시오.

보호 기능

이 기능을 지정하면 기기의 설정이나 작동을 하는 경우에 보호 패스코드를 입력하도록 요구하므로 무단 사용을 방지할 수 있습니다. 다음 기능을 보호할 수 있습니다 :

- 부문 관리
- 금지 설정

보호 기능 설정하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**보호 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "**보호 기능**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
보호 패스코드가 설정되어 있지 않으면 이 항목을 선택할 수 없습니다.

5 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.

```
보호 패스코드 (0000-9999)
보호 패스코드를 입력해주십시오
_
 삭제    취소    확인
```

6 "**기기 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

7 커서 키로 보호할 기능을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

```
기기 설정
부문 관리:안함
금지 설정:함

          닫기    확인
```

8 커서 키로 "**보호 함**"을 선택합니다.
보호 기능을 사용하지 않으려면 "**보호 안함**"을 눌러 주십시오.

9 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

노트

– 보호 기능을 설정하려면 보호 패스코드가 등록되어 있어야 합니다.
자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.

금지 설정

무단으로 복사, 팩스, 스캔 기능을 이용하거나 리스트를 출력하는 것을 방지할 수 있습니다.
"**금지 함**"으로 설정된 모드로 전환하려는 경우에 "…**보호되었습니다**"라는 메시지가 나타나고 해당 모드는 사용할 수 없습니다.

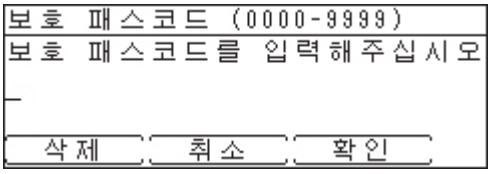
금지 설정

1 <메뉴>를 누릅니다.

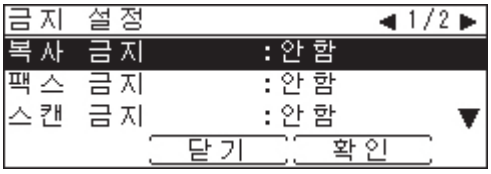
2 [기기설정]을 누르고 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택한 후에 [확인]을 누릅니다.

3 "**금지 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
보호 패스코드가 설정되어 있지 않으면 이 항목을 선택할 수 없습니다.

4 숫자키로 보호 패스코드를 입력하고 [확인]을 누릅니다.



5 커서 키로 금지할 기능을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



6 커서 키로 "**함**"을 선택합니다.

- 복사, 팩스, 스캔 기능 모두를 동시에 "**함**"으로 지정할 수 없습니다.
- 사용을 허가하려면 "**안함**"을 선택해 주십시오.

7 [확인]을 누릅니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

노트

– 금지 설정을 하려면 보호 패스코드가 등록되어 있어야 합니다.
자세한 내용은 P. 6-31 「보호 패스코드」를 참고해 주십시오.

기기 설정 리스트를 인쇄하여 기기의 설정 내용을 확인해볼 수 있습니다.

7. 기기 설정 리스트 인쇄하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

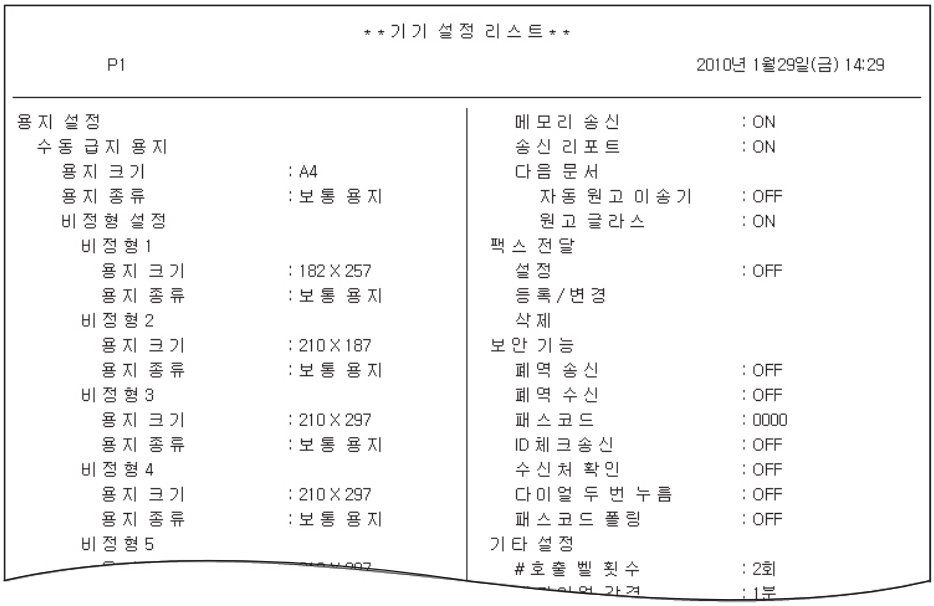
2 "**리스트**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 설정**"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**기기 설정 리스트**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

5 확인 화면이 나타나면 [**예**]를 누릅니다.
기기 설정 리스트가 인쇄됩니다.

❖ 인쇄된 예



기기 설정 리스트

P1 2010년 1월29일(금) 14:29

용지 설정
수동 급지 용지
용지 크기 : A4
용지 종류 : 보통 용지
비정형 설정
비정형 1
용지 크기 : 182 X 257
용지 종류 : 보통 용지
비정형 2
용지 크기 : 210 X 187
용지 종류 : 보통 용지
비정형 3
용지 크기 : 210 X 297
용지 종류 : 보통 용지
비정형 4
용지 크기 : 210 X 297
용지 종류 : 보통 용지
비정형 5

메모리 송신 : ON
송신 리포트 : ON
다음 문서
자동 원고 이송기 : OFF
원고 글라스 : ON
팩스 전달
설정 : OFF
등록/변경
삭제
보안 기능
폐역 송신 : OFF
폐역 수신 : OFF
패스코드 : 0000
ID체크송신 : OFF
수신처 확인 : OFF
다이얼 두 번 누름 : OFF
패스코드 폴링 : OFF
기타 설정
#호출 벨 횟수 : 2회
: 1분

8. 저장 문서 리스트 인쇄하기

이 기능은 메모리에 저장되어 있는 모든 문서들에 대하여 문서 유형, 메모리 사용량, 저장된 페이지 수량, 통신 예약 문서 번호 등을 인쇄합니다.

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 "**리스트**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 "**저장 문서 리스트**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
메모리에 저장된 문서가 없으면 이 항목을 선택할 수 없습니다.

5 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.
저장된 문서 리스트가 인쇄됩니다.

❖ 인쇄된 예

```
                    **저장 문서 리스트**
P1                                          2010년 1월29일(금) 14:29
-------------------------------------------------------------------
문서 종류 : 스캔 박스 문서
  데이터량(KB)        :16
  매수                :1
  Box                 :01
  파일번호            :01
-------------------------------------------------------------------
문서 종류 : 스캔 박스 문서
  데이터량(KB)        :128
  매수                :1
  Box                 :02
  파일번호            :01
-------------------------------------------------------------------
```

9. 사용자 데이터 삭제하기

이 기능은 단축 다이얼, 각 기능의 설정 등을 포함해서 사용자가 등록하거나 설정한 모든 데이터를 삭제합니다. 메모리에 저장된 문서도 삭제됩니다.

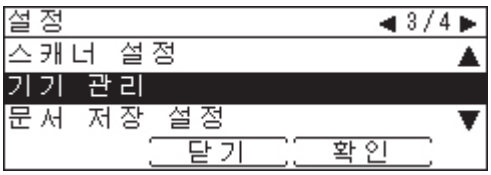
⚠ 주의

– 한 번 삭제된 데이터는 복구할 수 없습니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

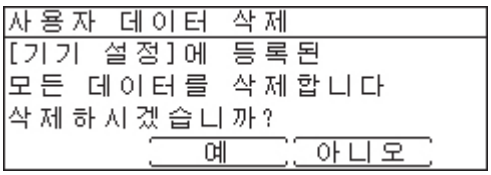
2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

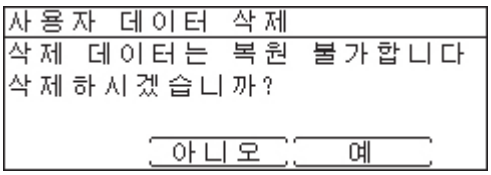


4 커서 키로 "**사용자 데이터 삭제**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 삭제하려면 [예]를 누릅니다.



6 확인 화면이 다시 나타납니다. 삭제하려면 [예]를 누릅니다.



등록되거나 설정된 모든 데이터가 삭제됩니다.

7 기기의 전원을 껐다가 다시 켭니다.

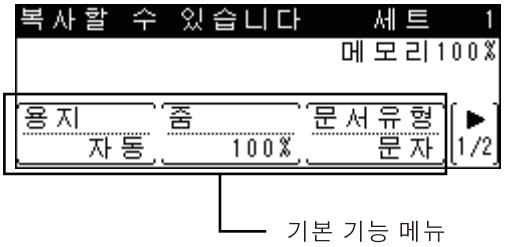
10. 자주 사용하는 기능 등록하기

자주 사용하는 기능을 등록해두면 해당 기능을 손쉽게 이용할 수 있습니다.
자주 사용하는 기능을 등록하는 방법은 다음의 3가지가 있습니다.

- 기본 기능 메뉴 편집하기 → P. 6-38 「기본 기능 메뉴 편집하기」 참고
- 기능 작동의 단축키로서 소프트 키 사용하기 → P. 6-41 「소프트 키 사용하기」 참고
- 소프트 키에 기능 작동 사항들을 등록하기 → P. 6-43 「작업 메모리에 등록하기」 참고

기본 기능 메뉴 편집하기

대기 화면에 나타나는 기본 기능 메뉴에 자주 사용하는 기능을 추가할 수 있습니다.



노트

– 복사, 팩스, 스캔의 각 모드별로 최대 12가지의 기능을 등록할 수 있습니다.

– 기본 기능 메뉴에 고급 기능을 추가하게 되면 **<메뉴>**를 눌러서 나타나는 메뉴에서는 삭제됩니다.

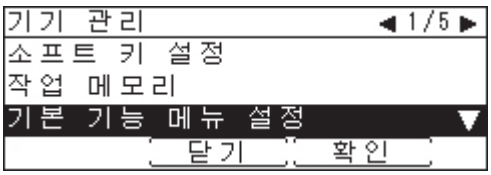
기능 등록 및 변경하기

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

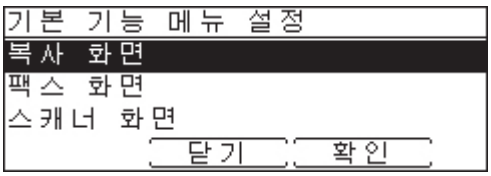
2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

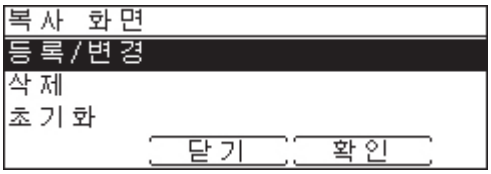
4 커서 키로 "**기본 기능 메뉴 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



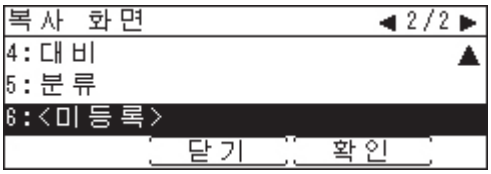
5 기능을 등록할 모드의 대기 화면을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
예를 들어 복사 기능을 등록하려면 "**복사 화면**"을 선택해 주십시오.



6 커서 키로 "**등록/변경**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



7 기능을 추가하려면 "**미등록**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
이미 등록된 기능을 변경하려면 해당 기능을 선택하고 **[확인]**을 눌러 주십시오.



8 커서 키로 등록하려는 기능을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

9 추가로 계속해서 다른 번호를 입력 또는 변경하려면 **7** 번 과정부터 반복합니다.
다른 모드의 대기 화면에 기능을 등록하려면 **[닫기]**를 두 번 누르고 **5** 번 과정부터 진행합니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

신속하고 간단한 등록 방법

1 **[▶]**를 눌러서 화면을 전환한 후에 공백 키를 누릅니다.

2 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.

3 커서 키로 추가할 기능을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 해당 대기 화면에 나타나는 기본 기능 메뉴에 선택한 기능이 추가됩니다.

기능 삭제하기

다음의 순서에 따라서 기본 기능 메뉴에 등록된 기능을 삭제합니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**기본 기능 메뉴 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 기능을 삭제할 모드의 대기 화면을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
예를 들어 복사 화면에서 삭제하려면 "**복사 화면**"을 선택해 주십시오.

6 커서 키로 "**삭제**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

7 커서 키로, 삭제할 기능을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

8 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.

9 추가로 계속해서 다른 기능을 삭제하려면 7 번 과정부터 반복합니다.
다른 모드의 대기 화면에서 기능을 삭제하려면 [닫기]를 두 번 누르고 5 번 과정부터 진행합니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

노트

– 기본 기능 메뉴에서 삭제된 기능은 <메뉴>를 누르면 나타나는 메뉴에 표시됩니다.

기본 기능 메뉴 초기화하기

다음의 순서에 따라서 기본 기능 메뉴를 공장 출하시의 설정으로 초기화합니다.

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 커서 키로 "**기기 관리**"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 커서 키로 "**기본 기능 메뉴 설정**"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 커서 키로, 초기화할 대기 화면을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 커서 키로 "초기화"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

7 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.
다른 모드의 대기 화면을 초기화하려면 [닫기]를 2 번 누르고 5 번 과정부터 진행합니다.
마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

소프트 키 사용하기

자주 사용하는 기능의 단축키로서 기기 조작부에 있는 소프트 키를 사용할 수 있습니다.
공장 출하시에 등록된 기능은 "단축 다이얼", "모니터", "리스트"입니다.

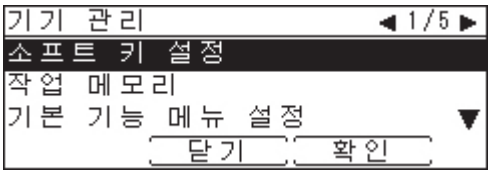
소프트 키에 등록된 기능 변경하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

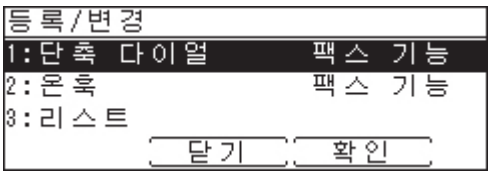
3 "기기 관리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "소프트 키 설정"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

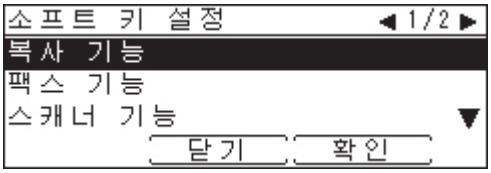


5 "등록/변경"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.

6 등록할 키를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



7 등록할 기능이 해당하는 분야를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.



8 등록할 기능을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
선택한 기능이 지정한 소프트 키에 등록됩니다.

9 추가로 계속해서 다른 소프트 키를 등록하려면 6 번 과정부터 반복합니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

10 등록한 기능의 스티커를 소프트 키에 부착합니다.

소프트 키에 등록된 기능 삭제하기

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 "**기기 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 "**소프트 키 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 "**삭제**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

6 삭제할 키를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

7 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.
선택한 기능이 삭제됩니다.

8 추가로 계속해서 다른 소프트 키를 삭제하려면 6 번 과정부터 반복합니다.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

9 삭제한 기능의 스티커를 소프트 키에서 제거합니다.

작업 메모리에 등록하기

자주 사용하는 기기 작동 사항들을 소프트 키에 등록해서 실행할 수 있습니다.
기기 작동 사항을 등록하고 나면 버튼을 한 번 눌러서 실행할 수 있습니다.

노트

- <리셋>, 단축 다이얼, 기기 설정을 포함하는 입력 작동 사항은 등록할 수 없습니다.
- 기기 작동 도중에 작동을 취소하려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

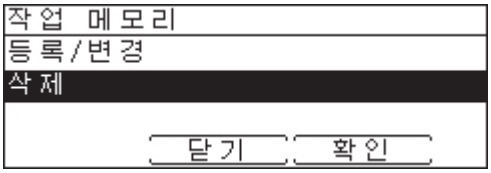
작업 메모리에 등록하기

1 <메뉴>를 누릅니다.

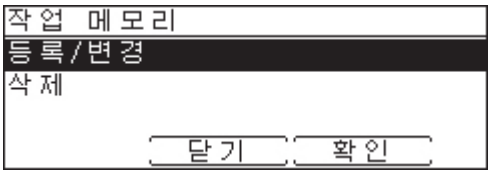
2 [기기설정]을 누릅니다.

3 "기기 관리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "작업 메모리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

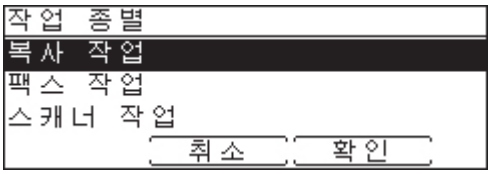


5 "등록/변경"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



6 등록할 키를 선택하고 [확인]을 누릅니다.
소프트 키로 이미 등록된 키에는 작업 메모리를 등록할 수 없습니다.
먼저 소프트 키 설정을 삭제한 후에 작업 메모리를 등록해 주십시오.
자세한 내용은 P. 6-42 「소프트 키에 등록된 기능 삭제하기」를 참고해 주십시오.

7 등록할 기능이 해당하는 분야를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
복사 작업, 팩스 작업, 스캐너 작업 중에서 선택해 주십시오.



8 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.

9 등록할 기능을 지정합니다.
작업 메모리가 등록되는 동안에 신호음이 울려서 작업 메모리가 등록되고 있음을 알려줍니다.

10 등록이 완료되면 **<시작>**을 누릅니다.

11 "**작업명**"을 선택하고 **[확인]**을 누른 후에 작업 명칭을 입력합니다.

- 40자까지 입력 가능합니다.
- 문자를 입력하는 자세한 방법은 P. 1-17 「문자 입력하기」를 참고해 주십시오.

12 "**시작 키**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
작업 메모리 키를 눌렀을 때 작업이 자동 시작되도록 하려면 "**포함 함**"을 선택해 주십시오.
설정 사항을 확인하고 수동으로 시작되도록 하거나 또는 **<시작>** 키를 누를 필요 없는 설정 사항을 등록하려는 경우에는 "**포함 안함**"을 선택해 주십시오.

13 **[닫기]**를 눌러서 설정을 종료합니다.
추가로 계속해서 작업 메모리에 등록하려면 단계 **1** 부터 반복해 주십시오.

작업 메모리 설정 변경하기

작업 메모리의 설정 내용을 변경할 수 있습니다.

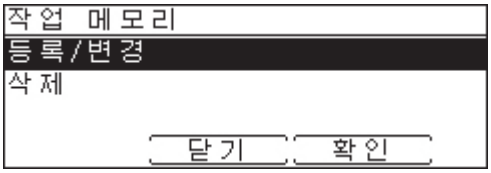
1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 **[기기설정]**을 누릅니다.

3 "**기기 관리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

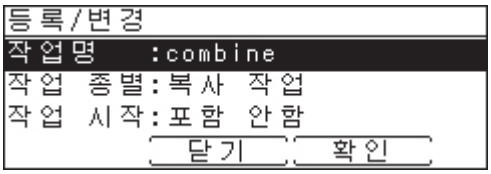
4 "**작업 메모리**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

5 "등록/변경"을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



6 변경할 작업 메모리를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

7 변경할 항목을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
자세한 설정 방법은 P. 6-43 「작업 메모리에 등록하기」를 참고해 주십시오.



8 [닫기]를 눌러서 설정을 종료합니다.

- 추가로 계속해서 다른 작업 메모리를 변경하려면 단계 6 부터 반복해 주십시오.
- 마치려면 <리셋>을 눌러 주십시오.

작업 메모리 삭제하기

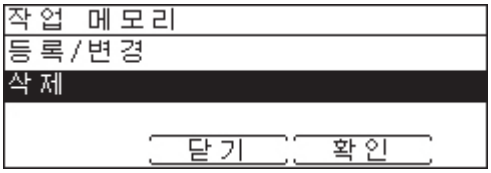
1 <메뉴>를 누릅니다.

2 [기기설정]을 누릅니다.

3 "기기 관리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

4 "작업 메모리"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

5 "삭제"를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



6 삭제할 작업 메모리를 선택하고 [확인]을 누릅니다.

7 확인 화면이 나타나면 [예]를 누릅니다.

8 추가로 계속해서 다른 작업 메모리를 삭제하려면 단계 6 부터 반복해 주십시오.
마치려면 **<리셋>**을 눌러 주십시오.

작업 메모리 리스트 인쇄하기

1 **<메뉴>**를 누릅니다.

2 "**리스트**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

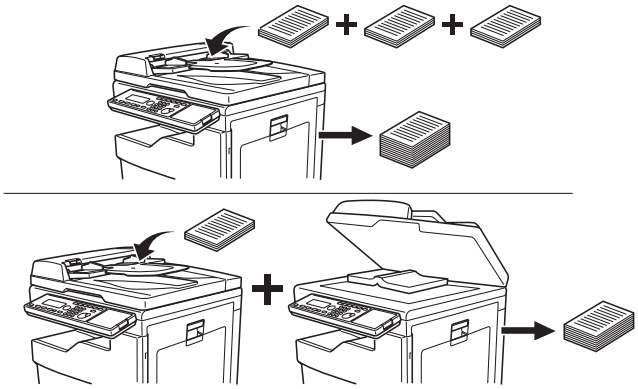
3 커서 키로 "**기기 설정**"을 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.

4 커서 키로 "**작업 메모리 리스트**"를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
작업 메모리가 등록되어 있지 않다면 선택할 수 없습니다.

5 확인 화면이 나타나면 **[예]**를 누릅니다.
작업 메모리가 인쇄됩니다.

11. 대량 문서 스캔하기

자동 원고 이송기(ADF)에 한 번에 모두 넣을 수 없는 분량의 원고를 복사하려면 "**다음 문서**" 기능을 이용해서 원고를 여러 번에 나누어 스캔합니다. 이 기능은 자동 원고 이송기(ADF)와 원고대 유리 어느 쪽에서든 이용할 수 있습니다.

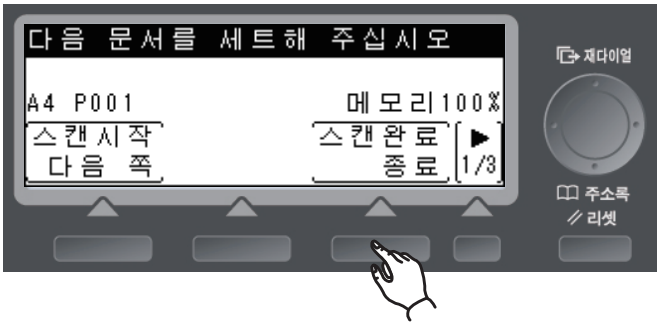


1 <메뉴>를 누릅니다.

2 "**다음 문서**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

3 "**자동 원고 이송기(ADF)**" 또는 "**원고대 유리**"를 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.

4 "ON"을 선택하고 [**확인**]을 누릅니다.
다음 문서 기능이 "ON"으로 지정되면 원고를 스캔하는 동안에 다음의 화면이 표시됩니다.
계속해서 다음 원고를 스캔하려면 [**스캔 시작 다음 쪽**]을 눌러 주십시오.
원고 스캔이 완료되었으면 [**스캔 완료 종료**]를 눌러 주십시오.



노트

- 자동 원고 이송기(ADF)와 원고대 유리에 대해서 다음 문서 기능을 서로 다르게 설정할 수 있습니다.
- 집약 복사를 하거나 한면 원고를 양면 복사하는 경우에는 설정에 관계 없이 다음 문서 기능이 지정됩니다.

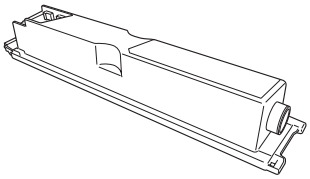
유지 보수 및 문제 해결

7

1. 소모품 교환하기

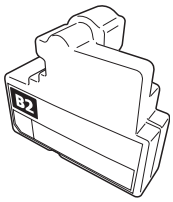
소모품을 교환할 때가 되면 LCD에 교환하라는 메시지가 나타납니다.
교환하라는 메시지가 나타나면 메시지에 명시된 소모품을 교환합니다.

- 토너 카트리지



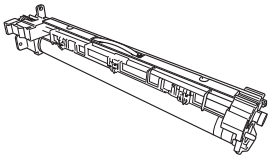
토너를 모두 사용하면 LCD에 "**토너&폐토너통을 교환하십시오.**"라는 메시지가 나타납니다.
토너를 교환해 주십시오. 토너 카트리지 교환 방법은 P. 7-3 「토너 카트리지 및 폐토너통 교환하기」를 참고해 주십시오.

- 폐토너통



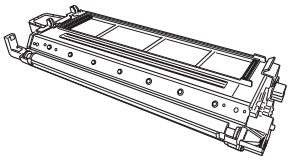
토너 카트리지를 교환할 때 함께 폐토너통을 교환해 주십시오.
폐토너통 교환 방법은 P. 7-3 「토너 카트리지 및 폐토너통 교환하기」를 참고해 주십시오.

- 드럼 유니트



LCD에 "**드럼 유니트를 교환하십시오.**"라는 메시지가 나타나면 더 이상 기기에서 인쇄할 수 없을 것입니다. 가능한 조속히 새 드럼 유니트로 교환해 주십시오.
드럼 유니트 교환 방법은 P. 7-7 「드럼 유니트 교환하기」를 참고해 주십시오.

- 현상기



LCD에 "**현상기를 교환하십시오.**"라는 메시지가 나타나면 더 이상 기기에서 인쇄할 수 없을 것입니다.

가능한 조속히 새 현상기로 교환해 주십시오.
현상기 교환 방법은 P. 7-10 「현상기 교환하기」를 참고해 주십시오.

토너 카트리지 및 폐토너통 교환하기

토너를 거의 사용하게 되면 LCD에 "**토너의 교환 시기입니다.**"라는 메시지가 나타납니다.
기기를 계속 사용할 수도 있겠지만 가능한 조속히 새 토너 카트리지로 교환해 주십시오.

토너를 모두 사용해서 더 이상 인쇄할 수 없게 되면 LCD에 "**토너&폐토너통을 교환하십시오.**"
라는 메시지가 나타납니다. 새 토너 카트리지로 교환해 주십시오.

교환 방법

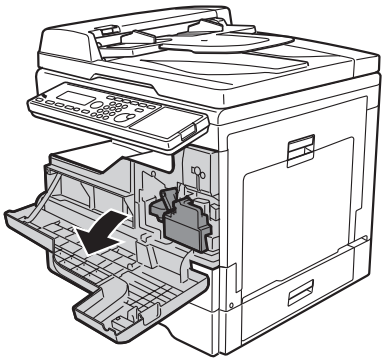
중요

- 새 토너 카트리지를 부착하기 전에 5~10번 흔들어줍니다. 현상기에 부착한 후에 다시 부드럽게 흔들어줍니다.
- 사용한 토너 카트리지 또는 폐토너통은 정해진 법규에 따라 폐기해 주십시오.

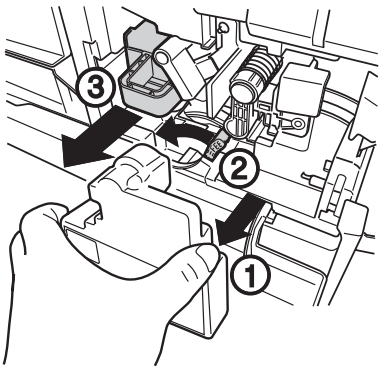
주의

- 토너 카트리지나 폐토너통을 불에 태우거나 불 속에 폐기하지 마십시오. 산재된 토너로 인해서 화상을 입을 수도 있습니다.
- 손이나 옷, 기기 내부에 토너가 묻지 않도록 주의해 주십시오. 만일 손에 토너가 묻으면 깨끗한 물이나 순한 세정액으로 씻어내십시오.
- 토너가 눈에 들어가면 즉시 깨끗한 물로 씻은 후에 의사와 상담해 주십시오.
- 사용한 폐토너통은 뚜껑을 닫아서 토너가 새어 나오지 않도록 해 주십시오.

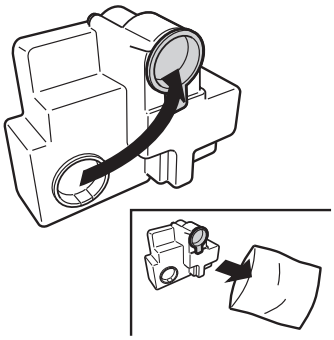
1 전면 커버를 엽니다.



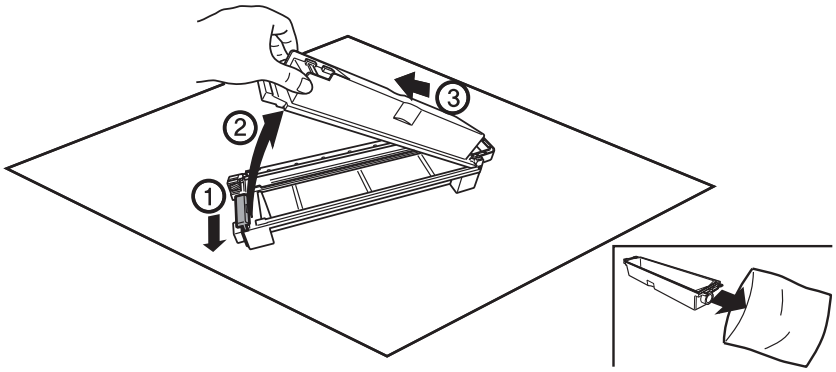
2 폐토너통을 빼냅니다. 현상기 잠금 레버(B3)를 왼쪽으로 돌린 후에 현상기를 본체에서 빼냅니다.



3 폐토너통의 뚜껑을 닫습니다.
사용한 폐토너통은 정해진 법규에 따라 폐기해 주십시오.



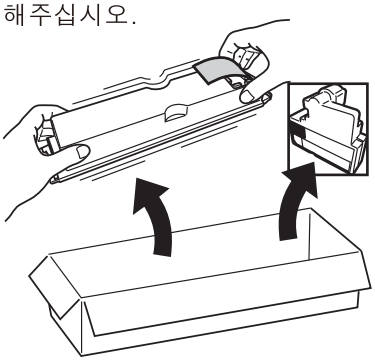
4 사용한 토너 카트리지를 현상기에서 빼냅니다.
사용한 토너 카트리지는 정해진 법규에 따라 폐기해 주십시오.



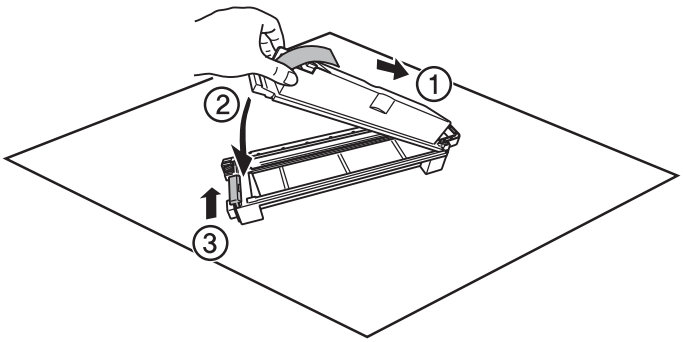
노트

- 토너 카트리지를 교환할 때 토너가 새어 나올 수 있으므로 바닥에 종이를 깔아둡니다.
- 현상기가 기울어지거나 해서 토너 카트리지 안의 토너가 균일하게 분포되어 있지 않다면 토너 카트리지를 빼낼 때 토너가 공중에 날릴 수도 있습니다. 토너 카트리지를 빼내기 전에 현상기를 여러 번 수평으로 부드럽게 흔들어서 현상기 안의 토너가 균일하게 분포되도록 합니다.

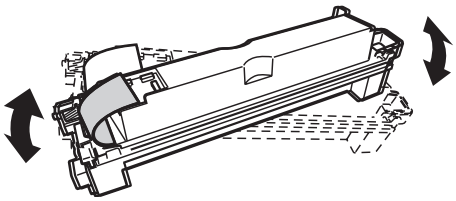
5 새 토너 카트리지와 폐토너통을 포장 상자에서 꺼냅니다.
새 토너 카트리지를 여러 번 부드럽게 흔들어서 카트리지 안의 토너가 균일하게 분포되도록 해주십시오.



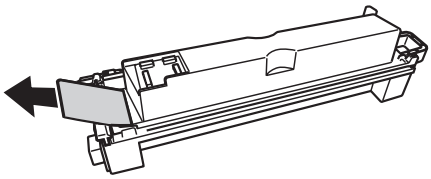
6 새 토너 카트리지를 현상기에 부착시킵니다.



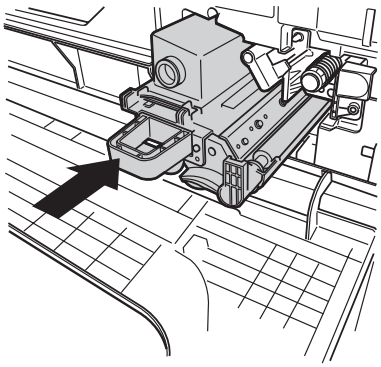
7 새 토너 카트리지가 부착된 현상기 전체를 여러 번 부드럽게 흔들어줍니다.



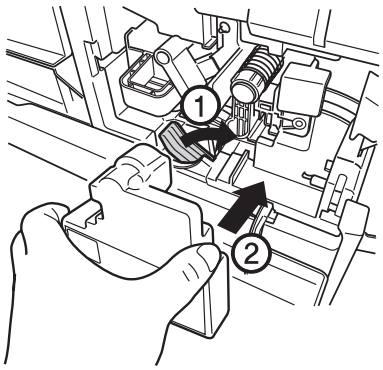
8 새 토너 카트리지에서 필름을 제거합니다.



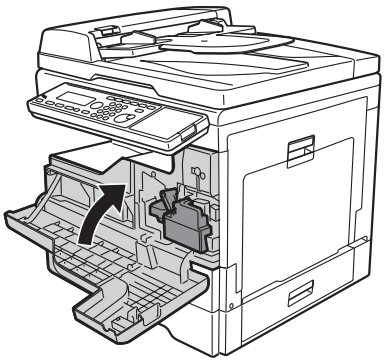
9 새 토너 카트리지를 부드럽고 확고하게 본체 안으로 밀어넣습니다.



10 현상기 잠금 레버(B3)를 오른쪽으로 돌립니다. 새로운 폐토너통을 부착합니다.



11 전면 커버를 닫습니다.

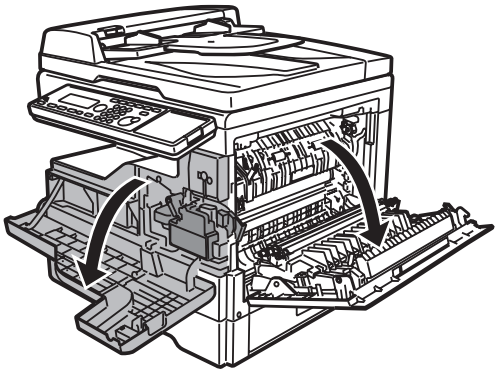


드럼 유니트 교환하기

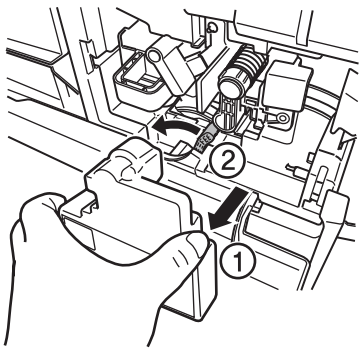
LCD에 "**드럼 유니트를 교환하십시오.**"라는 메시지가 나타나면 더 이상 기기에서 인쇄할 수 없을 것입니다. 새 드럼 유니트로 교환해 주십시오.

교환 방법

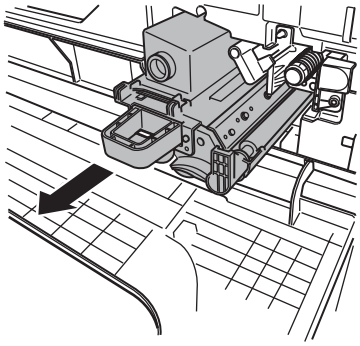
1 전면 커버와 옆면 커버를 엽니다.



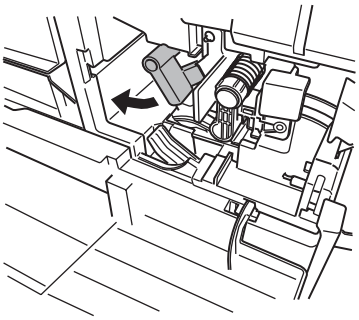
2 폐토너통을 빼냅니다. 현상기 잠금 레버(B3)를 왼쪽(잠금 해제 위치)으로 돌립니다.



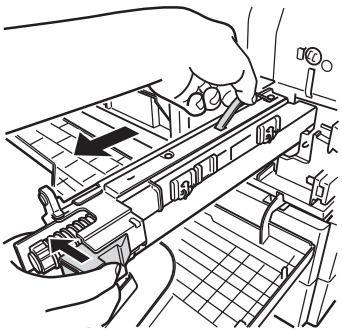
3 현상기를 빼냅니다.



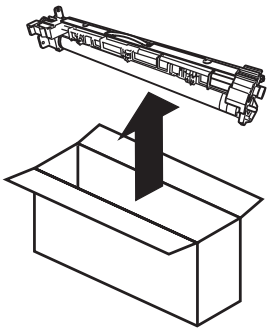
4 인쇄 헤드 잠금 레버(B5)를 왼쪽으로 돌립니다.



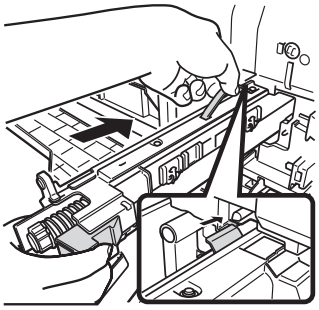
5 사용한 드럼 유니트를 빼냅니다.



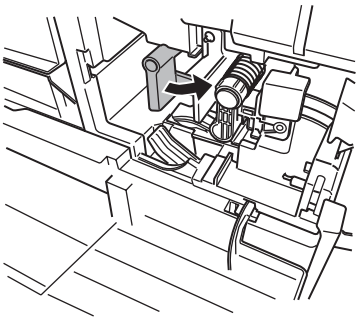
6 새 드럼 유니트를 포장 상자에서 꺼냅니다.



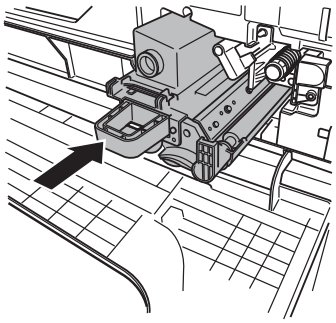
7 새 드럼 유니트를 본체 안으로 밀어 넣어서 제자리에 고정시킵니다.



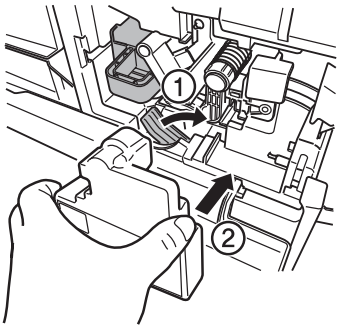
8 인쇄 헤드 잠금 레버(B5)를 오른쪽으로 돌립니다.



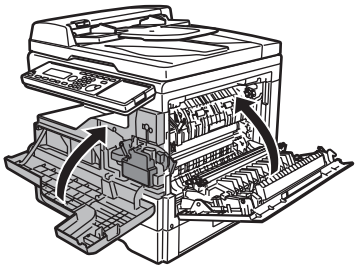
9 현상기를 다시 부착시킵니다.



10 현상기 잠금 레버(B3)를 오른쪽으로 돌려서 제자리에 고정시킵니다.
폐토너통을 다시 부착합니다.



11 전면 커버와 옆면 커버를 닫습니다.



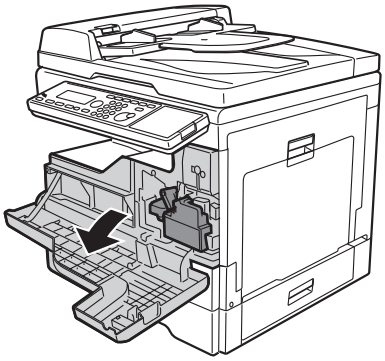
12 드럼 유니트를 교환한 후에는 반드시 교환 카운터를 설정해야 합니다.
새 드럼 유니트에 함께 제공된 설명서를 참고해 주십시오.

현상기 교환하기

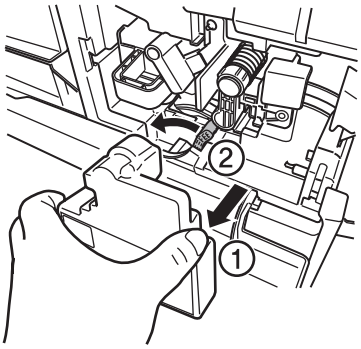
LCD에 "**현상기를 교환하십시오.**"라는 메시지가 나타나면 더 이상 기기에서 인쇄할 수 없을 것 입니다. 새 현상기로 교환해 주십시오.

교환 방법

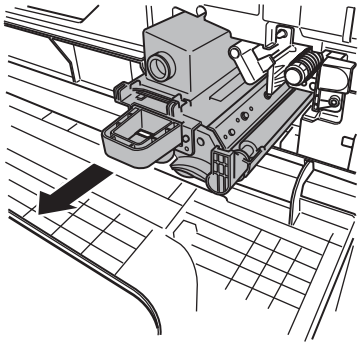
1 전면 커버를 엽니다.



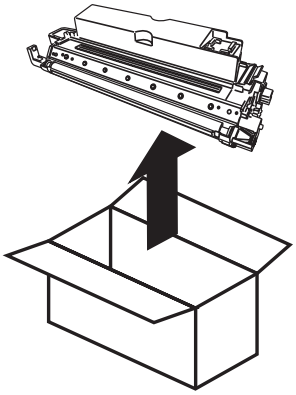
2 폐토너통을 빼냅니다. 현상기 잠금 레버(B3)를 왼쪽(잠금 해제 위치)으로 돌립니다.



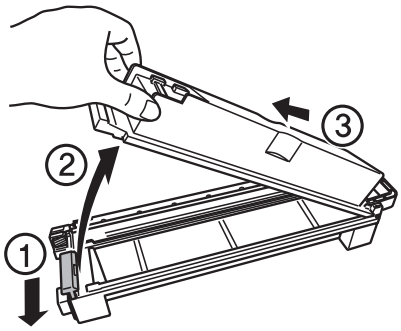
3 사용한 현상기를 빼냅니다.



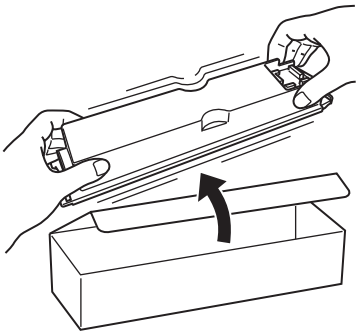
4 새 현상기를 포장 상자에서 꺼냅니다.



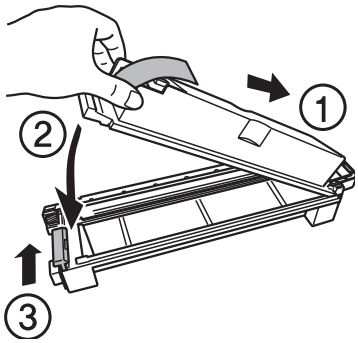
5 그림에서와 같이 새 현상기에 부착된 토너 카트리지를 빼냅니다.
현상기가 기울어지거나 해서 토너 카트리지 안의 토너가 균일하게 분포되어 있지 않다면 토너 카트리지를 빼낼 때 토너가 공중에 날릴 수도 있습니다. 토너 카트리지를 빼내기 전에 현상기를 여러 번 수평으로 부드럽게 흔들어서 현상기 안의 토너가 균일하게 분포되도록 해 주십시오.



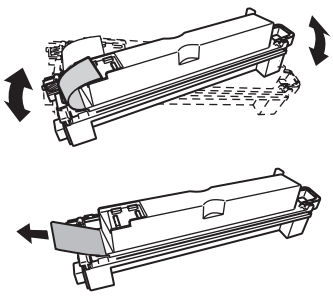
6 새 토너 카트리지를 포장 상자에서 꺼낸 후에 여러 번 부드럽게 흔들어서 카트리지 안의 토너가 균일하게 분포되도록 합니다.



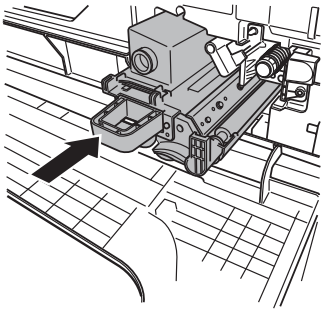
7 새로운 토너 카트리지를 새 현상기에 부착시킵니다.



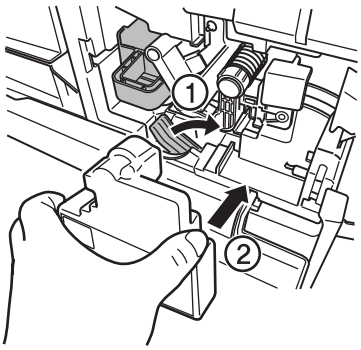
8 현상기를 부드럽게 흔들어 준 후에 토너 필름을 빼냅니다.



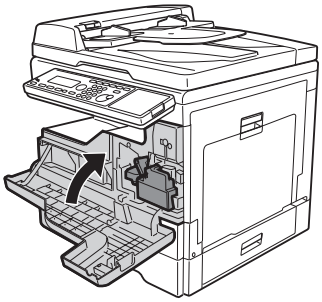
9 새 현상기를 본체 안에 부착시킵니다.



10 현상기 잠금 레버(B3)를 오른쪽으로 돌려서 제자리에 고정시킵니다.
폐토너통을 다시 부착합니다.



11 전면 커버를 닫습니다.



12 현상기를 교환한 후에 반드시 교환 카운터를 설정해야 합니다.
새 현상기에 함께 제공된 설명서를 참고해 주십시오.

2. 기기 청소하기

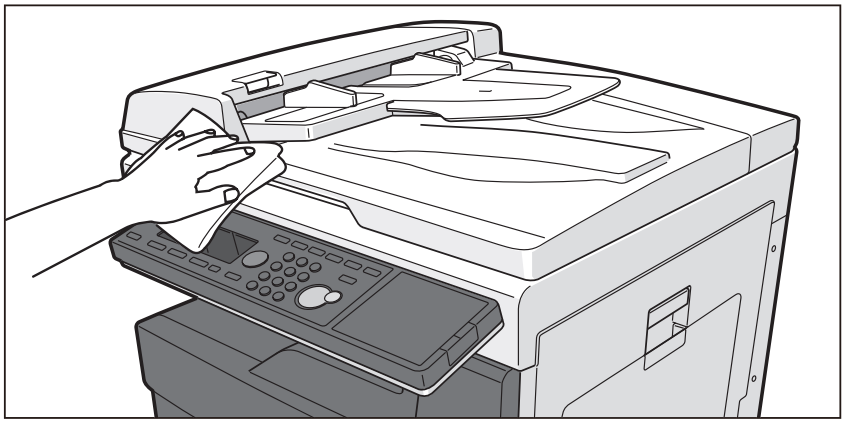
기기를 청소하는 방법을 설명합니다.
여기서 설명되지 않은 청소, 유지 관리, 재활용은 숙련된 사람만이 해야 합니다.

중요

- 벤젠, 시너와 같은 세척용 약품은 플라스틱이나 페인트가 손상될 수 있으므로 사용하지 마십시오.
- 화장지나 종이 타월을 청소에 사용하지 마십시오. 본체 내부에 달라 붙거나 정전기를 발생시킬 수 있습니다. 기기 외부면이 손상되지 않도록 부드러운 천을 사용해 주십시오.

기기의 외부면 청소하기

부드러운 천을 물이나 순한 세정액에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 기기의 외부면을 닦으십시오.

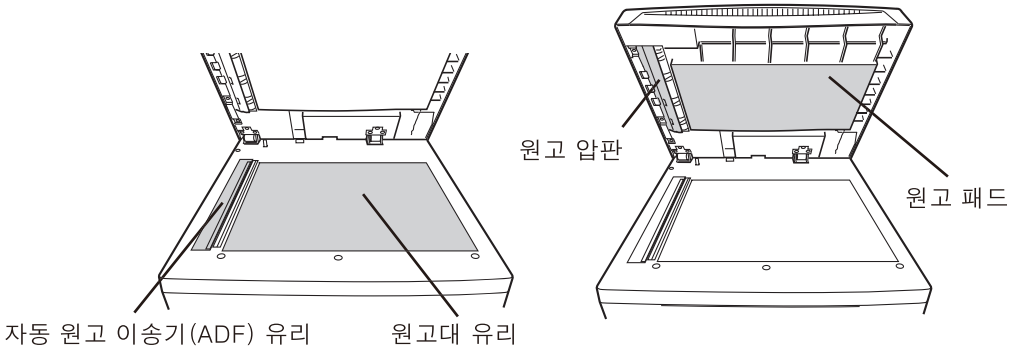


스캐너 영역 청소하기

스캐너가 더러우면 인쇄된 사본에 점 같은 것이 찍혀 나오거나 수신한 팩스 문서에 검은 줄이 인쇄됩니다. 주기적으로 스캐너를 청소해 주십시오.

자동 원고 이송기(ADF) 유리, 원고대 유리, 원고 압판, 원고 패드 청소하기

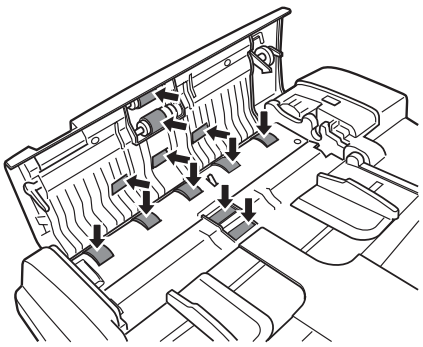
부드러운 천을 물에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 닦아 주십시오. 그런 후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아내십시오. 먼지가 많이 끼어 있다면 부드러운 천을 소량의 세정액에 살짝 담갔다가 닦은 후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아 내십시오.



자동 원고 이송기(ADF) 청소하기

자동 원고 이송기(ADF)가 더러우면 복사본에 검은 줄이 인쇄될 수 있습니다.
원고 이송 롤러에 뭔가 붙어 있다면 원고가 걸릴 수 있습니다.
원고 이송 롤러와 분리 패드를 주기적으로 청소해 주십시오.
부드러운 천을 물에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 조심스럽게 닦아 주십시오.
그런 후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아 내십시오.
롤러를 손으로 돌리면서 롤러 전체를 아래 방향으로 닦아 주십시오.

❖ 자동 원고 이송기(ADF)

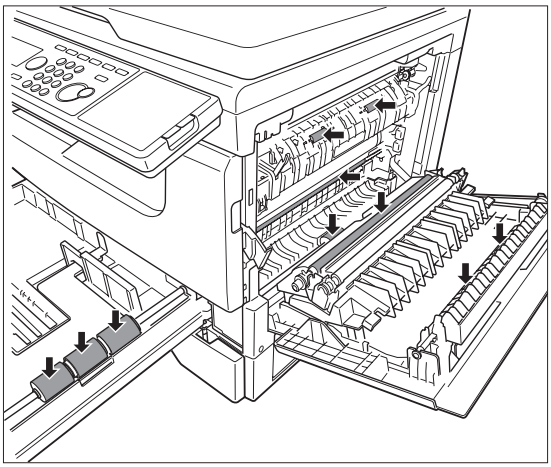


프린터 영역 청소하기

다음과 같은 경우에 프린터 영역의 롤러를 청소해 주십시오:

- 용지가 자주 걸리는 경우
- 인쇄 품질이 좋지 않은 경우(스캐너도 청소해 주십시오.)

부드러운 천을 물에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 조심스럽게 닦으십시오.
그런 후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아 내십시오.
롤러를 손으로 돌리면서 롤러 전체를 아래 방향으로 닦아 주십시오.



⚠ 주의

- 기기 내부의 정착기와 그 주변은 기기 작동 중에 매우 뜨겁습니다.
- 정착기와 그 주변에 손대지 않도록 주의해 주십시오. 화상의 원인이 될 수 있습니다.

중요

- 드럼 유니트가 5분 이상 햇빛에 노출되지 않도록 주의해 주십시오.
- 드럼 표면에 손대지 않도록 해 주십시오. 인쇄 에러의 원인이 될 수 있습니다.

3. 문서 또는 용지 걸림 해결하기

문서나 용지가 걸리면 걸린 위치를 알려주는 메시지가 LCD에 표시됩니다.
다음 순서에 따라 조심스럽게 걸린 문서나 용지를 제거합니다.
제거할 수 없는 경우에는 신도리코 고객지원센터 또는 서비스센터에 문의해 주십시오.

문서 걸림

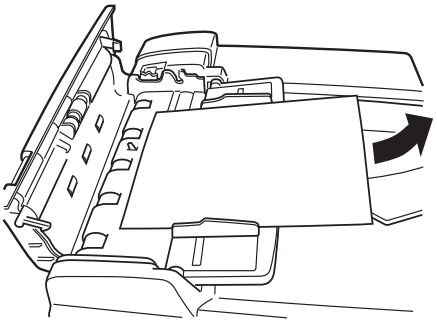
자동 원고 이송기(ADF)에 문서가 걸리면 화면에 "**문서 잼입니다. 점멸 커버를 확인해 주십시오.**"라는 메시지가 표시됩니다.
다음 순서에 따라 조심스럽게 문서를 제거합니다.

중요

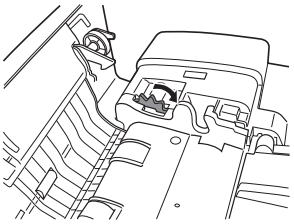
– 걸린 문서가 쉽게 빠지지 않더라도 무리하게 빼내지 마십시오. 다이얼을 돌리면 문서가 배출됩니다. 문서를 강제로 빼내려 하거나 너무 세게 잡아 당기면 찢어질 수 있습니다.

1 자동 원고 이송기(ADF) 커버 개폐 레버를 잡아 당겨서 자동 원고 이송기(ADF) 커버를 엽니다.

2 걸린 문서를 제거합니다.
걸린 문서를 제거할 수 없다면 3 번 과정으로 진행해 주십시오.

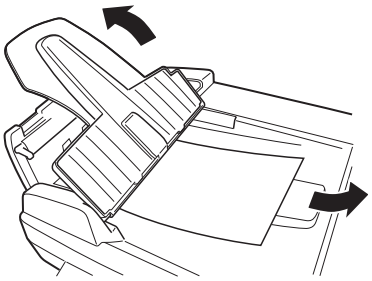


3 다이얼을 돌려서 문서를 배출합니다.



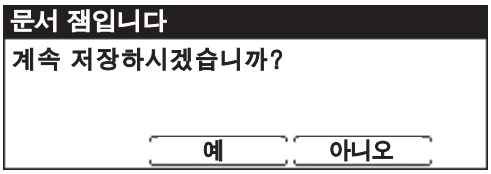
4 원고 트레이를 들어올립니다.

5 걸린 문서를 천천히 빼냅니다.



6 원고 트레이를 제자리에 내려놓습니다. 자동 원고 이송기(ADF) 커버를 닫습니다.

7 다음 메시지가 나타나면 [예]를 누르고 문서를 다시 스캔합니다.
화면의 지시에 따라 문서를 올려놓습니다.
팩스를 송신하는 도중에 [아니오]를 누르면 팩스 송신이 중지됩니다.
복사하는 도중에 누르면 스캔을 마친 문서에 대해서만 사본 인쇄가 시작됩니다.



노트

– 퀵 메모리 송신을 하다가 문서가 걸리게 되면 확인 메시지가 인쇄됩니다.
확인 메시지에 명시된 페이지부터 다시 문서를 올려 놓습니다.

용지 걸림

인쇄하는 도중에 용지가 걸리게 되면 “**용지 잼입니다! 점멸 커버를 확인해 주십시오.**”라는 메시지가 화면에 표시됩니다.

주의

- 기기 내부의 정착기와 그 주변은 기기 작동 중에 매우 뜨겁습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 찾아 볼 때에 정착기 주변에 손대지 않도록 주의해 주십시오. 화상의 원인이 될 수 있습니다.
- 걸린 용지를 제거할 때 눈이나 입에 토너가 들어가지 않도록 주의해 주십시오. 눈이나 입에 토너가 들어가면 즉시 깨끗한 물로 씻은 후에 의사와 상담해 주십시오.

중요

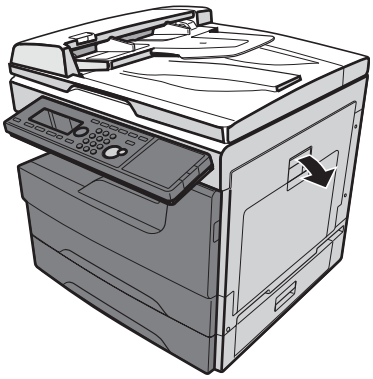
- 인쇄 도중에 용지가 걸리면 토너가 용지에 정착되어 있지 않을 수도 있습니다. 이러한 경우에 손이나 옷에 토너가 묻지 않도록 주의해 주십시오. 만일 손이나 옷에 토너가 묻으면 즉시 찬물로 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너 얼룩이 영구히 남을 수도 있습니다.
- 걸린 용지는 조심스럽게 제거해내어서 기기 내부에 종이 조각이 남지 않도록 주의해 주십시오.
- 기기 내부와 원고 이송 롤러의 터미널들에 손대지 마십시오. 인쇄 품질에 좋지 않은 영향을 줄 수 있습니다.
- 드럼 유니트가 5분 이상 햇빛에 노출되지 않도록 주의해 주십시오.
- 드럼 표면에 손대지 않도록 주의해 주십시오. 인쇄 에러의 원인이 될 수 있습니다.

노트

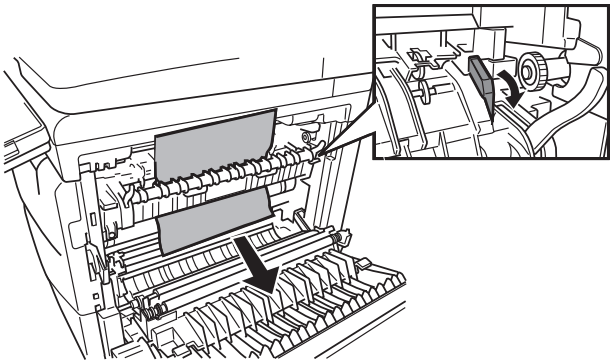
- LCD에 명시된 커버를 열었다가 다시 닫으십시오. 이렇게만 해도 메시지가 사라질 수 있습니다.

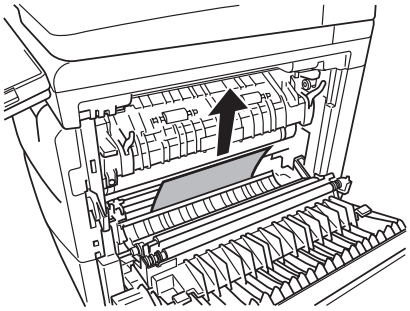
다음 순서에 따라 조심스럽게 걸린 용지를 제거합니다.

1 옆면 커버 개폐 레버를 열어서 옆면 커버를 엽니다.

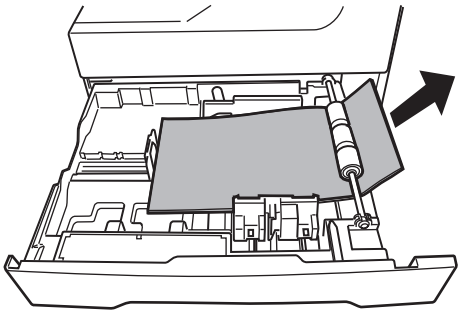


2 걸린 용지의 양쪽 옆면을 잡고서 조심스럽게 빼냅니다.
정착기 옆쪽에 용지가 걸린 경우에는 정착기 커버를 연 후에 걸린 용지를 조심스럽게 빼내십시오.





3 카세트에서 용지가 걸린 경우에는 카세트를 빼낸 후에 걸린 용지를 제거합니다.



4 옆면 커버를 닫습니다.

4. 에러 메시지

통신 에러 또는 장치 에러가 발생하면 경고등이 켜집니다. 그리고 에러 메시지를 화면에 표시하거나 용지에 인쇄해서 발생한 에러를 알려줍니다.

경고등

통신 에러 또는 장치 에러가 발생하면 경고등이 켜집니다. 발생 상황에 따라서 **<중지>** 키를 누르면 경고등이 꺼질 수도 있고 꺼지지 않을 수도 있습니다. 꺼지지 않는 경우에는 적절한 조치를 취해서 문제를 해결해 주십시오. 에러 발생 원인이 해결되면 경고등이 꺼집니다.

❖ 경고등이 꺼질 수 있는 경우:

- 통신 에러가 발생한 경우
- 팩스 수신 도중에 메모리가 부족한 경우
- 문서 저장 도중에 메모리가 부족한 경우

❖ 경고등이 꺼질 수 없는 경우:

- 용지가 없거나 문서 걸림, 용지 걸림이 발생한 경우
- 토너가 없는 경우
- 커버 또는 카세트가 열려 있는 경우
- 심각한 장치 에러가 발생한 경우

❖ 인쇄되는 에러 메시지

통신 에러가 발생하면 에러에 대한 설명, 적합한 해결 방법, 에러 코드 등이 용지에 인쇄됩니다. 에러 코드는 통신 에러의 원인을 나타냅니다. 메시지와 에러 코드를 확인한 후에 적절한 조치를 취해 주십시오.

인쇄된 예

확인메세지

P1 2010년 1월29일(금) 14:29

발신처명 1 : ABC Co.Ltd 발신처 번호 : 7

수신처	화질 모드	시작 일시	시간	매수	비고	결과	상세
12345	표준	01/24 14:29	00'18"	2	동보	* T.1.4	
12345	표준	01/24 14:29	00'18"	2	수동송신	* T.1.4	송신이 중지 되었습니다. 한번 더 송신 해 주십시오.
12345	표준	01/24 14:29	00'18"	2	수동송신	* T.1.4	상대편이 통화 중이었습니다. 한번 더 송신 해 주십시오.
12345	표준	01/24 14:29	00'18"	2	폴링 송신	* T.1.4	사용자에 의해 팩스 작업이 취소됐습니다.

에러 메시지의 예

메시지	상태 및 해결 방법	에러 코드
ID 확인 송신 에러입니다. ID가 일치하지 않습니다.	수신처에 등록된 팩스 번호의 뒤쪽 4자리 숫자와 입력한 번호의 뒤쪽 4자리 숫자가 일치하지 않습니다. → ID 번호를 확인해 주십시오.	T.2.2
ID 확인 송신 에러입니다. 저장된 번호가 없습니다.	상대방 쪽에 팩스 번호가 등록되어 있지 않습니다. → 상대방에게 전화해서 상대방 기기의 팩스 번호를 확인하도록 요청해 주십시오.	T.2.2
폐역 송신으로 상대기의 패스코드와 불일치합니다.	• 상대방에게 패스코드를 확인하도록 요청해 주십시오.	T.2.2
상대기가 응답하지 않습니다. 상대기를 확인해 주십시오.	상대방에게 전화해서 상대방 기기의 모드, 팩스 번호, 상태를 확인하도록 요청해 주십시오.	T.1.1, T.1.2 T.2.2, R.1.1 R.1.2
상대기에서 문서를 수신할 수 없습니다	상대방에게 전화해서 상대방 기기의 작동 상태를 확인하도록 요청해 주십시오.	T.4.2
스캔 에러가 발생했습니다. 한번 더 송신해 주십시오.	문서가 제대로 이송되지 않을 수도 있습니다. → 문서를 재전송해 주십시오.	T.3.1
상대기가 응답하지 않습니다. 한번 더 송신해 주십시오.	전화 회선에 문제가 있을 수 있습니다. → 문서를 재전송해 주십시오.	T.4.1 T.5.1 T.5.2
발신음이 검출되지 않습니다. 회선 연결을 확인해 주십시오.	“/P” 또는 “/T”에서 발신음이 검출되지 않습니다. → “/P” 또는 “/T”의 위치를 확인한 후에 재전송해 주십시오.(교환기에 따라서는 이 기호들이 필요 없을 수도 있습니다.)	D.0.8
상대편이 통화 중이였습니다. 한번 더 송신해 주시오.	지정된 횟수만큼 재다이얼했지만 문서가 제대로 전송되지 않았습니다. → 수신처 팩스 번호를 다시 입력해서 재전송해 주십시오. 이 메시지가 다시 나타난다면 상대방에게 전화해서 상대방 기기의 상태를 확인하도록 요청하십시오.	D.0.2

메시지	상태 및 해결 방법	에러 코드
다이얼 정보가 없습니다. 단축 다이얼의 팩스 번호를 확인해주십시오.	단축 다이얼을 다시 설정한 후에 문서를 재전송해 주십시오.	D.0.6
사용자에 의해 팩스 작업이 취소됐습니다.	통신이 중지되었습니다. 다시 처음부터 시작해 주십시오.	D.0.3 T.1.4 R.1.4

에러 코드

다이얼링 에러

모드	에러 코드	코드 설명	해결 방법
G3 송신	D.0.1	송신과 수신이 동시에 이루어졌습니다.	문서를 재전송해 주십시오.
	D.0.2	상대방이 통화 중입니다.	문서를 재전송해 주십시오.
	D.0.3	<중지> 키를 눌렀습니다.	문서를 재전송해 주십시오.
	D.0.6	자동 다이얼을 하려는데 상대방 팩스 번호가 등록되어 있지 않습니다.	올바른 팩스 번호를 등록한 후에 문서를 재전송해 주십시오.
	D.0.7	자동 다이얼을 했지만 상대방이 응답하지 않습니다.	올바른 팩스 번호를 설정한 후에 문서를 재전송해 주십시오.
	D.0.8	발신음이 감지되지 없습니다.	전화 케이블이 제대로 연결되어 있는지 확인해 주십시오.
			발신음 감지 설정을 확인해 주십시오. → P. 1-24 「발신음감지 기능 지정하기」 참고
		"/P" 또는 "/T" 위치에서 발신음이 감지되지 않습니다.	"/P" 또는 "/T"의 위치를 확인한 후에 재전송해 주십시오. 교환기에 따라서는 이 기호들이 필요 없을 수도 있습니다.

송신 에러

모드	에러 코드	코드 설명	해결 방법
G3 송신	T.1.1	번호가 올바르지 않습니다.(수신 상대방이 응답했다가 끊었습니다.)	팩스 번호가 올바른지 확인한 후에 문서를 재전송해 주십시오.
		수신 상대방이 수동으로 응답했다가 전화를 끊었습니다.	상대방 기기의 수신 방법을 확인해 주십시오.
		상대방 기기는 G3 통신을 지원하지 않습니다.	상대방 기기와 통신할 수 없습니다.
	T.1.4	통신이 시작되었을 때 송신이 취소되었습니다.(자동 인쇄되는 통신 관리 리포트에만 표시됩니다.)	문서를 재전송해 주십시오.
	T.2.1	전화 회선 상태(특히 해외통화시)가 좋지 않아서 상대방이 회선 연결을 끊었습니다.	문서를 재전송해 주십시오. 만일 에러가 계속 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
		기기 설정이 상대방의 기기 설정과 일치하지 않습니다.	상대방 기기의 설정을 확인해 주십시오. 상대방 기기에 특별한 설정이 되어 있다면 해제하도록 요청해 주십시오.
	T.2.2	기기 설정이 상대방의 기기 설정과 일치하지 않습니다.	상대방 기기의 모델과 설정 상태를 확인해 주십시오.
	T.2.3	회선 상태가 좋지 않아서 최저 속도로도 전송할 수 없었습니다.	문서를 재전송해 주십시오. 만일 에러가 계속 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
	T.3.1	연속 송신에서 둘째 페이지부터 원고 이송 에러가 발생했습니다.	에러가 발생한 페이지부터 문서를 재전송해 주십시오.
		길이가 900mm를 초과하는 문서를 전송했습니다.	한 페이지의 길이를 900mm이하로 줄인 후에 재전송해 주십시오.
		송신이 중단되고 “**램프를 확인해 주십시오**”라는 메시지가 표시되면 램프의 빛이 밝지 않습니다.	전원을 껐다가 켠 후에 다시 복사해 주십시오. “**램프를 확인해 주십시오**”라는 메시지가 표시되지 않으면 문서를 재전송해 주십시오. 만일 복사 중에 이 메시지가 표시된다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.

모드	에러 코드	코드 설명	해결 방법
G3 송신	T.4.1	송신 도중에 회선 불량으로 인하여 수신 상대방이 회선 연결을 끊었습니다.	문서를 재전송해 주십시오. 만일 에러가 계속 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
	T.4.2	수신 상대방 쪽에서 이미지 품질 에러가 발생했습니다.(회선 불량으로 인해서)	모든 페이지가 수신되었지만 일부 페이지는 이미지 품질이 좋지 않을 수도 있습니다. 상대방에게 수신한 문서의 상태를 확인하도록 요청해 주십시오.
	T.5.1, T.5.2, T.5.3	송신 도중에 회선 연결이 끊어졌습니다.(회선 불량으로 인해서)	문서를 재전송해 주십시오. 만일 에러가 계속 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
	T.8.1	수신 모드가 일치하지 않습니다.	상대방 기기를 확인해 주십시오. 수신 상대방 기기가 팩스 기기가 아닐 수도 있습니다.
	T.8.10 T.8.11	회선 상태가 좋지 않아서 팩스를 전송할 수 없었습니다.	문서를 재전송해 주십시오. 만일 에러가 계속 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.

수신 에러

모드	에러 코드	코드 설명	해결 방법
G3 송신	R.1.1	기기가 수동 수신 또는 전달 수신 모드로 수신할 준비가 되어 있지만 송신 상대방으로부터 아무 신호도 없습니다.	송신 상대방의 작동 에러일 수 있습니다. 송신 상대방이 확인된다면 재전송하도록 요구해 주십시오.
	R.1.2	기기의 현재 모드가 상대방 기기와 일치하지 않습니다.	송신 상대방이 확인된다면 재전송하도록 요구해 주십시오. 만일 에러가 계속해서 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
		다이렉트 메일 방지 기능이 지정되어 있을 때 다이렉트 메일이 수신되었습니다.(자동 인쇄되는 통신 관리 리포트에만 표시됩니다.)	
	R.1.4	폴링 수신 도중에 통신이 취소되었습니다.(자동 인쇄되는 통신 관리 리포트에만 표시됩니다.)	송신 상대방이 확인된다면 재전송하도록 요구해 주십시오.

모드	에러 코드	코드 설명	해결 방법
	R.2.3	회선 불량으로 인해서 회선 연결이 끊어졌습니다.	송신 상대방이 확인된다면 재전송하도록 요구해 주십시오. 만일 에러가 계속해서 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
	R.3.1	송신 상대방이 전송되는 문서를 빼냈거나 <중지> 키를 눌렀습니다.	
	R.3.3	회선 불량으로 인해서 수신 도중에 신호가 끊어졌습니다.	
	R.3.4	최저 속도로도 수신이 불가능합니다.(회선 불량으로 인해서)	
	R.3.6	RTN(DEU 사양에 대해서만)이 전송되었습니다. 일부 페이지는 제대로 수신되지 않았습니다.	
	R.4.1	문서의 길이가 길어서 문서를 모두 수신하지 못했습니다.	송신 상대방이 확인된다면 문서의 길이를 줄인 후에 재전송하도록 요구해 주십시오. 만일 에러가 계속해서 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
	R.4.2	회선 불량으로 인해서 수신 도중에 신호가 끊어졌습니다.	송신 상대방이 확인된다면 재전송하도록 요구해 주십시오. 만일 에러가 계속해서 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
	R.4.4	메모리가 부족합니다.(자동 인쇄되는 통신 관리 리포트에만 표시됩니다.)	
	R.5.1	수신 도중에 신호가 끊어졌습니다. 송신 상대방이 <중지> 키를 눌렀습니다.	
	R.5.2	회선 불량으로 인해서 수신 도중에 신호가 끊어졌습니다.	
	R.8.1	기기의 현재 모드가 상대방 기기와 일치하지 않습니다.	상대방 기기를 확인해 주십시오. 폴링 수신이 진행되는 동안 상대방 기기에서 문서를 올려놓으면 안됩니다.

모드	에러 코드	코드 설명	해결 방법
	R.8.10 R.8.11	회선 상태가 좋지 않아서 팩스를 수신할 수 없었습니다.	만일 에러가 계속해서 발생한다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.

주요 에러 메시지 및 해결 방법

작동 실수 또는 장치 에러는 화면에 표시됩니다. 아래에 나열되지 않은 메시지가 표시된다면 메시지 내용에 따라서 적절한 조치를 취합니다.

메시지	원인	해결 방법
수신처를 30개까지 입력할 수 있습니다.	동보 송신하기 위해서 숫자키로 30개를 초과한 수신처를 입력하려고 했습니다.	P. 3-6 「동보 송신」 참고
자동 원고 이송 장치에 문서가 남아있습니다.	자동 원고 이송기(ADF)나 원고대 유리에 문서가 남아 있으면 절전 모드로 전환하지 않습니다.	문서를 빼내십시오.
이미 입력되어 있습니다.	동일한 이름이나 번호가 이미 등록되어 있습니다.	다른 이름이나 번호를 등록해 주십시오.
점검을 받아 주십시오.	기기 내부에 장애가 발생했습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의하십시오
__와 동시에 설정할 수 없습니다.	함께 사용할 수 없는 기능을 복합 사용하려고 합니다.	P. 2-28 「복사 기능들의 복합사용」
미러 캐리지 에러	스캐너 장치에 장애가 발생했습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
카세트1이 선택되었습니다.	자동 배율을 지정하거나 자동 용지 선택으로 설정된 상태에서 자동 배율을 필요로 하는 고급 복사 기능을 지정하면 카세트 1이 우선적으로 선택됩니다.	–
용지 크기와 방향을 확인해 주십시오.	용지 크기 설정이 실제 용지 크기와 일치하지 않습니다.	올바르게 용지 크기를 설정하거나 용지를 바꿔 넣은 후에 **[닫기]**를 눌러 주십시오.

메시지	원인	해결 방법
	두 장 이상의 용지가 급지되어서 용지가 걸렸을 수도 있습니다.	용지가 걸렸는지 확인해 주십시오.
통신 예약할 수 없습니다.	통신 예약 건수가 100건을 초과했습니다.	통신 예약 작업이 종료될 때까지 기다리거나 실시간 송신을 해 주십시오.
통신 에러	통신 에러가 발생했습니다.	통신 에러의 내용을 확인한 후에 다시 해보십시오. P. 7-23 「에러 코드」 참고
복사 보호되었습니다.	복사 모드 금지 기능이 설정되었습니다.	P. 6-34 「금지 설정」 참고
복사 예약이 금지되었습니다.	복사 예약 기능이 "OFF"로 설정되어 있으면 복사 도중에 다른 문서를 스캔할 수 없습니다.	복사 예약 설정을 변경해 주십시오. P. 6-6 「복사 예약 기능의 설정 사항」 참고
현상기의 교환 시기입니다.	현상기의 수명이 다 되어 갑니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
문서 잼입니다 계속 저장 하시겠습니까?	걸린 문서가 제거되고 문서를 계속해서 스캔할 수 있을 때 이 메시지가 표시됩니다.	문서를 계속해서 스캔하려면 [예]를 눌러 주십시오. 문서가 이어서 저장됩니다. P. 7-17 「문서 또는 용지 걸림 해결하기」 참고
문서 잼입니다 점멸 커버를 확인해 주십시오.	자동 원고 이송기(ADF)에 문서가 걸렸습니다.	걸린 문서를 제거해 내십시오. P. 7-17 「문서 또는 용지 걸림 해결하기」 참고
문서가 저장되었습니다.	폴링 문서가 이미 저장되었습니다.	새 문서를 저장하려면 저장된 문서를 삭제해 주십시오. P. 3-25 「폴링 문서 삭제 하기」 참고
드럼&현상기의 교환시기 입니다.	드럼 유니트와 현상기의 수명이 다 되어 갑니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.

메시지	원인	해결 방법
드럼유니트의 교환 시기 입니다.	드럼 유니트의 수명이 다 되어 갑니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
배율을 설정해 주십시오.	자동 배율로 설정된 상태에서 비정형 용지, 엽서, 기타 종류의 용지에 복사하려고 했습니다. 비정형 용지, 엽서, 기타 종류의 용지에는 자동 배율을 사용할 수 없습니다.	복사 배율을 설정해 주십시오.
팩스 보호되었습니다.	팩스 모드 금지 기능이 설정되었 습니다.	P. 6-34 「금지 설정」 참고
올바른 번호를 입력해 주십시오.	올바르지 않은 번호가 입력되었 습니다.	올바른 번호를 다시 입력해 주십시오.
소프트 키 기능이 등록되어 있습니다.	소프트 키가 등록된 키에 작업 메모리를 등록하려고 했습니다.	작업 메모리를 등록하려면 먼저 소프트 키 설정을 삭제해 주십시오. P. 6-42 「소프트 키에 등록된 기능 삭제하기」 참고
작업 메모리가 등록되어 있습니다.	작업 메모리 기능이 등록된 키에 소프트 키를 등록하려고 했습니다.	소프트 키를 등록하려면 먼저 작업 메모리 설정을 삭제해 주십시오. P. 6-45 「작업 메모리 삭제하기」 참고
램프를 확인해 주십시오.	문서 스캐닝 램프의 교환 시기가 되었거나 광학 장치가 지저분해서 문서를 제대로 스캔할 수 없습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
리스트 출력 금지 중입니다.	리스트 출력 금지 기능이 설정되었 습니다.	P. 6-34 「금지 설정」 참고
용지를 보급해 주십시오.	용지를 모두 사용했습니다.	용지 넣는 방법. P. 1-34 「용지 공급하기」 참고
메모리가 부족합니다.	문서를 스캔하는 도중에 메모리가 찼 습니다.	해상도를 변경해 주십시오. P. 3-13 「해상도 및 농도 지정하기」 참고

메시지	원인	해결 방법
메모리가 부족합니다. 문서 저장 매수 : 매 이 페이지를 저장하시겠습니까?	문서를 스캔하는 도중에 메모리가 찼습니다. 저장 문서의 페이지 수량이 표시됩니다.	저장 페이지들을 기억시키려면 [예]를 눌러 주십시오. 메모리의 저장 문서를 삭제하려면 [아니오]를 눌러 주십시오.
수신 메모리가 부족합니다.	수신 도중에 메모리가 찼습니다.	메모리를 사용할 수 있을 때까지 기다리거나 불필요한 문서를 삭제해 주십시오.
선택 가능한 용지가 없습니다. 용지를 선택하거나 문서 방향을 변경해 주십시오.	용지 선택은 "**자동**", 줌은 141%로 설정되어 있고 카세트에 A3 용지가 들어 있는 상태에서 A4 ▯ 크기의 문서를 복사하려고 했습니다.	문서 방향을 변경해서 놓거나 용지를 선택해 주십시오.
문서가 없습니다 보안 수신을 취소했습니다.	보안 수신 문서가 없는데 보안 수신 기능을 취소했습니다.	이 경우에 보안 수신 설정이 취소됩니다.
보호 코드가 미등록입니다.	보호 패스코드 설정을 필요로 하는 기능을 설정하려고 했습니다.	보호 패스코드를 입력한 후에 기기를 작동해 주십시오. P. 6-31「보호 패스코드」참고
방향이 다릅니다 줌 배율을 변경하거나 문서를 90˚ 돌려 주십시오.	자동 줌으로 설정된 상태에서는 A3 크기의 용지에 A4 ▯ 크기의 문서를 복사할 수 없습니다.	문서 방향을 바꿔 놓거나 배율을 설정해 주십시오.
용지 잼입니다! 점멸 커버를 확인해 주십시오.	기기 내부에 용지가 걸렸습니다.	화면에 명시된 커버나 카세트를 열고 걸린 용지를 제거해 주십시오. P. 7-18「용지 걸림」참고
토너 카트리지를 설치해 주십시오.	토너 카트리지가 올바르게 설치되지 않았습니다.	토너 카트리지를 확인하고 올바르게 설치해 주십시오. P. 7-3「토너 카트리지 및 폐토너통 교환하기」참고
복사할 용지를 선택해 주십시오.	용지 자동 선택으로 설정되어 있지만 문서 크기에 적합한 용지를 발견하지 못했습니다.	배율을 설정하거나 용지를 선택해 주십시오.

메시지	원인	해결 방법
보안 수신을 설정해 주십시오.	보안 수신 기능이 설정되지 않았습니다.	보안 수신 기능을 이용하려면 먼저 설정해 주십시오. P. 3-38「보안 수신」참고
잠시 기다려 주십시오.	기기가 준비 중입니다.	기기 작동 준비가 완료될 때까지 잠시 기다려 주십시오.
프린터 준비 중 입니다.	프린터의 사용 준비가 아직 안되었습니다.	프린터의 사용 준비가 완료되면 메시지가 사라집니다. 잠시 기다려 주십시오.
배율을 100%로 변경했습니다.	자동 배율로 설정된 상태에서 용지 자동 선택을 설정하면 배율이 100%로 지정됩니다.	–
원고대 유리에서 문서를 제거해 주십시오.	원고대 유리에 문서가 남아 있습니다.	문서를 제거해 내십시오.
드럼&현상기를 교환해 주십시오.	드럼 유니트와 현상기의 수명이 다 되었습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
드럼 유니트를 교환해주십시오.	드럼 유니트의 수명이 다 되었습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
현상기를 교환해 주십시오.	현상기의 수명이 다 되었습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
토너&폐토너통을 교환해 주십시오.	토너의 수명이 다 되었습니다.	토너 카트리지나 폐토너통을 교환해 주십시오. P. 7-3「토너 카트리지 및 폐토너통 교환하기」참고
스캔 보호 되었습니다.	스캔 모드 금지 기능이 설정되었습니다.	P. 6-34「금지 설정」참고
보안 수신을 취소했습니다.	보안 수신으로 수신된 문서가 인쇄되었습니다.	인쇄를 마치면 보안 수신 기능은 취소됩니다. P. 3-39「보안 수신 문서 인쇄하기」참고
보안 수신 문서가 존재합니다.	보안 수신 문서가 메모리에 저장되어 있습니다.	문서를 인쇄하려면 보안 수신 기능을 “OFF”로 지정해 주십시오.

메시지	원인	해결 방법
개별 전달 번호를 먼저 설정해 주십시오.	팩스 전달 기능이 설정되지 않았습니다.	팩스 전달 기능을 이용하려면 먼저 팩스 전달 조건을 설정해야 합니다. P. 3-19 「팩스 전달」 참고
문서를 세트하고 **[시작]**을 눌러 주십시오. 시작 페이지 :	걸린 문서를 제거해낸 후에 자동 원고 이송기(ADF)에 문서가 놓여져 있지 않으면 이 메시지가 표시됩니다.	명시된 페이지부터 문서를 올려놓은 후에 **[시작]** 또는 **<시작>**을 눌러 주십시오. 문서가 이어서 저장됩니다.
긴급 복사 기능은 복사에만 이용할 수 있습니다.	복사 이외의 화면에서 **<긴급 복사>** 키를 눌렀습니다.	긴급 복사 기능은 복사 이외의 모드에서는 사용할 수 없습니다.
입력 범위를 초과했습니다. 범위 내 값을 입력해 주십시오.	올바르지 않은 번호가 입력되었습니다.	올바른 수치를 입력해 주십시오.
자릿수를 초과하였습니다.	입력한 이름이나 숫자가 최대 입력 범위를 초과했습니다.	최대 입력 범위를 초과하지 않도록 입력해 주십시오.
토너의 교환 시기입니다.	토너의 수명이 다 되어 갑니다.	새 토너 카트리지를 준비해 주십시오.

5. 문제 해결

기기에 문제가 발생하면 다음의 내용을 참고해 주십시오. 다음에서 설명한 방법으로 문제가 해결되지 않는다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.

⚠ 주의

- 기기에서 이상한 소리, 냄새, 연기가 발생한다면 즉시 전원 플러그를 빼낸 후에 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.
- 기기를 직접 수리하거나 리모델링하다가 또는 신도리코에서 지정하지 않은 소모품을 사용하다가 발생한 문제는 보증 사항에 해당되지 않을 수 있습니다.

기기가 작동하지 않는 경우

상태	확인 사항	해결 방법	참고 페이지
기기가 작동하지 않는다.	전원 코드가 제대로 꽂혀있는지 확인해 주십시오.	전원 스위치와 전원 플러그를 확인해 주십시오.	P. 1-15
	전원 스위치가 “ON”인지 확인해 주십시오.	전원 스위치를 “ON”으로 켜 주십시오.	P. 1-15
화면에 아무 것도 나타나지 않는다.	<절전> 램프가 켜져 있는지 확인해 주십시오.	기기가 절전 모드 상태입니다. 절전 모드를 종료시켜 주십시오.	P. 1-15
다이얼할 수 없다.	벽면 전화 콘센트와 기기에 전화선이 올바르게 연결되어 있는지 확인해 주십시오.	전화선을 올바르게 연결해 주십시오.	P. 1-6
전화기가 작동하지 않는다.	팩스 전송 중인지 확인해 주십시오.	전송을 완료할 때까지 기다려 주십시오.	–
용지가 배출되지 않는다.	용지나 기타 물체가 걸려 있는지 확인해 주십시오.	에러 메시지를 확인 한 후에 걸린 용지나 기타 물체를 제거해 내십시오.	P. 7-18
용지가 자주 걸린다. 용지에 주름이 생긴다.	용지가 올바르게 놓였는지 확인해 주십시오.	용지를 올바르게 놓아 주십시오.	P. 1-34
	용지 크기가 올바르게 설정되었는지 확인해 주십시오.	카세트 용지에 맞추어 용지 크기를 설정해 주십시오.	P. 1-36
	적합한 용지를 사용하는지 확인해 주십시오.	사용설명서에 설명된 용지를 사용해 주십시오.	P. 1-31

상태	확인 사항	해결 방법	참고 페이지
	용지에 습기가 있는지 확인해 주십시오.	습기가 없는 새 용지로 교체해 주십시오.	P. 1-32
	용지가 접히거나 주름져 있는지 확인해 주십시오.	부적합한 용지를 빼내거나 새 용지로 교체해 주십시오.	P. 1-32
	기기 내부에 걸린 용지나 종이 조각이 남아있거나 기타 물체가 걸려 있는지 확인해 주십시오.	기기 내부를 살펴보고 종이 조각이나 기타 물체를 제거해 내십시오.	–
	카세트가 제대로 부착되었는지 확인해 주십시오.	카세트를 끝까지 확고하게 밀어 넣어 주십시오.	–
문서가 배출되지 않는다.	문서가 걸렸거나 자동 원고 이송기(ADF)에 기타 물체가 걸려 있는지 확인해 주십시오.	걸린 문서나 기타 물체를 제거해낸 후에 문서를 다시 놓아 주십시오.	P. 7-17
문서가 자주 걸린다.	적합한 문서를 사용하는지 확인해 주십시오.	적합한 문서를 사용해 주십시오.	P. 1-27
	원고 가이드를 올바르게 조정했는지 확인해 주십시오.	문서에 맞추어 원고 가이드를 조정해 주십시오.	P. 1-28
	자동 원고 이송기(ADF)에 종이 조각이 남아 있는지 확인해 주십시오.	자동 원고 이송기(ADF) 커버와 원고 트레이를 열고 확인해 주십시오.	P. 7-17
	원고 이송 롤러가 깨끗한지 확인해 주십시오.	원고 이송 롤러를 청소해 주십시오.	P. 7-15
시간 관련해서 또는 단축 다이얼에 등록된 내용이 사라진다.	장시간 기기의 전원을 끈 채 두었거나 매일 전원을 끄는지 확인해 주십시오.	등록된 내용을 유지시켜주는 배터리가 모두 방전되었을 수도 있습니다. 신도리코 고객지원 센터에 문의해 주십시오.	–
커버를 닫을 수 없다.	커버의 한 쪽 부분만을 눌러서 닫았는지 확인해 주십시오.	커버의 양쪽 옆부분을 누르면서 닫아 주십시오.	–

송신할 수 없는 경우

상태	확인 사항	해결 방법	참고 페이지
송신할 수 없다.	송신 방법을 확인해 주십시오.	송신 방법을 확인한 후에 다시 전송해 주십시오.	P. 3-2
	수신처 번호가 올바른지 확인해 주십시오.	단축 다이얼을 이용한다면 그 리스트를 인쇄해서 번호가 올바르게 입력되었는지 확인해 주십시오.	P. 6-13
	에러 메시지가 표시되는지 확인해 주십시오.	에러 메시지에 명시된 해결 방법에 따라 조치해 주십시오.	P. 7-21
	외부 회선 접속 번호가 포함되었는지 확인해 주십시오.	구내 전화에서 외부 회선으로 다이얼하는 경우에는 외부 회선 접속 번호를 포함시키십시오.	–
	상대방 기기에 문제가 없는지 확인해 주십시오.	상대방에게 팩스 수신 준비를 하도록 요청해 주십시오. (전원, 용지 등)	–
문서가 연속으로 송신되지 않는다.	놓여진 문서들의 위쪽 가장자리가 맞추어져 있는지 확인해 주십시오.	문서를 다시 놓아 주십시오.	P. 1-28
	문서의 폭이 최소 제한 폭보다 작은 페이지가 있는지 확인해 주십시오.	그러한 페이지만 따로 원고대 유리에 놓고 전송해 주십시오.	P. 1-27
번호를 다이얼해도 송신할 수 없다.	문서가 올바르게 놓였는지 확인해 주십시오.	문서를 올바르게 놓아 주십시오.	P. 1-28
	상대방 기기에 용지가 있는지 확인해 주십시오.	상대방에게 용지를 넣도록 요청해 주십시오.	–
	전화 번호가 올바른지 확인해 주십시오.	올바른 번호를 다이얼해 주십시오.	–
	상대방이 통화 중인지 확인해 주십시오.	통화가 끝날 때까지 기다려 주십시오.	–
수동으로 송신할 수 없다.	핸드셋을 내려놓은 후에 **<시작>** 키를 눌렀는지 확인해 주십시오.	핸드셋을 내려놓기 전에 **<시작>** 키를 눌러 주십시오.	P. 3-8

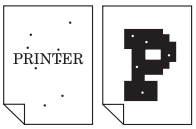
상태	확인 사항	해결 방법	참고 페이지
메모리 송신 기능을 사용할 경우 문서를 스캔할 수 없다.	문서가 올바르게 놓였는지 확인해 주십시오.	문서를 올바르게 놓아 주십시오.	P. 1-28
	메모리가 부족한지 확인해 주십시오.	메모리를 확인해 주십시오.	–

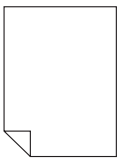
수신할 수 없는 경우

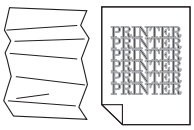
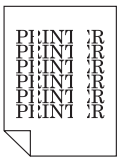
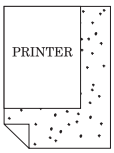
상태	확인 사항	해결 방법	참고 페이지
수신할 수 없다.	자동 수신 모드로 지정되어 있는지 확인해 주십시오.	수신 모드를 확인해 주십시오.	P. 3-48
	용지가 있는지 확인해 주십시오.	용지를 넣어 주십시오.	P. 1-33
	용지가 걸려 있는지 확인해 주십시오.	에러 메시지를 확인한 후에 걸린 용지를 제거해 내십시오.	P. 7-19
	벽면 전화 콘센트와 기기에 전화선이 올바르게 연결되어 있는지 확인해 주십시오.	전화선을 올바르게 연결해 주십시오.	P. 1-6
	메모리가 부족한지 확인하십시오.	메모리를 확인해 주십시오.	–
수동으로 수신할 수 없다.	핸드셋을 내려놓은 후에 <시작> 키를 눌렀는지 확인해 주십시오.	핸드셋을 내려놓기 전에 <시작> 키를 눌러 주십시오.	P. 3-48
폴링 수신이 안 되며 확인 메시지가 인쇄된다.	상대방이 패스코드를 지정했는지 확인해 주십시오.	상대방과 동일한 패스코드를 설정해 주십시오.	P. 3-35
	상대방이 폴링 문서를 등록했는지 확인해 주십시오.	상대방에게 폴링 문서를 등록하도록 요청해 주십시오.	P. 3-24

이미지 품질의 문제

다음에서 설명한 방법으로 문제가 해결되지 않는다면 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.

문제	원인	해결 방법	참고페이지
인쇄가 희미하다. (흐릿하고 불명확하다.)	용지가 젖었습니다.	새 용지로 교체해 주십시오.	P. 1-31
	전송하는 문서가 노란색이거나 녹색인지 확인해 주십시오.	수신하는 경우라면 상대방에게 검은색의 문서로 전송하도록 요청해 주십시오. 복사할 것을 권장합니다.	–
	적합한 용지를 사용하는지 확인해 주십시오.	이 매뉴얼에 설명된 용지를 사용해 주십시오.	P. 1-31
	대비 설정이 올바르지 않습니다.	올바르게 설정해 주십시오.	P. 2-4
	토너 카트리지의 토너가 거의 없습니다.	새 토너 카트리지로 교환해 주십시오.	P. 7-3
흰 점 또는 검은 점이 인쇄된다. 	부적합한 용지를 사용하고 있습니다.	적합한 용지를 사용해 주십시오.	P. 1-31
	원고대 유리 또는 원고 패드가 지저분합니다.	원고대 유리 또는 원고 압판 패드를 청소해 주십시오.	P. 7-15
검은 줄무늬나 얼룩 무늬가 인쇄된다.	원고대 유리 또는 원고 이송 롤러가 지저분합니다.	원고대 유리 또는 원고 이송 롤러를 청소해 주십시오.	P. 7-15
일정하게 정렬된 얼룩 무늬나 줄무늬가 인쇄된다.	용지 이송 경로에 먼지나 때가 붙어 있습니다.	테스트 복사를 여러 차례 해 주십시오.	–

문제	원인	해결 방법	참고페이지
검은 줄이나 얼룩이 인쇄된다.	용지가 젖었습니다.	새 용지로 교체해 주십시오.	P. 1-31
	부적합한 종류의 용지를 사용하고 있습니다.	적합한 종류의 용지를 사용해 주십시오.	P. 1-31
	원고대 유리 또는 원고 패드가 지저분합니다.	원고대 유리 또는 원고 압판 패드를 청소해 주십시오.	P. 7-15
	기기 장애일 수도 있습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.	–
용지 전체가 검게 인쇄된다.	기기 장애일 수도 있습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.	–
아무 것도 인쇄되지 않는다. 	문서의 앞뒷면이 반대로 놓여졌는지 확인해 주십시오.	올바르게 문서를 놓아 주십시오.	P. 1-28
	여러 장의 용지가 동시에 급지되었습니다.	서로 밀착되지 않도록 용지를 넣기 전에 털어 주십시오.	P. 1-28
	토너 카트리지에 토너가 없습니다.	새 토너 카트리지로 교환해 주십시오.	P. 7-3
	기기 장애일 수도 있습니다.	신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오.	–
검은 점들이 인쇄된다.	용지가 젖었습니다.	새 용지로 교체해 주십시오.	P. 1-31
	부적합한 용지를 사용하고 있습니다.	적합한 용지를 사용해 주십시오.	P. 1-31
	원고대 유리가 지저분합니다.	원고대 유리를 청소해 주십시오.	P. 7-15

문제	원인	해결 방법	참고페이지
용지가 주름져 나오거나 글자가 흐릿하게 인쇄된다. 	부적합한 종류의 용지를 사용하고 있습니다.	적합한 종류의 용지를 사용해 주십시오.	P. 1-31
	용지가 젖었습니다.	새 용지로 교체해 주십시오.	P. 1-31
급지되는 방향으로 검은 점들이 인쇄된다. 	원고대 유리가 지저분합니다.	원고대 유리를 청소해 주십시오.	P. 7-15
전체 인쇄 상태가 지저분하다.	원고대 유리가 지저분합니다. 양면 인쇄된 문서의 반대쪽 면이 비쳐서 함께 인쇄되었습니다.	원고대 유리를 청소해 주십시오. 얇은 문서를 양면 복사하는 경우 반대쪽 면이 비친다면 함께 스캔되어서 인쇄될 수 있습니다. [대비]에서 대비를 밝게 조정해 주십시오.	P. 7-15 P. 2-4
용지의 가장자리가 지저분하다. 	원고 압판 패드가 지저분합니다.	원고 압판 패드를 청소해 주십시오.	P. 7-15
	문서보다 큰 용지에 복사하는지 확인해 주십시오. (줌이 100%로 설정된 경우).	문서와 동일한 크기의 용지를 선택해 주십시오.	P. 2-3
	문서와 용지의 방향이 동일한지 확인해 주십시오.	동일한 방향의 용지를 선택해 주십시오. 또는 문서 방향을 용지 방향에 맞추어 놓아 주십시오.	–
	용지 크기에 맞추어 배율이 축소되지 않았습니다.	용지 크기에 맞추어 배율을 조정해 주십시오.	P. 2-5

문제	원인	해결 방법	참고페이지
이미지가 기울어졌다.	문서가 올바르게 놓여있지 않습니다.	문서를 올바르게 놓아 주십시오.	P. 1-28
	자동 원고 이송기(ADF)에 부적합한 문서입니다.	자동 원고 이송기(ADF)에 적합한 문서를 사용해 주십시오.	P. 1-27
	원고대 유리에 이 물체가 붙어있는지 확인해 주십시오.	원고대 유리를 청소해 주십시오.	P. 7-15
	용지가 올바르게 놓여있지 않습니다.	용지를 올바르게 놓아 주십시오.	P. 1-33

6. 전원 공급이 차단되는 경우

전원 공급이 차단될 때

전화 통화 중	통화를 계속할 수 있습니다.
송신 중	송신이 중단됩니다. 메모리 송신의 경우에는 전원 공급이 재개되면 제대로 전송되지 않은 페이지들을 자동 재전송합니다. 실시간 송신의 경우에는 자동 재전송되지 않습니다. 문서를 다시 전송해 주십시오.
수신 중	수신이 중단됩니다. 전원 공급이 재개되면 전원이 차단되기 전에 제대로 수신한 페이지들을 인쇄합니다.
복사 중 수신한 팩스 인쇄 중 리스트 인쇄 중	인쇄가 중단됩니다.
문서 스캔 중	스캔이 중단됩니다. 전원 공급이 재개되어도 스캔이 다시 시작되지 않습니다. 전원 공급이 재개되면 <중지> 키를 눌러서 문서를 배출해내십시오.

전원 공급 차단 중의 기기 작동

복사	복사할 수 없습니다.
팩스 송신	송신할 수 없습니다.
팩스 수신	수신할 수 없습니다.
전화 걸기	기기에 전화기가 연결되어 있다면 전화 걸 수 있습니다.
전화 받기	기기에 전화기가 연결되어 있다면 전화 받을 수 있습니다.

메모리 백업

전원 공급이 차단되거나 기기 전원을 OFF로 끄더라도 메모리에 저장된 이미지 데이터는 약 72시간 동안 유지됩니다. 단, 그 전에 최소 24시간 이상 기기의 전원이 켜져 있었을 경우에만 해당합니다.

문서 삭제 통보

- 메모리에 저장된 이미지 데이터가 우연히 삭제된다면 삭제된 이미지 데이터들에 대하여 알려 주는 통보 메시지가 전원 공급 재개 후에 즉시 인쇄됩니다.
- 다음의 예는 대행 수신 문서가 삭제된 경우에 인쇄된 통보 메시지입니다. 추가로 **"삭제된 통신 예약 문서"** 또는 **"삭제된 문서"** 가 인쇄될 수도 있습니다.

❖ 인쇄된 예

```
                    * * 삭 제 통 지 * *
P1                                          2010년 1월29일(금) 14:29
원 고 가 삭 제 되 었 습 니 다 :
---------------------------------------------------------------------
문 서 종 류 : 통 신 예 약  문 서

문 서 종 류 : 폴 링  문 서

문 서 종 류 : 스 캔 박 스 문 서

문 서 종 류 : 대 행 수 신 문 서
  이 름              :PartnerInfo000
  시 작 일 시        :2010 01/01 00:03
  페 이 지 수        :1
  비 고              :통 보
```

7. 문제가 해결되지 않는 경우

본 사용설명서에서 제시한 해결 방법이나 제안 사항에 따라서 조치를 취했지만 문제가 해결되지 않는 경우에는 신도리코 고객지원센터 또는 서비스센터에 문의해 주십시오.

⚠ 주의

- 기기에서 이상한 소리, 냄새, 연기가 발생한다면 즉시 전원 플러그를 빼낸 후에 신도리코 고객지원센터에 문의해 주십시오. 기기를 직접 분해하거나 수리하려고 하지마십시오.
- 기기를 직접 수리하려고 한 경우에는 제한 보증 사항에 해당되지 않을 수도 있습니다.

부록

8

1. 설정 사항 일람표

다음은 이 제품에서 설정할 수 있는 기능들의 리스트입니다.
(밑줄 친 항목은 공장 출하시의 초기 설정을 의미합니다.)

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
카운터 인쇄	–	–	인쇄하거나 스캔한 페이지의 누적 합계를 표시합니다.	–	P. 4-2
단축 다이얼	–	–	자주 사용하는 팩스 수신처를 등록, 편집, 삭제합니다. 단축 다이얼 번호의 이동이나 교체도 가능합니다.	–	P. 6-7
그룹	–	–	여러 수신처를 그룹으로 묶거나 등록할 수 있습니다.	–	P. 6-13
용지 설정	수동 급지 용지	용지 크기	수동 급지대에서 사용하는 용지의 크기를 지정합니다.	A3, A4, A4 ,A5, A5 , B4,B5 , 엽서, 8K, 16K, 16K , LTR, LTR , LGL, HLTR , 비정형 1, 비정형 2, 비정형 3, 비정형 4, 비정형 5	P. 6-2
		용지 종류	수동 급지대에서 사용하는 용지의 종류를 지정합니다.	<u>보통 용지</u>, OHP, 봉투/엽서/판지	
		비정형 용지 설정	수동 급지대에서 사용하는 비정형 용지에 대한 기본 설정을 합니다.	비정형 1, 비정형 2, 비정형 3, 비정형 4, 비정형 5	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
	카세트 용지	카세트1	용지 카세트에 넣은 용지의 크기를 지정 합니다.	A3, A4, A4 , A5 , B4, B5 ,8K, 16K, 16K , LTR, LTR , LGL	
		카세트2 (옵션형)			
		카세트3 (옵션형)			
	인쇄 카세트 지정	팩스	수신한 팩스의 인쇄에 사용할 카세트를 지정 합니다.	카세트 1, 2, 3 OFF ON ON(우선) 수동 급지대 OFF ON ON(우선)	
		복사	인쇄 용지 선택이 "**자동**"으로 설정된 경우에 선택할 용지 카세트를 지정합니다.		
		리스트	리스트를 인쇄하는 경우에 사용할 카세트를 지정합니다. (수동 급지대는 사용할 수 없습니다.)		
	회전 구분	–	여러 부수를 복사하는 경우에 동일한 크기의 용지에 인쇄되지만 방향을 바꾸어가며 배출하므로 복사본의 분류를 용이하게 해줍니다.	OFF ON	
복사 설정	기본값 설정	문서 유형	복사 이미지 품질에 대한 기본 설정을 합니다.	문자 문자&사진 사진 배경 제거	P. 6-5

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		대비	복사 대비에 대한 기본 설정을 합니다.	밝게 • (약간밝게) 보통 • (약간검게) 검게	P. 6-5
		줌	복사 배율에 대한 기본 설정을 합니다.	자동 100%	
		분류	분류 기능에 대한 기본 설정을 합니다.	OFF ON	
		혼합 복사	혼합 복사 기능에 대한 기본 설정을 합니다.	OFF ON	
		다음 문서	자동 원고 이송기(ADF)와 원고대 유리에 대해서 다음 문서 기능을 서로 다르게 기본 설정할 수 있습니다.(자동 원고 이송기(ADF)가 부착되지 않은 경우에는 원고대 유리에 대한 설정만 가능합니다.)	• 자동 원고 이송기 (ADF) ON OFF • 원고대 유리 ON OFF	
	복사 예약	–	"ON"으로 지정하면 복사하는 도중에 다음 문서를 스캔할 수 있습니다.	ON OFF	P. 6-6

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
팩스 설정	기본값 설정	해상도	스캔 해상도에 대한 기본 설정을 합니다.	표준 고화질 초고화질 사진 배경 제거	P. 6-16
		대비	스캔 대비에 대한 기본 설정을 합니다.	밝게 (약간밝게) 보통 (약간검게) 검게	
		발신처명	"ON"으로 지정하면 전송되는 문서에 발신처 정보(TTI)가 첨부됩니다.	ON OFF	
		메모리 송신	"ON"으로 지정하면 스캔한 문서를 메모리에 저장한 후에 전송합니다. "OFF"로 지정하면 문서를 스캔하면서 실시간으로 전송합니다. (자동 원고 이송기(ADF)가 부착된 경우에만 이 항목이 나타납니다.)	ON OFF	
		송신 리포트	"ON"으로 지정하면 각 팩스 송신에 대하여 "**송신 리포트**"가 인쇄됩니다.	ON OFF	
		스탬프	이 모델에서는 지원하지 않습니다.(자동 원고 이송기(ADF)가 부착된 경우만 이 항목이 나타납니다.)	ON OFF	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		다음 문서	자동 원고 이송기(ADF)와 원고대 유리에 대해서 다음 문서 기능을 서로 다르게 기본 설정할 수 있습니다. (자동 원고 이송기(ADF)가 부착되지 않은 경우에는 원고대 유리에 대한 설정만 가능합니다.)	• 자동 원고 이송기(ADF) ON OFF • 원고대 유리 ON OFF	P. 6-16
	팩스 전달	설정	팩스 전달 기능을 "ON"으로 지정하면 개별 설정이 "ON"인 전달 조건이 유효해지며 입력한 조건에 따라서 팩스를 전달합니다.	ON OFF	P. 3-19
		등록/변경	전달 조건을 등록하거나 변경합니다.	–	
		삭제	설정 내용을 삭제합니다.	–	
	보안 기능	폐역 송신	"ON"으로 지정하면 동일한 패스코드가 설정된 기기로만 팩스를 송신할 수 있습니다.	ON OFF	P. 3-30
		폐역 수신	"ON"으로 지정하면 동일한 패스코드가 설정된 기기로부터만 팩스를 수신할 수 있습니다.	ON OFF	P. 3-31
		패스코드	폐역 송수신과 패스코드 폴링을 하기 위해서 필요한 패스코드를 등록합니다.	–	P. 3-32

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		ID 체크 송신	"ON"으로 지정하면 다이얼한 팩스 번호의 뒤쪽 4자리 숫자와 상대방 기기에 등록된 번호의 뒤쪽 4자리 숫자를 비교해서 일치하는 경우에만 팩스 송신이 이루어 집니다.	ON OFF	P. 3-34
		수신처 확인	"ON"으로 지정하면 입력한 수신처 번호를 확인하는 화면이 전송 시작 전에 나타납니다.	ON OFF	P. 3-35
		다이얼 두 번 누름	"ON"으로 지정하면 숫자키로 입력했던 팩스 번호를 다시 한번 입력하라는 화면이 전송 시작 전에 나타납니다.	ON OFF	P. 3-37
		보안 수신	이 기능을 이용하면 보안 수신 시작 시각 이후에 수신한 팩스는 인쇄하지 않고 메모리에 저장 합니다.	ON OFF	P. 3-38
		패스코드 폴링	"ON"으로 지정하면 동일한 패스코드가 설정된 기기로부터만 폴링이 가능합니다.	ON OFF	P. 3-40
		보안 수신	이 기능을 이용하면 보안 수신 시작 시각 이후에 수신한 팩스는 인쇄하지 않고 메모리에 저장 합니다.	ON OFF	P. 3-38

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		패스코드 폴링	"ON"으로 지정하면 동일한 패스코드가 설정된 기기로부터만 폴링이 가능합니다.	ON OFF	P. 3-40
	기타 설정	# 재다이얼 횟수	상대방이 통화 중인 경우에 재다이얼할 횟수를 지정합니다.	0~15 회 : 2 회	P. 6-17
		재다이얼 간격	재다이얼의 시간 간격을 설정합니다.	0~5분 후 : 1분 후	
		다이렉트 메일 방지	다이렉트 메일을 방지합니다. 다이렉트 메일 방지를 위해서 3가지 모드를 등록할 수 있으며 등록된 사항을 변경 또는 삭제할 수도 있습니다.	OFF 모드 1 모드 2 모드 3	
		# 벨 울림 횟수	수신 모드가 팩스 대기 또는 전화/팩스 대기인 경우에 팩스 수신이 시작될 때까지의 전화벨 울림 횟수를 지정합니다.	0~10 회 : 2 회	
		포즈 시간	포즈 기호가 입력된 경우에 포즈하는 시간에 대한 기본 설정을 합니다.	0~10 초 : 2 초	
		초 고화질 해상도	초고화질 해상도에 대한 기본 설정을 합니다.	400dpi 600dpi	
		수신 축소율	수신한 문서의 인쇄 축소율을 지정합니다.	자동 100%	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		축소 여백	수신한 문서가 인쇄 영역을 초과하는 경우에 가장자리 여백을 잘라낼지 또는 한 페이지에 맞추어 축소할 지를 결정하는 수치를 지정합니다.	0~85mm: 24mm	
		용지 절약	"양면 수신" 기능을 지정하면 수신한 문서를 용지 양면에 인쇄합니다. (양면 유니트가 부착된 경우에만 이 항목이 나타납니다.)	OFF 양면 수신	
		회전 송신	"ON"으로 지정하면 A4 ▯ 문서를 회전하여 A4 문서로 스캔한 후에 전송합니다.	ON OFF	
		퀵 메모리 송신	"ON"으로 지정하면 여러 문서를 송신하는 경우에 스캔해서 저장할 수 있는 페이지 순으로 전송을 시작합니다. (자동 원고 이송기(ADF)가 부착된 경우에만 이 항목이 나타납니다.)	ON OFF	
		ECM 모드	"ON"으로 지정하면 회선 불량으로 인하여 제대로 전송되지 않은 문서의 일부분이라도 자동 재전송합니다.	ON OFF	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		서비스 모드	이 항목은 설정하지 마십시오.	ON OFF	
		다이얼 국번	다이얼 국번(/N)으로 사용할 번호를 등록 합니다.	–	
		수신 시간 스탬프	팩스 수신 시각을 인쇄 합니다. 이 기능을 이용 하면 수신 시각에 따라 정확한 팩스 관리를 할 수 있습니다.	ON OFF	
스캐너 설정	기본값 설정	문서 유형	스캔 문서 유형에 대한 기본 설정을 합니다.	문자 문자&사진 사진 배경제거	P. 6-20
		해상도	스캔 해상도에 대한 기본 설정을 합니다.	200dpi 300dpi 600dpi	
		대비	스캔 대비에 대한 기본 설정을 합니다.	밝게 • (약간밝게) 보통 • (약간검게) 검게	
		스캔 크기	스캔 크기에 대한 기본 설정을 합니다.	자동, A3, A4, A4 A5, A5 , B4, B5, B5	
		다음 문서	자동 원고 이송기(ADF) 와 원고대 유리에 대해서 다음 문서 기능을 서로 다르게 기본 설정할 수 있습니다.	• 자동 원고 이송기(ADF) ON OFF	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
			(자동 원고 이송기(ADF)가 부착되지 않은 경우에는 원고대 유리에 대한 설정만 가능합니다.)	• 원고대 유리 ON OFF	
	스캔 박스	–	스캔한 문서가 저장되는 스캔 박스에 명칭이나 I.D.코드를 설정합니다.	–	P. 6-21
프린터 기능 (옵션형 PCL 프린터 컨트롤러 보드가 부착된 경우에만 나타납니다.	프린터 컨트롤러 설정	–	옵션형 PCL 프린터 키트가 부착되어 있고 프린터 드라이버를 이용하지 않고 인쇄하는 경우에 적용됩니다.	–	P. 6-23
기기 관리	소프트 키 설정	등록/변경	자주 사용하는 기능을 소프트 키에 지정합니다.	소프트 키 1 단축 다이얼 소프트 키 2 온훅 소프트 키 3 리스트	P. 6-26
		삭제	소프트 키에 등록된 기능을 삭제합니다.	–	
	작업 메모리	등록/변경	자주 사용하는 기기 작동 사항들을 작업 메모리로서 등록하고 소프트 키에 지정할 수 있습니다.	–	
		삭제	작업 메모리를 삭제합니다.	–	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
	기본 기능 메뉴 설정	복사 화면	자주 사용하는 복사 기능을 기본 기능 메뉴에 등록할 수 있습니다.	기본값 설정 용지 줌 문서 유형 대비 분류	
		팩스 화면	자주 사용하는 팩스 기능을 기본 기능 메뉴에 등록할 수 있습니다.	기본값 설정 해상도 대비 스캔 크기	
		스캐너 화면	자주 사용하는 스캔 기능을 기본 기능 메뉴에 등록할 수 있습니다.	기본값 설정 스캔 박스 선택 문서 유형 대비 해상도 스캔 크기	
	화면 자동 리셋 시간	복사 화면	복사 화면이 자동 리셋 되기까지의 대기 시간을 지정합니다. **"스캔 종료 후 리셋"**을 "ON"으로 지정하면 문서 스캔이 완료된 후에 기본 설정으로 돌아옵니다.	• 자동 리셋 시간 1~10분 후 : 3분 후 • 스캔종료 후 리셋 OFF ON	
		팩스 화면	팩스 화면이 자동 리셋 되기까지의 대기 시간을 지정합니다.	• 자동 리셋 시간 1~10분 후: 3분 후	P. 6-27

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		스캐너 화면	스캐너 화면이 자동 리셋되기까지의 대기 시간을 지정합니다. **"스캔 종료 후 리셋"**을 "ON"으로 지정하면 문서 스캔이 완료된 후에 기본 설정으로 돌아옵니다.	• 자동 리셋 시간 1~10분 후 : 3분 후 • 스캔종료 후 리셋 OFF ON	
	소리 설정	음량	조작 확인음, 동작 완료음, 호출 벨 음, 경고음의 음량을 조절합니다. 각 음량을 개별적으로 조절할 수는 없습니다.	작게 중간 크게	
		조작 확인음	기기 조작부의 키를 누르면 신호음을 발생할지 여부를 지정합니다.	OFF ON	
		동작 완료음	다음의 기기 작동이 완료될 때 신호음을 발생할지 여부를 지정합니다. 각 신호음을 개별적으로 조절할 수도 있습니다. • 복사 완료 • 팩스 송신 완료 • 팩스 수신 완료 • 팩스 수신 인쇄 완료 • 리스트 인쇄 완료 • PC 인쇄 완료 • 원고글라스 스캔 완료	OFF ON	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		호출 벨 음	기기에 전화기가 연결되어 있지 않아도 팩스 수신 벨을 설정할 수 있습니다.	OFF ON	
		경고음	"ON"으로 지정하면 용지 걸림, 메모리 부족 등의 에러 발생시에 경고음이 울립니다. 용지 걸림에 대한 경고음을 설정하려면 **[상세설정]**을 누릅니다.(기본값은 "ON"입니다.)	OFF ON	
	절전 모드	절전 모드 실행 시간	절전 모드로 자동 전환하기까지의 대기 시간을 지정합니다.	2~60분 후 2분 후	P. 1-15 P. 6-28
		절전 모드 시각 지정	지정한 시각에 절전 모드를 자동 시작 또는 자동 해제합니다.	• 시작 시각 OFF ON 18:00 • 해제 시각 OFF ON 9:00	
기기 관리	통신 관리 리포트 자동 인쇄	–	통신 관리 리포트를 자동 인쇄합니다. "**송신 리포트**" 또는 "**수신 리포트**"만을 개별적으로 자동 인쇄할 수는 없습니다. "OFF" 통신 관리 리포트가 자동 인쇄되지 않습니다.	OFF ON(시각 설정 없음) ON(시각 설정 있음)	P. 3-59

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
			"ON (시각 설정 없음)" 최근의 송수신 건수가 100건에 달하면 **"송신/수신 리포트"**가 자동 인쇄됩니다. **"ON (시각 설정 있음)"**: 매일 지정된 시각에 통신 관리 리포트를 자동 인쇄함으로써 통신 관리 일보 리포트로 사용할 수 있습니다.		
	보호 설정	보호 패스코드	보안 기능, 보호 기능, 금지 설정, 부문 관리 기능을 설정하는 경우에 필요한 4자리의 I.D. 코드를 등록합니다.	공장 출하시에 보호 패스코드는 설정되어 있지 않습니다.	P. 6-31
		보호 기능	**"부문 관리"** 및 **"금지 설정"**의 설정 화면에서 입력하는 경우에 보호 패스코드를 요구할지 여부를 지정합니다. * 이 기능을 설정하려면 보호 패스코드를 입력해야 합니다.	• 부문 관리 보호 함 보호 안함 • 금지 설정 보호 함 보호 안함	P. 6-33
	금지 설정 (보호 패스코드를 등록해야 설정이 가능합니다.)	복사 금지	**"금지 함"**으로 지정하면 복사 기능을 사용할 수 없습니다.	금지 함 금지 안함	P. 6-34
		팩스 금지	**"금지 함"**으로 지정하면 팩스 기능을 사용할 수 없습니다.	금지 함 금지 안함	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
		스캔 금지	**"금지 함"**으로 지정하면 스캔 기능을 사용할 수 없습니다.	금지 함 금지 안함	
		리스트 출력 금지	**"금지 함"**으로 지정하면 리스트를 인쇄할 수 없습니다.	금지 함 금지 안함	
	부문 관리	설정	복사 및 팩스 사용시에 반드시 부문 코드를 입력해야 하므로 각 부문별 사용량이 기록됩니다.	OFF ON	P. 4-4
		등록/변경	부문 코드 및 부문명을 각각 100개 까지 입력 가능합니다.	–	
		삭제	등록된 부문 코드 및 부문명을 삭제합니다.	–	
		카운터 리셋	모든 누적 합계 데이터를 삭제합니다.	–	
	네트워크 설정 (옵션형 NIC가 부착된 경우에만 나타납니다.	IP 주소 등록/변경	IP 주소 및 서브넷 마스크 등을 등록합니다.	드라이버 CD-ROM에 들어 있는 **"프린터/스캐너 드라이버 사용 설명서"** 참고	
		MAC 주소 표시	기기의 MAC 주소를 표시합니다.		
기기 관리	사용자 데이터 삭제	–	단축 다이얼, 각 기능의 설정 등을 포함해서 사용자가 등록하거나 설정한 모든 데이터를 삭제합니다. 메모리에 저장된 문서도 삭제됩니다.	–	P. 6-37

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
			주의 : 삭제된 데이터는 복구할 수 없습니다. 삭제하기 전에 문제가 없는지 반드시 확인해 주십시오.		
	LCD 대비	–	LCD의 대비를 조정 합니다.	–	–
	교환 카운터 입력	현상기 교환	새 현상기로 교환한 경우에 실행합니다.	–	–
		드럼 교환	새 드럼 유니트로 교환 한 경우에 실행합니다.	–	–
원고 저장 설정	저장	폴링 문서	폴링 문서를 저장 합니다.	–	P. 3-24
	삭제	폴링 문서	폴링 문서와 스캔 박스 저장 문서를 삭제 합니다.	–	P. 3-25
		스캔 박스 문서		–	P. 5-6
	인쇄	폴링 문서	폴링 문서, 보안 수신 문서, 통신 예약 문서를 인쇄합니다.	–	P. 3-24
		보안 수신 문서		–	P. 3-39
		통신 예약 문서		–	P. 3-64
설치 모드	언어설정	–	LCD 및 리스트에 사용 할 언어를 선택합니다.	한국어 영어	P. 1-22
	현재 시각	–	연도, 월, 일, 시, 분을 입력합니다. 시간은 24시간 형식으로 입력해 주십시오.	–	

첫째 레벨의 설정 항목	둘째 레벨의 설정 항목	셋째 레벨의 설정 항목	설명	설정값	참고 페이지
	다이얼종별	–	전자식, 기계식 중에서 다이얼 유형을 선택 합니다. 설정이 올바르지 않으면 전화나 팩스를 사용할 수 없습니다.	전자식 기계식	
	팩스 수신 모드	–	수신 모드를 선택합니다.	팩스 대기 전화/팩스 대기 팩스/전화 대기 부재중/팩스 대기 전화 대기	
	발신음 검출	–	"ON"으로 지정하면 항상 발신음을 검출합니다.	ON OFF	
	발신처명 등록/변경	–	발신처명을 3가지까지 등록할 수 있습니다.	–	
	표준 발신처명	–	일반적으로 사용하는 발신처명을 선택합니다.	발신처명 1 발신처명 2 발신처명 3	
	발신처 번호	–	발신처 번호를 입력 합니다.	–	

2. 주요 사양

제품의 사양과 외양은 사전 통지 없이 변경될 수도 있음을 알려드립니다.

본체 사양

C2003

항목	사양
형태	데스크탑
문서 스탠드 유형	고정식
광수용기 재료	OPC
인쇄 방식	건조 정전식 촬영
노출 방식	LED
현상 방식	비자기성 단일 컴포넌트 접촉 현상
정착 방식	히트 롤러 정착
스캔 방식	CCD
용지	용지 카세트 : A3, A4, A4 ▯, A5 ▯, B4, B5 ▯, 8K, 16K, 16K ▯, Letter, Letter ▯, Legal 수동 급지대 : A3, A4, A4 ▯, A5, A5 ▯, B4, B5 ▯, 엽서, 8K, 16K, 16K ▯, Letter, Letter ▯, HalfLetter ▯, Legal, 비정형 크기(길이 : 140~420mm, 가로 : 90~297mm)
	넣을 수 있는 최대 용지 매수 용지 카세트 250매(80g/m^2) 수동 급지대 50매(80g/m^2)
이미지 메모리 용량	표준 64MB(72시간 메모리 백업 가능. 단, 그 전에 최소 24시간 동안 전원이 켜져 있어야 합니다.)
전원	220~240 VAC, 50/60 Hz
전력 소비량	절전 모드 : 5.8W 작동 준비 모드 : 45Wh 최대 : 939 W
무게	약 31.4kg(원고 압판 부착 시)

항목	사양
기기 치수	원고 압판 부착 시 560(가로)×624(세로)×426(높이)mm 자동 원고 이송기(ADF) 부착 시 560(가로)×624(세로)×481(높이)mm
환경 조건	온도 10~32℃(습도 68%인 경우) 습도 20~80% RH(온도 30℃인 경우)

복사 사양

항목	사양
스캔 라인 밀도	스캔 : 600dpi×600dpi 인쇄 : 600dpi×600dpi
준비 시간	20초 이하(주변 온도 20℃)
첫 복사 시간	6~7초(A4 세로, 원고대 유리, 용지 카세트 1 사용 시)
연속 복사 속도	20매/분(A4 세로, 용지 카세트 1 사용 시)
복사 매수	1~999

팩스 사양

항목	사양
스캔 라인 밀도	스캔 : 초고화질 : 16 dots/mm×15.4 lines/mm *1 (600dpi×600dpi) 사용자 선택 가능 400 또는 600dpi 고화질 : 8 dots/mm×7.7 lines/mm 표준 : 8 dots/mm×3.85 lines/mm 사진 : 8 dots/mm×7.7 lines/mm
송신 속도	33600, 31200, 28800, 26400, 24000, 21600, 19200, 16800, 14400, 12000, 9600, 7200, 4800, 2400bps(자동 교환 방식)
전화 회선 유형	가입자 전화망(공중 전화망)
송신 속도	2~3초 *2
인코딩 방식	MH/MR/MMR/JBIG
ECM	지원
메모리 수신	최대 250건

*1 이 모드를 지원하지 않는 기기와의 통신에서는 사용할 수 없습니다.

*2 일반 모드(8 dots/mm×3.85 lines/mm)를 사용해서 700자 정도로 구성된 A4 문서를 Super G3(ITU-TV.34 기반, 33,600 bps) 방식으로 전송하는 경우의 속도입니다.
송신 제어 시간을 배제한 오직 이미지 정보의 전자 전송 속도를 의미합니다. 실제 전송 속도는 문서 내용, 상대방 기기의 모델, 회선 상태에 따라서 달라질 수 있음을 알려드립니다.
G3 기기와의 통신에서는 6~7초 걸립니다.(14400 bps로 동일한 문서 전송 시)

스캐너 사양

항목	사양
스캐너 드라이버	TWAIN(버전 1.9)
스캔 컬러	흑백
하프톤	256 레벨
스캐너 해상도	600dpi, 300dpi, 200dpi
스캔 크기	A3, A4, A5, B4, B5
스캔 박스	30개
스캔 방식	박스 저장
인터페이스	• USB 2.0 포트 • 이더넷 포트 100Base-Tx, 10Base-T(옵션형)
운영 체제	• USB 연결 : Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista • 네트워크 연결 : Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008
스캔 속도	42매/분(A4 ▯ 문서, 300dpi, 자동 원고 이송기(ADF) 사용 시)
전송 파일 포맷	TIFF(MMR)

프린터 사양

항목	사양
인쇄 속도	20ppm
프린터 해상도	600dpi, 300dpi(기본값 : 600dpi)
인쇄 컬러	흑백
인터페이스	USB 2.0 이더넷 포트 100Base-Tx, 10 Base-T(옵션형)

항목	사양
프린터 언어	GDI(표준) PCL 5e 에뮬레이션/PCL XL 에뮬레이션(옵션형)
내장 폰트	PCL5e : 일본어 폰트 2종(MS Mincho, MS Gothic), 서양 폰트 80종 PCLXL : 서양 폰트 80종
프린터 드라이버 호환 운영 체제	Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008
지원하는 프로토콜	표준 TCP/IP(LPR, 9100 포트)
용지 크기	A3, B4, A4, A4 ▯, B5 ▯, A5, A5 ▯, 엽서, 8K, 16K, 16K ▯, Letter, Letter ▯, HalfLetter ▯, Legal, 비정형 크기(길이 : 140~420mm, 가로 : 90~297mm)

자동 원고 이송기(ADF)

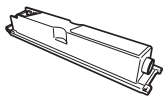
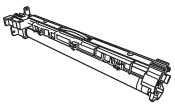
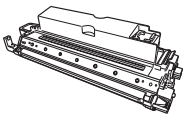
항목	사양
원고 이송기	한면 문서
문서 크기, 두께, 품질	P. 1-27 「지원하는 원고 종류」 참고
문서 저장 용량	A4 이하 : 50매, B4 : 40매, A3 : 30매
전원	본체로부터 공급
치수	559(가로)×514(세로)×108(높이)mm
무게	약 5.3kg

양면 유니트

항목	사양
용지 종류	보통 용지(60~90g/m^2)
용지 크기	A3, A4, A4 ▯, A5, B4, B5 ▯, 8K, 16K, 16K ▯, LTR, LTR ▯, LGL, 비정형 용지(가로 : 148~297mm, 길이 : 182~420mm)
전원	본체로부터 공급

3. 소모품 일람표

이 제품의 소모품은 다음과 같습니다.
소모품을 주문하려면 신도리코 고객지원센터 또는 서비스센터에 문의해 주십시오.

소모품
토너 카트리지 포장 상자의 내용물은 다음과 같습니다.  토너 카트리지 폐토너통 교환 방법
드럼 유니트 포장 상자의 내용물은 다음과 같습니다.  드럼 유니트 교환 방법
현상기 포장 상자의 내용물은 다음과 같습니다.  현상기 교환 방법

노트

- 다음과 같은 장소에는 소모품을 보관하지 마십시오.
  - 온도나 습도가 높아질 수 있는 장소
  - 화염에 노출되는 장소
  - 햇빛에 직접 노출되는 장소
  - 먼지 낀 장소
- 소모품은 사용하기 전까지 원래의 포장 상태로 보관해 주십시오.
- 신도리코에서 지정하지 않은 소모품을 사용하다가 발생한 문제는 보증 사항에 해당되지 않을 수 있습니다.

4. 등록 상표

- Microsoft®, Windows 로고, Windows®, Windows Server®, Windows Vista®, Internet Explorer®는 Microsoft Corporation의 미국 및/또는 기타 국가에서의 등록 상표입니다.
- Adobe®, Acrobat®, Acrobat Reader®, Adobe Acrobat Reader®는 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표입니다.
- 본 사용설명서에 언급된 그 외의 모든 업체명 및 제품명은 각 해당 업체의 상표이거나 등록 상표입니다.

신도리코 제품을 구입하여 주셔서 감사합니다.
본 제품은 엄격한 품질관리를 통하여 생산판매 되고 있습니다.
제품의 원활한 사용과 서비스를 위해서 다음 사항을 준수해 주십시오.

1) 본 제품의 지정된 소모품과 부품을 사용해 주십시오.
2) 본 제품의 소모품, 소모/일반 부품을 적기에 교환 및 점검해 주십시오.

정품 소모품 및 부품을 사용하지 않았을 경우 제품의 고장이나 수명 단축의 원인이 될 수 있습니다. 이 경우 고객께서 구입하신 제품이 보증기간 내에 고장 발생시, 당사의 보증 규정에 의거하여 서비스 요금을 청구하게 됩니다.

첨부된 보증서는 재발행하지 않으므로 소중하게 보관하십시오.
수리를 요청하실 때는 보증서를 제시해 주십시오.
본 제품의 보증서는 국내에서만 유효합니다.

제 품 보 증 서

제 품 명		구입일	
SERIAL No.		구입처	

신도리코에서는 **품목별 소비자 피해 보상규정**에 의거하여 아래와 같이 제품에 대한 보증을 실시합니다. 일부 제품은 서비스센터를 방문하여 서비스를 받거나 또는 택배를 이용하여 서비스를 받아야 하며 자세한 내용은 **사용설명서 CD(제품보증규정)**를 참고해 주시기 바랍니다.

◆ 보증기간

· 본 제품 보증기간과 보증매수는 **제품보증규정**을 기준으로 합니다.

· 소모품, 소모성 부품, 일반부품은 **제품보증규정**을 기준으로 합니다.

· 제품보증규정은 사용설명서 CD를 참고해 주십시오.

◆ 부품

· 소모성 부품은 제품의 보증기간 이내라도 교환이 필요한 경우 고객께서 구입하여 사용하셔야 합니다.

· 지정된 소모성 부품 및 일반부품을 사용하지 않을 경우 기계 고장의 원인이 되므로 반드시 구입처나 **고객지원센터(☎ 1588-5850)**로 문의하시기 바랍니다.

◆ 무상 서비스

구입후, 보증기간 내에 제품이 고장난 경우에만 무상 서비스를 받을 수 있습니다.

소비자 피해 유형		보 상 내 용	
		보증기간 이내	보증기간 이후
구입후, 10일 이내 정상적인 사용상태에서 발생한 성능, 기능상의 하자로 중요한 수리를 요할 때		제품 교환 또는 환급	
구입후, 1개월 이내 정상적인 사용상태에서 발생한 성능, 기능상의 하자로 중요한 수리를 요할 때		제품 교환 또는 무상수리	
수리 가능	동일하자로 2회까지 수리하였으나 고장이 재발(3회째)	제품 교환 또는 환급	유상 수리
	여러 부위의 고장으로 총 4회 수리 받았으나 고장이 재발(5회째)	제품 교환 또는 환급	유상 수리
수리 불가능	수리용 부품은 있으나 수리 불가능시 (부품보유기간 이내)	제품 교환 또는 환급	정액 감가상각 후 교환
	수리용 부품이 없어 수리 불가능시 (부품보유기간 이내)	제품 교환 또는 환급	정액 감가상각 금액에 10% 가산하여 환급
기타	※ 유상으로 수리한 경우 그 유상으로 수리한 날부터 2개월 이내에 소비자가 정상적으로 제품을 사용하는 과정에서 그 수리한 부분이나 기능에 종전과 동일한 고장이 재발한 때에는 무상수리가 가능합니다. ※ 제품 교환이나 환급 시 소모품에 대한 금액은 고객께서 부담하셔야 합니다. (단, 제품 품질상 하자의 경우는 제외)		

* 고장이 아닌 경우 서비스를 요청하면 요금이 청구 되므로 반드시 사용설명서를 읽어 주십시오.

◆ 유상 서비스

아래의 경우는 **보증기간 이내라도** 당사가 규정한 서비스 요금을 청구합니다.

사용자의 고의나 사용상 과실에 의한 경우	▶ 사용자의 운반이나 사용 중 제품이 파손된 경우 ▶ 제품 내부에 물이나 음료 등이 스며든 경우(부분 침수) ▶ 클립이나 압정, 스테이플 등이 들어가 문제가 발생한 경우
당사 및 지정점 외 제3자에 의해 문제가 발생한 경우	▶ 당사 및 서비스 지정점의 기술자(엔지니어)가 아닌 사람이 제품을 분해, 수리, 개조하여 문제가 발생한 경우
정품 소모품, 부품 외의 사용으로 문제가 발생한 경우	▶ 당사가 지정한 소모품 외에 재생, 리필 및 타사의 토너 및 부품을 사용하여 문제가 발생한 경우
소모품이나 소모성 부품 수명이 다한 경우	▶ **토너 카트리지의 보증기간은 구입일로부터 1년(미 개봉) 이며, 개봉 후에는 중량 기준으로 판정 됩니다.** 당사에서 정한 "클레임(불만) 처리규정" 에 의거하여 그 기준에 해당되지 않으면 유상 서비스로 처리됩니다. ▶ 소모성 부품을 보증매수/시간을 초과 사용하였을 경우, 무상 보증기간 이내라도 유상으로 교환해야 합니다. ▶ 소모품은 반드시 당사 정품을 사용해 주십시오. 순정품 토너를 사용하지 않아 발생된 손상은 당사에서 책임지지 않습니다.
제품의 고장이 아닌 경우	▶ 제품 초기 설치시나 재 설치시 ▶ 제품 내부의 먼지제거 등 청소시 ▶ PC의 시스템 및 프로그램 문제인 경우 ▶ 공유기나 자체 네트워크 상의 문제인 경우
천재지변에 의한 경우	▶ 화재, 수해, 낙뢰, 지진 등 기타 예기치 못한 사고에 의한 경우

◆ 부가 보증 항목

고객께서 구입하신 제품을 다음과 같이 보증해 드립니다.

사용 수명	보증기간 이내라도 제품 보증 규정의 제품 최대 사용량을 초과하거나, 최대 사용 시간을 초과 사용하여 발생하는 고장시 유상 청구됩니다.
소모 부품	주기적인 청소와 교환이 필요합니다. 보증기간 내라도 청소와 교환은 유상 처리 됩니다.
A/S 및 일반 부품	본사는 제품의 서비스를 위해 부품을 제품 단종 후 프린터는 4년, 복합기 및 팩스는 5년간 보유하고 있습니다. 만약 제품 단종 후, 부품 보유기간 경과 후에 발생한 소모품, 부품 결품으로 인한 수리 불가 시 당사는 "소비자 보호법" 에 의거하여 책임지지 않습니다.
기타 사항	본 제품 보증규정 이외의 사항은 당사의 "클레임(불만) 처리 규정" 에 준하여 "소비자 보호법" 과 "상관례" 에 의거한 소비자 피해보상 기준에 따릅니다.

제품 보증 규정 (제품명 DGwox 3020 Series)

- 본 제품의 본체 보증 기간은 **1년**이며, 보증 매수는 **3만매** 입니다.
  ※ **평균 사용량** : 2,000~3,000 **매/월 (A4 / 6% 차트기준)**
  (평균 사용량은 정상적인 정기점검을 바탕으로 하여 산정된 수치이며, 화상농도 등에 따라 사용 오차가 발생 할 수 있습니다.)
  ※ **클레임 판정 기준은 당사가 정한 기준으로 합니다.**
- 소모부품 및 일반 부품의 교환, 청소 주기 등은 아래 점검표와 같습니다.(C:청소, R:교환)

부품 명칭		필요시	5만매	10만매	15만매	비고
광학계	광학계 밀러 A	C				
	광학계 밀러 B	C				
	광학계 밀러 C	C				
	원고대 유리	C	C	C	C	
급지계	레지스트 롤러	C	C	R	C	
	분리 롤러(카세트)	C	C	R	C	
	분리 패드(카세트)	C	C	R	C	
	분리 롤러(수동급지대)	C	C	R	C	
	분리 패드(수동급지대)	C	C	R	C	
	전사 롤러	C	C	R	C	Air로 청소
	용지 먼지 수집계		C	C	R	
	급지 롤러(2/3단 카세트)		C	R	C	
	LED 헤드	C	C	C	C	
	오존 필터				R	
정착계	정착 롤러		C	R	C	기어, 베어링 동시교환 추천
	가압 롤러		C	R	C	
	써미스터		C	R	C	
	분리조		C	R	C	
ADF	픽업 롤러	C	R	R	R	
	분리 롤러	C	R	R	R	
	분리 패드	C	R	R	R	
	급지 롤러		C	R	C	
	배지 롤러		C	R	C	
	ADF 글래스	C	C	C	C	
	원고 압판		C	C	C	
부품 명칭		필요시	5만매	10만매	15만매	비고
드럼/현상계	드럼		R	R	R	
	분리조	C	R	R	R	Air로 청소
	대전부	C	R	R	R	Air로 청소
	현상제		R	R	R	

※ 상기 교환품목은 일반적인 사용환경에서 A4 6% 차트를 사용했을 때의 기준이므로, 교환시점의 오차가 발생할 수 있습니다.

※ 상기 교환품목은 화상 및 기계구동에 직접적인 영향을 미치므로 교환주기를 준수하여 주십시오.

※ 상기 품목 이외의 품목(일반부품)은 필요시 또는 고장시 점검해야 하는 품목으로서, 기계 이상시 기술사원의 조치를 필요로 합니다.

※ 교환 주기내 불량 발생 시 당사가 정한 클레임 기준으로 처리됩니다.

사용자 안내문

기 종 별	사 용 자 안 내 문
• A 급 기기 (업무용 방송통신기기)	이기기는 업무용(A급)으로 전자파 적합등록을 한 기기오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
• B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이기기는 가정용(B급)으로 전자파 적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

www.sindoh.com

SINDOH 신도리코

고객지원센터

〈전국 공통〉

1588-5850

기기에 부착되어 있는 Service Tag 번호 12자리를 누르면
더욱 빠르고 편리하게 서비스를 받으실 수 있습니다.

고객상담실 : (080) 900-5850

전국 서비스센터

강남 서비스센터	서울시 강남구 역삼동 601-20	TEL : (02) 538-5850	FAX : (02) 566-5850
동부 서비스센터	서울시 강남구 대치동 943-27	TEL : (02) 2279-3781	FAX : (02) 2268-4930
서부 서비스센터	서울시 영등포구 여의도동 53-1	TEL : (02) 703-8275	FAX : (02) 712-8277
중부 서비스센터	서울시 성북구 성북동 132-3	TEL : (02) 6932-5850	FAX : (02) 6932-5850
경기 서비스센터	경기도 수원시 팔달구 인계동 1116-1	TEL : (031) 706-2114	FAX : (031) 709-0876
경인 서비스센터	인천시 계양구 작전동 898-1	TEL : (032) 546-5850	FAX : (032) 554-3781
강원 서비스센터	강원도 원주시 단구동 1026-30	TEL : (033) 761-5536	FAX : (033) 761-0802
충청 서비스센터	대전시 중구 선화2동 77-12	TEL : (042) 254-5850	FAX : (042) 221-7272
전북 서비스센터	전주시 완산구 서신동 855-1	TEL : (063) 278-1001	FAX : (063) 278-1009
전남 서비스센터	광주시 북구 신안동 251-6	TEL : (062) 511-5850	FAX : (062) 528-4110
경북 서비스센터	대구시 동구 방촌동 1084-667	TEL : (053) 981-3322	FAX : (053) 981-3781
경남 서비스센터	부산시 금정구 부곡2동 294-5	TEL : (051) 583-5850	FAX : (051) 583-0740

(주)신도리코

- MA 영업본부 영업지원부 : (02) 460-1692
- SDNA 본사 전시장 : (02) 460-1451~2

신도리코중앙판매(주)

서울시 강남구 역삼동 601-20 TEL : (02) 531-4200 FAX : (02) 3453-4718

신도리코DS판매(주)

대전시 중구 선화2동 77-12 TEL : (042) 721-1000 FAX : (042) 721-1003

※ 사용설명이나 설치 문제로 인한 출장시는 서비스 요금이 부과되므로 사용설명서나 홈페이지를 참고해 주십시오.