Sindoh
Unmistakable

M700/MF Series

사용설명서

- 본 제품을 사용하시기 전에 사용설명서를 읽어 보시고 잘 보관 하시기 바랍니다.
- 본 사용설명서에는 제품 보증서가 첨부되어 있습니다.



안전사용을 위한 주의 사항

기기를 사용할 때에는 다음 사항을 반드시 지켜 주십시오.

⚠ 경고 : 지시사항을 준수하지 않으면 사망이나 심각한 부상을 초래할 수 있습니다.

- 전원 코드를 벽의 콘센트에 직접 접속하여야 하고, 확장 코드를 사용하여서는 안됩니다.
- 전원 케이블이나 플러그가 마모되거나 손상되었다면 플러그를 당겨 전원 플러그를 뽑아 주십시오.
- 감전되거나 레이저 방사(레이저 사용기기의 경우)에 노출되지 않도록 본 사용설명서에 명시된 이외의 커버나 나사를 빼내지 마십시오.
- 다음 상황 하에서는 전원을 끄고 플러그를 당겨 전원 플러그를 뽑아 주십시오.
  - 기기에 무언가를 엎질렀을 때
  - 기기에 대한 서비스나 수리 의뢰를 고려할 때
  - 기기의 커버가 손상되어 졌을 때
- 토너를 사용하는 기기의 경우, 엎질러진 토너나 폐 토너를 소각하지 마십시오. 토너 입자가 화염에 노출되면 점화될 수 있습니다.
- 폐기 시에는 당사 지정 판매소나 적합한 수거 장소를 이용하십시오.
- 장기간 사용하지 않을 때나 업무 종료후 퇴근시에는 전원을 꺼 주십시오. 그렇지 않을 경우 돌발적인 화재 사고의 원인이 될 수 있습니다.

⚠ 주의 : 지시사항을 준수하지 않으면 중경상이나 재물 손상을 초래할 수 있습니다 .

- 기기를 비, 눈 등의 습하거나 젖은 곳으로부터 보호해 주십시오.
- 기기를 이동하기 전에 전원 코드를 벽의 콘센트에서 뽑아 주십시오. 기기를 이동하는 동안 전원 코드가 손상되지 않도록 주의해 주십시오.
- 전원 코드를 벽에서 뺄 때 케이블을 당기지 말고 반드시 플러그를 당겨 주십시오.
- 클립이나 스테이플 또는 기타 소형 금속성 물체가 기기 내부로 떨어지지 않도록 하십시오.
- 용지 걸림 제거, 기기 내부 청소 등 기기 내부를 조작할 때에는 안전사고에 주의해 주십시오.
- 토너를 사용하는 기기의 경우 토너와 토너 용기를 어린이 손이 닿지 않는 곳에 보관해 주십시오.
- 기기나 소모품을 가정용 쓰레기 처리장에 폐기하지 마십시오. 폐기시에는 당사 지정 판매소나 적합한 수거 장소를 이용해 주십시오.
- 기기 내부가 무척 뜨거울 수 있습니다.“고온주의”라벨이 부착된 부품과 그 주변을 만지지 마십시오. 그렇지 않으면 화상을 입을 수 있습니다.
- 당사 제품은 고품질 기준 및 성능에 부합합니다. 당사 지정 판매소에서 구비 가능한 순정 부품만을 사용하시도록 권장합니다.

사용하시기 전에

저희 신도리코 제품을 구입해 주셔서 진심으로 감사드립니다.
본 사용설명서에서는 제품을 항상 최적의 상태로 유지하며 귀사의 사무 합리화와 효율화에 이바지하고자 기기의 올바른 사용법과 간단한 보수 방법 등에 대해서 자세하게 설명하고 있습니다.

기기를 사용하기 전에 본 사용설명서를 신중히 읽으시고 가까운 곳에 보관해 주십시오. 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 기기를 사용하기 전에 안전 사용을 위한 주의 사항을 반드시 읽어 주십시오.

복사의 금지 및 제한

1. 본 사용설명서의 내용은 사전 공지없이 변경될 수 있으며 당사에서는 어떠한 경우에도 기기 취급 및 작동 결과로 인한 직·간접적인 손해 및 사용자 부주의에 의해 발생한 결과에 대해서 책임지지 않습니다.

2. 국·내외에서 유통하는 지폐, 수입인지, 채권, 주권, 은행 어음, 수표, 여권, 운전면허증 등을 복사하거나 인쇄하는 등의 행위는 법률로 금지된 사항입니다.

3. 저작권이 있는 서적, 악보, 그림, 지도, 도면, 사진 등의 저작물은 개인적인 용도 또는 가정용 기타 여기에 준하는 범위 내에서 복사하여 사용할 수 있으나 그 이외에는 법률로 금지되어 있습니다.

4. 위의 내용은 법의 일부만을 제시한 것이며 법률 내용을 그대로 옮겨 놓은 것은 아닙니다. 이의 정확성 및 완전성에 대해서는 당사에서 책임지지 않으며 어떤 목적물의 복사나 인쇄가 합법인지의 여부는 법률 자문을 받으시기 바랍니다.

5. 이 기계의 GUI에서 사용한 글꼴은 네이버에서 제공한 나눔글꼴이 적용되어 있습니다.

목차

사용하기 전에

1. 서론 ---- 1

2. 본 사용설명서를 보는 방법 ---- 2
   - 기호 ---- 2

3. 안전정보 ---- 3

4. 고지 사항 ---- 5

5. 기기에 관한 유의 사항 ---- 8
   - 기기 설치하기 ---- 8
   - 기기 이동하기 ---- 9

6. 소모품의 취급 요령 ---- 10

7. 기기 사용시의 주의 사항 ---- 11

8. 환기 ---- 12

9. 사용한 배터리의 폐기 ---- 13

제 1장 기기 사용을 위한 준비

1. 복합기 사양 ---- 1-2

2. 주요 기능 ---- 1-3
   - 복사 기능 ---- 1-3
     - 기본 복사 기능 ---- 1-3
     - 다매 복사 기능 ---- 1-3
     - 집약 복사 ---- 1-3
     - 신분증/카드/OHP 복사 ---- 1-3
   - 스캐너 기능 ---- 1-3

컴퓨터로 스캔 작업 ---- 1-3
복합기 본체에서 스캔하기 ---- 1-3
- 프린터 기능 ---- 1-3
컴퓨터로 프린트 작업 ---- 1-3
USB 이동식 메모리로 인쇄하기 ---- 1-4
- 팩스 기능 ---- 1-4
기본 팩스 기능 ---- 1-4
고급 팩스 기능 ---- 1-4

3. 각 부분의 명칭 및 기능 ---- 1-5
- 각 부분의 명칭 및 기능(전면) ---- 1-5
- 각 부분의 명칭 및 기능(후면) ---- 1-7
- 각 부분의 명칭 및 기능(내장부) ---- 1-8

4. 조작부 ---- 1-9
- 램프의 의미 ---- 1-9
- 버튼 ---- 1-9

5. 전원 스위치 및 절전 모드 ---- 1-11
- 전원 스위치 ---- 1-11
- 절전 모드 ---- 1-11

6. 복합기 포장 풀기 ---- 1-13

7. 카트리지 준비 ---- 1-14

8. 카트리지 설치 ---- 1-16

9. 인쇄 용지 적재 ---- 1-17
- 급지대에 적재하기 ---- 1-17
- 다용도 급지대(MPT)에 적재하기 ---- 1-20
- 용지 받침대 설치 ---- 1-23

10. 원고 ---------- *1-24*
- 지원하는 원고 종류 ---------- *1-24*
  자동 원고 이송기(ADF) ---------- *1-24*
  원고대 유리 ---------- *1-24*

11. 원고 놓기 ---------- *1-25*
- 자동 원고 이송기(ADF)에 원고 놓기 ---------- *1-25*
- 원고대 유리에 원고 놓기 ---------- *1-27*

12. 케이블 연결 ---------- *1-28*
- USB 케이블 연결하기 ---------- *1-28*
- 네트워크 케이블 연결하기 ---------- *1-29*

13. 복합기 드라이버 설치하기 ---------- *1-30*
- 프린터 드라이버에서 사용 가능한 옵션 업데이트 ---------- *1-30*

14. 복합기 설정 검사 ---------- *1-32*
- 복합기 켜기 ---------- *1-32*
- 시스템 리포트 페이지 인쇄하기 ---------- *1-32*
- 네트워크 리포트 페이지 인쇄하기 ---------- *1-34*

15. 복합기 용지 급지 명세서 ---------- *1-36*

16. 용지 ---------- *1-37*
- 자동 급지 기능 ---------- *1-37*
  급지 변경 순서 ---------- *1-37*

17. 제품 인증 ---------- *1-38*
- 친환경 제품 ---------- *1-38*
- 에너지 절약마크 인증 제품 ---------- *1-38*

18. 설치 및 사용 정보 안내 ---------- *1-39*
- 드라이버 ---------- *1-39*
- 간단 설치 안내서 ---------- *1-39*
- 신도리코 홈페이지 ---------- *1-39*

제 2장 복사 방법

1. **복사 방법** ---------- *2-2*
   - 기본 작동법 ---------- *2-2*
   - 복사 설정 일람표 ---------- *2-3*
   - 복사 기능 상세 설명 ---------- *2-3*
   - 복사 환경 설정 메뉴로 복사 기본 설정 변경하기---------- *2-5*

2. **기본적인 복사 기능** ---------- *2-6*
   - 원고/용지 크기 지정하기---------- *2-7*
   - 복사 모드 및 농도 설정하기---------- *2-8*
   - 복사농도 조절하기---------- *2-9*
   - 자동 농도 조절하기---------- *2-9*
   - 복사 배율 조절 ---------- *2-10*
   - 자동 변배(용지 지정 변배) ---------- *2-10*
   - 정형 변배 ---------- *2-11*
   - 사용자 배율 변배(줌) ---------- *2-11*

3. **고급 복사 기능** ---------- *2-12*
   - 집약 복사 ---------- *2-12*
   - 설정 방법 ---------- *2-13*
   - OHP 복사 방법 ---------- *2-14*
   - 한부씩 인쇄 ---------- *2-14*
   - 원고글자방향---------- *2-14*
   - 양면 복사 ---------- *2-15*

     원고의 세트 방향과 복사 결과 ---------- *2-15*

     양면 복사 방법 ---------- *2-16*
   - 복사 품질 ---------- *2-17*
   - 스탬프 ---------- *2-17*

     날짜 ---------- *2-17*

     페이지 번호---------- *2-19*
   - 워터마크---------- *2-20*

- A3 문서를 A4로 축소 복사하기 ---------- 2-20
  A3 문서를 스캔하기 위한 준비 작업 ---------- 2-20

제 3장 스캐너 및 프린터, 팩스 기능

1. **드라이버 설치하기** ---------- 3-2
   - 프린터 드라이버에서 사용 가능한 옵션 업데이트 ---------- 3-2
     Windows 사용자의 경우 ---------- 3-2

2. **컴퓨터로 문서 스캔하기** ---------- 3-4
   - 컴퓨터로 문서 스캔하기 ---------- 3-4

3. **A3 문서 스캔하기** ---------- 3-8
   - A3 문서를 스캔하기 위한 준비 작업 ---------- 3-8

4. **복합기 본체에서 스캔하기** ---------- 3-9
   - USB 이동식 메모리로 스캔하기 ---------- 3-9
   - 스캔한 파일을 직접 E-mail 로 보내기 ---------- 3-11
     이메일서버 설정하기 ---------- 3-13
   - 스캔한 파일을 직접 FTP 로 보내기 ---------- 3-15
   - 스캔한 파일을 직접 공유폴더로 보내기 ---------- 3-16
   - 스캔 설정 일람표 ---------- 3-18
   - 스캔 설정 상세 설명 ---------- 3-19

5. **컴퓨터에서 인쇄하기** ---------- 3-20
   - 인쇄하기 ---------- 3-20
   - 인쇄 작업 취소하기 ---------- 3-20
     조작부 버튼으로 취소하기 ---------- 3-20
     내 컴퓨터에서 취소하기 ---------- 3-20

6. **복합기 드라이버의 인쇄 설정 변경하기** ---------- 3-22
   - 인쇄 기본 설정 들어가기 ---------- 3-22
     Windows 사용자의 경우 ---------- 3-22
   - 도움말 사용하기 ---------- 3-23

- 탭별 고급 기능 사용하기 ---------- 3-23
  - 인쇄 설정 탭 기능 ---------- 3-23
  - 용지 탭 기능 ---------- 3-27
  - 고급 탭 기능 ---------- 3-30
  - 인쇄 품질 탭 기능 ---------- 3-38

7. USB 이동식 메모리로부터 인쇄하기 ---------- 3-41
- USB 이동식 메모리로부터 인쇄하기 위한 작업 ---------- 3-41

8. 기본적인 팩스 기능 ---------- 3-43
- 기본 설정 변경하기 ---------- 3-43
- 기본 작동법 ---------- 3-44

9. 고급 팩스 기능 ---------- 3-46
- 동보 송신(Broadcast Tx) ---------- 3-46
- 폴링 송신(Polling Tx) ---------- 3-47
- 시각지정 송신(Delay Tx) ---------- 3-47
- A3 송신(A3 Tx) ---------- 3-48
- 수동 송신(On-Hook Dial) ---------- 3-48

10. 컴퓨터로 팩스 보내기 ---------- 3-49

11. 프로그램 방법 ---------- 3-50
- 프로그램에서 기능 등록하기 ---------- 3-50
- 저장 프로그램 이름 변경하기 ---------- 3-51
- 저장 프로그램 호출하기 ---------- 3-52
- 저장 프로그램 삭제하기 ---------- 3-53

제 4장 각 기능의 설정, 변경 및 부가기능

1. Web Image Monitor를 사용한 설정 변경 ---------- 4-2
- 기기 구성하기 ---------- 4-2
- 사용가능 기능 ---------- 4-3

2. **용지 관련 설정** ---------- *4-4*
- 용지 설정 사항 ---------- *4-4*
- 용지 설정(Paper Settings) 일람표 ---------- *4-5*
- 용지 설정(Paper Settings) 상세 설명 ---------- *4-6*

3. **복사 기능 설정** ---------- *4-7*
- 설정 방법 ---------- *4-7*
- 복사 설정(Copy Settings) 일람표 ---------- *4-8*
- 복사 설정(Copy Settings) 상세 설명---------- *4-8*

4. **스캔 기능 설정** ---------- *4-10*
- 설정 방법 ---------- *4-10*
- 스캔 설정(Scan Settings) 일람표---------- *4-12*
- 스캔 설정(Scan Settings) 상세 설명 ---------- *4-12*

5. **인쇄 설정** ---------- *4-13*
- 설정 방법 ---------- *4-13*
- 인쇄 설정(Print Settings) 일람표---------- *4-14*
- 인쇄 설정(Print Settings) 상세 설명 ---------- *4-14*

6. **일반 메뉴 설정** ---------- *4-15*
- 기본 설정(Basic) 일람표 ---------- *4-15*
- 기본 설정(Basic) 상세 설명---------- *4-15*
- 공장 초기 설정 값으로 복구하기 ---------- *4-16*
- 롤러 마크 확인 ---------- *4-18*
- 시스템 리포트 페이지 출력하기 ---------- *4-18*
- 네트워크 리포트 페이지 출력하기---------- *4-20*
- 이력 리포트 출력하기 ---------- *4-21*
- 송수신결과 리포트 출력하기---------- *4-23*
- 저장 팩스 문서 목록 출력하기 ---------- *4-24*
- 에러 리포트 출력하기 ---------- *4-25*
- 정착부 청소 인쇄 출력하기 ---------- *4-27*
- 글꼴 목록 출력하기---------- *4-28*

- 리포트 출력(Reports) 일람표 ---------- 4-30
- 언어 설정 ---------- 4-30
- 언어설정 일람표 ---------- 4-30

7. 팩스 설정 ---------- 4-32
- 설정 방법 ---------- 4-32
- 팩스 설정(Fax Settings) 일람표 ---------- 4-32
- 일반 설정(Generals) 상세 설명 ---------- 4-32
- 일반 설정(Generals) 일람표 ---------- 4-33

사용처 이름(Station ID) ---------- 4-33
사용처 번호(Station Number) ---------- 4-33
ECM ---------- 4-34
전화선 상태 감시 ---------- 4-34
스피커 음량 ---------- 4-34
- 송신 기능 설정(Tx Settings) 상세 설명 ---------- 4-35

송신 기능 설정(Tx Settings) 일람표 ---------- 4-35
원고 크기 ---------- 4-35
해상도 ---------- 4-35
이미지 종류 ---------- 4-36
팩스 농도 ---------- 4-36
자동 농도 ---------- 4-36
자동 농도 세기 ---------- 4-37
앞자리 번호 설정 ---------- 4-37
재발신 설정 ---------- 4-38
TTI(사용자 정보) ---------- 4-38
기밀 송신 ---------- 4-39
다음 원고 대기시간 ---------- 4-39
양면 스캔 ---------- 4-39
- 수신 기능 설정(Rx Settings) 상세 설명 ---------- 4-40

수신 기능 설정(Rx Settings) 일람표 ---------- 4-40
팩스 전달 설정 ---------- 4-41
기밀 수신 ---------- 4-41

수신 벨 울림 횟수 ---- 4-42
자동 축소 ---- 4-42
급지대 ---- 4-42
인쇄모드 ---- 4-42
양면 인쇄 ---- 4-43
- 리포트 기능 설정(Reports) 상세 설명 ---- 4-43
리포트 기능 설정(Reports) 일람표 ---- 4-43
이력 리포트 설정 ---- 4-43
리포트 인쇄 설정 ---- 4-44

8. 주소록 ---- 4-45
- 사용자 등록 방법 ---- 4-45
- 그룹 등록 방법 ---- 4-46
- 주소록 삭제 ---- 4-47
- 주소록 검색 ---- 4-48
- 주소록 (Address Book) 일람표 ---- 4-49

9. 파노라마 설정 ---- 4-50
- A3 복사 방법 ---- 4-50
- 스캔 방법 ---- 4-51
- 팩스 방법 ---- 4-53

10. 신분증 복사 ---- 4-55
신분증/카드 복사 방법 ---- 4-55

11. 작업관리자 ---- 4-56
- 들어가기 ---- 4-56

12. 관리자 설정 ---- 4-58
- 관리자 메뉴 일람표 ---- 4-58
- 관리자 모드 진입 ---- 4-73
조작부 사용하기 ---- 4-73
- 비밀번호 변경 ---- 4-74
조작부 사용하기 ---- 4-74

- 주소록 ---- 4-75
  조작부 사용하기 ---- 4-75
- 인터페이스 설정 ---- 4-76
- 유선 네트워크 설정 ---- 4-77
  유선 네트워크 연결 ---- 4-77
- 무선 네트워크 설정 ---- 4-79
  무선 네트워크 연결 ---- 4-79
  IP 주소 설정 ---- 4-82
- 일반 설정 ---- 4-83
- 포트 활성화 ---- 4-85
- SNMP ---- 4-86

제 5장 유지 보수 및 문제 해결

1. **소모품 관리하기** ---- 5-2
   - 소모품 상태 측정하기 ---- 5-2

2. **복합기 관리하기** ---- 5-3
   - 소모품 절약하기 ---- 5-3
   - 소모품 주문하기 ---- 5-3
   - 카트리지 주문하기 ---- 5-4
   - 카트리지 보관하기 ---- 5-4

3. **소모품 교환하기** ---- 5-5
   - 토너 카트리지 ---- 5-5
   - 드럼 카트리지 ---- 5-5
   - 토너 카트리지 교환하기 ---- 5-6
     교환 방법 ---- 5-6
   - 드럼 카트리지 교환하기 ---- 5-9

4. **기기 청소하기** ---- 5-13
   - 기기의 외부면 청소하기 ---- 5-13

- 스캐너 영역 청소하기 ---------- 5-13
  자동 원고 이송기(ADF), 원고 유리, 원고 압판, 원고 패드 청소하기 ---------- 5-14
  자동 원고 이송기(ADF) 청소하기---------- 5-14
  자동 원고 이송기(ADF)의 분리 패드 청소하기 ---------- 5-14
- 프린터 영역 청소하기 ---------- 5-15

5. 복합기 메시지 이해하기 ---------- 5-16

6. 문서 걸림 제거하기 ---------- 5-20
- 문서 걸림 ---------- 5-20
- 에러 코드에 따른 원고 JAM 위치 ---------- 5-23

7. 용지 걸림 제거하기 ---------- 5-24
- 에러 코드에 따른 원고 JAM 위치 ---------- 5-24
- 용지 걸림 내부(4)/내부(5)---------- 5-25
- 용지 걸림 배지부 ---------- 5-26
- 배지부에서 보이는 용지 제거---------- 5-27
- 배지부에서 보이지 않는 용지 제거---------- 5-27
- 용지 걸림 양면계 ---------- 5-29
- 용지 걸림 급지대1---------- 5-30
- 용지 걸림 MPT ---------- 5-31

8. 문제 해결 ---------- 5-32
- 기기가 작동하지 않는 경우 ---------- 5-32
- 송신할 수 없는 경우 ---------- 5-34
- 수신할 수 없는 경우 ---------- 5-35
- 이미지 품질의 문제---------- 5-36
- 네트워크 문제---------- 5-38

9. 전원 공급이 차단되는 경우---------- 5-39
- 전원 공급이 차단될 때---------- 5-39
- 전원 공급 차단 중의 기기 작동 ---------- 5-39
- 메모리 백업 ---------- 5-39

10. 기본적인 복합기 문제 해결하기 ---------- *5-40*
- 조작부 문제점 해결하기 ---------- *5-40*
- 복합기 문제점 해결하기 ---------- *5-40*
- 복합기 품질 문제 해결하기 ---------- *5-43*

11. 문제가 해결되지 않는 경우 ---------- *5-48*
- 그 이외의 문제 해결하기 ---------- *5-48*
- 고객 지원 문의 ---------- *5-48*

제 6장 부록

1. 주요 사양 ---------- *6-2*
- 본체 사양 ---------- *6-2*
- 복사 사양 ---------- *6-3*
- 팩스 사양 ---------- *6-3*
- 스캐너 사양 ---------- *6-3*
- 프린터 사양 ---------- *6-4*
- 자동 원고 이송기(ADF) ---------- *6-4*

1. 서론

본 사용설명서에는 본 기기의 작동과 사용에 대해 상세한 설명과 주의할 점이 나와 있습니다.
사용자의 안전과 편의를 위해 기기를 사용하기 전에 본 사용설명서를 자세히 읽어 주십시오.
이 사용설명서는 신속하게 찾아볼 수 있도록 가까운 곳에 보관해 주십시오.

중요

- **사용설명서의 내용물은 사전 통보없이 변경될 수 있습니다. 본사는 어떠한 경우에도 기기 취급 및 작동 결과로 인한 간접적, 특수적, 부수적, 결과적 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.**
  법으로 금지하고 있는 복제품을 만들기 위해 복사를 하거나 인쇄를 해서는 안 됩니다.
  지폐, 수입인지, 채권, 주권, 은행 어음, 수표, 여권, 운전 면허증 등을 복사하거나 인쇄하는 것은 일반적으로 현지 법률에서 금지하고 있습니다.
  위 목록은 예시일 뿐 위 목록의 내용이 전부는 아닙니다. 위 목록이 전체 목록이거나 정확한 목록인지에 대해 당사는 책임을 지지 않습니다. 어떤 목적물의 복사나 인쇄가 합법한지 의문이 생길 때에는 현지 법률 자문을 받으시기 바랍니다.

노트

- 본 사용설명서의 특징은 실제 기기와 다소간의 차이가 있을 수 있습니다.
  어떤 옵션들은 국가에 따라 사용이 불가할 수도 있습니다.
  상기의 경우에는 사용자의 지역 판매상에게 문의하시기 바랍니다.
  사용자가 어떤 국가에 있느냐에 따라 어떤 유닛은 옵션일 수 있습니다.
  이러한 경우에도 사용자의 지역 A/S 지정점에 문의해 주십시오.
- 일부 국가에서는 특정 유형을 사용하지 못할 수도 있습니다.
  자세한 내용은 현지 판매업자에게 문의해 주십시오.
- 이 사용설명서는 두 가지의 크기 표시법이 활용됩니다.
  본 기기는 미터 버전으로 적용됩니다.

2. 본 사용설명서를 보는 방법

기호

본 사용설명서에서는 아래 기호들을 사용합니다.

경고

안전상의 중요한 지시를 알립니다.
이 지시를 따르지 않으면 심각한 부상이나 사망에 이를 수 있습니다.
반드시 읽어 보시기 바랍니다. 본 기기에 대한 안전 사용을 위한 주의 사항을 참고해 주십시오.

주의

안전상의 중요한 지시를 알립니다.
이 지시를 따르지 않으면 경미한 부상 또는 기기나 재산에 피해를 입을 수 있습니다.
반드시 읽어 보시기 바랍니다. 본 기기에 대한 안전 사용을 위한 주의 사항을 참고해 주십시오.

중요

기기를 사용할 때의 주의점 및 용지가 잘못 공급되거나 원본이 훼손되거나 ----- 데이터가 손실될 경우에 대해서 설명되어 있습니다. 반드시 읽어 보시기 바랍니다.
이러한 기호는 동작 전에 요구되는 사전 정보를 나타냅니다.

노트

기기의 기능에 대한 설명과 사용자 에러에 대한 조치를 나타내는 기호입니다.

참고

이 기호는 단락의 마지막에 위치해 있습니다. 관련된 내용이 있는 곳을 나타내는 기호입니다.

[ ]

기기 LCD 표시창에 표시되는 메시지나 메뉴를 가리킵니다.

【 】

기기 조작부 및 표시창에 표시되는 각 기능키에 대한 이름을 가리킵니다.

3. 안전정보

제품 가까이에 있고 쉽게 접근 가능하며 올바르게 접지된 콘센트에 전원 코드를 연결해 주십시오.
물기가 있거나 습기 찬 장소에서 제품을 사용하거나 보관하지 마십시오.

⚠ 주의 부상위험

- 이 제품은 레이저를 사용합니다. 본 문서에 명시되지 않은 절차를 제어, 조정 또는 수행할 경우 유해한 레이저 방사에 노출될 수 있습니다.
  이 제품은 인쇄 매체를 가열하는 방식을 사용하므로 가열로 인해 용지에서 가스가 방출될 수 있습니다. 유해 가스의 방출을 예방하기 위해 운영 지침 중에서 인쇄 매체 선택에 대한 내용을 다루는 섹션을 이해해야 합니다.

⚠ 주의 표면고열

- 복합기 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

⚠ 주의 부상위험

- 개인 상해 또는 복합기 손상을 방지하려면 복합기를 이동하기 전에 아래 지침을 따라 주십시오.
  전원 스위치를 사용하여 복합기를 끈 후 콘센트에서 전원 코드를 뽑아 주십시오.
  복합기를 옮기기 전에 복합기에서 모든 코드 및 케이블의 연결을 해제해 주십시오.
  옵션 급지대와 복합기를 동시에 들어올리려고 하지 말고 복합기를 옵션 급지대 위로 들어올려서 한쪽에 두십시오. 옵션 급지대를 들어올릴 때는 복합기 양 측면의 손잡이를 이용합니다.
  이 제품과 함께 제공된 전원 코드나 제조 업체가 승인한 교체품만을 사용해 주십시오.

⚠ 주의 감전위험

- 복합기를 설치한 후 시스템 보드에 접근하거나 하드웨어 또는 메모리 옵션 장치를 설치할 경우 복합기를 끄고 콘센트에서 전원 코드를 뽑은 후 작업을 수행해 주십시오. 복합기에 다른 장치가 연결되어 있는 경우 다른 장치도 끄고 복합기에 연결된 케이블을 분리해 주십시오.

⚠ 주의 감전위험

- 이 제품은 엄격한 국제 안전 표준을 만족하는 구성품을 사용하여 설계 테스트를 통과하고 승인되었습니다. 일부 부품의 안전 기능은 명확하지 않을 수 있습니다.
  해당 제조 업체는 다른 교체 부품의 사용에 대해 책임을 지지 않습니다.

⚠ 주의 부상위험

- 전원 코드를 꼬거나 구부리거나 밟거나 위에 무거운 물건을 올리지 마십시오. 전원 코드가 벗겨지거나 과부하가 걸리지 않도록 주의해 주십시오. 전원 코드가 가구나 벽 등의 물건 틈에 끼지 않도록 해 주십시오. 전원 코드를 잘못 사용하면 화재나 감전 사고가 발생할 수 있습니다. 전원 코드를 주기적으로 점검해 주십시오. 검사할 때 먼저 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다. 사용설명서에 없는 문제는 전문 서비스 담당자에게 서비스나 수리를 문의해 주십시오.

⚠ 주의 감전위험

- 복합기 외부를 청소할 때는 감전의 위험을 방지하기 위해 콘센트에서 전원 코드를 뽑고 복합기에 연결된 모든 케이블을 뽑은 후 진행해 주십시오.

4. 고지 사항

❖ 소음 방출 수준

다음 수치는 ISO 7779에 따라 측정되었으며 ISO 9296에 적합한 것으로 보고 되었습니다.
구입하신 제품에는 없는 모드도 있습니다.

1미터 평균 음압 (dBA)	
인쇄 시	51dBA
복사 시	55dBA
준비	30dBA 이하

❖ 온도 정보

사용 온도	10˚C ~ 30˚C
보관 온도	-30˚C~ 40˚C

※ 고온환경에서 양면 인쇄를 장시간 연속하여 사용 시 화상이 흐려질 수 있습니다.
※ 저온(10℃ 이하)환경에서 사용 시 화상이 일부 흐려지거나 오염이 발생할 수 있습니다.

❖ 제품 폐기

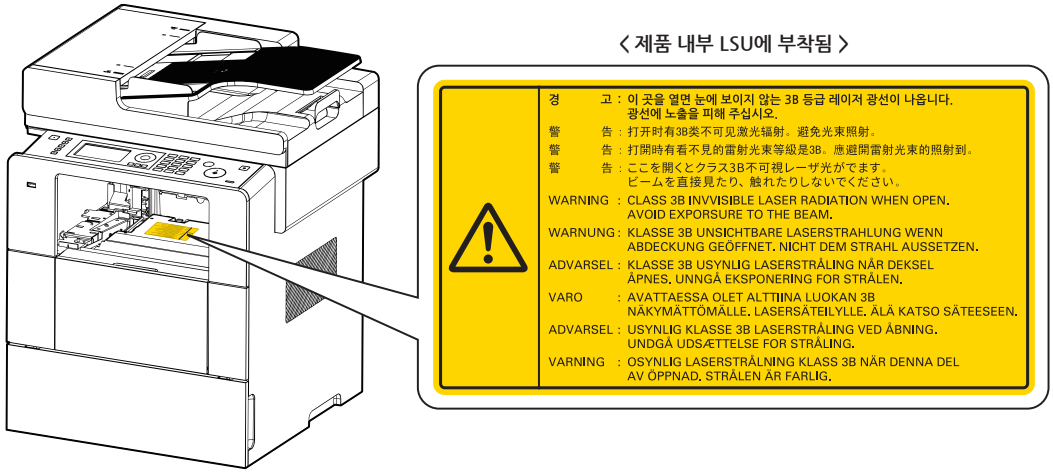
복합기 및 소모품을 일반 가정 용품을 폐기하는 방식으로 폐기하지 마십시오.
폐기 또는 재활용과 관련된 사항은 구입 대리점에 문의해 주십시오.

❖ 레이저 고지 사항

복합기는 미국에서 DHHS 21 CFR Subchapter J의 요구 사항을 준수하며 이외 지역에서 IEC 60825-1:2014 의 요구 사항을 준수하는 Class 1 레이저 제품으로 승인되었습니다.
Class 1 레이저 제품은 위험한 제품으로 간주되지 않습니다.
복합기 내부에는 775~800 나노미터의 전자파 영역에서 작동하는 3B등급 레이저가 포함되어 있습니다. (최고파워:6mW).
이 레이저 시스템 및 복합기는 정상적인 작동 및 수리시 또는 제시된 서비스 조건 하에서 사용자가 Class 1 수준 이상의 레이저 방사에 노출되지 않도록 설계되었습니다.

❖ 레이저 안전

CDRH(의료기기방사선보건센터 Center for Devices and Radiological Health)에서는 현장에서 레이저 유니트의 수리를 금합니다. 레이저 유니트는 공장이나 필요한 장소에서만 수리할 수 있습니다.
레이저 유니트는 자격을 갖춘 고객서비스 기술자가 교환할 수 있고 레이저 유니트의 내부 부품들은 현장에서 교환 할 수 없습니다. 따라서 고객서비스 기술자는 레이저 유니트의 부품을 교환해야 할 경우 레이저 유니트를 공장이나 서비스 센터로 반송해야 합니다.



❖ 전자파 고지사항

이 제품은 A급 기기에 해당됩니다.
A급 기기 : 이 기기는 업무용(A급) 전자파 적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.

❖ 전원 소비량

- **제품 전력 소비량**

다음 표에 제품의 전력 소비량 특성이 나와 있습니다. 구입하신 제품에는 없는 모드도 있습니다.

모드	설명	전력 소비량(W)
인쇄	전자 입력 데이터에서 종이 문서 출력을 생성하는 중입니다.	900W 이하
준비	인쇄 작업을 기다리는 중입니다.	70W 이하
절전모드	에너지 절약 모드에 있습니다.	0.95W 이하
꺼짐	플러그가 콘센트에 꽂혀 있지만 스위치는 꺼져 있습니다.	0.1W 이하

위의 표에 표시된 전력 소비량은 시간에 따른 평균 측정치입니다.
순간 전력 소비량은 평균보다 상당히 높을 수 있습니다.

- **절전 모드**

  이 제품은 전원 절약 모드라는 이름의 절전 모드로 설계되었습니다.
  전원 절약 모드는 EPA 수면 모드에 해당합니다. 전원 절약 모드는 복합기를 사용하지 않는 기간동안 전원 소비량을 낮춤으로서 에너지를 절약합니다. 이 제품이 특정 시간 동안 사용되지 않으면 자동으로 절전 모드 제한 시간으로 지칭되는 전원 절약 모드로 들어갑니다.
  이 제품은 전원 절약 제한시간이 공장 출하 시 기본값으로 설정되어 있습니다.
  이 구성 메뉴를 사용하면 절전 모드 제한 시간을 1~240분 사이에서 수정할 수 있습니다.
  전원 절약 제한 시간을 낮은 값으로 설정하면 에너지 소비가 감소되나 제품의 응답 시간은 증가됩니다.
  전원 절약 제한 시간을 높은 값으로 설정하면 빠른 응답 시간이 유지되나 보다 많은 에너지를 사용합니다.

- **비활성 모드**

  비활성 모드가 있는 제품의 경우 비활성 모드에서도 소량의 전력이 소모되므로 전력 소비를 완전히 중단시키려면 전기 콘센트에서 전원 공급 코드를 뽑아 주십시오.

- **총 에너지 사용량**

  제품의 총 에너지 사용량을 계산해 두면 유용할 수 있습니다.
  전기 사용료는 와트 단위로 청구되므로 에너지 사용량을 계산하려면 제품이 각 모드에서 소비한 시간을 전력 소비량에 곱해야 합니다.
  총 에너지 사용량은 각 모드의 에너지 사용량을 모두 합한 것입니다.

- **무선 LAN 규격**

  당해 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안정과 관련된 서비스는 할 수 없습니다.

❖ 결로 현상

주변 온도의 급격한 변화가 있는 경우 기계의 내외부에 미세한 물방울이 맺힐 수 있습니다.
외부의 물방울은 닦아주시고 내부의 물방울은 기기의 압판 혹은 ADF를 연 상태에서 물방울이 사라질때까지 기다려 주시기 바랍니다.

5. 기기에 관한 유의 사항

제품 구입시에 제공된 **"안전 관련 정보"**와 함께 다음의 지침 사항들도 지켜주시기 바랍니다.

기기 설치하기

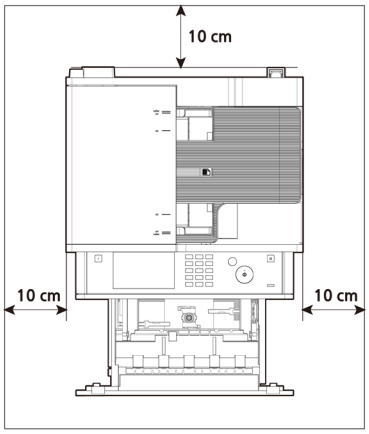
⚠ 경고

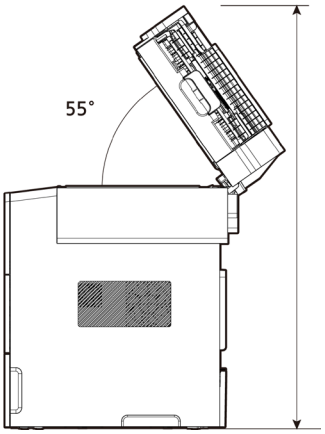
- 환기가 원활한 장소에 설치합니다.
  기기의 사용 중에 오존이 발생됩니다. 해로울 정도의 오존량은 아니지만 환기가 원활하지 않은 공간에서 장시간 기기를 사용하거나 대량 인쇄를 하는 경우에는 반드시 적절하게 환기를 하십시오.

⚠ 주의

- 기기의 통풍구가 벽이나 주변 장치들로부터 적어도 10cm의 간격을 유지할 수 있도록 기기를 설치해 주십시오.
- 기기 주변에 적절한 공간을 확보하여 환기와 작동이 용이할 수 있도록 하십시오.
- 온도 10°C ~ 30°C, 습도 20% ~ 80% RH 범위의 환경에서 기기를 사용해 주십시오.
- 야외에서 기기를 설치하거나 사용하지 마십시오.
- A3 원고를 스캔할 경우 뒷면 공간 15cm 확보해 주십시오.

M700/MF Series





기기 이동하기

⚠ 경고

- 기기를 이동하기 전에 콘센트에서 전원 코드를 뽑아내고 기기에서 분리했는지 반드시 확인해 주십시오. 최소 두 명이 함께 기기를 이동해 주십시오.
- 기기를 이동할 때는 토너 카트리지를 분리해 주십시오.
- 기기를 이동할 때는 제품 아래의 손잡이 부분을 잡고서 이동해 주십시오.
  기기를 들어올릴 때에 무릎을 충분히 구부려서 척추에 손상이 생기지 않도록 주의해 주십시오.

6. 소모품의 취급 요령

⚠ 주의

- 토너 카트리지나 드럼 카트리지를 불에 태우지 마십시오. 혹시 토너가 남아 있다면 발화하여 대형 화재나 화상의 원인이 될 수 있습니다.

⚠ 경고

- 토너나 기타 소모품은 강제로 열지 마십시오. 토너 가루는 흡입 및 피부에 닿지 않게 하십시오. 또한 어린이의 손이 닿지 않는 장소에 보관해 주십시오. 만약 토너가 피부에 닿으면 흐르는 물과 비누로 닦아 주십시오. 피부 자극이 있는 경우 의사와 상담해 주십시오.

중요

- 드럼 카트리지의 초록색 드럼 표면에 손을 대거나 햇빛에 직접 노출시키지 마십시오. 인쇄 품질을 저하시킬 수 있습니다.
- 드럼 카트리지, 토너 카트리지를 거꾸로 세우거나 경사진 장소에 두지 마십시오. 인쇄 품질을 저하시킬 수 있습니다.
- 드럼 카트리지, 토너 카트리지를 분해하지 마십시오.
- 드럼 카트리지, 토너 카트리지에 물리적 충격이나 진동이 가해지지 않도록 주의해 주십시오.
- 드럼 카트리지, 토너 카트리지는 사용할 준비가 될 때까지 포장을 벗겨내지 마십시오.

7. 기기 사용시의 주의 사항

제품 가까이에 있고 쉽게 접근 가능하며 올바르게 접지된 콘센트에 전원 코드를 연결해 주십시오.
물기가 있거나 습기 찬 장소에서 제품을 사용하거나 보관하지 마십시오.

⚠ 경고

- **기기 내부의 정착 유니트와 그 주변은 기기 작동 중에 매우 뜨겁습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 살펴보는 경우에 정착 유니트 주변에 손이 닿지 않도록 주의해 주십시오. 화상의 원인이 될 수도 있습니다.**
- **걸린 용지를 제거하거나 토너 카트리지를 교체하는 경우에 토너 가루가 눈이나 입에 들어가지 않도록 주의해 주십시오. 만일 토너가 눈이나 입에 들어간 경우에는 즉시 깨끗한 물로 씻어내고 의사와 상담해 주십시오.**
- **손이나 옷에 토너가 묻지 않도록 주의해 주십시오. 만일 손이나 옷에 토너가 묻은 경우에는 즉시 차가운 물로 씻어내 주십시오. 따뜻한 물로 씻으면 얼룩이 남을 수도 있습니다.**
- **본 사용설명서에서 명시되지 않은 기기 작동은 일체 하지 마십시오.**

8. 환기

⚠ 경고

- 환기가 원활한 장소에서 기기를 사용하십시오. 환기가 원활하지 않은 상태에서 장시간 기기를 사용하면 건강에 해로울 수도 있습니다. 주기적으로 환기를 시켜 주십시오.
- 기기의 방열 통풍구를 막지 않도록 하십시오. 적절하게 방열이 이루어지지 않으면 기기의 내부 온도가 상승하여 오작동의 원인이 될 수 있습니다.
- 일반적으로 새 기기들은 약간의 기체 성분을 발생합니다. 따라서 처음 사용하는 동안에는 기기가 있는 작업실의 환기에 유의하십시오. 사용량이 많을 때에는 작업 공간에 가능한 오래 머물지 않을 것을 권장합니다.

9. 사용한 배터리의 폐기

⚠ 경고

- 백업 메모리 배터리로 Ni-MH(니켈 메탈 하이드라이드) 배터리가 기기 내부에 들어 있습니다.
  사용한 배터리는 제조업체의 지침에 맞추어 환경 친화적인 방법으로 폐기하시기 바랍니다.
  배터리를 교체하려면 적격한 서비스 기술자에게 문의해 주십시오.

M700/MF Series
사용설명서

기기 사용을 위한 준비

1

1. 복합기 사양

항목	제품
	M700/MF Series
모델명	M702/MF5060
출력 속도	51ppm
메모리	2GB
인쇄 해상도	1200 dpi
인터 페이스	1 USB/Ethernet: Ethernet 100/1000 Base-TX
	1 USB/Wi-Fi(무선랜) : IEEE 802.11 b/g/n Wireless Network 인증 : 개방형 시스템, WEP, WPA, WPA2, 802.1X 암호화: WEP64, WEP128, TKIP, AES
에뮬레이션	PCL5e/6, PS3, PDF
지원 프로토콜	TCP/IP(IPv4, IPv6), DHCP/DHCPv6, Port 9100, LPD, IPP, SMTP/SMTPS, FTP/SFTP, CIFS, SMBv1/v2/v3, SMB NTLM/ Kerberos, WebDAV, HTTP/HTTPS, SNMPv2/v3, mDNS, LDAP, Syslog, 802.1X
급지대	500매
다용도 급지대(MPT)	100매
카트리지	M702: 3000매 동봉 MF5060: 6000매 동봉
양면 인쇄 기능	자동 양면 인쇄 (양면계 내장)
스캔 방식	Color CIS
스캔 해상도	600X600dpi
ADF 적재 용량	100매(20lb 표준지 기준)
스캔 속도	40spm
제품크기(WxDxH)	418X391X536(mm)
무게	19.9Kg(IC포함)

2. 주요기능

복사 기능

기본 복사 기능

다양한 사이즈의 원고를 사용자가 원하는 용지에 복사할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 2-6 「기본적인 복사 기능」을 참고해 주십시오.

다매 복사 기능

한번 스캔한 원고를 최대 99매까지 복사할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 2-6 「기본적인 복사 기능」을 참고해 주십시오.

집약 복사

문서 2, 4페이지씩을 용지 한 장의 단면에 복사할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 2-12 「집약 복사」를 참고해 주십시오.

신분증/카드/OHP 복사

신분증, 명함 등의 앞뒤 양면을 용지 한 장의 단면에 복사할 수 있습니다.
OHP 필름 같은 특수 용지를 복사할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 4-55 「신분증 복사」를 참고해 주십시오.

스캐너 기능

컴퓨터로 스캔 작업

TWAIN 호환 응용 프로그램을 이용해서 컴퓨터로의 스캔 작업을 할 수 있습니다.
스캔된 파일은 응용 프로그램으로 전달되며 응용프로그램상에서 바로 편집 및 저장을 할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 3-4 「컴퓨터로 문서 스캔하기」를 참고해 주십시오.

복합기 본체에서 스캔하기

복합기 본체에서 조작하여 스캔한 이미지를 USB 이동식 메모리에 저장하거나, 바로 E-mail로 보내거나, FTP서버에 저장할 수 있습니다.
저장되는 파일 형식은 JPEG, PDF, TIFF 입니다.
자세한 내용은 P. 3-9 「복합기 본체에서 스캔하기」를 참고해 주십시오.

프린터 기능

컴퓨터로 프린트 작업

사용자 컴퓨터에 복합기 드라이버를 설치하면 프린터 기능을 사용할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 3-2 「프린터 드라이버에서 사용 가능한 옵션 업데이트」를 참고해 주십시오.

USB 이동식 메모리로 인쇄하기

복합기에 직접 USB 이동식 메모리를 연결하여 저장된 파일을 출력할 수 있습니다.
출력할 수 있는 파일 형식은 PDF 문서 파일과 JPEG,PNG,TIFF 등의 이미지 파일입니다.
자세한 내용은 P. 3-41 「USB 이동식 메모리로부터 인쇄하기 위한 작업」을 참고해 주십시오.

노트

- 이미지 파일의 압축 방식에 따라 일부 파일은 지원되지 않을 수 있습니다.

팩스 기능

기본 팩스 기능

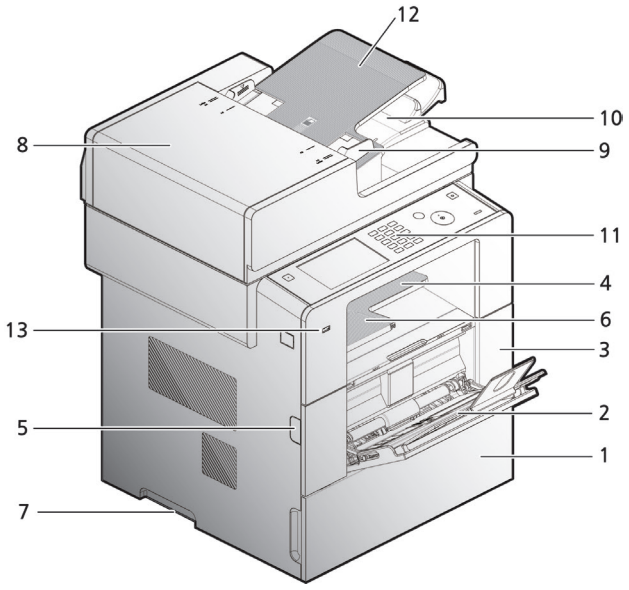
상대방 전화 번호를 입력하여 원고대 유리 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 있는 문서를 팩스로 이용하여 전송할 수 있습니다. 자세한 내용은 P. 3-43 「기본적인 팩스 기능」을 참고해 주십시오.

고급 팩스 기능

고급 팩스 기능을 이용하면 조금 더 편리하고 유용한 팩스 기능을 사용할 수 있습니다.
자세한 내용은 P. 3-46 「고급 팩스 기능」을 참고해 주십시오.

3. 각 부분의 명칭 및 기능

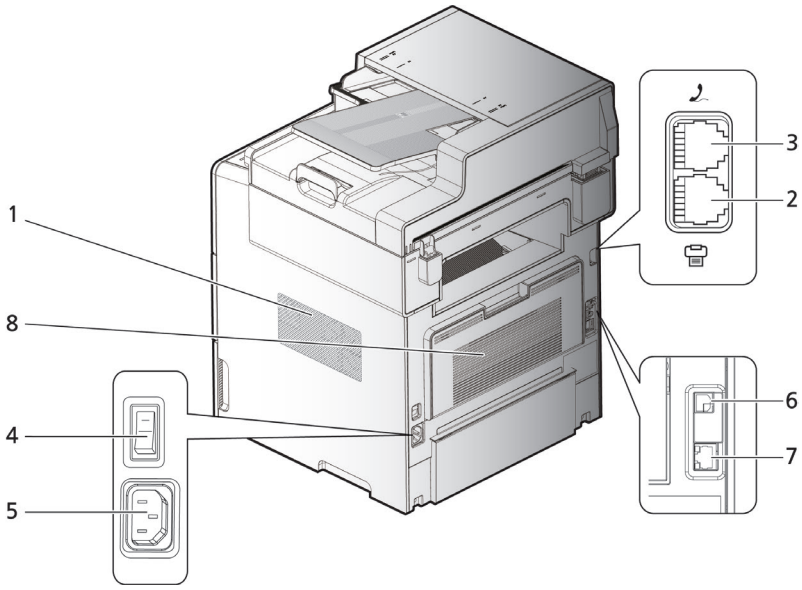
각 부분의 명칭 및 기능(전면)



설명	각 부분의 명칭	기능 설명
1	**급지대 1**	용지 500매를 넣는 곳 입니다.(75g/m²(20lb)용지기준)
2	**다용도 급지대(MPT)**	확장 받침대를 펼쳐서 보통 용지나 라벨지, 봉투 등을 급지하는 장치 입니다.
3	**전면 커버**	카트리지를 설치하거나 복합기 내부를 점검할 경우 열 수 있습니다.
4	**기본 배지부**	인쇄된 용지를 배출하는 장치입니다.
5	**전면 커버 개폐 레버**	이 레버로 전면 커버를 엽니다.
6	**배지 트레이**	복사나 인쇄된 용지가 여기로 배출됩니다.
7	**손잡이**	복합기를 이동하거나 옵션 급지대를 설치할 때 이용하는 장치입니다.
8	**ADF(자동 원고 이송기) 원고 커버**	잼 발생시 커버를 열어 잼 용지를 제거 할 수 있습니다.
9	**ADF 원고 가이드**	복사가 올바르게 되도록 원고 폭을 맞추는 장치입니다.
10	**원고 배출 트레이**	ADF 원고가 배출되는 곳 입니다.
11	**조작부**	작동을 위한 각종키와 LCD로 구성됩니다.

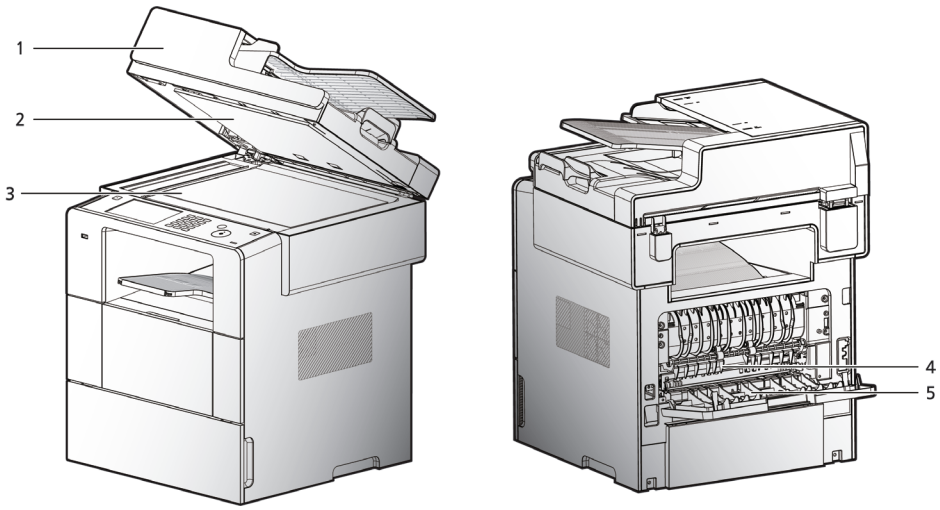
설명	각 부분의 명칭	기능 설명
12	**ADF 원고 급지 트레이**	ADF에 다매의 원고(100매)를 넣는 곳 입니다.
13	**USB 메모리 연결부**	USB 메모리를 연결하는 곳입니다.

각 부분의 명칭 및 기능(후면)



설명	각 부분의 명칭	기능 설명
1	**방열 통풍구**	기기 내부의 열을 발산시킵니다.
2	**전화선 터미널**	전화선을 연결합니다.
3	**전화기 잭**	전화기를 추가로 연결합니다.
4	**전원 스위치**	전원을 ON, OFF 할 수 있습니다.
5	**전원 코드 연결부**	전원 코드를 연결합니다.
6	**USB 커넥터**	USB 케이블로 기기를 컴퓨터에 연결하는 경우에 사용합니다.
7	**Ethernet 연결부**	Ethernet 포트를 연결하는 곳입니다.
8	**양면 인쇄 장치 (기계 내부 장착)**	자동으로 양면 인쇄를 할 수 있는 곳입니다.

각 부분의 명칭 및 기능(내장부)



설명	각 부분의 명칭	기능 설명
1	**자동 원고 이송기 (ADF)**	자동 원고 이송기(ADF)에서 보내진 원고가 여기서 스캔됩니다.
2	**원고 압판 패드**	원고를 원고대 유리에 밀착 시킵니다.
3	**원고대 유리**	스캔할 면이 아래로 향하도록 원고를 놓습니다.
4	**정착 유니트 레버**	정착 유니트에 걸린 용지를 제거하려면 이 레버를 눌러 정착 유니트 커버를 엽니다.
5	**배지 유니트 커버**	배지 유니트에 걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 엽니다.

4. 조작부

조작부에는 5인치 TFT LCD 1개와 19개의 버튼, 4개의 터치키 그리고 프린터의 작업 상태를 나타내는 1개의 표시등이 있습니다.



램프의 의미

램프는 현재 복합기의 상태를 알려줍니다.

램프 종류	램프 상태	복합기 상태
백색	On	대기 상태
	Blink	-
적색	On	에러 발생 상태
	Blink	PCU 경고 상태
녹색	On	-
	Blink	작동 중 상태

버튼

조작부의 버튼들은 메뉴를 선택하거나 복합기의 작업을 시작하거나 복합기의 설정을 변경할 때 복합기 메시지에 대응하기 위해 사용됩니다.

버튼	기능
	【】 버튼을 누르면 • 현재 설정된 작업이 시작됩니다. • 조작부에 나와있는 메시지(오류 메시지 등)를 지웁니다. • 원고 걸림을 제거한 후 재 시도해 주십시오.
	【】 버튼을 누르면 **[인쇄중] [스캔중] [복사중]** 상태에서 현재 작업이 취소됩니다.
【⏻】	절전 또는 최대 절전 모드를 활성화 하며, 절전모드나 최대 절전모드일 때는 준비상태로 복귀 시킵니다. 짧게 누름: 절전모드 길게 누름(2초 이상): 최대 절전모드 다음작업을 수행하면 프린터 절전 모드가 해제 됩니다. 컴퓨터에서 인쇄 작업 전송 【⏻】 전원 버튼을 누름 다음작업을 수행하면 프린터 최대 절전 모드가 해제 됩니다. 【⏻】 전원 버튼을 누름
【A3 시작】	【**A3 시작**】 버튼을 누르면 현재 선택되어 있는 기능에 따라 A3 Copy 또는 A3 Fax 기능을 수행합니다. 기본적으로 **[준비]** 상태에서 【**A3 시작**】 버튼을 누르면 **"A3 Copy"**를 수행합니다.
【포즈/리다이얼】	팩스 수신처 번호를 입력 중에는 **<포즈>**로 동작하며, 수신처 번호가 전혀 입력되지 않은 상태에서는 **<리다이얼>**로 동작하여 최근 10개의 수신처 목록에서 선택할 수 있습니다
【온훅】	**[팩스]** 수동 송신시 사용하며 상대방에게 전화를 걸 때 **[온훅]** 상태로 가기 위해 사용합니다.
【  】	【】 버튼을 누르면 메뉴 설정 상태에서 대기 화면으로 바로 전환 하실 수 있습니다.
【RESET】	설정 항목을 기본 설정값으로 초기화하는 경우에 사용합니다.
【LOGOUT】	로그인하여 복합기 사용을 마치고 로그아웃 할 때 사용합니다.
【PROGRAM】	자주 사용하는 복사, 스캔, 팩스 작업 설정을 기기 메모리에 저장해 두었다가 나중에 불러와 사용합니다

5. 전원 스위치 및 절전 모드

전원 스위치

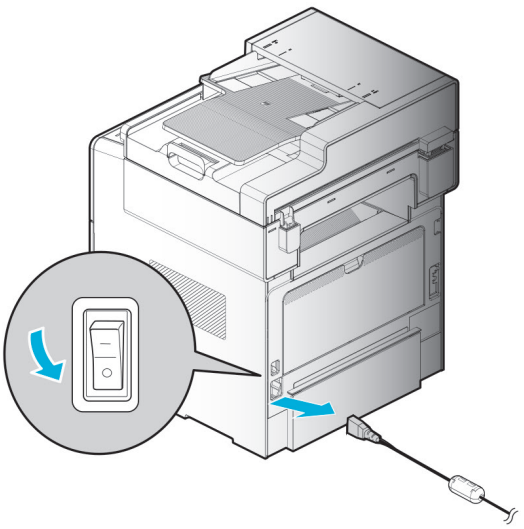
전원 스위치를 켜기 전에 반드시 전원 플러그가 콘센트에 확실하게 연결되어 있는지 확인해 주십시오.
그런 후에 기기의 오른쪽 뒷면에 있는 전원 스위치를 "—"(켜짐) 쪽으로 눌러서 전원을 켭니다.
전원을 끄려면 전원 스위치를 "○"(꺼짐) 쪽으로 눌러 주십시오.

⚠ 경고

- **젖은 손으로 전원 플러그를 꽂고 빼거나 전원 스위치를 만지지 마십시오.**
  감전의 원인이 될 수 있습니다.

중요

- **전원을 일단 끄고 나면 3초 이상 지난 후에 다시 켜 주십시오.**
- **기기를 장시간 사용하지 않는 경우나 기기를 이동하는 경우에는 전원 스위치를 끄고 콘센트에서 전원 플러그를 빼내 주십시오.**
- **전원코드에 동봉된 코어를 그림과 같이 장착해주세요.**



절전 모드

일정 시간 동안 아무런 작동이 없으면 기기는 전력 소비를 줄이기 위하여 절전 모드로 자동 전환합니다.
절전 모드에서는 【⏻】 버튼상의 LED만 켜지고 다른 LED 및 LCD는 꺼지게 됩니다.
절전 모드로 전환하기까지의 대기 시간을 1~240분으로 지정할 수 있습니다.
【⏻】 버튼을 누르면 수동으로 절전 모드를 종료할 수 있습니다.
지정된 시간이 경과하면 자동으로 절전 모드로 전환하도록 설정할 수 있습니다.

노트

- 절전 모드에서도 시간 예약된 팩스 송신, 팩스 수신, PC로부터 인쇄 작업 및 스캔 작업 수신은 가능합니다.
- 다음의 경우에는 기기가 절전 모드로 전환하지 않습니다.
  - 문서를 스캔하고 있는 경우
  - 복사본이나 팩스를 인쇄하고 있는 경우
  - PC 프린트를 하고 있는 경우
- 다음의 경우에는 자동으로 절전 모드를 종료합니다.
  - 시간 예약된 팩스를 송신하는 경우
  - 팩스를 수신하는 경우
  - PC로부터 인쇄 작업을 수신하는 경우
  - PC로부터 스캔 작업을 요청받는 경우

6. 복합기 포장 풀기

1 환기가 잘되는 곳에서 복합기의 포장을 풀고 설치해 주십시오.
냉각팬의 적절한 동작을 위하여 복합기의 오른쪽으로부터 적어도 8cm(3인치) 정도는 아무것도 없어야 합니다. 다음의 장소는 피해 주십시오.

A. 직사광선에 노출된 곳

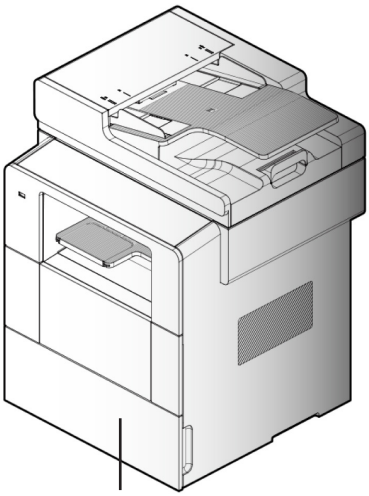
B. 열기구, 에어컨과 가까운 곳

C. 먼지가 많고 지저분한 곳

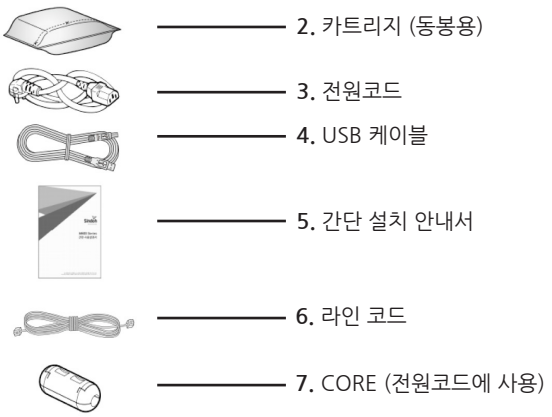
2 박스로부터 복합기와 모든 주변 부품을 꺼내 주십시오.
포장과 상자는 복합기를 다시 포장할 때를 대비하여 보관해 주십시오.

3 복합기 내부 및 외부에 붙어 있는 테이프를 제거하고 급지대 내부의 포장재를 제거해 주십시오.

4 다음과 같은 항목이 있는지 확인해 주십시오.



1. 급지대1(기본 500매)



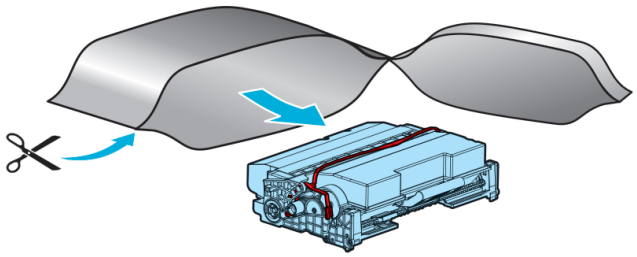
2. 카트리지 (동봉용)
3. 전원코드
4. USB 케이블
5. 간단 설치 안내서
6. 라인 코드
7. CORE (전원코드에 사용)

5 설치 도중 도움이 필요한 경우 부품이 없거나 손상이 있는 경우에는 복합기 구입처에 문의해 주십시오.

7. 카트리지 준비

먼저 다음 순서에 따라 카트리지의 포장을 제거 후 장착해 주십시오.

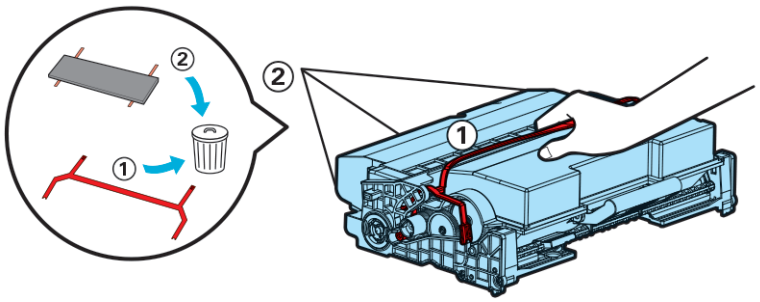
1 카트리지 포장 봉투의 절취 안내선을 따라 봉투를 개봉한 뒤 카트리지를 꺼내 주십시오.



⚠ 주의

- **카트리지의 포장을 벗긴 상태에서 직사 광선이나 강한 빛에 노출시키면 카트리지가 손상될 수 있으므로 그늘진 곳에 두거나 신문지 등으로 카트리지를 덮어 주십시오.**
- **카트리지의 초록색 드럼을 만지지 않게 주의해 주십시오. 손잡이를 이용해 주십시오.**

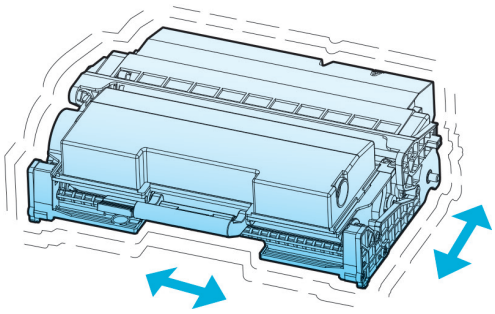
2 카트리지에 있는 포장물을 제거해 주십시오.



⚠ 주의

- **카트리지의 아래에 있는 초록색 드럼을 만지지 마십시오.**

3 포장을 제거한 카트리지는 손잡이를 쥐고 토너가 골고루 퍼지도록 가볍게 흔들어 주십시오.

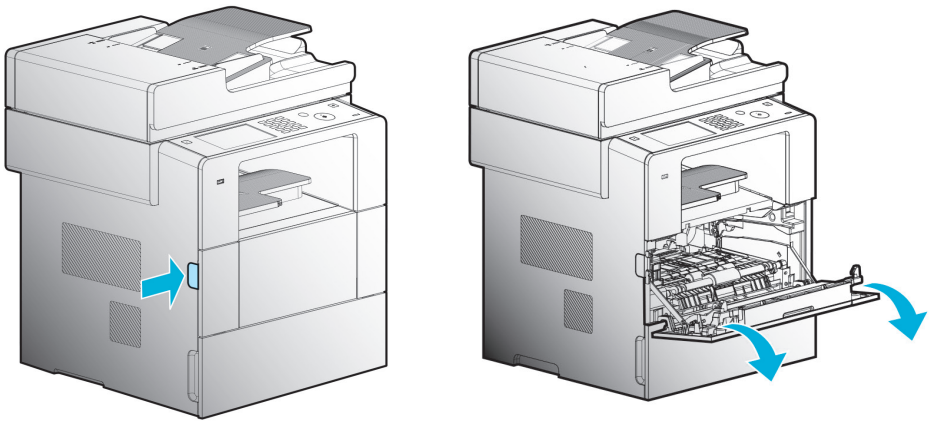


⚠ 주의

- **카트리지의 검정색 토너 가루가 묻지 않게 조심해 주십시오.**
- **카트리지의 아래에 있는 초록색 드럼을 만지지 마십시오.**

8. 카트리지 설치

1 복합기 왼쪽에 있는 버튼을 누르고 커버를 내려서 전면 커버를 열어 주십시오.

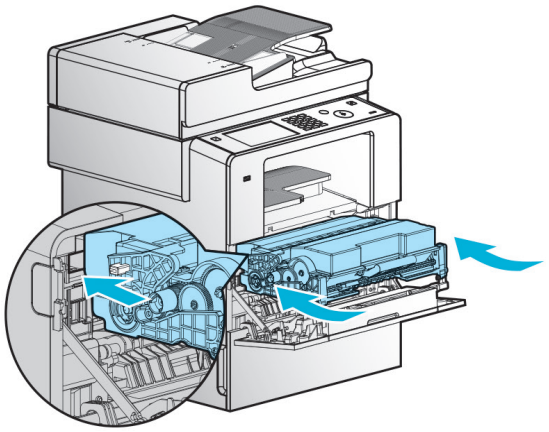


2 다음의 순서대로 카트리지를 장착해 주십시오.

A. 먼저 카트리지의 손잡이를 잡아 주십시오.(손등이 아래를 향하게 합니다.)

B. 카트리지 앞의 양쪽 걸이(화살표 스티커 부착 부위)를 복합기 양쪽의 가이드 홈 (화살표 스티커 부착 부위)와 일치시켜 주십시오.

C. 카트리지가 복합기 안에 딸깍하고 잠길 때까지 밀어 넣어 주십시오.



3 전면 커버를 닫아 주십시오. 커버 양쪽이 딸깍하고 닫혔는지 확인해 주십시오. 그렇지 않으면 복합기는 제대로 동작하지 않을 수 있습니다.

⚠ 주의

- **전면 커버를 닫을 때 다용도 급지대(MPT)의 커버가 닫혔는지 확인해 주십시오. 다용도 급지대(MPT)의 커버가 열려 있는 상태에서 전면 커버를 닫을 경우 작동 불량의 원인이 될 수 있습니다.**

9. 인쇄 용지 적재

이 복합기는 600매 용량의 급지대를 기본으로 가지고 있습니다.
다음 표에서 적재할 수 있는 용지 매수, 지원하는 인쇄 용지 크기, 종류를 알 수 있습니다.

종류	매수	지원 용지 크기	지원 용지 종류
급지대 1 (기본 급지대)	500	A4, A5, B5, Folio, Letter, statement, Legal, Executive, US Foilo, Quatro, G.Legal,G.Letter	일반용지
다용도 급지대 (MPT)	100	A4, B5, A5, B6, A6, Legal, Letter, Statement, Executive, US folio, Quatro, G Legal, G Letter, 엽서 100X148, 엽서 148X200, Com9, Com10 Monarch, C5, C6, Dr	일반용지, 투명용지, 종이라벨, 비닐라벨

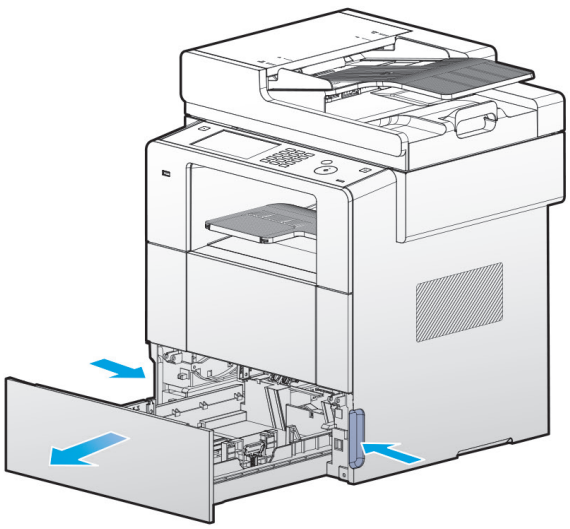
급지대에 적재하기

기본 급지대에 용지를 적재해 주십시오.
다음 순서대로 실행해 주십시오.

중요

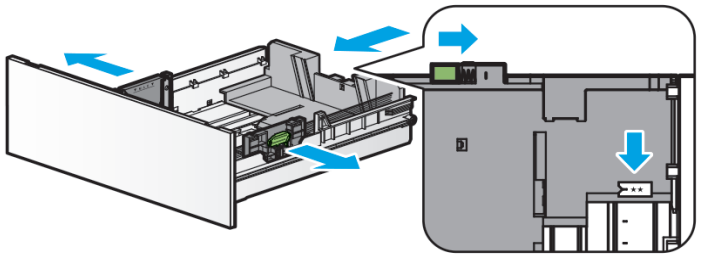
- **급지대 1에서 용지 변경시 복합기 드라이버에서 급지대에 대한 용지 종류와 용지 크기를 변경하였는지 확인해 주십시오.**

1 급지대를 빼 주십시오.(급지대를 빼내기 위한 손잡이 형상은 급지대의 좌우 양측에 있습니다.)



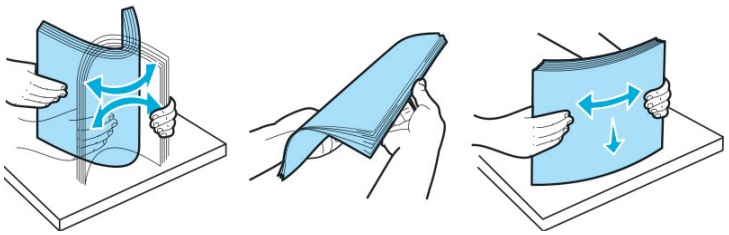
2 폭 가이드 탭과 폭 가이드를 함께 잡은 다음 오른쪽으로 밀어 주십시오.

3 길이 가이드 탭과 길이 가이드를 함께 잡은 다음 길이를 최대로 확장해 주십시오.



4 용지 Size에 길이 가이드 벽을 고정 해주십시오. 고정 위치는 적재함 밑면에 표시 되있습니다.

5 용지를 앞, 뒤로 구부려 느슨하게 한 다음 입으로 불어 주십시오.
인쇄 용지를 접거나 주름이 생기게 하지 마십시오.
적재하는 용지의 끝이 평평하고 바르게 해 주십시오.

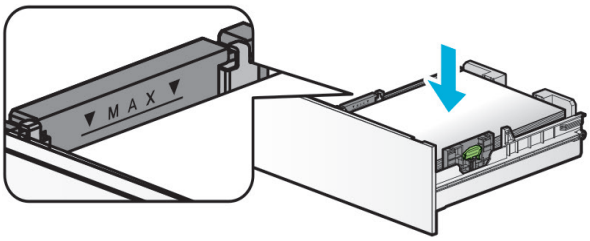


중요

- **급지부에 용지를 적재할 때 급지부에 표시된 최대 높이 이상 초과하지 마십시오.**
  초과 적재는 용지 걸림의 원인이 될 수 있습니다.
- **용지함에 서로 다른 용지를 넣어 사용하지 마십시오.**

6 인쇄면이 급지부의 아래를 향하도록 한 다음 급지부의 앞쪽으로 인쇄 용지를 밀어 주십시오.

7 인쇄 용지를 용지 높이 표시까지 적재해 주십시오.

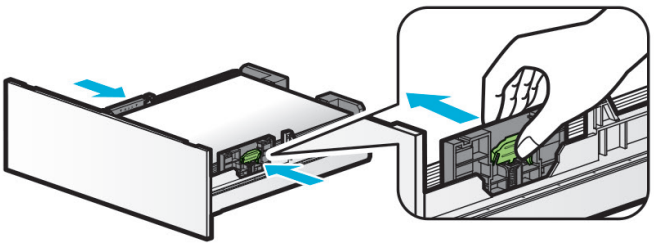


⚠ 주의

- **라벨지, 두꺼운 용지, A5이하 크기의 용지 적재는 급지대 내측의 중간 용지 상한선(Thick)에 맞추어 적재해 주십시오.**

8 폭 가이드 탭과 폭 가이드를 함께 잡은 후 인쇄 용지의 끝까지 밀어 주십시오.

9 길이 가이드 탭과 길이 가이드를 함께 잡은 후 인쇄 용지의 끝까지 밀어 주십시오.



10 급지대를 다시 집어 넣어 주십시오. 복합기 안으로 끝까지 밀어 넣어 주십시오.

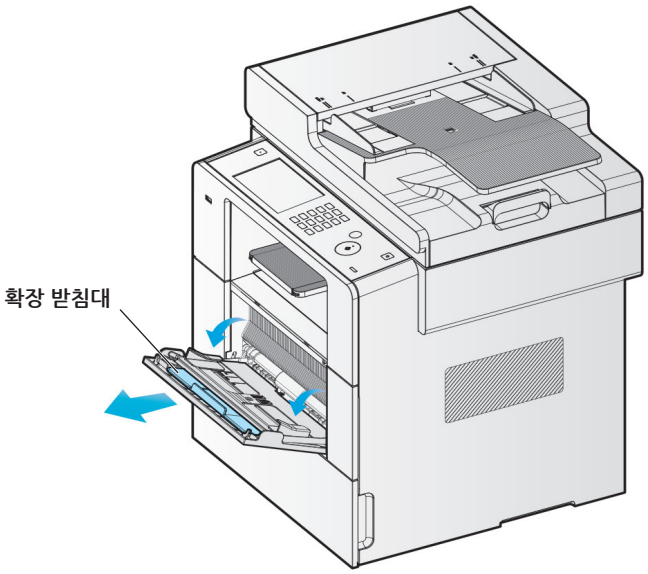
다용도 급지대(MPT)에 적재하기

다용도 급지대(MPT)에는 컴퓨터에서 용지의 크기 및 종류를 지정한 후 인쇄 작업을 복합기로 보내어 인쇄하기 전에 수동으로 적절한 인쇄 용지를 적재할 수 있습니다.
또한 일반 급지대처럼 인쇄 용지를 급지대에 적재하여 자동으로 사용할 수 있습니다.

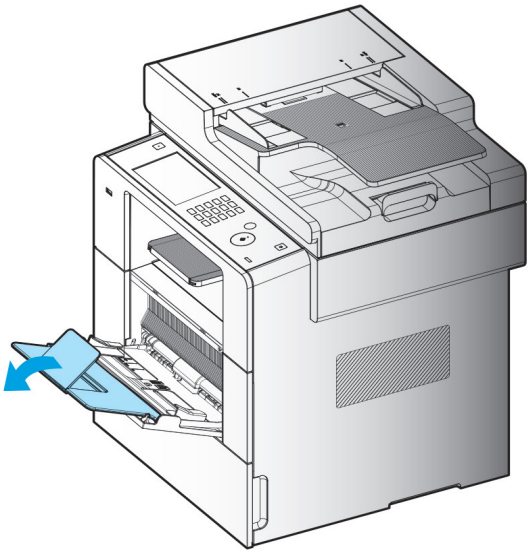
다용도 급지대(MPT)에 용지를 적재하려면 다음 순서에 따라 주십시오.

1 다용도 급지대(MPT)를 잡아 당겨 열 때 다용도 급지대(MPT)의 상단면을 잡아 당겨 주십시오.

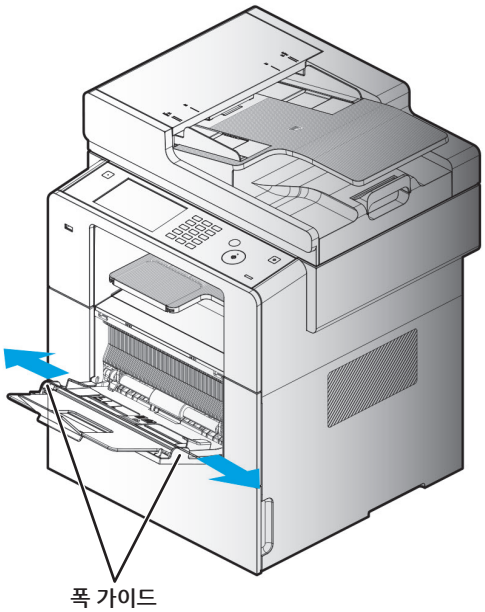
2 확장 받침대를 밖으로 잡아 당겨 주십시오.



3 확장 받침대를 펼쳐 주십시오.



4 폭 가이드를 양쪽으로 적재하려는 용지 크기보다 약간 큰 정도로 밀어 주십시오.



5 용지를 앞, 뒤로 구부려 느슨하게 한 다음 입으로 불어 주십시오.
인쇄 용지를 접거나 주름이 생기게 하지 마십시오.
적재하려는 용지의 끝이 평평하고 바르게 해 주십시오.

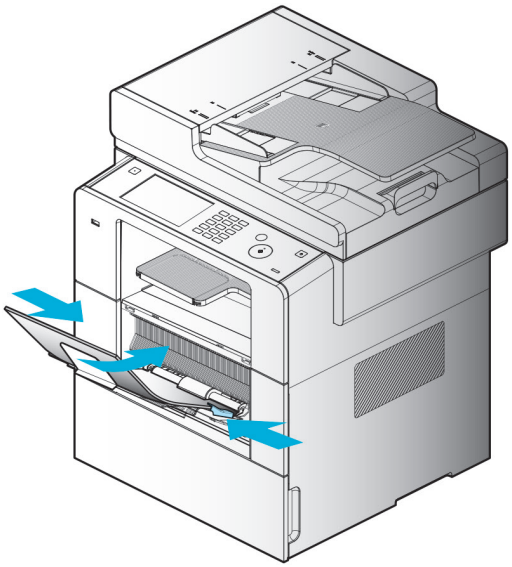
중요

- **다용도 급지대(MPT)에 용지를 적재할 때 급지대의 폭가이드에 용지가 꽉 끼일 정도로 적재 하지 마십시오. 초과 적재는 용지 걸림의 원인이 될 수 있습니다.**

6 인쇄면이 다용도 급지대(MPT)의 위로 향하도록 한 다음 다용도 급지대(MPT)의 중앙에 용지를 맞추어 놓아 주십시오. 구겨지거나 주름진 용지를 사용하지 마십시오.

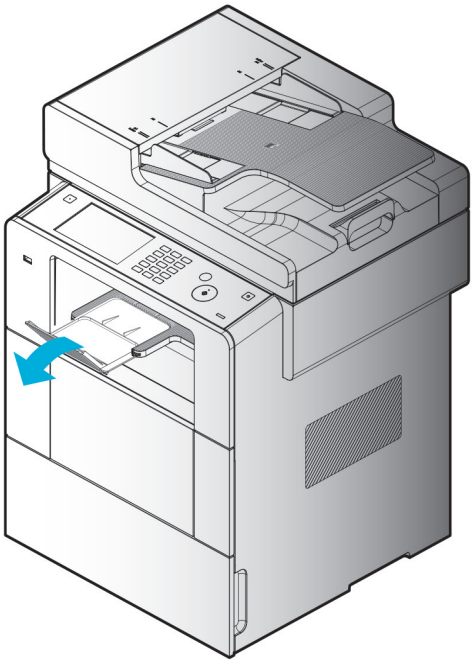
7 인쇄 용지를 앞쪽으로 살짝 밀어 주십시오.

8 폭 가이드를 인쇄 용지 쪽으로 가볍게 밀어 주십시오.



용지 받침대 설치

용지 받침대는 배지대에 출력되는 인쇄물들이 일정한 각을 유지하도록 해 주며 배출된 용지의 떨어짐 없이 일정 수량이 쌓여있게 해줍니다.
복합기를 설치한 후 용지 받침대를 위쪽으로 끌어 당겨 젖혀 주십시오.



10. 원고

지원하는 원고 종류

자동 원고 이송기(ADF)

	복사 , 스캔 및 팩스를 하는 경우
최대	가로 216 mm X 세로 356 mm
최소	가로 140 mm X 세로 148 mm
한 번에 놓을 수 있는 최대 원고 수량	60 ~ 80 g/m^2 : 100장 81 ~ 105 g/m^2 : 70장
원고 용지 두께	0.08 mm ~ 0.15 mm
원고 용지 품질	고급 용지 또는 그와 유사한 용지

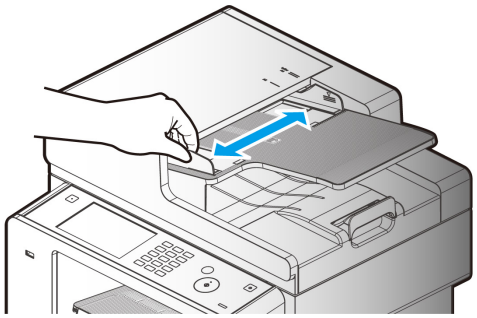
원고대 유리

최대	가로 216 mm X 세로 297 mm
최소	제한 없음
A3기능 사용시	가로 297 mm X 세로 420 mm(A3 크기)

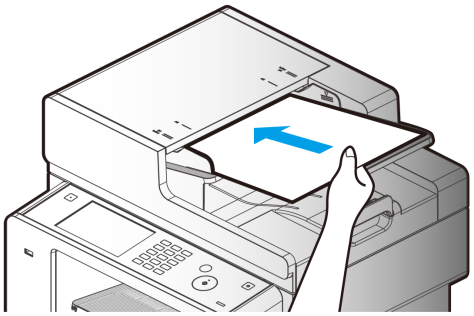
11. 원고 놓기

자동 원고 이송기(ADF)에 원고 놓기

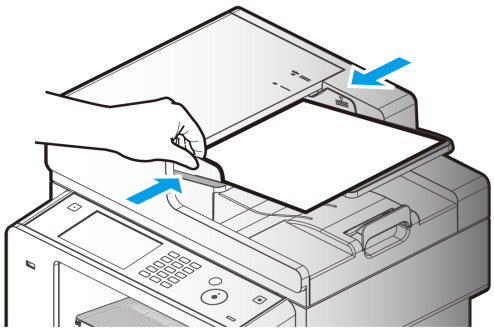
1 원고 폭에 맞추어 원고 가이드를 이동해 주십시오.



2 스캔할 면이 위로 향하도록 해서 정지할 때까지 원고를 밀어 넣어 주십시오.



3 원고 가이드를 조정하여 원고 폭에 맞추어 주십시오.



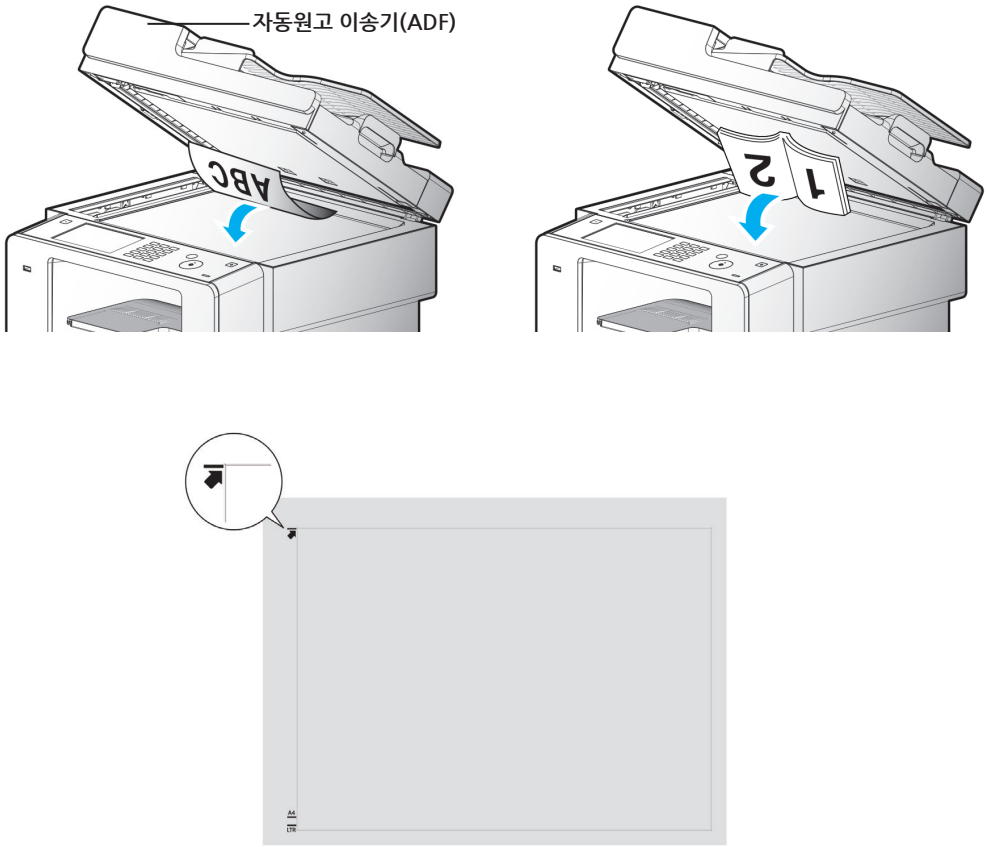
노트

- 다음과 같은 원고는 자동 원고 이송기(ADF)에서 사용할 수 없습니다.
  - 찢어지거나 구멍이 있는 원고
  - 심하게 주름지거나 휘어진 원고
  - 습기가 있거나 정전기로 인해서 서로 달라붙는 원고
  - 카본지 또는 비카본지의 원고
  - 옷감 또는 금속 용지
  - 스테이플, 종이 클립, 접착 테이프가 부착된 원고
  - 풀 등의 접착제로 서로 붙어 있는 원고
  - 광택지 또는 특수 코팅지의 원고

원고대 유리에 원고 놓기

1 자동원고 이송기(ADF)를 들어 올립니다.
원고대 유리에 원고를 놓을 때는 항상 자동원고 이송기(ADF)를 20˚ 이상 들어 올려 주십시오.
자동원고 이송기를 20˚ 이상 들어 올리지 않으면 원고 크기를 감지하지 못할 수도 있습니다.

2 스캔할 면이 아래로 향하도록 한 후 원고대 유리의 왼쪽 상단 모서리에 있는 원고 눈금자에 원고를 맞추어서 놓습니다.



3 자동원고 이송기(ADF)를 내립니다.

노트

- 자동 원고 이송기(ADF)에 원고가 남아 있으면 원고대 유리 위에 놓여진 원고는스캔되지 않습니다.
- 책을 복사하는 경우에는 너무 강하게 누르지 않도록 주의해 주십시오.
- 예리한 돌출부가 있으면 원고대 유리 표면에 흠이 생길 수 있습니다.

12. 케이블 연결

복합기는 컴퓨터에 USB 케이블을 통해 직접 연결할 수 있습니다.

⚠ 주의

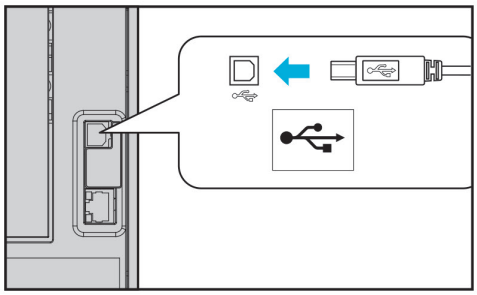
- **전원이 켜져 있을 때에는 어떤 종류의 통신 포트도 연결하거나 제거하지 마십시오.**

USB 케이블 연결하기

사용자는 사용자의 복합기를 USB 케이블을 사용하여 연결할 수 있고 내부적으로 사용하는 USB 포트의 표준을 지원합니다.

1 복합기에 기타 연결된 장치의 전원이 꺼져 있는지 확인해 주십시오.

2 USB 케이블을 이용하여 복합기를 컴퓨터와 연결해 주십시오. USB 포트는 USB 케이블이 필요합니다. 복합기상의 USB 기호와 케이블상의 기호가 일치하는지 확인해 주십시오.



네트워크 케이블 연결하기

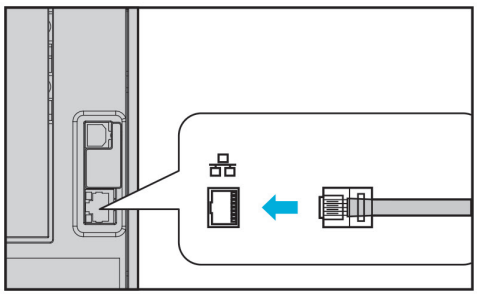
이 복합기는 표준 네트워크 케이블을 사용하여 네트워크에 직접 컴퓨터로 연결될 수 있습니다.
네트워크에 접속하려면 다음과 같이 실행해 주십시오.

노트

- 대부분 100BaseT/1000BaseTX Fast 이더넷 포트가 표준입니다.

1 복합기, 컴퓨터, 기타 연결된 장치의 전원이 꺼져 있는지 확인해 주십시오.

2 사용자의 네트워크와 호환되는 표준 케이블을 사용하여 복합기를 LAN 또는 허브에 연결해 주십시오.



3 복합기의 전원을 켜 주십시오.

13. 복합기 드라이버 설치하기

복합기 드라이버는 컴퓨터와 복합기가 통신할 수 있도록 해주는 소프트웨어입니다.
복합기를 사용하기 위해 제공되는 드라이버는 스캐너 드라이버와 프린터 드라이버가 있습니다.
복합기 소프트웨어는 대개 초기 복합기 설정 중에 설치됩니다. 설정한 후 소프트웨어를 설치해야 하는 경우 다음 지침을 따라 주십시오.

1 신도리코 웹사이트 (www.sindoh.com) 고객지원 항목에서 모델명을 검색하여 해당 모델의 드라이버를 다운로드하십시오.

2 다운로드한 파일을 더블 클릭하여 실행 합니다.

3 화면의 지침을 따라 주십시오.

프린터 드라이버에서 사용 가능한 옵션 업데이트

복합기 소프트웨어와 옵션을 설치한 후 인쇄 작업에서 사용할 수 있도록 프린터 드라이버에서 옵션을 수동으로 추가해야 하는 경우도 있습니다.

❖ Windows 사용자의 경우

1 시작을 클릭한 다음 실행을 클릭해 주십시오.
- Windows의 시작 메뉴를 클릭한 후, [장치 및 프린터 보기]를 클릭해 주십시오.
[장치 및 프린터]가 표시되지 않은 경우에는 [제어판]-[장치 및 프린터 보기]를 클릭해 주십시오.
- 제어판에서 [장치 및 프린터]를 클릭해 주십시오.

2 해당 모델을 선택하여 마우스 오른쪽 버튼을 클릭해주십시오.

3 인쇄 기본 설정을 선택해 주십시오.

4 장치 설정 탭을 클릭해 주십시오.

5 사용 가능 옵션에서 설치된 하드웨어 옵션을 추가해 주십시오.

6 적용을 클릭해 주십시오.

14. 복합기 설정 검사

복합기 켜기

1 복합기 전원 코드의 끝을 복합기의 뒤쪽에 있는 소켓에 연결하고 다른 한쪽은 적절하게 접지되어 있는 전원에 연결해 주십시오.

2 전원 스위치를 켜 주십시오.
복합기의 초기 구동이 완료되면 지금부터 데이터를 받아서 처리할 수 있다는 것을 나타내는 **[사용할 기능을 선택하십시오.]** 메시지가 나타납니다.
만약 **[사용할 기능을 선택하십시오.]** 이외의 다른 메시지가 화면에 표시되면 P. 5-16「복합기 메시지 이해하기」를 참고하여 조치를 취해주십시오.

3 컴퓨터를 확인한 후 다른 주변기기가 켜져 있는지 확인해 주십시오.

4 다음 단계로 진행해 주십시오.

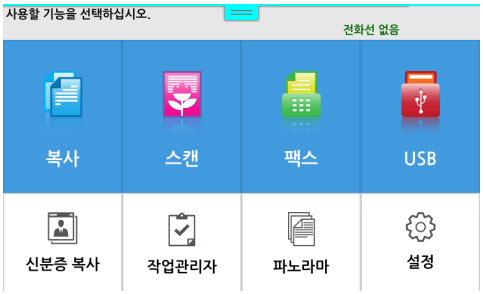
시스템 리포트 페이지 인쇄하기

시스템 리포트 페이지는 초기 복합기 설정을 확인하고 복합기 옵션이 정확하게 설치 되었는지를 확인하기 위해 인쇄합니다.

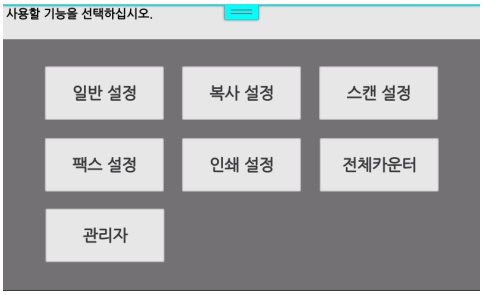
1 복합기가 현재 켜져 있는지 확인해 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

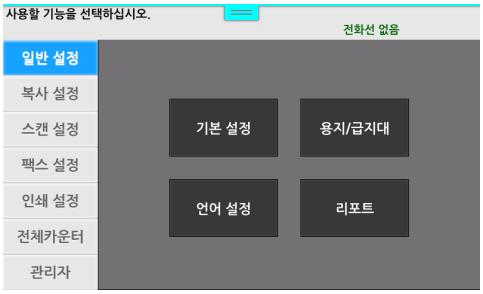
3 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



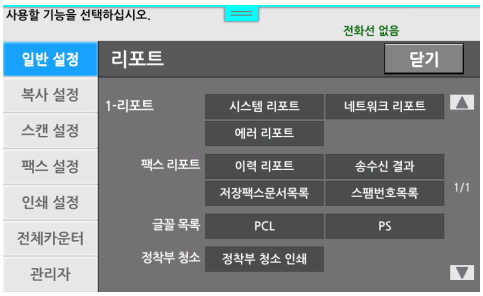
4 **【일반 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



6 **【시스템 리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

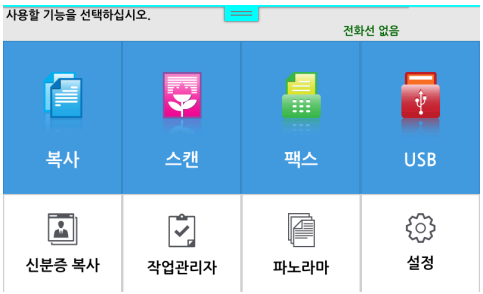
네트워크 리포트 페이지 인쇄하기

네트워크 리포트 페이지는 복합기의 네트워크설정을 확인하기 위해 인쇄합니다.
네트워크 리포트상에 나와 있는 IP등의 네트워크설정을 참고하여 복합기 드라이버의 설정을 변경하여 주십시오.

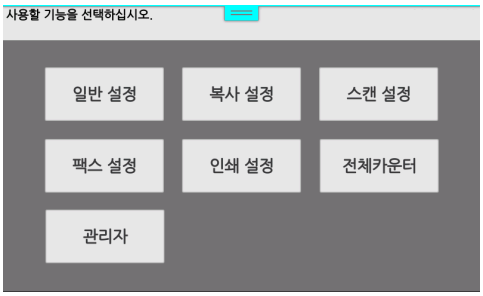
1 복합기가 현재 켜져 있는지 확인해 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

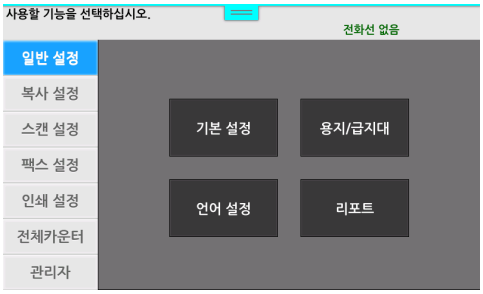
3 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



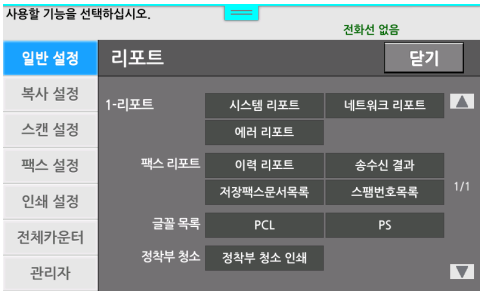
4 **【일반 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



6 **【네트워크 리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

노트

- Network로 인쇄하기 위하여는 복합기 드라이버의 포트항목에 복합기의 올바른 IP를 입력하여 주셔야 합니다.
- 사용하시는 컴퓨터와 복합기의 **"넷마스크"**(Netmask, 서브넷마스크)와 **"게이트웨이"**(Gateway)가 동일한 주소를 가지도록 맞추어 주셔야 합니다.
- 복합기의 IP주소를 **"자동설정"**(DHCP) 방식으로 지정하신 경우에는 별도의 설정없이 사용하실 수 있습니다.
- **"자동설정"**(DHCP) 방식의 경우 사용하시는 네트워크 환경에 따라 IP주소가 변경될 수 있습니다. 복합기가 연결되지 않는 경우 우선 할당받은 IP주소를 확인하여 주시고, IP주소가 계속 변경되는 경우 네트워크 관리자에게 문의하여 주시길 바랍니다.

15. 복합기 용지 급지 명세서

다음은 복합기에서 사용되는 복합기 용지의 종류별 명세서와 복합기 용지의 급지에 관한 정보입니다. 자세한 세부 사항은 복합기 용지 지침서 특히 카드 스톡이나 라벨지를 참고해 주십시오.

급지부	용지 종류별 급지	용지 크기	무게
급지대1 (기본급지대)	일반용지 500매 두꺼운 용지 : 지정 높이까지(라벨 표기)	A4, A5, B5, Folio, Letter,Statement, Legal, Executive, US Foilo, Quatro, G.Legal, G.Letter	60~105g/m² (16~28lb)
다용도 급지대(MPT)	일반용지 100매 봉투 5매 라벨지 15매 카드스톡 5매	A4, B5, A5, B6, A6, Legal, Letter, Statement, Executive, US folio, Quatro, G Legal, G Letter, 엽서 100X148, 엽서 148X200, Com9, Com10 Monarch,C5,C6,Dr	60~166g/m² (16~44lb) 카드스톡 90lb

주1 : **급지대 1에서 라벨지, 두꺼운 용지의 적재는 급지대 내측의 용지 상한선에 맞추어 적재해 주십시오. 용지의 두께에 따라 적재 매수는 달라 질 수 있습니다.**

양면 인쇄의 경우는 다음과 같습니다.

용지 크기	무게	배지
A4 (210X297) 레터 용지 (216X279)	일반용지 60~90g/m²(16~24lb)	기본 배지부로 배지

⚠ 주의

- **다용도 급지대(MPT)의 일반용지 적재 용량은 기본 100매 이나 용지 두께에 따라 10매 이내의 양을 더 적재할 수 있습니다. 그러나 급지 성능의 최적화를 위해 100매 이내로 적재해 주십시오.**

16. 용지

자동 급지 기능

인쇄가 진행되다가 현재 선택된 급지대 트레이의 용지를 모두 사용하게 되면 동일한 크기와 종류의 용지가 들어 있는 다른 급지대로 자동 전환하여 인쇄를 계속합니다.

급지 변경 순서

자동 급지 기능이 지정되어 있는 경우에 급지대는 다음의 우선 순위에 따라 선택됩니다.
급지대 1 → 다용도 급지대(MPT)

17. 제품 인증

에너지 소비 효율 등급 표시 제품

본 제품은 에너지 이용 합리화법 제15조에 따른 효율 관리 기자재 윤용 규정에 의거하여
한국 에너지 관리 공단에 에너지 효율 등급이 신고된 제품으로,각 제품에 따라 신고된 에너지 사용량에 맞는
에너지 소비 효율 등급 라벨이 부착되어 있습니다.
에너지소비효율등급이 1등급에 가까운 제품일수록 에너지절약형 제품입니다.



18. 설치 및 사용 정보 안내

복합기를 설치하거나 사용하는데 더욱 자세한 정보가 필요할 경우 웹사이트를 참고해 주십시오. 복합기의 설치 및 해체, 소모품의 설치와 교체, 용지 급지, 드라이버와 유틸리티 설치를 위한 방법 등이 자세히 설명되어 있습니다.

드라이버

드라이버에는 사용자의 복합기를 동작시키는데 필요한 복합기 드라이버와 스캐너 드라이버가 포함되어 있습니다.

간단 설치 안내서

간단 설치 안내서는 복합기 설치, 사용법 등을 쉽게 볼 수 있습니다.

신도리코 홈페이지

복합기 드라이버와 유틸리티의 업데이트, 그 밖에 복합기 정보를 신도리코 홈페이지 www.sindoh.com에서 받아볼 수 있습니다.

M700/MF Series
사용설명서

복사 방법

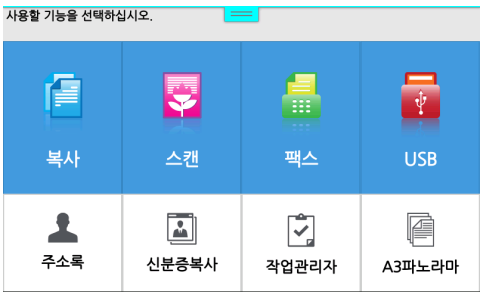
2

1. 복사 방법

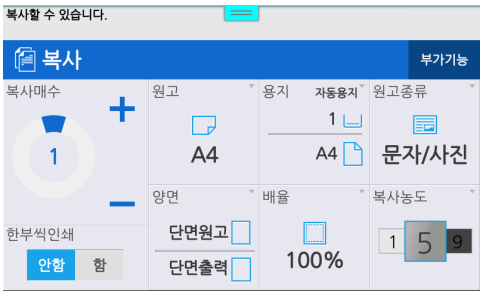
기본 작동법

1 원고대 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 복사할 원고를 놓습니다. 원고를 놓는 자세한 방법은 P. 1-25 「원고 놓기」를 참고해 주십시오.

2 화면의 복사를 눌러 복사 기능의 설정모드로 들어갑니다.



3 필요에 맞추어 복사 기능을 설정합니다.
복사 기능 선택에서는 원고 크기, 급지대 지정(용지 크기), 원고 종류, 복사 농도, 자동 농도, 배율, 집약, 한부씩 인쇄, 양면 설정, 복사 품질을 설정할 수 있습니다. 각 기능에 대한 자세한 설정 방법은 P. 2-6 ~ P. 2-17 을 참고해 주십시오.



4 스캔한 원고를 여러 부수의 출력물로 복사하시려면 복사 기능 화면에서 ten key를 이용하거나 화면 상의 복사 매수 다이얼을 돌려 복사 매수를 지정해 주십시오. 복사 매수의 **【+】/【-】** 버튼 이미지를 눌러 매수 변경 가능합니다.

5 **【◇】** 버튼을 눌러 주십시오. 복사가 시작됩니다.

노트

- 복사를 취소하려면 **【⊘】** 버튼을 눌러 주십시오.
- 설정된 값들을 기본 설정으로 되돌리려면 **【reset】**버튼을 눌러 주십시오.

복사 설정 일람표

- 복사 설정
  - 복사 매수
  - 원고 크기
  - 급지대 지정
    - 용지 크기
  - 원고 종류
  - 복사 농도
  - 자동 농도
  - 배율
  - 집약
  - 한 부씩 인쇄
  - 양면 설정
  - 복사 품질
  - 원고글자방향
  - 스탬프
  - 워터마크

복사 기능 상세 설명

메뉴 항목	목적	값
복사 매수	원본을 지정된 부수만큼 출력합니다.	* 1~99매 까지 지정 가능합니다.
원고 크기	복사 원고의 크기를 지정합니다.	* A4, A5_SEF, A5_LEF, B5, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio 노트 - Legal 원고를 FB로 스캔시 수동 파노라마 기능이 활성화 됩니다.
급지대 지정	복사에 사용할 용지 급지대를 설정합니다.	*자동 급지대, 급지대1, 다용도 급지대(MPT)

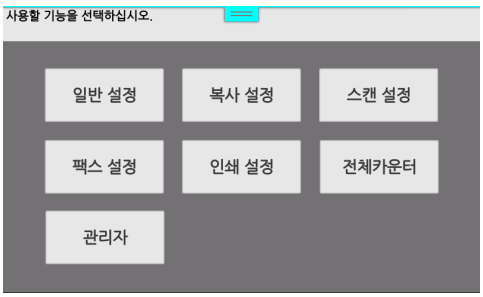
메뉴 항목	목적	값
용지 크기	복사에 사용할 용지의 크기를 급지대별로 설정	**[급지대 지정]**에서 급지대 1 선택시 * 자동용지, A4, A5 SEF, A5 LEF, B5SEF, Letter, Legal, Executive, S*tatement,* US Folio, Quatro, G.Letter, G.Legal **[급지대 지정]**에서 다용도 급지대(MPT) 선택시 * A4, A5 SEF, A5 LEF, A6, B5, B6, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio, Quatro, G.Letter, G.Legal, 엽서 100x148, 엽서 148x200, 엽서 200x148, Monarch 봉투, Com9 봉투, Com10 봉투, C5 봉투, C6 봉투, DL 봉투 노트 - **[용지 크기]**는 **[용지]**의 용지설정 항목에서 급지대 별로 설정할수 있습니다.
원고 종류	복사할 원고의 내용 설정	문자, * 문자/사진, 사진
복사 농도	사본의 복사 농도 설정	1~9, *5
자동 농도	사본의 농도를 자동 조정	* 함, 안함
배율	사본의 배율 설정	* 자동, 정형변배, 사용자 정의 배율(50-200)
집약	집약 복사 설정	* 일반 복사, 1페이지 2면 복사, 1페이지 4면 복사
한 부씩 인쇄	한부씩 인쇄 기능의 사용 여부 설정	* 함, 안함
양면 설정	복사 원고와 사본물의 양면 설정	* 단면원고→단면출력, 단면원고→양면출력 양면원고→단면출력, 양면원고→양면출력
복사 품질	복사 출력물의 스캔 해상도 설정	* 보통품질, 고품질
원고글자방향	원고의 글자 방향을 설정	12시 방향/*9시 방향
스탬프	스탬프 기능 사용 여부 및 위치, 종류 설정	함/*안함 날짜(함/안함) 날짜형식(MM/DD/YYYY, MM.DD.YYYY, DD/MM/YYYY, DD.MM.YYYY, YYYY/MM/DD, YYYY.MM.DD) 날짜위치(좌상, 중상, 우상, 좌하, 중하, 우하) 날짜출력(모든페이지, 첫페이지만) 페이지번호(함/안함) 페이지번호형식(1,2,.. , -1-,-2-,…, P.1,P.2,… , P1,P2,..) 페이지번호위치(좌상, 중상, 우상, 좌하, 중하, 우하)
워터마크	워터마크 기능 사용 여부 및 종류 선택	(사본/준비/긴급/비밀/우선/내부용/초안/*안함) 언어(한국어/영어/중국어)

(*) 별표는 공장 초기 설정 값입니다.

복사 환경 설정 메뉴로 복사 기본 설정 변경하기

1 준비 상태에서 설정을 눌러 주십시오.

2 **[설정]** 메뉴에서 복사설정을 눌러 주십시오.



3 화면에 복사설정 항목이 나타납니다.

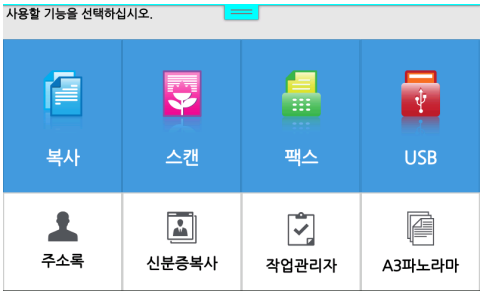


4 화면우측【▲】,【▼】을 이용하여 변경하고자 하는 항목을 선택하여 사용자 환경에 맞도록 설정을 변경합니다.

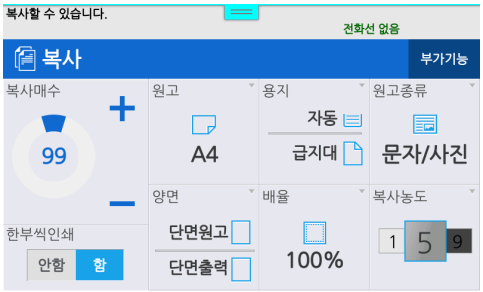
5 변경이 완료되면 우측상단의 저장을 눌러주십시오.
변경을 취소하고 하고 싶으면, 취소를 눌러주십시오.

2. 기본적인 복사 기능

1 복사를 눌러 복사 기능 화면으로 들어갑니다.



2 스캔한 원고를 여러 부수의 출력물로 복사하시려면 복사 기능 화면에서 ten key를 이용하거나 화면 상의 복사 매수 다이얼을 돌려 복사 매수를 지정해 주십시오. 복사 매수의 **【+】/【-】** 버튼 이미지를 눌러 매수 변경 가능합니다. 1~99까지 지정할 수 있습니다.

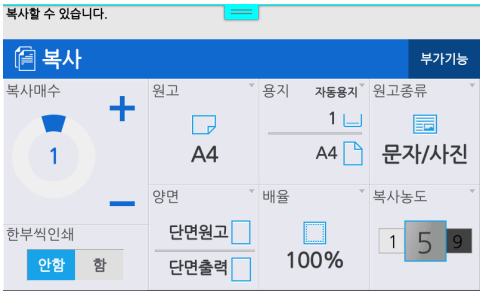


원고/용지 크기 지정하기

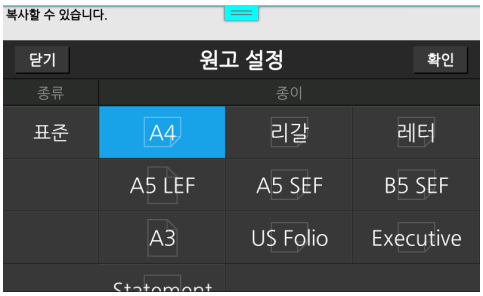
사용할 용지가 들어 있는 용지 급지대를 지정한 후에 복사를 시작합니다.

1 원고를 올려 놓습니다.

2 복사를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어갑니다.

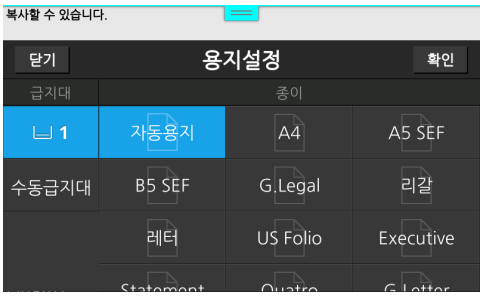


3 원고를 눌러 주십시오.



4 복사할 원고의 크기를 선택하고 확인을 누릅니다.

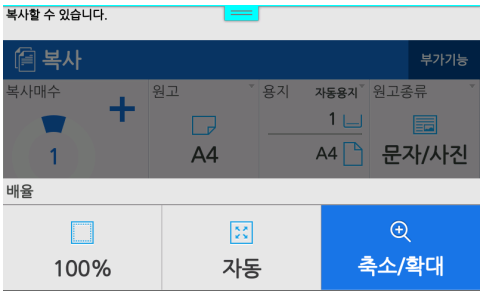
5 용지를 눌러 주십시오.



6 급지대를 선택합니다.

7 용지크기는 기본적으로 설정의 용지설정에서 급지대 별로 지정한 용지크기가 선택되어 있으며, 이를 변경하고자 할 때에는 용지설정을 눌러 급지대를 선택한 후 용지크기를 변경합니다. 변경하고 나서 확인을 누릅니다.

8 배율을 조정하여 복사물의 크기를 조정해 주십시오. 선택하지 않는다면 원고 크기와 출력 용지의 크기의 비율에 맞추어 자동으로 축소/확대 되어 복사됩니다.



9 복사 부수를 입력해 주십시오.

10 【◇】버튼을 눌러서 복사를 시작합니다.

복사 모드 및 농도 설정하기

원고의 구성과 내용에 따라서 복사 모드 및 농도를 설정합니다.

1 복사를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어갑니다.

2 원고종류를 눌러 주십시오.

[문자] - 문자로 구성된 원고에 적합한 설정으로 복사합니다.

[문자/사진] - 사진, 이미지, 문자가 혼재된 원고에 적합한 설정으로 복사합니다.

[사진] - 사진, 이미지로 구성된 원고에 적합한 설정으로 복사합니다.

3 선택한 원고 종류로 변경됩니다.

복사농도 조절하기

1 복사농도를 눌러 주십시오.

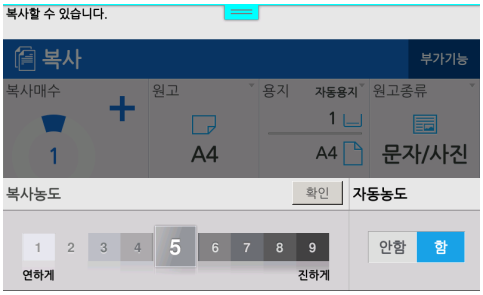
2 원하는 값을 선택하고 확인을 눌러 주십시오.

자동 농도 조절하기

복사기가 원고의 농도를 스캔하여 이미지 농도를 자동 조정합니다.
짙은 텍스처 원고(신문이나 재생용지)는 배경이 복사되지 않도록 복사됩니다.

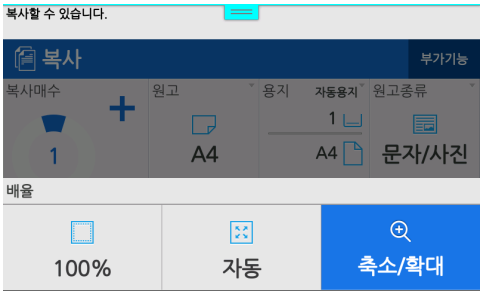
1 복사농도를 눌러 주십시오

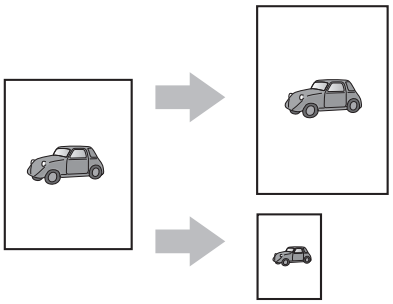
2 자동농도 항목에서 함/안함을 선택하고 확인을 눌러 주십시오.



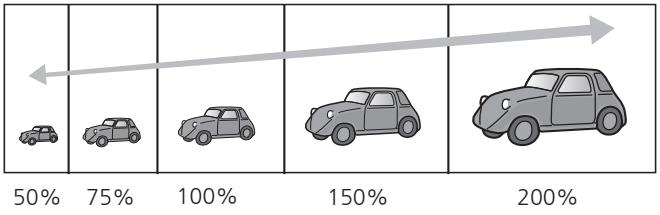
복사 배율 조절

복사 배율을 조절하면 용지 크기에 맞추어 사본을 만들수 있습니다. 배율 조절은 원고 크기와 용지 크기에 맞추어 자동 확대/축소하는 자동 변배와 일반적으로 많이 사용하는 배율을 선택하여 사용하는 정형 변배, 사용자가 지정한 배율에 따라 축소/확대하는 사용자 지정 변배가 있습니다.





자동 변배(용지 지정 변배)



사용자 지정 변배(1%단위 배율지정)

자동 변배(용지 지정 변배)

지정한 용지 크기에 맞추어 배율을 자동 선택하여 복사가 됩니다.

1 복사를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어갑니다.

2 **[원고 크기]**와 **[급지대 지정]**, **[용지 크기]** 메뉴를 조작하여 원고 및 출력할 용지 크기, 사용할 급지대를 선택합니다.

3 배율을 눌러 주십시오.

4 자동을 눌러 주십시오.

5 【◇】버튼을 눌러서 복사를 시작합니다.

정형 변배

일반적으로 자주 사용하게 되는 배율 리스트에서 원하는 배율을 찾아서 선택하여 사용해 주십시오.

1 복사를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어갑니다.

2 배율을 눌러 주십시오.

3 축소/확대를 눌러 원하는 배율을 선택합니다.

4 【◇】버튼을 눌러서 복사를 시작합니다.

사용자 배율 변배

향상된 변배 복사 기능을 제공하기 위하여 50%~200%의 범위에서 1% 단위로 배율을 지정할 수 있습니다.

1 복사를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어갑니다.

2 **[원고 크기]**와 **[출력 용지 크기]**, **[급지대 지정]** 메뉴를 조작하여 원고 및 출력할 용지 크기, 사용할 급지대를 선택하여 주십시오.

3 배율을 눌러 주십시오.

4 축소/확대를 누르고 나서 직접입력을 눌러 주십시오.

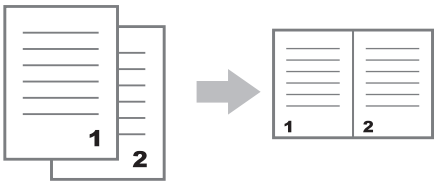
5 원하는 배율을 ten key를 이용하여 입력하고, 확인을 눌러 주십시오.

6 한번더 확인을 누르고【◇】버튼을 눌러 주십시오. 사용자가 지정한 배율로 복사합니다.

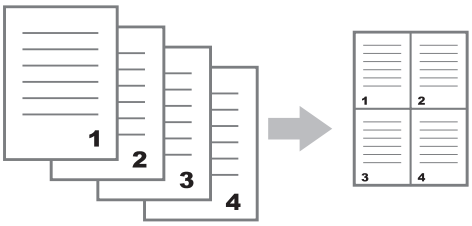
3. 고급 복사 기능

집약 복사

여러 장의 원고를 한 장의 용지에 정리해서 복사할 수 있습니다.



원고 2장을 용지 1장에 복사



원고 4장을 용지 1장에 복사

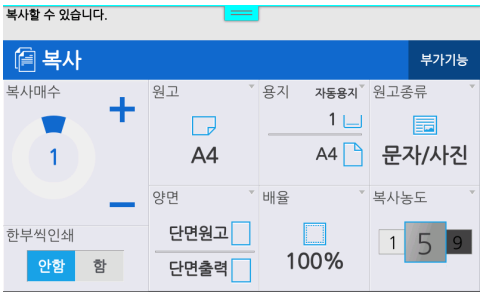
노트

- 1장의 용지에 집약해서 복사할 수 있는 원고 페이지 수량은 2, 4입니다.
- 용지와 원고의 크기에 따라서 복사 이미지가 잘릴 수 있습니다.
- 원고의 페이지 수가 설정된 집약 복사 페이지 수보다 작은 경우에는 부족분 만큼이 공백으로 남습니다.

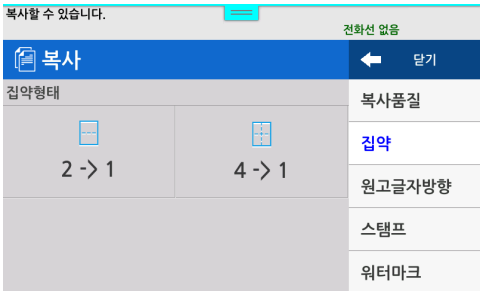
설정 방법

1 원고를 올려 놓고 복사를 눌러 복사 설정 메뉴로 들어갑니다.

2 우측상단의 부가기능을 누르고 집약을 눌러 주십시오.



3 원고, 집약형태, 출력을 필요에 맞추어 설정하고 부가기능을 눌러 주십시오.



4 【◇】버튼을 눌러 주십시오.

5 스캔이 진행되고 완료된 이후에 **"계속<시작>, 완료<#>"**메시지가 표시됩니다.

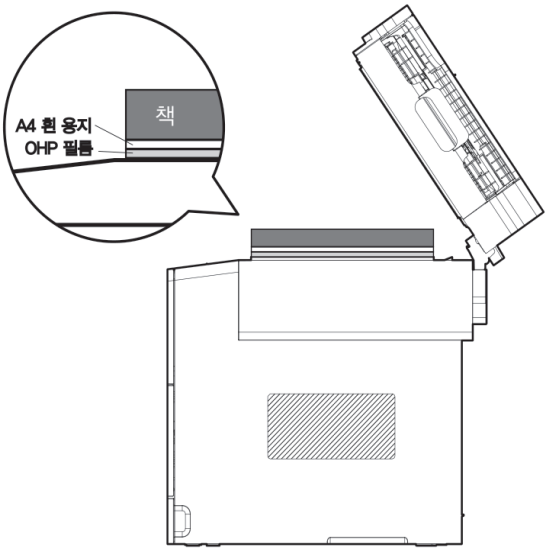
6 다시【◇】버튼을 눌러 주십시오.

7 3장 이상의 원고를 집약 복사하려면 단계 **5** ~ **6** 의 과정을 반복해 주십시오.

- 자동 원고 이송기(ADF)를 사용하는 경우 단계 **5** ~ **7** 의 과정은 필요 없습니다.

OHP 복사 방법

OHP 필름을 스캔 및 복사를 할 경우 롤러 자국 및 그림자 화상이 생길 수 있습니다. 이러한 현상을 방지하기 위해 OHP 필름 위에 A4 흰 용지를 덮고 책등을 올려 완전히 압착시킨 후 복사해 주십시오.

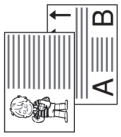
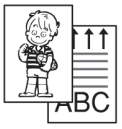
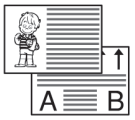


한부씩 인쇄

1부씩 페이지순으로 정리하면서 복사합니다.

원고글자방향

세로가 긴 원고와 가로가 긴 원고는 원고의 놓는 방법에 따라 복사 결과가 다릅니다.
원고의 글자방향에 따라 LCD 화면에서 글자방향 선택이 필요합니다.
복사 부가기능에서 **[원고글자방향]**을 선택한 후 글자방향을 선택해 주십시오.
아래 그림은 원고글자방향에 따라 원고를 놓는 방법을 나타냅니다.

9시 방향	12시 방향
 	 

노트

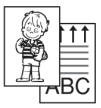
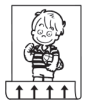
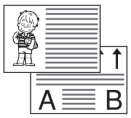
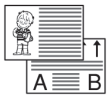
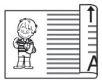
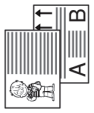
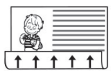
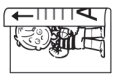
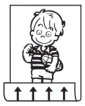
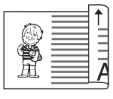
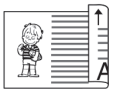
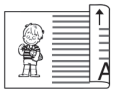
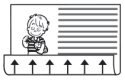
- 양면복사 또는 집약복사를 할 경우 인쇄 방향에 영향을 줍니다.
- 원고글자방향은 집약 양면 외에 스탬프 워터마크에도 영향을 줍니다.

양면 복사

2장의 원고를 한 장의 용지의 앞/뒷면에 복사할 수 있습니다.

원고의 세트 방향과 복사 결과

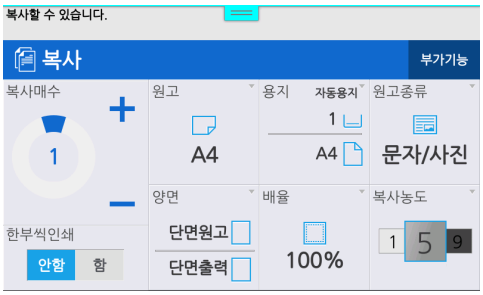
아래 그림은 원고의 글자방향과 원고 놓는 방향에 따라 복사되는 용지의 앞면, 뒷면의 방향을 나타내고 있습니다.

원고	원고 글자 방향	복사결과
	12시 방향 	좌우펼침 
	9시 방향 	상하펼침 
	12시 방향 	좌우펼침 
	9시 방향 	상하펼침 
	12시 방향 	좌우펼침 
	9시 방향 	상하펼침 
	12시 방향 	좌우펼침 
	9시 방향 	상하펼침 

양면 복사 방법

1 복사를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어가 주십시오.

2 화면에서 양면을 눌러 주십시오.



3 원고와 출력의 양면 여부를 선택하고, 확인을 눌러 주십시오.



4 원고대를 사용하시는 경우 양면출력을 선택하시면 원고를 스캔한 후 **"다음페이지 스캔"** 메시지가 표시됩니다. 이제, 출력물의 뒷면에 인쇄하시고자 하는 원고를 원고대에 올려 놓으시고【◇】버튼을 눌러 주십시오. 다시 원고를 스캔하고 자동으로 용지의 앞/뒷면에 인쇄되어 출력됩니다. 먼저 스캔된 원고가 출력용지의 앞면에 인쇄됩니다.

5 자동원고이송장치(ADF)를 사용하여 스캔하시는 경우에는 홀수쪽 원고는 출력물의 앞면에 짝수쪽 원고는 출력물의 뒷면에 인쇄되어 출력됩니다.

노트

- 양면복사는 출력용지의 크기를 **"A4"**또는 **"Letter"**로 지정하시는 경우에만 사용 가능합니다.
- 양면복사 기능은 집약복사 기능과 함께 사용 가능합니다.

복사 품질

원고의 스캔해상도를 선택합니다. 고품질은 일반에 비해 우수한 인쇄 품질을 제공하지만 스캔 속도가 더 오래 걸립니다.

1 복사를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어가 주십시오.

2 화면 우측상단의 부가기능을 누르고 복사품질을 눌러 주십시오.

3 보통품질과 고품질중 원하는 항목을 선택하고 닫기를 눌러 주십시오.

스탬프

문서 위에 날짜/페이지번호를 추가하여 복사할 수 있습니다.



날짜

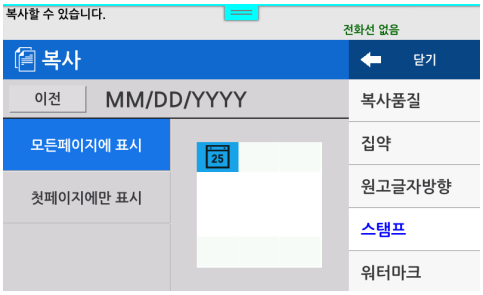
스탬프 기능을 사용하여 날짜 표기 방식을 선택한 후 복사합니다.

1 날짜의 **[함]**-[⚙] 을 눌러 주십시오.

2 스탬프로 사용할 날짜 표기 방식을 선택한 후 **[설정]**을 눌러 주십시오.



3 **[모든페이지에 표시]** 또는 **[첫페이지에만 표시]**를 눌러 주십시오.



4 오른쪽의 그림에서 스탬프의 위치를 선택하여 주십시오.

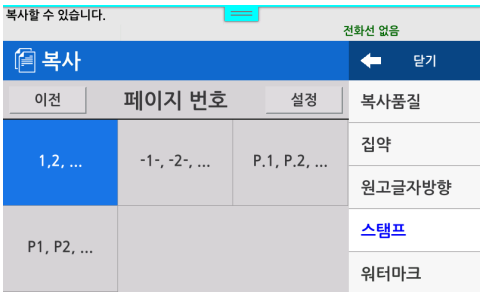
5 오른쪽 상단의 **[닫기]**를 눌러 주십시오. 만약 , 스탬프에 페이지 번호를 추가하시려면 **[이전]**-**[이전]**을 눌러 주십시오.

페이지 번호

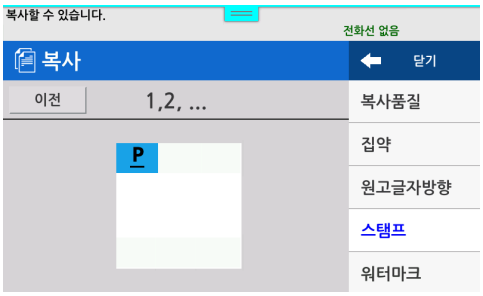
스탬프 기능을 사용하여 페이지 번호 표기 방식을 선택한 후 복사합니다.

1 페이지 번호의 **[함]**-[⚙] 을 눌러 주십시오.

2 스탬프로 사용할 페이지 표기 방식을 선택한 후 **[설정]**을 눌러 주십시오.



3 왼쪽 하단의 그림에서 스탬프의 위치를 선택하여 주십시오.



4 오른쪽 상단의 **[닫기]**를 눌러 주십시오.

5 만약, 스탬프에 날짜를 추가하시려면 **[이전]**-**[이전]**을 눌러 주십시오.

워터마크

기존 문서 위에 텍스트를 추가하여 복사할 수 있습니다. 예를 들어 “CONFIDENTIAL” 나 “URGENT” 등의 글을 첫 페이지나 모든 페이지에 희미하고 크게 인쇄하고 싶을 때 사용합니다. 제품에서 기본적으로 제공하는 워터마크가 있습니다.

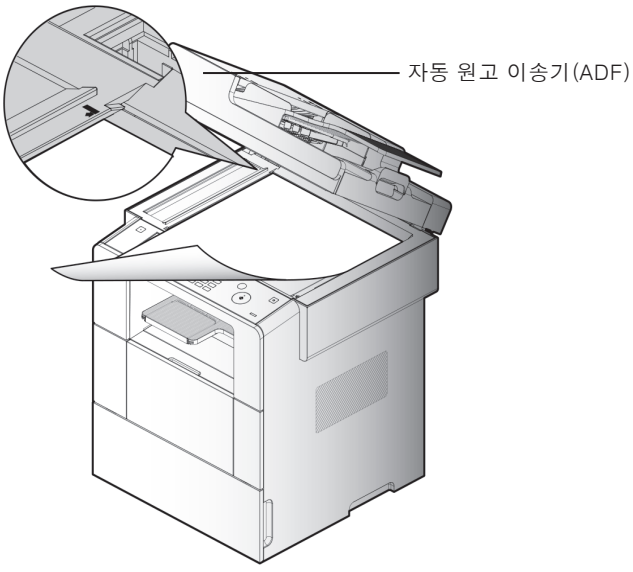


A3 문서를 A4로 축소 복사하기

A3 문서를 A4 문서로 축소하여 출력할 수 있습니다.

A3 문서를 스캔하기 위한 준비 작업

1 A3 원고를 원고대 왼쪽 상단의 A4 스캔 기준점에 맞춰 주십시오.



2 자동 원고 이송기(ADF)를 천천히 내려 놓아 주십시오.

3 **【A3 시작】** 버튼을 눌러 주십시오. 스캔된 문서는 A4로 축소되어 출력됩니다.
이때 축소율은 프린트 여백을 고려하여 종/횡 비율이 약간 차이가 날 수 있습니다.



⚠ 주의

- **A3 스캔, 팩스 또는 복사시 화상이 겹치는 부위에 미세한 어긋남이 생길 수 있습니다. 따라서 정밀함을 요하는 문서등은 부적합 할 수 있습니다.**
- **A3 스캔을 2회 이상 연속으로 구동할 경우 용지 밀림으로 인해 선단이 제대로 맞지 않을 수 있으므로 1회 스캔 후 원고를 A4 스캔 기준점에 다시 맞추고 진행해 주십시오.**
- **A3 원고가 두껍거나 미끄러운 경우 원고 후단 일부가 나오지 않을 수 있습니다. 그 경우에는 자동 원고 원고 이송기(ADF)를 올린 후 롤러의 표면을 알코올이나 깨끗한 물로 닦아 주신후 다시 시도해 보시기 바랍니다.**

M700/MF Series
사용설명서

스캐너 및 프린터, 팩스 기능

3

1. 드라이버 설치하기

복합기 드라이버는 컴퓨터와 프린터가 통신할 수 있도록 해주는 소프트웨어 입니다.
프린터/스캐너 소프트웨어는 대개 초기 프린터 설정 중에 설치됩니다. 설정한 후 소프트웨어를 설치해야 하는 경우 다음 지침을 따라 주십시오.

1 열려 있는 소프트웨어 프로그램을 모두 닫아 주십시오.

2 신도리코 웹사이트 (www.sindoh.com) 고객지원 항목에서 모델명을 검색하여
해당 모델의 드라이버를 다운로드하십시오.

3 다운로드한 파일을 더블 클릭하여 실행 합니다.

4 화면의 지침을 따라 주십시오.

프린터 드라이버에서 사용 가능한 옵션 업데이트

복합기 소프트웨어와 옵션을 설치한 후 인쇄 작업에서 사용할 수 있도록 프린터 드라이버에서 옵션을 수동으로 추가해야 하는 경우도 있습니다.

Windows 사용자의 경우

1 시작을 클릭한 다음 실행을 클릭해 주십시오.

2 시작을 누르고 실행 상자에 control printers를 입력해 주십시오.

3 Enter 를 누르거나 확인을 클릭해 주십시오. 프린터 폴더가 열립니다.
또는 다음의 조작으로도 프린터 폴더를 열 수 있습니다.

- Window의 시작 메뉴를 클릭해 주십시오.
  - Window 7의 경우 제어판 > 하드웨어 및 소리 > 장치 및 프린터를 선택해 주십시오.
  - Window Server 2008 R2의 경우 제어판 > 하드웨어 > 장치 및 프린터를 선택해 주십시오.
  - Windows 8/10/11의 경우 "검색"을 선택 한 후, 검색 상자에서 "장치 및 프린터"를 입력하여 선택해 주십시오.

4 Sindoh M700 MF5000 Series을 선택해 주십시오.

5 Sindoh M700 MF5000 Series을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭해 주십시오.

6 인쇄 기본 설정을 선택해 주십시오.

7 장치 설정 탭을 클릭해 주십시오.

8 사용 가능 옵션에서 설치된 하드웨어 옵션을 추가해 주십시오.

9 적용을 클릭해 주십시오.

2. 컴퓨터로 문서 스캔하기

TWAIN 드라이버를 설치하면 이 기기를 스캐너로 사용할 수 있습니다.
사용자의 컴퓨터에 설치된 응용 프로그램을 이용해서 스캔한 이미지를 편집하거나 처리할 수 있습니다.

컴퓨터로 문서 스캔하기

TWAIN 드라이버 호환 응용 프로그램을 이용해서 원고를 스캔하여 컴퓨터로 이동시킬 수 있습니다.

1 사용자의 TWAIN 호환 응용 프로그램을 실행해 주십시오.

2 응용 프로그램을 이용해서 스캔합니다. 스캔하는 방법은 사용자의 응용 프로그램에 따라 다릅니다.
자세한 사항은 응용 프로그램의 매뉴얼을 참고해 주십시오.

3 스캐너 장치를 선택합니다.
"Sindoh M700 MF5000 Series Twain Driver"를 선택해 주십시오.

4 스캐너 드라이버상의 스캔 설정을 조정하여 주십시오.
자세한 설정 방법은 P. 3-6「스캔 드라이버 설정 메뉴」표를 참고해 주십시오.

5 원고대 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 문서를 올려 놓아 주십시오.
원고를 놓는 자세한 방법은 P. 1-25「원고 놓기」를 참고해 주십시오.

6 원고의 일부분만을 스캔하려면 스캐너 드라이버상의 **【미리보기】** 버튼을 눌러 저해상도로 스캔해 주십시오.
원고 전체를 스캔하시려면 바로 단계 **8** 로 건너뛰십시오.

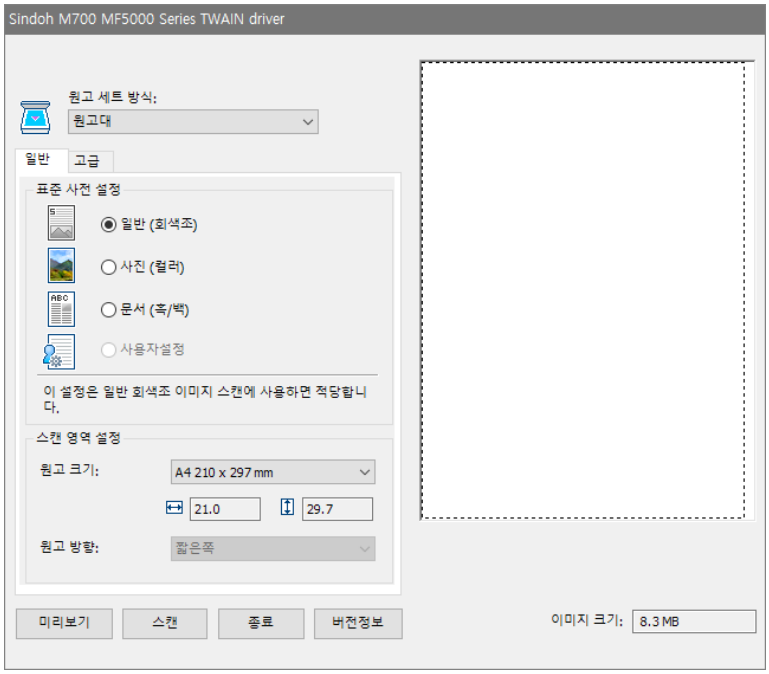
7 미리보기 창에서 원하는 스캔 영역을 선택해 주십시오.

8 드라이버상의 **【스캔】** 버튼을 누르면 스캔이 진행됩니다.

9 스캔된 이미지는 응용 프로그램상으로 전달됩니다.

노트

- **[미리보기]** 기능은 **[원고 세트 방식]**을 **[원고대]**로 설정하신 경우에만 사용하실 수 있습니다.



[M700 MF5000 Series Twain Scanner Driver]

❖ 스캔 드라이버 설정 메뉴

설정 그룹	설정 메뉴	선택 사항	기능 설명
원고 세트 방식		원고대 ADF, 양면, A3유니트	원고가 놓이는 위치를 선택합니다.
표준 사전 설정	원고 크기	Letter, Statement, Legal, Executive, Folio	스캔할 원고의 크기를 선택합니다. Legal과 Folio는 ADF 선택시에만 선택합니다.
		A4, A5, B5, 사용자 크기	사용자 크기 최대 선택 가능 사이즈: Width 215mm, Height 297mm
	원고 방향	짧은쪽, 긴쪽	기본은 **"짧은쪽"**이고 **"표준 사전 설정"**의 원고 크기를 **"A5"**, **"Statement"**로 선택했을 경우에 보여집니다.
	일반	선택 버튼	**"고급 설정"**의 해상도는 **"300x300dpi"**, 색상 유형은"회색조"로 변경됩니다.
	사진	선택 버튼	**"고급 설정"**의 해상도는 **"300x300dpi"**, 색상 유형은"컬러"로 변경됩니다.
	문서	선택 버튼	**"고급 설정"**의 해상도는 **"150x150dpi"**, 색상 유형은 **"흑/백"**, 하프톤 모드는 **"Threshold"**로 변경됩니다.
고급	해상도	75x75dpi	스캔할 이미지의 해상도를 결정합니다. 해상도가 높을 수록 고품질의 이미지를 얻을 수 있지만 스캔된 파일의 크기는 커집니다.
		100x100dpi	
		150x150dpi	
		200x200dpi	
		300x300dpi	
		600x600dpi	
	색상 유형	흑/백	스캔할 이미지의 색상을 선택합니다. 원고의 색상 유형과 사용 목적에 맞게 선택해 주십시오.
		회색조	
		컬러	
	밝기	-100~100	스캔할 이미지의 밝기를 조절합니다. 값이 클수록 더 밝아집니다.
	하프톤 모드	Threshold	색상 유형을 **"흑/백"**으로 선택할 경우에만 보여집니다.

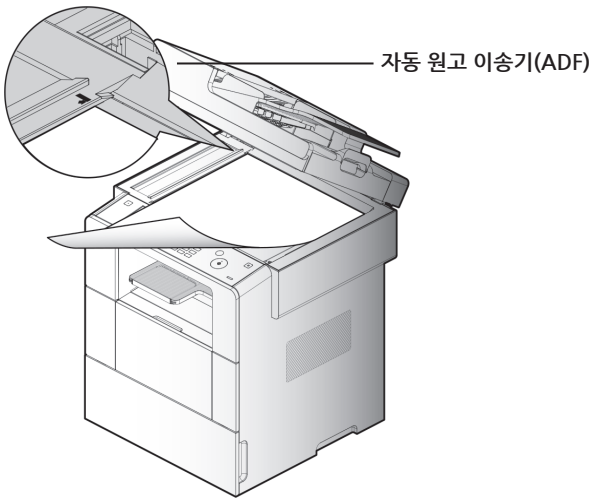
설정 그룹	설정 메뉴	선택 사항	기능 설명
		Error Diffusion	일반적으로 글자로만 구성된 원고를 스캔 시에는 **[Threshold]** 방식이 좋습니다. 글자와 사진이 혼합되거나 사진으로 구성된 원고 스캔시에는 **[Error Diffusion]** 방식이 좋습니다.
	미리보기	선택 버튼	미리 스캔 결과를 보거나 스캔 영역을 선택하고자 하실 경우 사용해 주십시오.
	스캔	선택 버튼	스캔 작업을 시작하시고자 하는 경우 눌러 주십시오.
	종료	선택 버튼	스캔 드라이버를 종료하시고자 하는 경우 눌러 주십시오.
	버전 정보	선택 버튼	스캔 드라이버의 버전 정보를 보여줍니다.

3. A3 문서 스캔하기

A3 문서를 스캔 이미지로 PC에 저장 할 수 있습니다.

A3 문서를 스캔 하기 위한 준비 작업

1 A3 원고를 유리의 왼쪽 상단의 스캔 기준점에 맞춰 주십시오.



2 자동 원고 이송기(ADF)를 천천히 내려 놓아 주십시오.

3 스캐너 장치를 선택해 주십시오.
"Sindoh M700 MF5000 Series Twain Driver"를 선택해 주십시오.

4 스캐너 드라이버상의 스캔 설정에서 원고 세트 방식을 A3유닛으로 조정하여 주십시오.

5 드라이버상의 **【스캔】** 버튼을 누르면 스캔이 진행됩니다.

6 스캔 된 이미지는 응용 프로그램 상으로 전달됩니다.

⚠ 주의

- **A3 스캔, 팩스 또는 복사 시 화상이 겹치는 부위에 미세한 어긋남이 생길 수 있습니다. 따라서 정밀함을 요하는 문서 등은 부적합 할 수 있습니다.**
- **A3 스캔을 2회 이상 연속으로 구동할 경우 용지 밀림으로 인해 선단이 제대로 맞지 않을 수 있으므로 1회 스캔 후 원고를 A4 스캔 기준점에 다시 맞추고 진행해 주십시오.**
- **A3 원고가 두껍거나 미끄러운 경우 원고 후단 일부가 나오지 않을 수 있습니다.**
  그 경우에는 자동 원고 이송기(ADF)를 들어 롤러의 표면과 원고 앞판 패드를 알코올이나 깨끗한 물로 닦아 주신 후 다시 시도해 보시기 바랍니다.

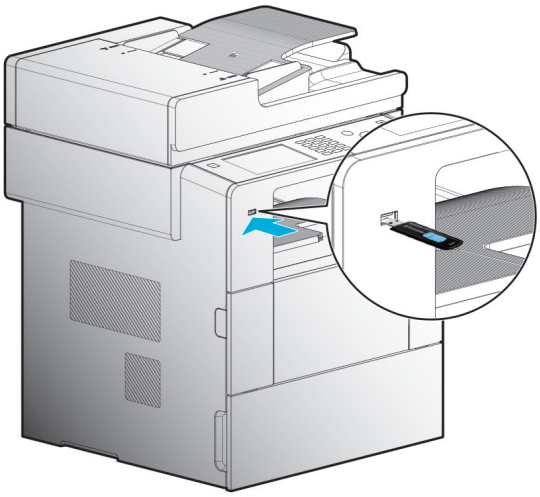
4. 복합기 본체에서 스캔 하기

복합기 본체에서 조작하여 스캔한 이미지를 USB 이동식 메모리에 저장하거나, 바로 E-mail로 보내거나, FTP서버 및 공유폴더에 저장하실 수 있습니다.

USB 이동식 메모리로 스캔하기

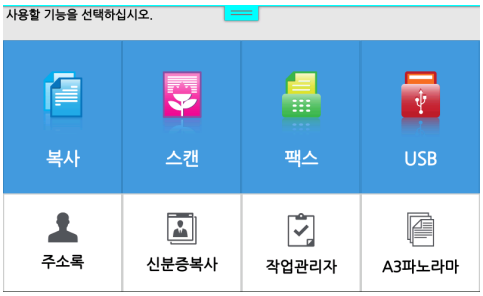
복합기에 USB 이동식 메모리를 삽입하면 스캔한 이미지를 바로 USB 이동식 메모리에 저장할 수 있습니다.

1 USB 이동식 메모리를 복합기에 삽입해 주십시오.



2 원고를 올려놓아 주십시오.

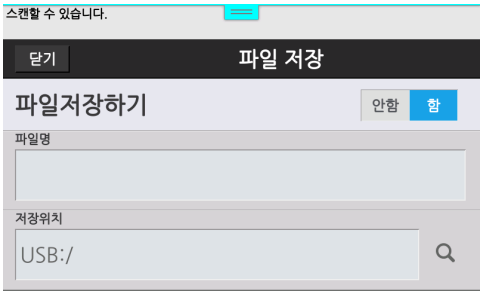
3 **【스캔】**버튼을 눌러 주십시오.



4 **[USB 저장]** 메뉴를 누른다.



5 파일저장하기 항목을 **[함]**으로 선택 후 파일명을 입력한다.



6 필요에 맞추어 원고크기, 해상도, 파일형식을 설정해 주십시오.

7 **【◈】**버튼을 눌러 주십시오. 스캔된 문서가 USB 이동식 메모리에 저장되거나 전송됩니다.

노트

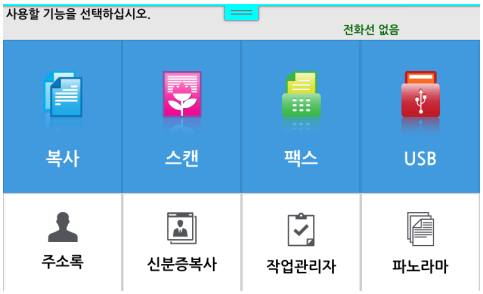
- 파일 명을 입력하지 않았을 경우 스캔된 문서는 복합기에 설정된 **"년월일_시분초"**의 파일 이름으로 저장됩니다.

스캔한 파일을 직접 E-mail 로 보내기

복합기가 Network에 연결되어 있다면 스캔한 이미지를 바로 E-mail로 보낼 수 있습니다.
이메일 스캔기능을 사용하시기 전에 **[네트워크 설정]**에서 이메일 서버를 설정하여 주십시오.
[이메일 서버 설정]은 이메일을 보내기 위해 사용하시는 이메일 전송서버(SMTP서버)를 설정합니다.

1 원고를 올려놓아 주십시오.

2 **【스캔】**버튼을 눌러 주십시오.



3 **[주소록]** 버튼 혹은 이메일 버튼을 눌러 주십시오.



① 주소록에서 검색 : 탭을 선택하며 사용자를 검색하고 선택한 후 **【닫기】**버튼을 누른다.



② 이메일 버튼을 선택하면 E-mail 정보를 입력할 수 있습니다.



4 필요에 맞추어 문서 유형, 대비, 해상도, 스캔 크기 배율을 설정해 주십시오.

5 【◇】버튼을 눌러 주십시오. 작업이 시작됩니다.

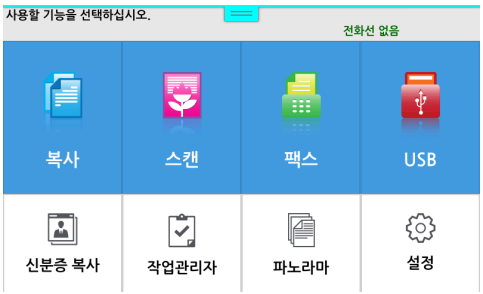
6 스캔작업이 진행되고 지정된 주소로 E-mail 전송됩니다.

7 스캔된 파일은 보내진 E-mail에 첨부파일로 전달됩니다.

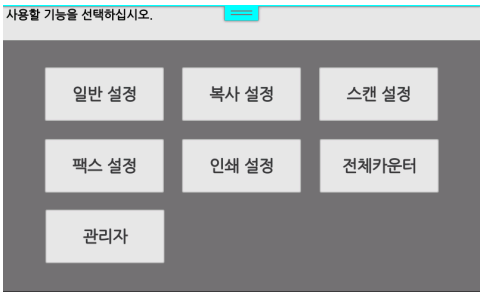
이메일 서버 설정 및 E-mail주소록 편집은 복합기 Web에 접속하여 수정 및 추가 하실 수 있습니다.
복합기 자체 Web에 접속하는 방법은 P. 4-2 「Web Image Monitor를 사용한 설정 변경」를 참고해 주십시오. 조작부를 통해 설정하시려면 아래를 참고하여 주십시오.

이메일서버 설정하기

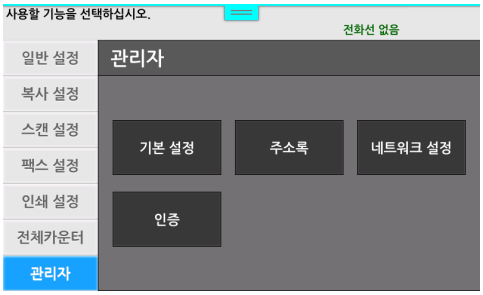
1 설정 버튼을 눌러 주십시오.



2 **[관리자]**로 들어가십시오.

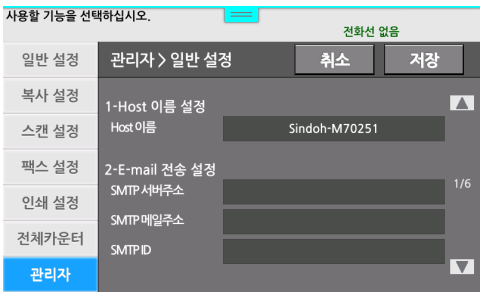


3 **[네트워크 설정]**의 **[일반 설정]** 메뉴로 이동합니다.





4 **[일반 설정]**으로 들어가 **[이메일 전송 설정]**의 항목을 입력하고 **【저장】**을 누릅니다.



5 다음의 순서로 차례대로 입력하여 주시길 바랍니다.

① **[서버주소]**에 사용하시려는 이메일서버 주소를 등록하여 주십시오. 예를 들어 Google gmail을 사용하시는 경우, **"smtp.gmail.com"**을 입력하시면 됩니다.

② **[SMTP 메일주소]**를 입력하여 주십시오. 해당 이메일서버에 등록된 자신의 이메일주소(계정)을 입력하시면 됩니다.

③ **[SMTP 암호]**를 입력하여 주십시오. 자신의 계정의 비밀번호를 입력하시면 됩니다.

④ **[서버포트]**를 입력하여 주십시오.
서버포트 설정 값은 이메일서버 관리자에게 문의하시거나, 서비스 업체를 통해 확인하여 주시길 바랍니다

노트

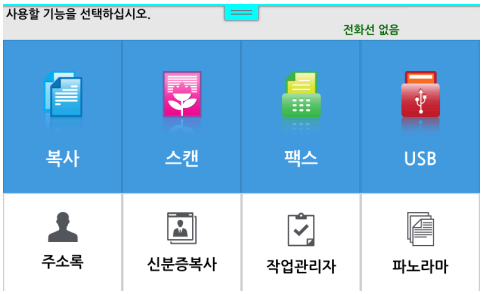
- 파일 명을 입력하지 않았을 경우 스캔된 문서는 복합기에 설정된 **"년월일_시분초"**의 파일 이름으로 저장됩니다.
- 일부 포탈 메일의 경우 외부 접속을 통해 메일을 보내는 것을 제한하고 있습니다. 메일 전송에 계속 실패시 해당 메일 서비스 제공업체에 문의하여 주시길 바랍니다.

스캔한 파일을 직접 FTP 로 보내기

복합기가 Network에 연결되어 있다면 스캔한 이미지를 바로 FTP 서버로 보낼 수 있습니다.

1 원고를 올려놓아 주십시오.

2 **【스캔】** 버튼을 눌러 주십시오.



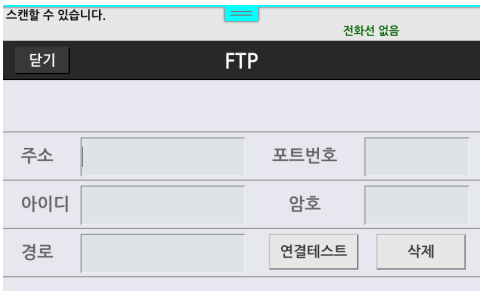
3 **[주소록]** 버튼 혹은 FTP 버튼을 눌러 주십시오.



① 주소록에서 검색 : 탭을 선택하며 사용자를 검색하고 선택한 후 **【닫기】**버튼을 누른다.



② FTP 버튼을 선택하면 FTP 정보를 입력할 수 있습니다.



4 필요에 맞추어 문서 유형, 대비, 해상도, 스캔 크기 배율을 설정해 주십시오.

5 【◇】버튼을 눌러 주십시오. 작업이 시작됩니다.

FTP주소록 편집은 복합기 Web에 접속하여 수정 및 추가 하실 수 있습니다.
복합기 자체 Web에 접속하는 방법은 P. 4-2 「Web Image Monitor를 사용한 설정 변경」를 참고해 주십시오.

노트

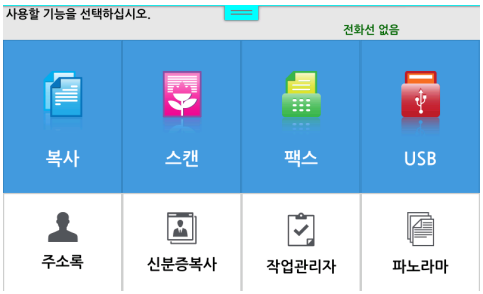
- 스캔된 문서는 복합기에 설정된 **"년월일_시분초"**의 파일 이름으로 저장됩니다.
- 일부 FTP 서버의 경우 자체 방화벽으로 인하여 접속이 제한 될 수 있습니다.
  전송이 계속 실패 시 해당 FTP서버 관리자에게 문의하여 주시길 바랍니다.

스캔한 파일을 직접 공유폴더로 보내기

복합기가 Network에 연결되어 있다면 스캔한 이미지를 바로 공유폴더로 보낼 수 있습니다.

1 원고를 올려놓아 주십시오.

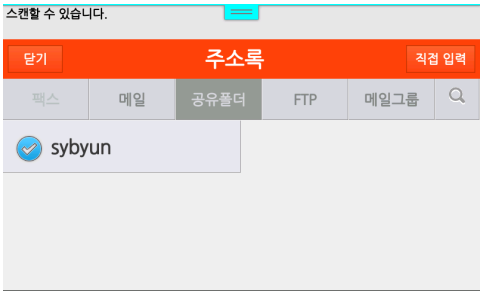
2 【**스캔**】버튼을 눌러 주십시오.



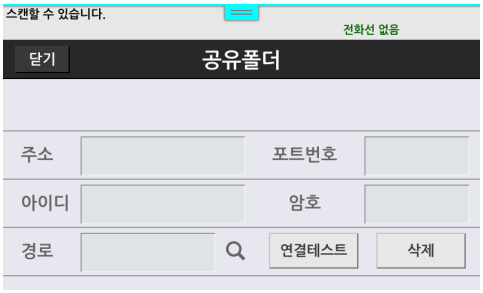
3 **[주소록]** 버튼 혹은 직접입력 버튼을 눌러 주십시오.



① 주소록에서 검색: 탭을 선택하여 사용자를 검색하고 선택한 후 **【닫기】**버튼을 누른다.



② 공유폴더 버튼을 선택하면 새로운 공유폴더 주소를 입력할 수 있습니다.



4 필요에 맞추어 문서 유형, 대비, 해상도, 스캔 크기 배율을 설정해 주십시오.

5 **【◇】**버튼을 눌러 주십시오. 작업이 시작됩니다.
공유폴더 주소록 편집은 복합기 Web에 접속하여 수정 및 추가 하실 수 있습니다.
복합기 자체 Web에 접속하는 방법은 P. 4-2 「Web Image Monitor를 사용한 설정변경」를 참고해주십시오.

노트

- 스캔된 문서는 복합기에 설정된 **"년월일_시분초"**의 파일 이름으로 저장됩니다.
- 일부 공유폴더의 경우 자체 방화벽으로 인하여 접속이 제한 될 수 있습니다.
  전송이 계속 실패 시 해당 서버 관리자에게 문의하여 주시길 바랍니다.

스캔 설정 일람표

스캔	
	저장 장소
	원고 크기
	컬러 종류
	파일 형식
	스캔 농도
	해상도
	JPEG 품질
	양면 설정
	일반 스캔 대기 시간
	빈 페이지 제거

스캔 설정 상세 설명

메뉴 항목	목적	값
저장 장소	스캔 할 파일을 저장할 위치 지정	*USB 메모리 스캔, E-mail로 스캔, FTP 스캔
원고 크기	스캔 할 원고의 크기 설정	* A4, A5 SEF, A5 SEF, B5 SEF, 레터, 리갈, Executive, US Folio
컬러 종류	스캔 할 이미지의 색상 유형 설정	컬러, *회색조, 흑백/문자, 흑백사진 (JPEG 파일형식 설정 시 흑백모드 지원 안함)
파일 형식	스캔할 이미지를 저장할 파일 형식 설정	* PDF, JPEG, TIFF
스캔 농도	스캔 할 이미지의 농도 설정	1 ~ 9, *5
해상도	스캔 할 이미지의 해상도 설정	75x75dpi, 100x100dpi, 150X150dpi, 200X200dpi, * 300x300dpi, 600x600dpi
JPEG 품질	JPEG 이미지의 품질 수준 설정	저품질, *보통품질, 고품질
양면 설정	스캔 할 원고의 양면/단면을 선택	*단면, 양면
일반 스캔 대기 시간	F/B로 스캔 시 다음원고 대기시간 설정	0~120, *30
빈 페이지 제거	빈 페이지 제거의 강도 설정	함(1~9)/*안함

(*) 별표는 공장 초기 설정 값입니다.

5. 컴퓨터에서 인쇄하기

프린터 드라이버를 설치하면 이 기기를 프린터로 사용할 수 있습니다.

인쇄하기

실제로 인쇄하는 방법은 사용자의 응용 프로그램에 따라 다릅니다. 자세한 사항은 응용 프로그램의 매뉴얼을 참고해 주십시오.

1 인쇄할 문서를 응용 프로그램에서 열어 주십시오.

2 **[파일]** 메뉴에서 **[인쇄]**를 선택해 주십시오.

3 기기에 설치된 프린터 드라이버가 선택되었는지 확인해 주십시오. 필요한 경우에는 **[속성]** 화면을 열어서 상세 설정을 해 주십시오.

4 **[인쇄]**를 눌러서 인쇄를 시작해 주십시오.

인쇄 작업 취소하기

조작부 버튼으로 취소하기

인쇄 되고 있는 작업을 취소하려고 하면 **"인쇄중"**이라는 메시지가 나타나고 있어야 합니다.

1 **"인쇄중"**이라는 메세지가 표시되어 있는 상태에서, 작업 관리자로 이동하여 **【▽】** 버튼을 눌러주십시오.

2 **"인쇄작업이 진행 중입니다. 취소하시겠습니까?"**이라는 메시지가 나타나면 **"예"** 버튼을 선택해 주십시오.

3 인쇄 작업을 다시 재개 하시려면 **"인쇄 작업이 진행 중입니다. 취소하시겠습니까?"**이라는 메시지가 나타났을 때 **"아니오"** 버튼을 선택해 주십시오.

내 컴퓨터에서 취소하기

1 프린터 폴더를 열어 주십시오. 프린터 폴더를 여는 방법은 P. 3-22 「인쇄 기본 설정 들어가기」
1 ~ 3 의 과정을 참고해 주십시오.

2 Sindoh M700 MF5000 Series를 더블 클릭해 주십시오. 인쇄 작업의 목록이 나타납니다.

3 취소하길 원하는 작업을 선택해 주십시오.

4 **[Delete]** 키를 눌러 주십시오.

노트

- 사용중인 운영 체제별로 프린터 상태를 확인하는 방법이 다를 수 있습니다.
  자세한 사항은 사용중인 운영 체제의 사용자 설명서나 도움말을 참고해 주십시오.

6. 프린터 드라이버의 인쇄 설정 변경하기

프린터 드라이버의 인쇄 설정을 변경하여 원하시는 프린터의 기능을 사용하실 수 있습니다.
이 절에는 본 기기의 프린터 드라이버 세부 기능에 대한 자세한 설명과 절차가 설명되어 있습니다. 기능들에 대해서 궁금한 점이나 어떻게 하면 프린터 드라이버 기능들을 잘 사용 할 수 있는지에 대하여 안내해 드릴 것입니다. 기능 설명은 알기 쉽도록 하기 위해서 프린터 드라이버의 탭별로 나눠서 기능을 설명하였습니다.
또한 프린터 드라이버의 도움말 기능을 사용하시면 동일한 설명을 보실 수 있습니다.

인쇄 기본 설정 들어가기

Windows 사용자의 경우

1 시작을 클릭한 다음 실행을 클릭해 주십시오.

2 시작을 누르고 실행 상자에 **“control printers”**를 입력해 주십시오.

3 Enter를 누르거나 확인을 클릭해 주십시오. 프린터 폴더가 열립니다.
또는 다음의 조작으로도 프린터 폴더를 열 수 있습니다.

- Window의 시작 메뉴를 클릭해 주십시오.
  - Window 7의 경우 제어판 > 하드웨어 및 소리 > 장치 및 프린터를 선택해 주십시오.
  - Window Server 2008 R2의 경우 제어판 > 하드웨어 > 장치 및 프린터를 선택해 주십시오.
  - Windows 8/10/11의 경우 "검색"을 선택 한 후, 검색 상자에서 "장치 및 프린터"를 입력하여 선택해 주십시오.

4 Sindoh M700 MF5000 Series을 선택해 주십시오.

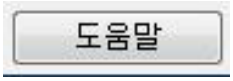
5 Sindoh M700 MF5000 Series 을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭해 주십시오.

6 인쇄기본 설정을 선택해 주십시오.

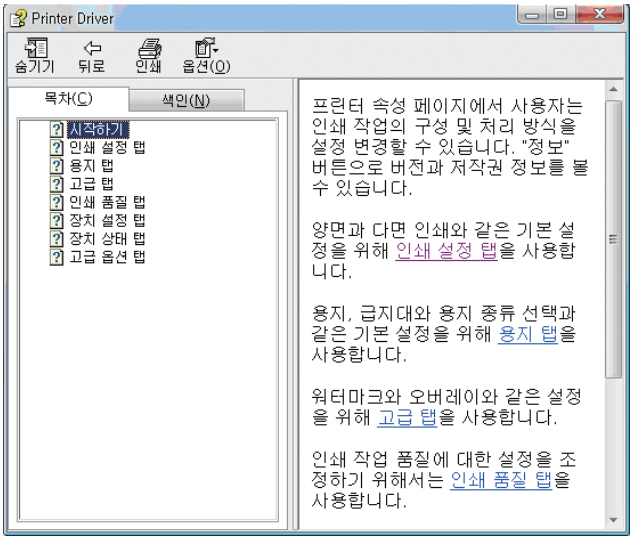
도움말 사용하기

1 컴퓨터상에서 인쇄 기본 설정창을 활성화 한 후, 키보드에서 **[F1]** 키를 눌러 주십시오.

- 또는 드라이버 설정 화면의 오른쪽 아래 모서리에 있는 **[도움말]**을 클릭해 주십시오.



2 화면에 드라이버에서 제공되는 기능에 대한 정보가 포함된 도움말 창이 나타납니다.



탭별 고급 기능 사용하기

인쇄 설정 탭 기능

인쇄 작업의 **“작업 유형”**, **“인쇄 매수”**, **“인쇄 방향”**, **“양면 인쇄”**, **“다면 인쇄”**가 있습니다. 다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 인쇄 설정 탭을 클릭해 주십시오.



(Sindoh M700 MF5000 Series PS/PCL5e/PCL6)

인쇄 매수

드라이버가 여러 장의 인쇄 작업을 생성하도록 해줍니다. 또한 한 부씩 인쇄기능을 사용하여 출력이 가능합니다.
다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 인쇄 설정 탭을 클릭해 주십시오.



(Sindoh M700 MF5000 Series PS/PCL5e/PCL6)

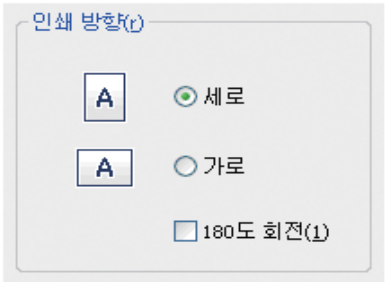
❖ 세부 설명

- 인쇄 매수
  - 원하는 인쇄 매수를 기입할 수 있습니다. 상, 하 화살표를 이용해서 매수 조절이 가능합니다.
- 한 부씩 인쇄

  - 체크하면 드라이버는 1부씩 인쇄를 하게 됩니다. 일반적으로 3 페이지 인쇄 작업이 있고 매수를 2로 설정하면 1 페이지 2부, 그리고 2 페이지 2부, 3페이지 2부를 출력합니다. 한 부씩 인쇄가 선택되면 페이지 1, 2, 3이 출력되고 난 다음에 페이지 1, 2, 3이 출력됩니다. 어플리케이션은 이 설정보다 우선하고 기능을 제공할 수 있습니다.

인쇄 방향

페이지에 인쇄 방향을 선택합니다. **"세로"**는 용지의 짧은 가장자리가 상단에 가도록 인쇄합니다. **"가로"**는 용지의 긴 가장자리가 상단에 가도록 인쇄합니다. 대부분의 어플리케이션은 용지 방향을 설정 할 수 있는 **"페이지 설정"**을 제공하며 이 설정보다 우선합니다. **"180 회전"**을 확인하여 필요한 경우 인쇄를 일반적인 방향에서 180 회전할 수도 있습니다. 다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 인쇄 설정 탭을 클릭해 주십시오.



양면 인쇄

용지의 양쪽 면에 인쇄할 수 있습니다. 인쇄 전에 용지의 제본 방향을 선택해 주어야 합니다. 다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 인쇄 설정 탭을 클릭해 주십시오.



(Sindoh M700 MF5000 Series PS/PCL5e/PCL6)

❖ 사용 방법

1 원하는 묶음 방향을 선택해 주십시오.

그림	묶음 방향	내용
	단면 인쇄	단면(일반) 인쇄가 가능합니다.
	긴 가장자리 (종이의 긴 방향으로 넘김이 가능)	책 형식으로 인쇄할 때 주로 사용됩니다.
	짧은 가장자리	보통 달력을 만들 때 사용하는 레이아웃 입니다.

2 용지 탭을 클릭하고 원고 크기, 인쇄 화상 크기, 급지대 및 용지 종류를 선택해 주십시오.

3 인쇄 설정을 완료한 후, 확인 또는 적용 버튼을 눌러 주십시오.

2-책자 인쇄

이 기능으로 용지 양면에 인쇄한 후 페이지를 배열해 인쇄 후 접어 철을 하여 한 권의 책으로 만들 수 있습니다.
책을 만들기 위해서는 다음과 같은 용지만 사용 가능합니다.
(A4, Letter) 다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 인쇄 설정 탭을 클릭해 주십시오.



❖ 사용 방법

1 다면 인쇄에서 2-책자를 선택해 주십시오.

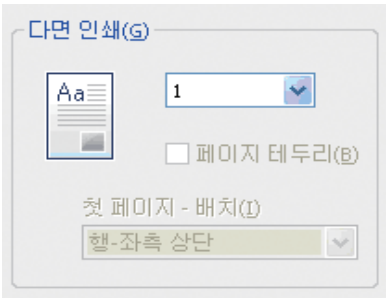
2 용지 탭을 클릭하고 원고 크기, 인쇄 화상 크기, 급지대 및 용지 종류를 선택해 주십시오.

3 인쇄 설정을 완료한 후, 확인 또는 적용 버튼을 눌러 주십시오.

4 인쇄 후 반으로 접어 철을해 주십시오.(반으로 잘라서 철을 해도 무방합니다.)

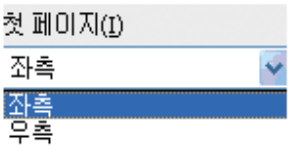
다면 인쇄

각 용지의 한 면에 인쇄할 페이지 수를 선택할 수 있습니다. 장당 선택된 페이지 수보다 더 적은 페이지가 인쇄된 경우 공백 페이지가 추가됩니다. 책자는 장당 2페이지의 특별한 양식입니다. 책자는 출력되어 나오는 출력물들을 절반으로 접으면 책 넘기는 것과 같은 페이지 순서로 정렬됩니다. 포스터 인쇄가 선택되면 **"다면 인쇄"**는 사용할 수 없습니다. 다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 인쇄 설정 탭을 클릭해 주십시오.

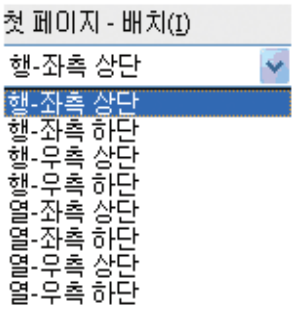


❖ 세부 설명

- 다면 인쇄 매수 설정
  - Sindoh M700 MF5000 Series PS/PCL5e/PCL6 : 1매, 2매-책자, 2매, 4매, 6매, 8매, 9매, 16매
- 페이지 테두리
  - 체크하면 다면인쇄 되는 페이지에 테두리가 그려집니다.
- 첫 페이지-배치
  - 2페이지부터 지정이 가능합니다. 2페이지는 인쇄 방향이 세로이면 우측/좌측을, 인쇄방향이 가로이면 상단/하단으로 배치할 수 있습니다.
  - 4페이지부터 16페이지까지 행(좌측 상/하단, 우측 상/하단), 열(좌측 상/하단, 우측 상/하단)에 배치 할 수 있습니다.



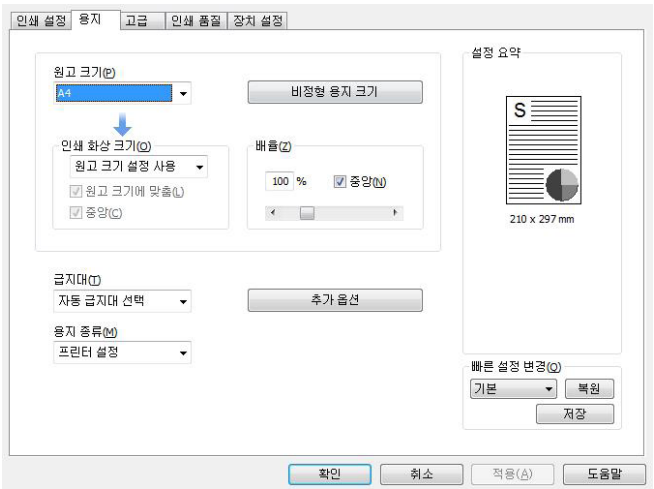
[2페이지 선택]



[4페이지부터 16페이지 선택]

용지 탭 기능

인쇄 작업의 **“원고 크기”**, **“인쇄 화상 크기”**, **“비정형 용지 크기”**, **“배율”**, **“급지대”**, **“용지 종류”**, **“추가 옵션”**이 있습니다. 다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 용지 탭을 클릭해 주십시오.



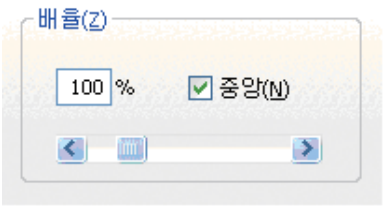
인쇄 화상 크기에 맞추어 인쇄하기

이 기능으로 문서 크기에 상관없이 원하는 용지 크기에 맞추어 인쇄할 수 있습니다. 원고크기 맞춤과 중앙을 이용해서 적절한 문서 출력 하는데 도움을 줍니다.
다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 용지 탭을 클릭해 주십시오.



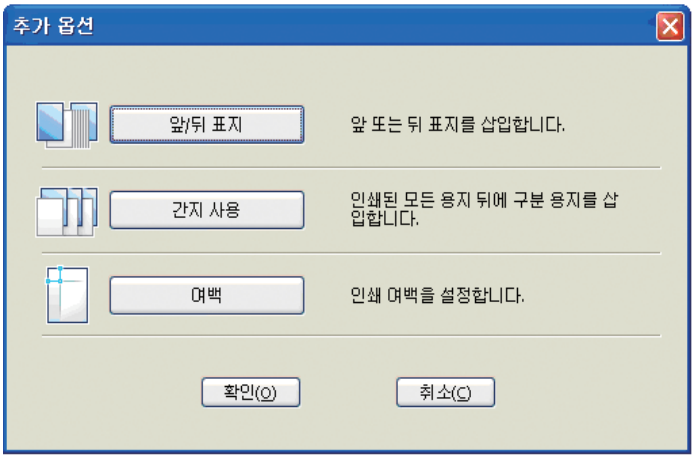
문서 배율 변경

원하는 백분율을 배율하여 문서를 원하는 배율로 늘리거나 줄여 인쇄할 수 있습니다. 배율 상자에 직접 입력 도 가능하며 좌/우 화살표를 활용해서 조절도 가능합니다. 중앙 부분에 선택하면 문서가 종이의 중앙 부분에 오게 되는 기능입니다.
다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 용지 탭을 클릭해 주십시오.



추가 옵션

인쇄 작업의 **"앞/뒤 표지", "간지 사용", "여백"**을 위한 설정이 있습니다.
다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 용지 탭을 클릭하시고 추가 옵션 버튼을 클릭해 주십시오.



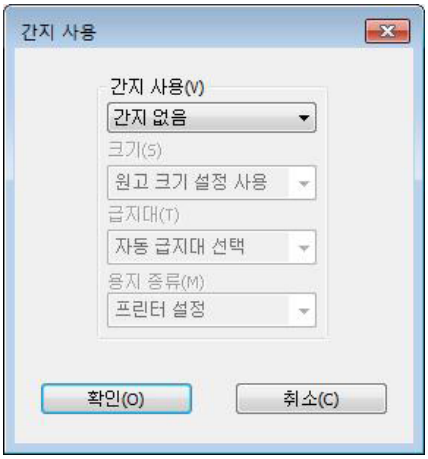
❖ 세부 설명

- 앞/뒤 표지
  - Sindoh M700 MF5000 Series PS/PCL5e/PCL6 : 빈 표지, 인쇄된 표지 가능
  - 급지대와 용지 종류를 선택할 수 있습니다.
  - 양면 인쇄와 포스터 인쇄를 사용할 때는 표지를 사용할 수 없습니다.



(Sindoh M700 MF5000 Series PS/PCL5e/PCL6)

- 간지 사용
  - 인쇄 작업의 각 페이지 사이에 추가 페이지를 삽입해 주십시오.
  - 간지 사용은 다른 용지 종류 또는 인쇄 작업의 페이지와는 다른 급지대를 설정할 수 있습니다.
  - 간지 사용은 공백 페이지이거나 인쇄 작업의 페이지와 중복이 될 수 있습니다.
  - 인쇄된 간지는 인쇄 작업과 같은 용지 크기이어야 합니다.
  - 용지 탭에 **"다면 인쇄"**가 2-책자로 설정된 경우 간지 사용을 추가할 수 없습니다.

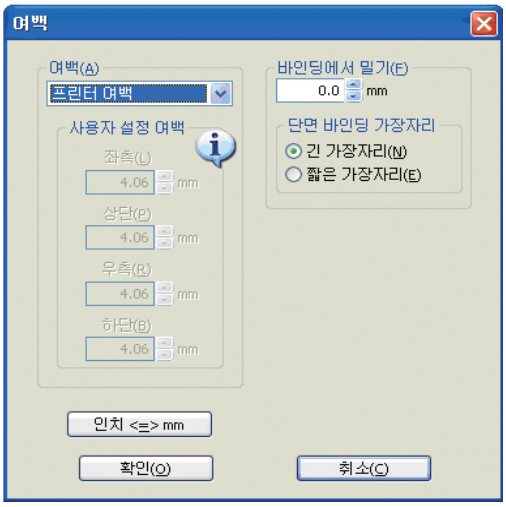


(Sindoh M700 MF5000 Series PS/PCL5e/PCL6)

- 여백

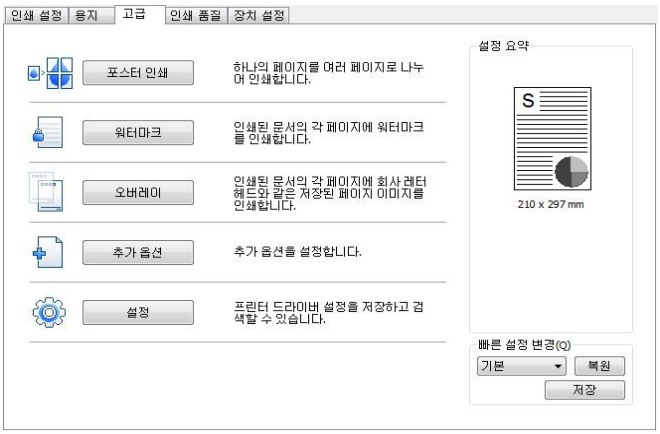
  - 최소 여백 설정을 수정할 수 있습니다. 프린터의 기본 여백을 사용하려면 **"프린터 여백"**으로 사용자 만의 여백을 사용하려면 **"사용자 설정 여백"**으로 설정할 수 있습니다. 사용자 설정 여백은 프린터의 기본 여백보다 작을 수 없습니다. 용지 탭에 **"다면 인쇄"**가 2-책자로 설정된 경우 사용자 설정 여백 을 설정할 수 없습니다.

  - 사용자 설정 여백은 인쇄 할 문서에서는 수정이 불가합니다. 프린터&팩스 폴더 안의 프린터 인쇄 기본 설정에서만 가능합니다.



고급 탭 기능

인쇄 작업의 **"포스터 인쇄"**, **"워터마크"**, **"오버레이"**, **"추가 옵션"**, **"설정"**이 있습니다.
다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 고급 탭을 클릭하시고 추가 옵션 버튼을 클릭해 주십시오.



포스터 인쇄

포스터 인쇄에서는 인쇄 작업이 용지 여러 장에 확대되어 인쇄되도록 지정합니다. 이들 개별 장을 바로 옆에 놓아 큰 포스터를 완성하게 됩니다. 장당 한 페이지 이상, 양면인쇄, 책자, 앞 표지, 뒷 표지, 간지나 삽입 페이지(앞/뒤 표지)를 인쇄할 때 포스터를 생성할 수 없습니다. 이 기능으로 4장으로 나누어 인쇄 한 후 용지를 붙여 한 장의 큰 포스터로 만들 수 있습니다.

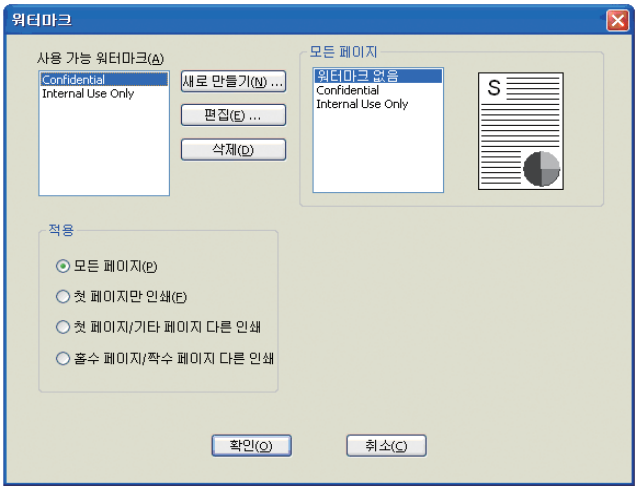
❖ 사용 방법

- 원하는 페이지 레이아웃을 선택해 주십시오.(사용 가능한 레이아웃)
  - 포스터 2x2 : 문서가 확대되어 4 페이지로 나눠집니다.



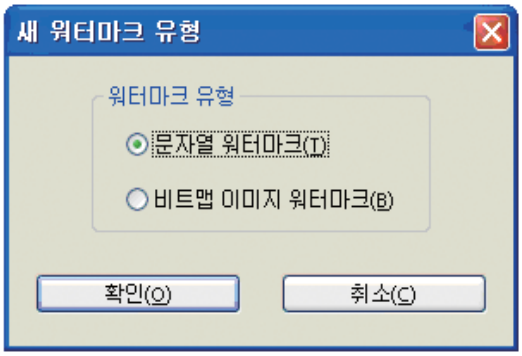
워터마크

이 옵션으로 기존 문서 위에 텍스트를 인쇄할 수 있습니다. 예를 들어 “Confidential”나 “Internal Use Only”등의 글을 첫 페이지나 모든 페이지에 희미하고 크게 인쇄하고 싶을 때 사용합니다.
제품에서 기본적으로 제공하는 워터마크가 몇 개 있습니다. 기본 워터마크는 편집 가능하며 사용자가 새로운 워터마크를 추가할 수도 있습니다.

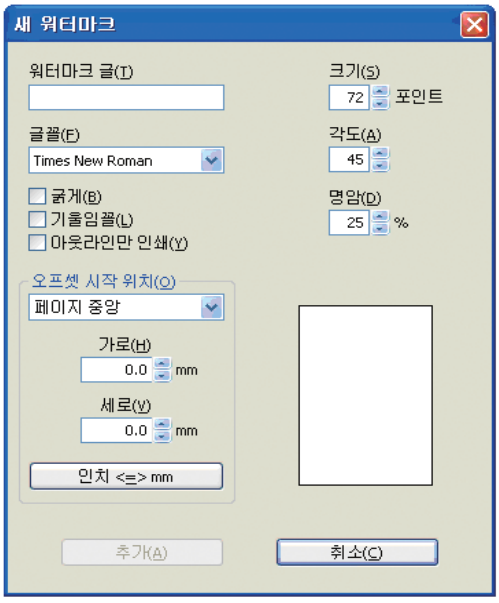


❖ 사용 방법

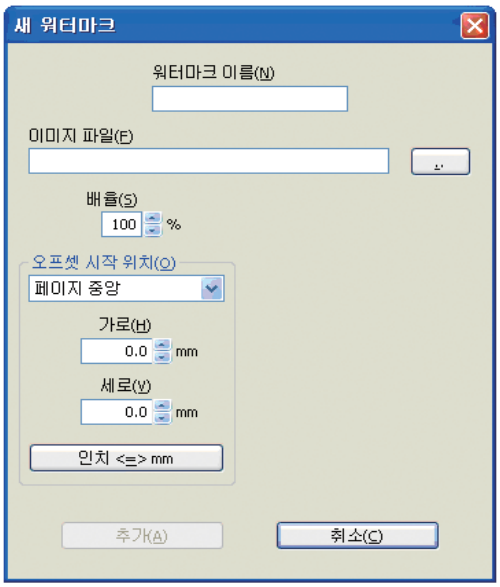
- 기본 워터마크 사용
  - 워터마크를 선택하고 사용하고자 하는 것을 목록에서 선택해 주십시오. 미리보기 이미지에서 선택 워터마크를 볼 수 있습니다.
  - 설정을 완료 한 후, 확인 또는 적용 버튼을 눌러 주십시오.
- 워터마크 만들기
  - 워터마크 목록에서 새로 만들기를 선택해 주십시오.
  - 새 워터마크 유형의 창이 뜹니다. 여기서 문자열 워터마크와 비트맵 이미지 워터마크를 선택하실 수 있습니다.



- 문자열 워터마크 선택 : 워터마크 메시지 상자에 사용할 메시지를 입력해 주십시오.
미리보기에서 입력한 메시지를 볼 수 있습니다. 여기에서 글꼴 관련해서 굵게, 기울임꼴, 아웃라인만 인쇄, 크기, 각 명암, 오프셋 시작 위치 등 문자열 워터마크 생성 조건을 설정을 하여 생성 할 수 있습니다.

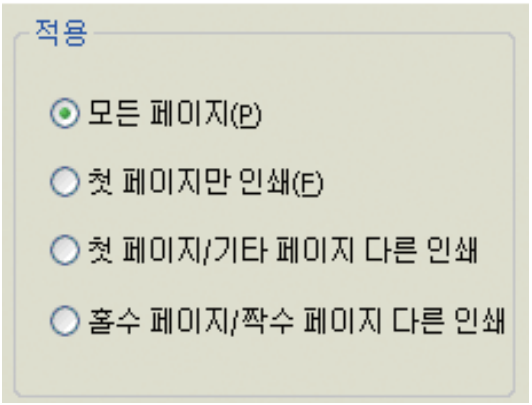


- 비트맵 이미지 워터마크 선택 : 워터마크 이름을 입력하고 BMP 파일을 넣고 배율을 조정할 수 있으며 오프셋 시작 위치(페이지 중앙, 바둑판식, 페이지에 맞춤)을 조절하여 비트맵 이미지 워터마크를 생성 할 수 있습니다.



- 추가를 클릭하여 새 워터마크를 워터마크 목록에 추가해 주십시오.
- 설정을 완료 한 후, 확인 또는 적용 버튼을 눌러 주십시오.

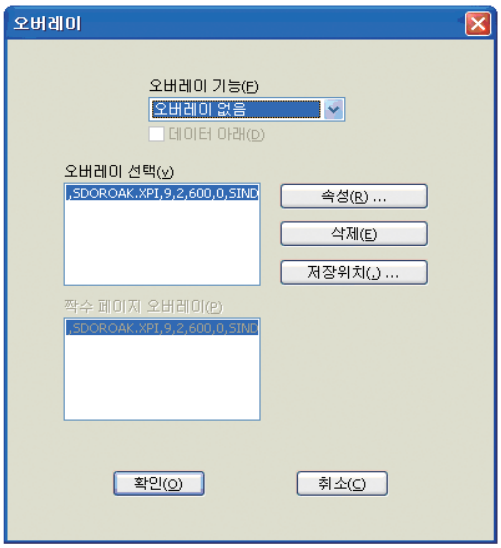
- 워터마크 편집
  - 워터마크를 선택하고 **"사용 가능한 워터마크"**목록에서 편집을 클릭해 주십시오. 워터마크를 편집할 화면이 나타납니다.(워터마크 목록 화면 참조)
  - 편집하고 싶은 워터마크를 워터마크 목록에서 선택하고 워터마크 메시지와 옵션을 수정해 주십시오.
  - 확인버튼을 눌러 변경 사항을 저장해 주십시오.
  - 설정을 완료 한 후, 확인 또는 적용 버튼을 눌러 주십시오.
- 워터마크 삭제
  - 워터마크를 선택하고 사용 가능한 워터마크 목록에서 삭제를 클릭해 주십시오. (워터마크 목록 화면 참조)
  - 설정을 완료 한 후, 확인 또는 적용 버튼을 눌러 주십시오.
- 워터마크 적용 여부 선택



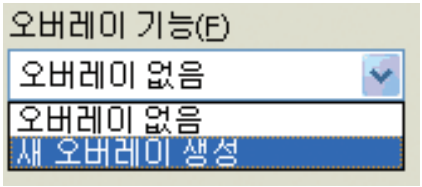
- 모든 페이지 : 모든 페이지에 기존에 있거나 생성한 워터마크를 적용해 주십시오.
- 첫 페이지만 인쇄 : 첫 페이지만 기존에 있거나 생성한 워터마크를 적용해 주십시오.
- 첫 페이지 / 기타 페이지 다른 인쇄 : 첫 페이지와 기타 페이지에 따로 기존에 있거나 생성한 워터마크를 각각 적용해 주십시오.
- 홀수 페이지 / 짝수 페이지 다른 인쇄 : 홀수 페이지와 짝수 페이지에 따로 기존에 있거나 생성한 워터마크를 각각 적용해 주십시오.

오버레이 사용

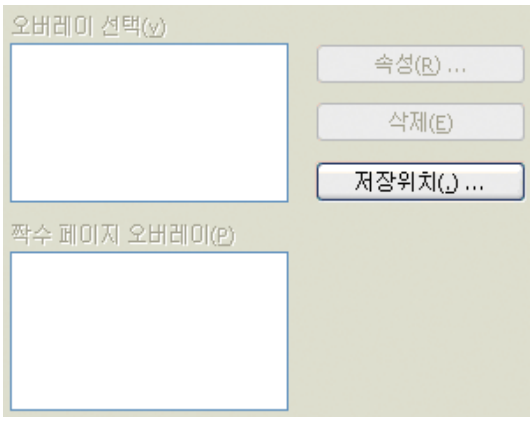
오버레이는 하드 디스크 드라이브에 저장했다가 문서 위에 덧붙여 인쇄할 수 있습니다.
오버레이는 대게 양식 용지를 대신해 사용합니다. 이미 만들어진 양식 용지를 사용하는 대신 만들어진 양식지와 똑같은 오버레이를 만들어 사용할 수 있습니다. 제품에 회사의 양식 용지를 넣는 대신 문서에 오버레이를 추가하여 인쇄하면 됩니다.



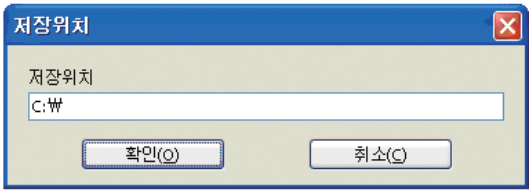
- 새 오버레이 만들기 : 오버레이를 사용하려면 사용자가 원하는 내용을 포함한 새 오버레이를 만들어 주십시오.
  - 오버레이를 만들 파일을 열어 주십시오.(원본 위에 오버레이를 할 문서를 뜻함)
  - 소프트웨어 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열어 주십시오.
  - 고급 탭을 클릭하고 오버레이를 선택하고 사용하고자 하는 것을 목록에서 선택해 주십시오.
  - 오버레이 기능을 눌러 새 오버레이 생성을 선택해 주십시오.



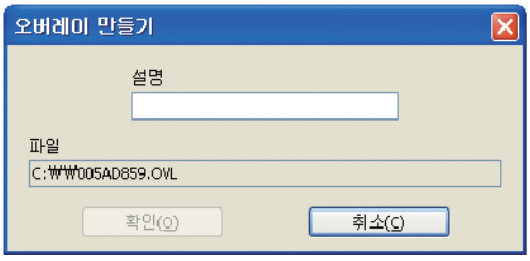
  - 저장 위치를 눌러 위치를 지정하고 인쇄 버튼을 눌러 주십시오.



- 저장 위치에 대한 설명
  (Ex : C드라이브 안에 넣기 위해서는"C:₩"라고 하시면 됩니다. C:₩에 새오버레이가 생성 될 것 입니다.)

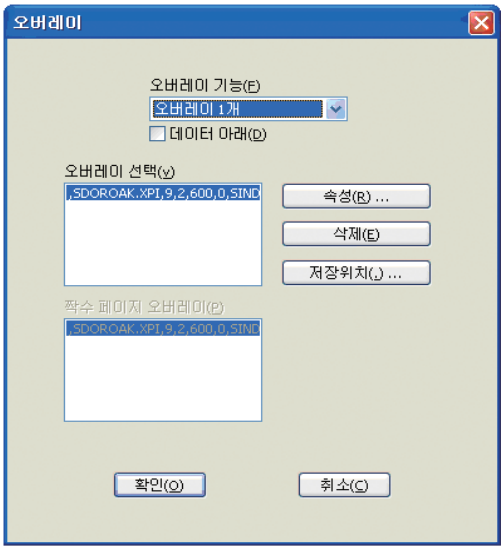


- 확인을 누르시면 오버레이 만들기 창이 뜹니다. 설명에는 오버레이를 구분하는 내용을 작성하시고 오버레이 파일명을 확인하시고 확인을 클릭해 주십시오.
  (Ex : 다음 파일명은 005AD859.OVL 입니다.)



- 그 다음에 오버레이 만들 문서를 인쇄를 합니다.
- 오버레이가 해당 위치에 생성됩니다.

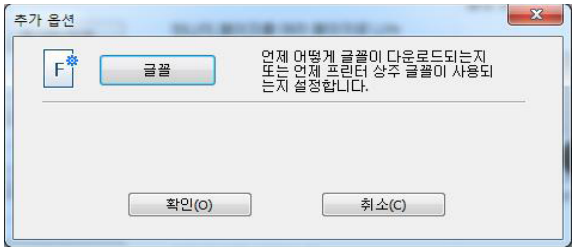
- 오버레이 사용
  - 만든 오버레이를 입힐 원본 문서를 열어 주십시오.
  - 오버레이 기능을 열어보면 만든 오버레이가 생성되어 있습니다.
  - 오버레이 선택에서 선택 해당 오버레이를 선택하고 확인을 누릅니다. 속성을 통해 오버레이의 속성을 알 수 있고 삭제도 가능하며 저장 위치를 알 수 있습니다. 오버레이가 2개 이상이라면 페이지별 따로 다른 오버레이를 선택 할 수 있습니다.



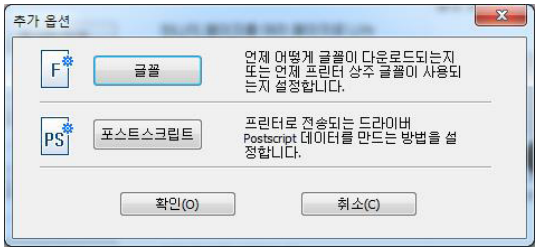
- 설정을 완료 한 후, 확인 또는 적용 버튼을 눌러 주십시오.

추가 옵션

추가 기능을 설정 할 수 있는 창을 열 수 있습니다.
이들 기능은 PDL 드라이버의 **“글꼴”**, PostScript 드라이버의 **"포스트 스크립트"**입니다.
단, **“포스트 스크립트”**는 PS드라이버에서만 표시되고 사용할 수 있습니다.



(Sindoh M700 MF5000 Series PCL5e/PCL6)



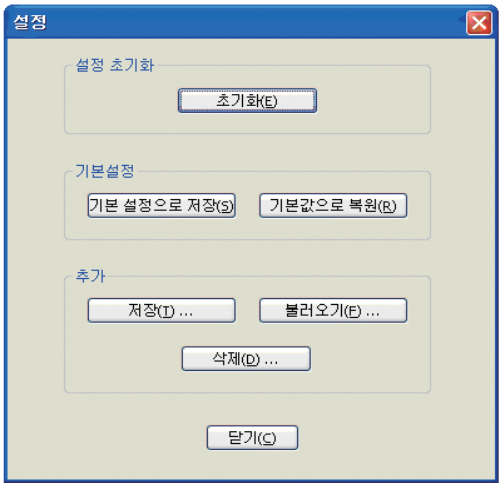
(Sindoh M700 MF5000 Series PS)

❖ 세부 설명 (Sindoh M700 MF5000 Series PS 드라이버에만 해당됨)

- 스풀 크기 감소 : 이미지 드라이버의 스풀 크기를 압축을 통해 감소 시켜주는 역할을 합니다.
- 미러 이미지 : 거울을 보듯이 화면과 정반대가 되어 프린트를 할 수 있습니다.

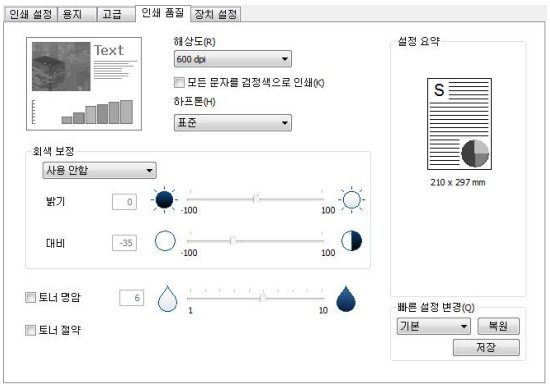
설정

현재 프린터 설정을 저장하고 프린터 설정을 전에 저장된 설정으로 복원하거나 프린터 설정을 설정 초기화 상태로 재설정할 수도 있습니다.

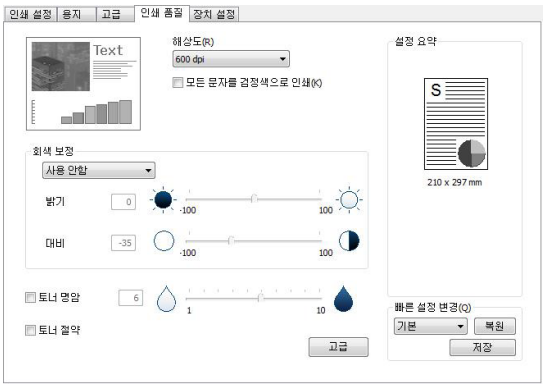


인쇄 품질 탭 기능

인쇄 작업의 **“해상도”**, **“모든 문자를 검정색으로 인쇄”**, **“하프톤”**(Sindoh M700 MF5000 Series PCL5e 복합기 드라이버에만 존재**)**, **“회색 보정”**(PS는 사용불가), **“토너 명암”**, **“토너 절약”**이 있습니다.
다음의 인쇄 설정을 변경하려면 인쇄 기본 설정 화면을 열고 인쇄 품질 탭을 클릭해 주십시오.
PCL6 드라이버에서는 고급 버튼을 선택하여 인쇄 모드를 선택 할 수 있습니다.



(Sindoh M700 MF5000 Series PCL5e)



(Sindoh M700 MF5000 Series PCL6/PS)

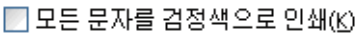
해상도

인쇄 작업에 다른 해상도를 선택할 수 있습니다. 이 설정으로 인치당 도트(DPI 또는 dpi)로 인쇄 해상도를 선택할 수 있습니다. 높은 해상도는 더 우수한 인쇄 품질을 제공하지만 작업을 프린터로 전송하는 데 오래 걸리고 작업을 인쇄하는데 오래 걸릴 수 있습니다. 더 높은 해상도는 더 많은 메모리를 필요로 합니다.
"out of memory"오류가 나온 경우 낮은 해상도를 선택해야 합니다.
기능은 600dpi, 1200dpi가 있습니다.



모든 문자를 검정색으로 인쇄

어플리케이션에서 선택된 색과 관계없이 흰색이 아닌 모든 문자를 검정색으로 인쇄할 수 있습니다.



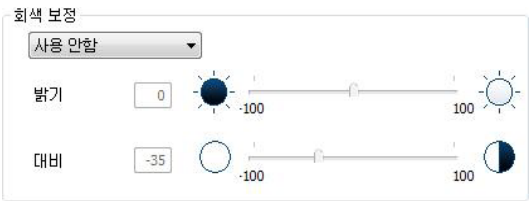
하프톤

하프톤은 표준, 거칠게, 라인아트, 없음을 설정할 수 있습니다.
Sindoh M700 MF5000 Series PCL5e 복합기 드라이버에만 존재하는 기능입니다.



회색 보정

인쇄 작업의 대비와 명암을 조정 할 수 있습니다. 사용자 설정을 통해서 밝기와 대비를 조절 할 수 있습니다. 최초값은 밝기(0), 대비(-35) 되겠습니다.
회색 보정 기능은 Sindoh M700 MF5000 Series PS에서는 사용할 수 없습니다.



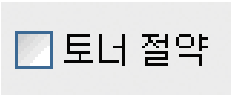
토너 명암

토너 명암 레벨을 조정할 수 있습니다.



토너 절약

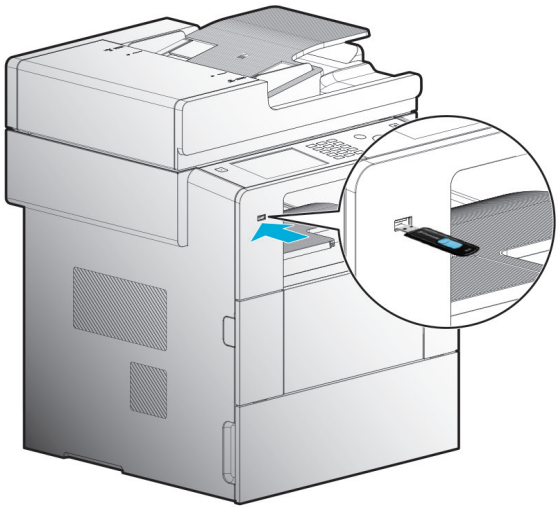
인쇄 시 사용되는 토너 양을 줄일 수 있습니다.



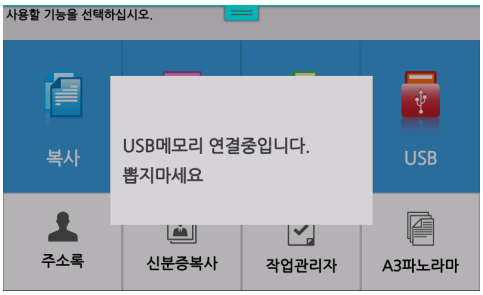
7. USB 이동식 메모리로부터 인쇄하기

USB 이동식 메모리로부터 인쇄하기 위한 작업

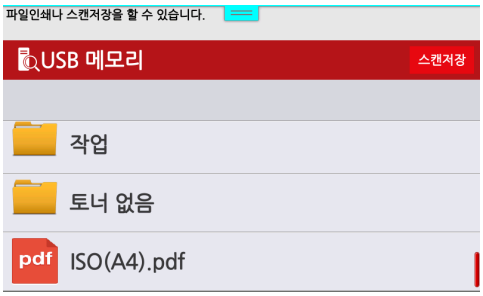
1 USB 이동식 메모리를 복합기에 삽입해 주십시오.



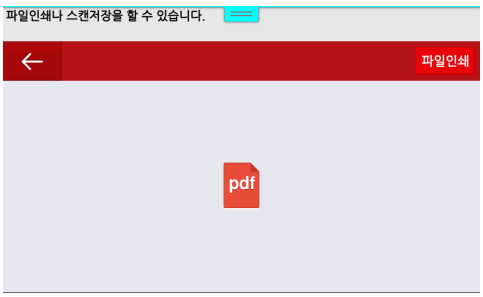
2 USB이동식 메모리를 삽입하면 연결중을 알리는 팝업이 나타납니다.



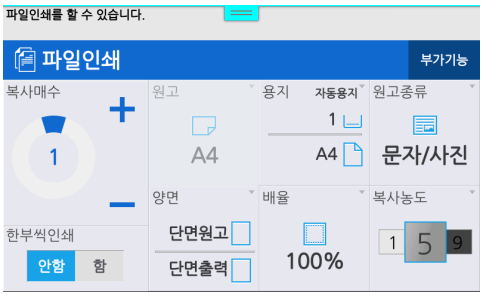
3 LCD 화면에 USB 이동식 메모리내의 인쇄가능한 파일이나 폴더가 나타납니다.



4 인쇄하고자 하는 파일을 선택하여 주십시오.



5 LCD 상에 선택한 파일의 인쇄 옵션을 설정할 수 있는 인쇄 설정 화면이 나타납니다. 원하시는 인쇄 옵션을 변경해 주십시오.



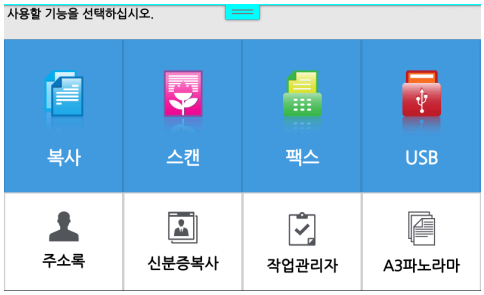
6 【◇】버튼을 누르면 인쇄가 시작됩니다.

노트

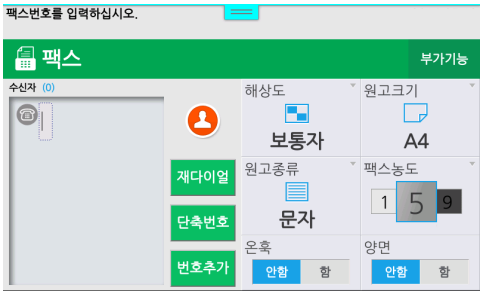
- 하위 폴더안으로 들어가시려면 폴더 이름을 선택하여 주십시오.
- 인쇄가 가능한 파일은 PDF 문서 및 JPG/PNG/TIFF 이미지 파일입니다.
- 이미지 파일의 압축 방식에 따라 일부 파일은 지원되지 않을 수 있습니다.
- 인쇄 옵션으로는 **'부수/급지대 지정/복사농도/한부씩 인쇄/양면 설정'**이 가능합니다.

8. 기본적인 팩스 기능

기본 설정 변경하기



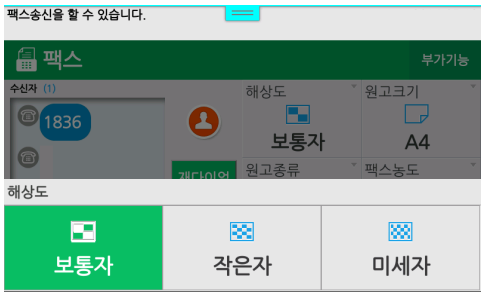
[홈화면]

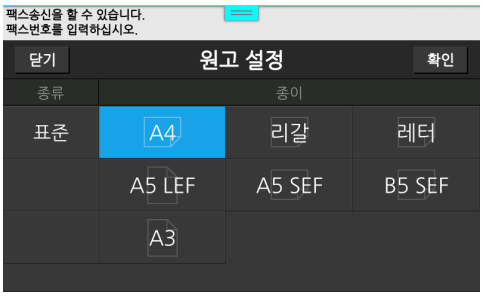


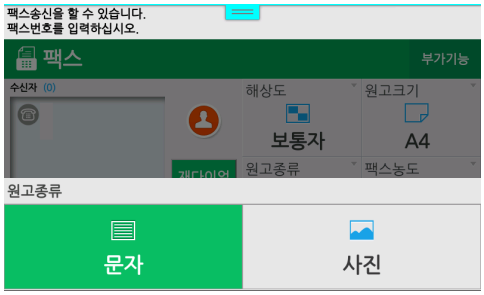
[팩스화면]

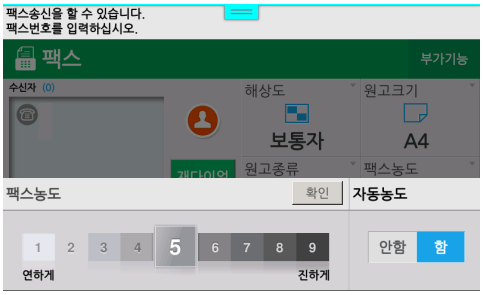
1 홈화면에서 팩스를 터치하면 팩스화면으로 들어갑니다.

2 팩스 화면에서 팩스 송신 모드를 선택할 수 있습니다. 이 때 일반 송신, 동보 송신, 예약 송신, 폴링 송신을 선택할 수 있으며 각각의 동작에 대해서는 고급 팩스 기능 사용법을 참고해 주십시오.









3 해상도를 터치하면 해상도를 선택할 수 있는 팝업이 나타납니다. 원하는 해상도를 선택하면 선택된 해상도가 팩스 화면에 나타납니다.

4 해상도와 비슷하게 원고크기, 원고종류, 팩스 농도 버튼을 터치하면 팝업이 나타나고 원하는 설정을 선택할 수 있습니다.

기본 작동법

1 스캐너 유리 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 문서를 올려 놓아 주십시오. 원고를 놓는 자세한 방법은 P. 1-25「원고 놓기」를 참고해 주십시오.
원고대에서 전송하는 경우에는 자동 원고 이송기(ADF)에 놓여진 문서가 없는지 반드시 확인해 주십시오.

2 홈화면에서 팩스를 터치하여 팩스 모드로 전환합니다.

3 필요에 맞추어 각 기능을 설정해 주십시오.

- 기본적인 팩스 기능 사용법 (P. 3-43)
- 고급 팩스 기능 사용법 (P. 3-46)

4 상대방 팩스 번호를 입력해 주십시오.

- 숫자 키로 입력하기(직접 다이얼)
  - 숫자키로 상대방 팩스 번호를 입력해 주십시오.
  - 최대 40자리까지 입력 가능합니다.
  - 번호를 잘못 입력한 경우에는 **【**⊽**】**버튼을 눌러서 한자리씩 삭제해 주십시오.
  - **【포즈/재다이얼】** 버튼으로 pause도 입력할 수 있습니다.
- 단축 번호 이용하기

  ① 단축 번호를 직접 입력할 경우 #버튼과 세 자리 숫자를 입력해 주십시오.(001~200)
  - **【**◇**】**버튼을 누르면 Fax가 전송됩니다.

  단축번호의 추가 및 수정, 삭제는 홈화면을 통한 **[주소록]**화면에서만 가능합니다.
- 주소록 이용하기
  - 팩스 화면에서 **【단축번호】**버튼을 누르면 주소록으로 이동할 수 있습니다.
  - 주소록에서 단축번호가 있는 수신자를 선택할 수 있습니다.
  - **【**◇**】** 버튼을 누르면 Fax가 전송됩니다.

  주소록에 전화 번호 추가 및 수정, 삭제는 홈화면을 통한 **[주소록]**화면에서만 가능합니다.
- 그룹 이용하기
  - 단축번호를 눌러서 나타난 주소록에서 그룹을 선택할 수 있습니다.
  - **【**◇**】** 버튼을 누르면 Fax가 전송됩니다.

  그룹 다이얼에 전화 번호 추가 및 수정, 삭제는 홈화면을 통한 **[주소록]**에서만 가능합니다.

- **[Pause]**로 입력하기
  - 내선에서 외선으로 전환 시 교환기에서 전환하는 시간적 여유를 가질 수 있게 할 수 있습니다. **【포즈/재다이얼】** 버튼을 이용하여 **"Pause"**를 입력하면 상대방에게 다이얼링 할 때 해당 차례에 약 2초간 멈추었다가 계속 다이얼링 동작을 하게 됩니다.
  - **【포즈/재다이얼】** 버튼을 눌러서 **"Pause"**를 입력할 수 있습니다.(LCD화면에 -로 표시가 됩니다.)

5 원고를 스캔해서 전송을 시작해 주십시오.

- **[송신/수신 리포트]**가 **[함]**으로 설정되면 각 팩스 송신에 대하여 **[설정]**에 맞게 송신 결과 리포트가 인쇄됩니다.
- **[이력 리포트]**가 **[함]**으로 설정되면 **[설정]** 값에 맞게 송수신 이력 리포트가 인쇄될 수 있습니다.

9. 고급 팩스 기능

동보 송신(Broadcast Tx)

동일한 문서를 여러 군데의 수신처로 전송하는 기능을 말합니다. 수신처는 최대 200개소까지 지정 가능합니다.
수신자 번호 목록에 2명 이상이 등록될 때 자동으로 동보송신이 됩니다.

1 스캐너 유리 또는 자동 원고 이송기(ADF) 문서를 올려 놓아 주십시오.
스캐너 유리에서 전송하는 경우에는 자동 원고 이송기(ADF)에 놓여진 문서가 없는지 반드시 확인해 주십시오.

2 홈 화면에서 **【팩스】**를 터치해서 팩스 모드로 전환합니다.

3 필요에 맞추어 각 기능을 설정해 주십시오.

- 기본적인 팩스 기능 사용법(P. 3-43)

4 상대방 팩스 번호를 입력하고 **【번호추가】** 버튼을 누르면 추가로 번호 입력을 할 수 있습니다.

- 숫자키로 입력하기(직접 다이얼)
  - 최대 40자리까지 입력 가능합니다.
  - 번호를 잘못 입력한 경우에는 **【▽】** 버튼을 눌러서 한자리씩 삭제해 주십시오.
  - **【포즈/재다이얼】** 버튼을 이용하여 **"Pause"**도 입력할 수 있습니다.
- 단축 번호 이용하기

  ① **【단축 번호】** 버튼을 이용하는 방법

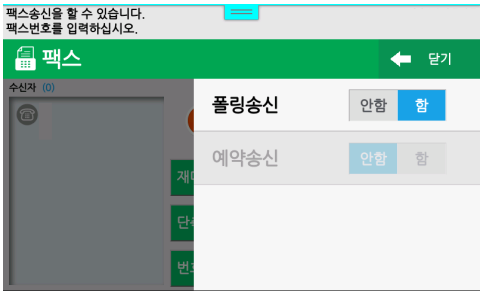
  -단축 다이얼을 직접 입력할 경우 **【#】** 버튼과 세 자리 숫자를 입력해 주십시오.(001~200)

  ② 주소록 이용하기
  - **【단축번호】** 버튼을 누르면 주소록으로 이동할 수 있습니다.
  - 주소록에서 원하는 번호를 선택한 후 **【OK】** 버튼을 눌러 주십시오. 주소록에 추가 및 수정, 삭제는 **[주소록]** 에서만 가능합니다.
  - 추가할 팩스 번호를 위 방법들을 이용하여 입력합니다.

6 **【◇】** 버튼을 누르면 Fax가 전송됩니다.

폴링 송신(Polling Tx)

보내고자 하는 문서를 메모리에 저장해두어 상대방 측에서 원하고자 할 때 요청을 하여 메모리에 저장된 문서를 받아갈 수 있도록 설정할 수 있습니다. 폴링 송신 기능을 사용하면 문서를 받는 사람이 통화료를 부담하게 됩니다.



1 원고를 올려 놓아 주십시오. 해상도 및 농도 설정은 팩스 화면에서 설정해 주십시오.

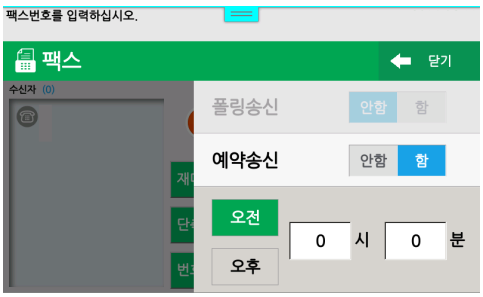
① 팩스 화면에서 부가 기능을 선택한 후 폴링송신을【함】으로 선택합니다.

2 【◈】버튼을 눌러 주십시오.

3 원고를 스캔해서 메모리에 저장 후 동작을 종료합니다.

시각지정 송신(Delay Tx)

문서를 바로 전송하지 않고 사용자가 문서를 전송할 시간을 지정할 수 있습니다. 시간 지정 시 문서는 메모리에 저장되어 해당 시간이 될 때까지 대기 상태가 되며 해당 시간이 되면 자동으로 문서를 전송하게 됩니다.



1 숫자키, 단축키, 주소록을 사용하여 번호를 입력합니다. 전화번호 입력 방법은 위의 동보 송신과 동일합니다.

2 팩스 화면의 부가 기능에서 예약송신을【함】으로합니다.

3 전송 시간을 선택합니다.

4 【◈】버튼을 눌러 주십시오.

5 원고를 스캔해서 메모리에 저장 후 동작이 종료되며 입력한 시간이 되면 팩스를 전송합니다.

A3 송신(A3 Tx)

A3 문서를 스캔하여 상대방에게 전송할 수 있습니다.
입력 방법은 위에서 설명한 여러 송신 모드와 같으나 맨 마지막에 【◇】를 누르는 대신 LCD 좌측의 【A3】버튼을 누르면 A3 Fax 송신이 됩니다.

온훅(On-Hook)

전화를 먼저 걸어 상대방과의 연결을 마친 후에 문서를 스캔하여 송신하는 경우에는 수동 송신을 사용해 주십시오.



1 원고대 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 문서를 올려 놓아 주십시오.

2 【온훅】버튼을 눌러 **[함]** 상태로 만들어 주십시오.

- 스피커를 통해 **"뚜---우"**하는 신호음으로 상태를 확인할 수 있습니다.

3 상대방 팩스 번호를 입력해 주십시오.

- 【온훅】인 경우 전화 번호는 숫자키를 이용하여 직접 입력해야 합니다. 단축 다이얼, 전화번호부 등은 지원하지 않습니다.

4 상대방 팩스 기기로부터 통과 대기음을 확인해 주십시오.

이때 번호를 잘못 입력했거나 상대방의 응답이 없을 경우 【온훅】, 【⌂】, 【↩】버튼을 눌러서 대기 모드로 돌아가 주십시오.

5 상대방이 전화를 받아 "삐---"하는 연결음이 들리면 【◇】 버튼을 눌러서 문서를 전송합니다.

6 전송이 완료되면 기기는 자동으로 **[안함]** 상태가 되며 대기 모드로 돌아갑니다.

- 【온훅】으로 팩스를 송신하는 경우에는 동보 송신 기능을 이용할 수 없습니다.

10. 컴퓨터로 팩스 보내기

M700/MF Series 기종의 프린터 드라이버를 설치하면 PC Fax 드라이버도 같이 설치됩니다. PC Fax 드라이버를 이용하여 컴퓨터에서 팩스를 보낼 수 있습니다.

1 팩스로 보낼 문서를 응용 프로그램에서 열어 주십시오.

2 **[파일]** 메뉴에서 **[인쇄]**를 선택해 주십시오.

3 기기에 설치된 프린터 드라이버가 선택되었는지 확인해 주십시오.

4 **[속성]** 화면을 열어 작업 유형에서 **[팩스]**를 선택하고 **[확인]**을 눌러 주십시오.

5 **[인쇄]** 화면에서 다시 **[확인]**을 누르면 **[Fax Wizard]** 창이 생깁니다.

6 **[Fax Wizard]** 창에서 **[표지]**, **[수신자]**, **[팩스 설정]** 탭을 열어 팩스 설정을 해 주십시오.
자세한 설정 방법은 표를 참고해 주십시오.

7 **[Fax Wizard]** 창에서 **【송신】** 버튼을 누르면 팩스가 전송됩니다. 팩스 데이터는 컴퓨터에서 MFP로 전송되며 실제 팩스 동작은 MFP에서 이루어지게 됩니다.



11. 프로그램 방법

사용자는 자주 사용하는 복사, 스캔, 팩스 작업 설정을 기기 메모리에 저장해 두었다가 나중에 불러와 사용할 수 있습니다. 기능별로 최대 10개, 총 30개까지 프로그램을 저장할 수 있습니다.
기기가 동작 중일 때는【PROGRAM】버튼을 누르셔도 사용하실 수 없습니다.

프로그램에서 기능 등록하기

프로그램에서 기능을 등록할 수 있습니다.

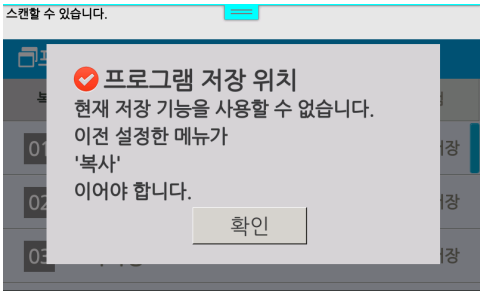
1 홈화면에서 복사/스캔/팩스 중 설정하려는 기능을 터치해 해당화면으로 이동 하여 원하는 설정을 지정해 주십시오.

2 【PROGRAM】버튼을 눌러 주십시요.

3 이전 메뉴에 따라 복사, 스캔, 팩스 항목이 자동으로 선택됩니다.



이때, 이전 메뉴와 등록하려는 항목의 메뉴가 일치하지 않을 경우 등록할 수 없습니다.

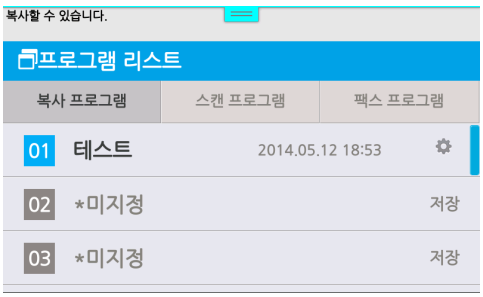


*미지정 으로 되어있는 항목 중 하나를 눌러 주십시요.

4 키보드를 이용하여 이름을 입력한 후, 키보드의 【확인】 또는 【OK】 버튼을 눌러 주십시요.



5 【저장】 버튼을 눌러 주십시요.



기능이 저장되어 활성화가 되었습니다.

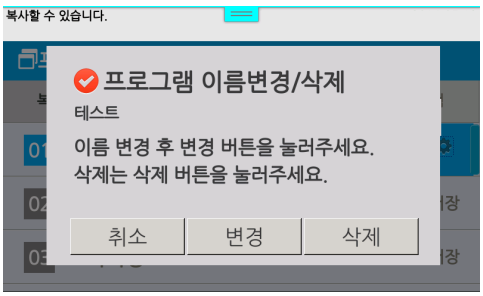
저장 프로그램 이름 변경하기

저장된 프로그램의 이름을 변경할 수 있습니다.

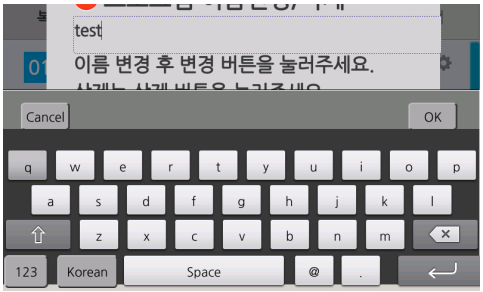
1 【PROGRAM】버튼을 눌러 주십시요.

2 프로그램 이름 오른편의【⚙】버튼을 눌러 주십시요.

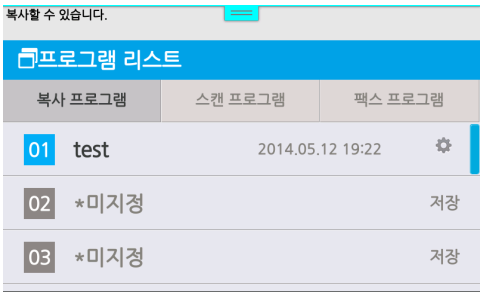
3 팝업 창에서 이름 부분을 눌러 주십시요.



4 키보드를 이용하여 이름을 입력한 후, 키보드의 **【확인】** 또는 **【OK】** 버튼을 눌러 주십시요.



5 **【변경】** 버튼을 눌러 주십시요.
이름이 변경되어 저장 되었습니다.



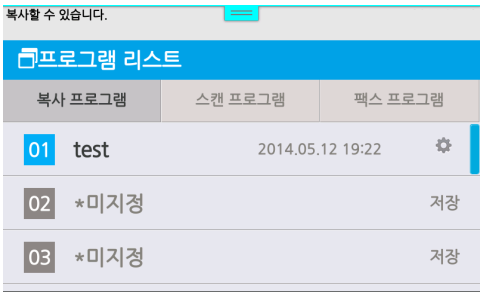
저장 프로그램 호출하기

저장된 설정을 사용하여 복사, 스캔, 팩스를 이용하기 위해 프로그램을 호출합니다.

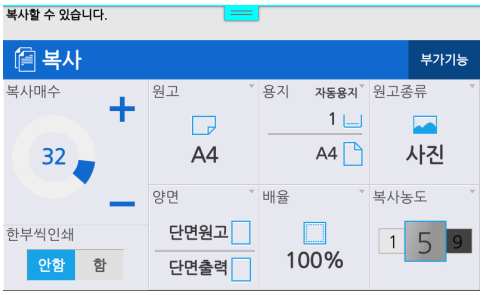
1 **【PROGRAM】**버튼을 눌러 주십시요.

2 복사, 스캔 팩스 프로그램 중 원하는 항목을 눌러 주십시요.

3 호출하려는 프로그램의 이름 부분을 눌러 주십시요.



4 저장된 설정이 표시됩니다.



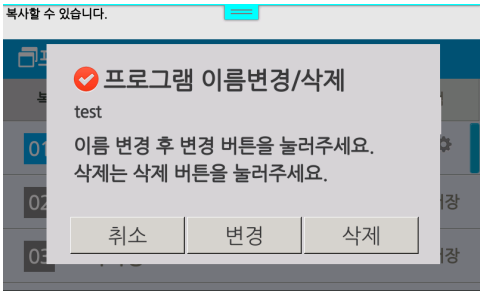
저장 프로그램 삭제하기

저장된 프로그램을 삭제할 수 있습니다.

1 【PROGRAM】 버튼을 눌러 주십시요.

2 프로그램 이름 오른편의 【⚙】 버튼을 눌러 주십시요.

3 삭제하려는 프로그램의 이름을 확인한 후, **【삭제】** 버튼을 눌러 주십시요.



프로그램이 삭제되었습니다.



M700/MF Series
사용설명서

각 기능의 설정 , 변경 및 부가기능

4

1. Web Image Monitor를 사용한 설정 변경

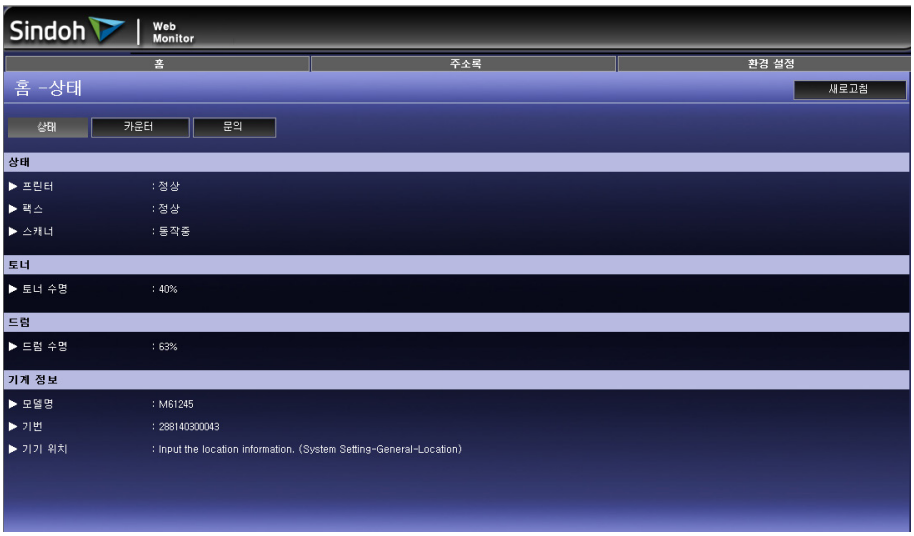
본 복합기는 제품 자체 내에 Web 서버를 내장하고 있습니다. Web 서버에 접속하여 복합기의 상태 및 사용량 정보등을 조회할 수 있습니다. 또한, Email, FTP, Fax주소록을 수정 및 편집하거나 기기의 설정을 편리하게 변경할 수 있습니다.
기기 설정은 복합기의 조작부를 통하여 변경하실 수도 있습니다.

Web Image Monitor에 접속하시려면 다음과 같이 조작하여 주십시오.

1 PC상에서 인터넷 브라우저(Internet Explore등)를 열어 주십시오.

2 브라우저의 주소창에 http://복합기의 IP주소/ 를 입력해 주십시오.

3 아래의 그림과 같은 Web 페이지가 나타납니다.



[복합기 Web Image Monitor]

기기 구성하기

Web Monitor에서 기능을 수행하려면 TCP/IP가 필요합니다.
TCP/IP를 사용하도록 기기를 설정하고 난 후 Web Monitor 상에서 작업이 가능합니다.

사용가능 기능

다음 기능은 Web Monitor를 통해 사용자 컴퓨터에서 원격 작동이 가능한 기능들 입니다.

- 기기의 상태 및 설정 표시하기
- 주소록 관리하기
- 기기 설정하기

노트

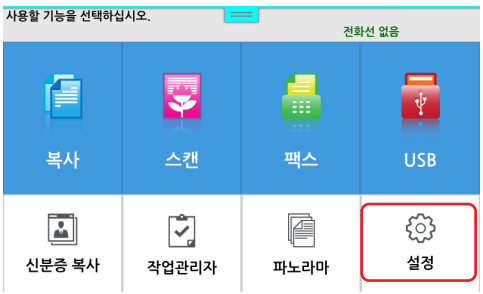
- 이 웹페이지는 익스플로러 7.0 이상에서 최적화 되어 있습니다.

2. 용지 관련 설정

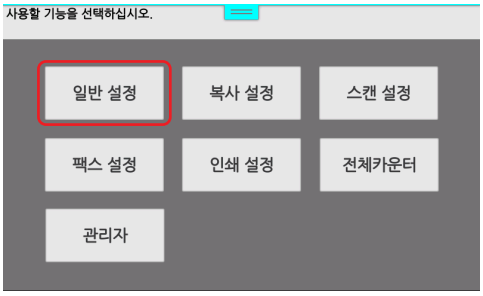
인쇄 작업이나 복사에 사용할 용지 급지대의 선택을 포함해서 용지에 관련된 설정을 할 수 있습니다.

용지 설정 사항

1 LCD 홈 화면에서 아래 하단 메뉴바 왼쪽으로 슬라이드 해서 **【설정】**을 누르세요.



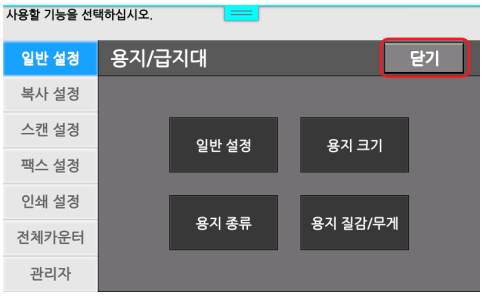
2 **【일반설정】**을 눌러 주십시오.



3 **【용지/급지대】**를 눌러 주십시오.



4 설정하려는 항목을 선택하고 원하는 설정을 눌러 주십시오.



- 자세한 설정 항목은 아래의 **"용지설정 상세 설명"**을 참고해 주십시오.

용지 설정(Paper Settings) 일람표

용지 설정		
	일반 설정	
		기본급지대 지정
		A4/Letter 대체
	용지 크기	
		급지대1
		MPT
	용지 종류	
		급지대1
		MPT
	용지 질감/무게	
		용지 질감
		용지 무게

용지 설정(Paper Settings) 상세 설명

메뉴 항목	목적	값
기본 급지대 지정	기본 급지대 설정	* 급지대 1, 다용도급지대(MPT) 중 가장 먼저 급지를 시도할 기본 급지대를 설정함. 같은 용지 크기, 종류의 급지대는 자동으로 연결됨. 급지대 자동 연결을 해제하려면 급지대 간의 설정이 일치하지 않도록 급지대 설정을 변경함.
A4/Letter 대체"	A4용지와 Letter용지를 대체하여 사용이 가능	*함 안함
급지대 용지 크기	급지대의 용지 크기 설정	*자동, A4, A5SEF, B5SEF, Letter, Legal, Statement, Executive, Quatro, US Folio, G. Letter, G. Legal
MPT 용지 크기	MPT의 용지 크기 설정	* A4, A5SEF, A5LEF, A6, B5, B6, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio, Quatro, G. Letter, G. Legal, 100x148, 148x200, 200x148, Monarch, Com9, Com10, C5, C6, DL
급지대 용지 종류	급지대의 용지 종류 설정	일반용지
MPT 용지 종류	MPT의 용지 종류 설정	* 일반 용지, 투명 용지, 종이 라벨, 비닐 라벨, 판지, 봉투, 우편엽서
용지 질감	용지의 질감 설정 (용지 종류별로 설정)	부드러운 용지, * 보통 질감 용지, 거친 표면 용지 (화상면에 토너가 잘 부착 되지 않는 경우 거친 표면 용지로 설정 바랍니다.)
용지 무게	용지의 무게 설정 (용지 종류별로 설정)	가벼운 용지, * 보통 무게 용지, 무거운 용지 (화상면에 토너가 잘 부착되지 않는 경우 무거운 용지로 설정 바랍니다.)

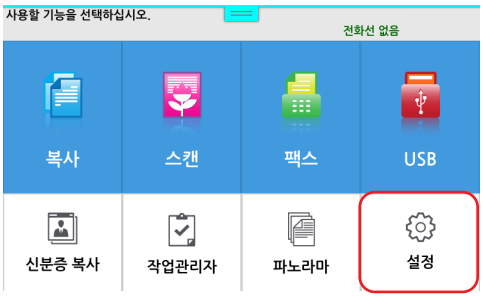
(*) 별표는 공장 초기 설정 값입니다.

3. 복사 기능 설정

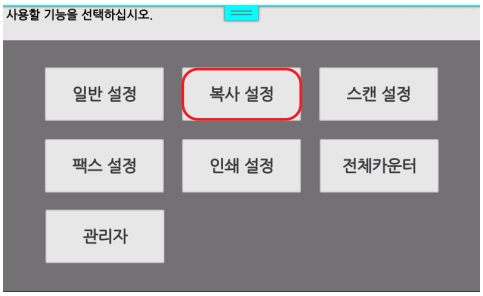
복사 기능에 대하여 기본 설정을 지정할 수 있습니다.
기본 설정이란 복사를 눌러 복사 작업의 설정 값을 변경하지 않았을 때 복사 작업에 적용되는 기본 값입니다.

설정 방법

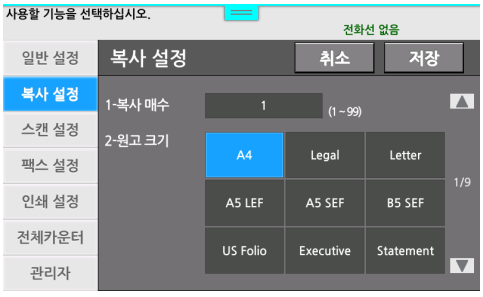
1 설정을 눌러 주십시오.



2 복사설정을 눌러 주십시오.



3 【▲】,【▼】으로 설정할 항목으로 이동해 주십시오.
각각의 메뉴 항목은 여러 값을 목록화하여 가지고 있습니다. 그 값들은 설정을 설명하는 단어나 어구, 수정할 수 있는 숫자 값, On/Off 설정 값 등을 가집니다.



4 설정을 마치고 저장을 눌러 설정화면으로 나오십시오.

5 【⌂】버튼을 눌러 홈화면으로 나오십시오.

복사 기능 설정은 새로운 설정을 저장하거나 공장 초기 설정 값으로 복구할 때까지 사용됩니다.
사용자 환경에 맞도록 설정을 변경해 주십시오.

복사 설정(Copy Settings) 일람표

복사 설정
복사매수
원고크기
급지대
배율
원고종류
복사품질
인쇄농도
복사농도
자동 농도 세기
집약
양면 복사
일반 스캔 대기 시간
원고글자방향
스탬프
워터마크
한부씩인쇄

복사 설정(Copy Settings) 상세 설명

메뉴 항목	목적	값
복사 매수	복사할 사본의 부수 설정	1~99, * 1
원고 크기	복사할 원고의 크기 설정	* A4, A5 SEF, A5 LEF, B5 SEF, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio
급지대	복사에 사용할 용지 급지대 설정	* 자동 설정, 급지대 1, 다용도 급지대(MPT)

메뉴 항목	목적	값
배율	사본의 배율 설정	* 자동, 정형변배, 사용자 정의 배율 (50%~200%)
원고 종류	복사할 원고의 내용 설정	문자, * 문자/사진, 사진
복사 품질	사본의 인쇄 품질을 조정	* 보통 품질, 고품질
인쇄농도	복사시의 인쇄 농도 조정	1~9, *5
복사농도	복사시의 스캔시 밝기 조정	1~9, *5
자동농도	사본의 농도를 자동 조정	*함, 안함
자동 농도 세기	자동농도 기능의 세기를 조정	1~9, *5 노트 - 자동농도를 켜짐으로 했을 때에만 활성화됩니다. - 원고의 선단에 음영 혹은 검은 화상이 있을 경우 전체 밝기가 밝아질 수 있습니다. 이럴 경우 숫자가 적은 방향으로 조정하면 원본과 비슷한 밝기의 출력을 얻을 수 있습니다.
집약	집약 복사 설정	* 일반 복사, 1페이지 2면 복사, 1페이지 4면 복사
한 부씩 인쇄	한부씩 인쇄 기능의 사용 여부 설정	* 함, 안함
양면 복사	복사 원고와 출력물의 양면 설정	* 단면스캔→단면인쇄, 단면스캔→양면인쇄, 양면스캔→단면인쇄, 양면스캔→양면인쇄
일반 스캔 대기 시간	F/B로 스캔 시 다음 원고 대기시간 설정	0~120, *30
원고글자방향	원고의 글자 방향을 설정	12시 방향/*9시 방향

메뉴 항목	목적	값
스탬프	스탬프 기능 사용 여부 및 위치, 종류 설정	함/*안함 날짜 (함/안함) 날짜형식(MM/DD/YYYY, MM.DD.YYYY, DD/MM/ YYYY, DD.MM.YYYY, YYYY/MM/DD, YYYY.MM.DD) 날짜위치(좌상, 중상, 우상, 좌하, 중하, 우하) 날짜출력(모든페이지, 첫페이지만) 페이지번호(함/안함) 페이지번호형식(1,2,.. , -1-,-2-,…, P.1,P.2,…, P1,P2,..) 페이지번호위치(좌상, 중상, 우상, 좌하, 중하, 우하)
워터마크	워터마크 기능 사용 여부 및 종류 선택	(사본/준비/긴급/비밀/우선/내부용/초안/*안함) 언어(한국어/영어/중국어)

(*) 별표는 공장 초기 설정 값입니다.

노트

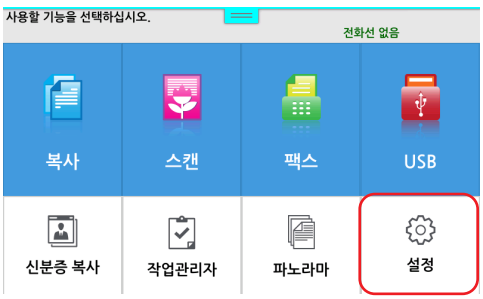
- 급지대 지정의 자동설정과 배율의 자동은 동시에 설정할 수 없습니다.

4. 스캔 기능 설정

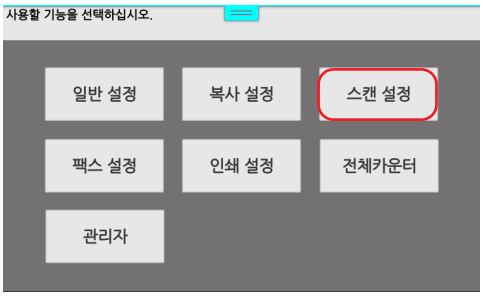
USB 이동식 메모리로 스캔하는 기능에 대하여 기본 값을 지정할 수 있습니다.
기본 설정이란 홈화면에서 **'스캔'**을 눌러 스캔 작업의 설정 값을 변경하지 않았을 때 스캔 작업에 적용되는 기본 값입니다. 컴퓨터로 스캔하는 경우에는 스캔 드라이버의 설정을 따릅니다.

설정 방법

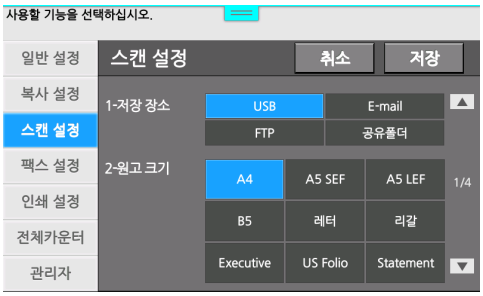
1 **【설정】**을 눌러 주십시오.



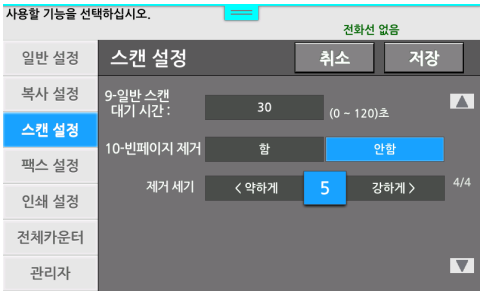
2 **[스캔설정]**을 눌러 스캔설정화면으로 진입하시오.



3 **【▲】,【▼】**버튼으로 설정할 항목으로 이동하십시오.
각각의 메뉴 항목은 여러 값을 목록화하여 가지고 있습니다. 그 값들은 설정을 설명하는 단어나 어구, 수정 할 수 있는 숫자 값, 함/안함 설정 값 등을 가집니다.



4 설정을 마치면 **【저장】**버튼을 눌러 주십시오.
스캔 기능 설정은 새로운 설정을 저장하거나 공장 초기 설정 값으로 복구할 때까지 사용됩니다.
사용자 환경에 맞도록 설정을 변경해 주십시오.



스캔 설정(Scan Settings) 일람표

스캔 설정
저장 장소
원고 크기
컬러 종류
파일 형식
스캔 농도
해상도
JPEG 품질
양면 설정
일반 스캔 대기 시간
빈 페이지 제거

스캔 설정(Scan Settings) 상세 설명

메뉴 항목	목적	값
저장 장소	스캔 할 파일을 저장할 위치 지정	*USB 메모리 스캔, E-mail로 스캔, FTP 스캔
원고 크기	스캔 할 원고의 크기 설정	* A4, A5 SEF, A5 SEF, B5 SEF, 레터, 리갈, Executive, US Folio
컬러 종류	스캔 할 이미지의 색상 유형 설정	컬러, *회색조, 흑백/문자, 흑백사진 (JPEG 파일형식 설정 시 흑백모드 지원 안함)
파일 형식	스캔할 이미지를 저장할 파일 형식 설정	* PDF, JPEG, TIFF
스캔 농도	스캔 할 이미지의 농도 설정	1 ~ 9, *5
해상도	스캔 할 이미지의 해상도 설정	75x75dpi, 100x100dpi, 150X150dpi, 200X200dpi, * 300x300dpi, 600x600dpi
JPEG 품질	JPEG 이미지의 품질 수준 설정	저품질, *보통품질, 고품질
양면 설정	스캔 할 원고의 양면/단면을 선택	*단면, 양면
일반 스캔 대기 시간	F/B로 스캔 시 다음원고 대기시간 설정	0~120, *30
빈 페이지 제거	빈 페이지 제거의 강도 설정	함(1~9)/*안함

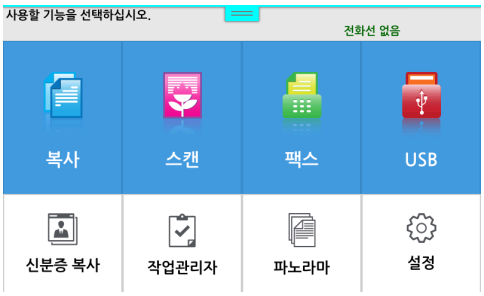
(*) 별표는 공장 초기 설정 값입니다.

5. 인쇄 설정

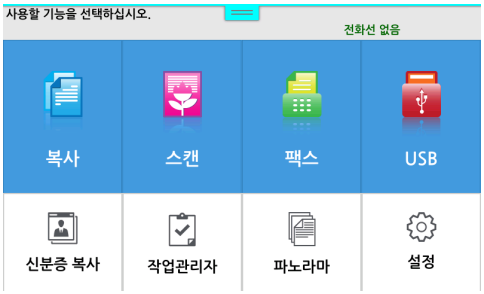
컴퓨터로부터 프린트를 하는 기능으로 사용시의 설정 값을 변경할 수 있습니다.

설정 방법

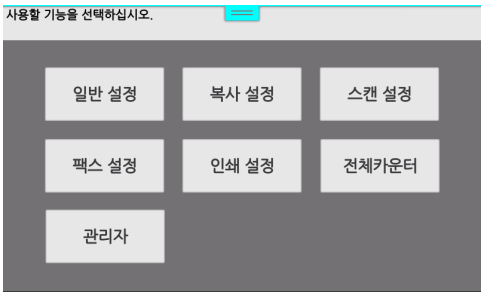
1 **[홈]**화면에서 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 주십시오



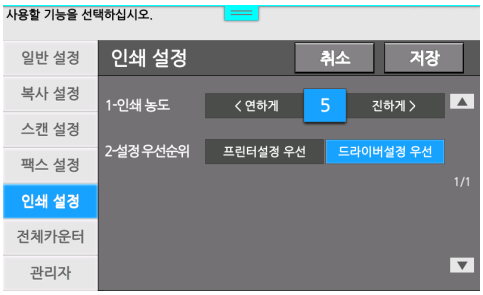
2 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오



3 **【인쇄 설정】**버튼을 눌러 주십시오.



4 설정할 항목을 수정하고 **[저장]**버튼을 눌러 주십시오



각각의 메뉴 항목은 여러 값을 목록화하여 가지고 있습니다. 그 값들은 설정을 설명하는 단어나 어구, 수정할 수 있는 숫자 값, On/Off 설정 값 등을 가집니다.

5 설정을 마치면 LCD 좌측 **[홈]** 버튼을 눌러 **[홈]**화면으로 빠져 나와 주십시오.
프린터 기능 설정은 새로운 설정을 저장하거나 공장 초기 설정 값으로 복구할 때까지 사용됩니다.
사용자 환경에 맞도록 설정을 변경해 주십시오.

인쇄 설정(Print Settings) 일람표

인쇄 설정	
	인쇄 농도
	설정 우선순위

인쇄 설정(Print Settings) 상세 설명

메뉴 항목	목적	값
인쇄 농도	인쇄 농도 설정	1~9, *5
설정 우선 순위	프린터 설정과 드라이버의 설정 중 사용할 우선순위 설정	프린터 우선, * 드라이버 우선

(*) 별표는 공장 초기 설정 값입니다.

6. 일반 메뉴 설정

복합기를 관리하기 위한 기능의 설정을 변경할 수 있습니다.

기본 설정(Basic) 일람표

기본 설정
알림음
전원절약
자동 초기화 시간
시간설정
시간대 설정
대기설정[Busy]
대기설정[Idle]
공장 출하 설정
롤러 마크 감지
A3/11”x17” 원고선택

기본 설정(Basic) 상세 설명

메뉴 항목	목적	값
알림음	알림음 켜짐/꺼짐 설정	*함/안함, 낮은음/*보통음/높은음
전원 절약	전원키 누르거나, 기기를 일정시간 미사용할 때 사용할 전원절약 모드의 종류 선택 안함 : 전원절약 모드 사용안함 저전력 : 소비전력을 절약하는 기능. 네트워크 연결시의 응답이 불안정하는 등의 장애가 있는 경우 선택합니다. 슬립모드 : 저전력보다 높은 절전 효과를 얻을 수 있지만, 일반모드로의 복귀시간이 저전력보다 오래 걸립니다. 전원 절약 모드로 들어가기까지의 시간 설정(분) 지능형: 프린터 사용 패턴을 분석/ 기억하여 전원절약모드 진입 시간을 2가지(동작시간대/유휴시간대)의 경우로 나눠서 설정할 수 있습니다. 노트 슬립모드로 설정되어 있어도, 다음의 경우에는 저전력모드로 동작합니다. - Wifi 가 활성화되어 있는 경우 - PC와 USB케이블로 연결되어 있는 경우	안함 / 저전력 /* 슬립모드 1~240 분 /* 지능형
자동 초기화 시간	기능 화면에서 사용자가 설정한 값이 초기화 되기 까지의 시간 설정(초)	10~600 (60*)

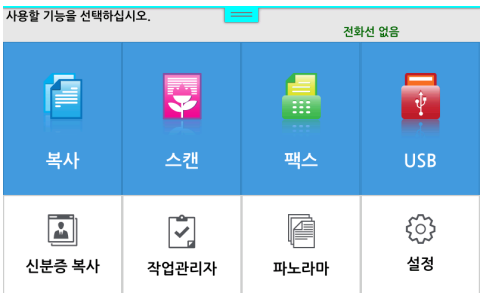
메뉴 항목	목적	값
시간 설정	시스템 시간 설정	-
시간대 설정	해당 국가의 시간대를 설정합니다.	각 나라 별 시간대
대기 설정(BUSY)	지능형 전원절약모드 사용시 동작 시간대에 전원 절약 모드로 들어가기까지의 시간 설정(분)	1~60 (60*)
대기 설정(IDLE)	지능형 전원절약모드 사용시 유휴 시간대에 전원 절약 모드로 들어가기까지의 시간 설정(분)	1~60 (1*)
공장 출하 설정	공장 초기 설정치 복구	설정/저장 값을 초기화 하시겠습니까? 취소 / 확인
롤러 마크 감지	원고대를 이용한 스캔작업 시, 롤러 마크의 삭제 여부를 결정	*함, 안함
A3/11”x17” 원고선택	긴용지 사용시 A3용지인지 DLT(11”x17”) 용지인지 선택	*A3 11”x17”

(*) 별표는 공장 초기 설정 값입니다.

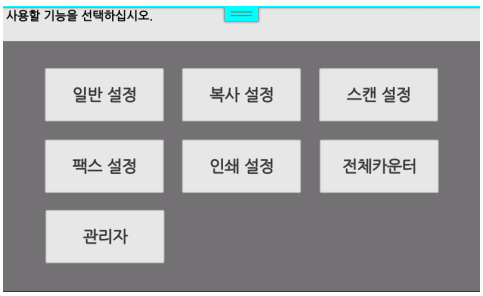
공장 초기 설정 값으로 복구하기

사용자가 복합기의 설정을 변경하여 사용하다가 공장 초기 설정 값으로 되돌리려면 일반 설정 메뉴에서 공장 초기 설정 메뉴를 선택하여 공장 초기 설정 값으로 변경할 수 있습니다.
공장 초기 설정 값으로 복구하려면 다음의 순서를 따라 주십시오.

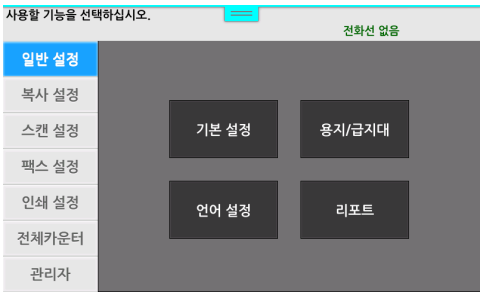
1 **【홈】**화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **[설정]** 버튼을 눌러 주십시오.



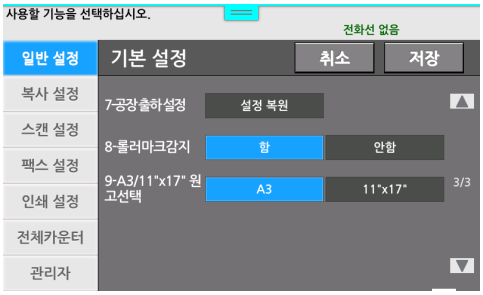
2 **[일반 설정]** 버튼을 눌러 주십시오.



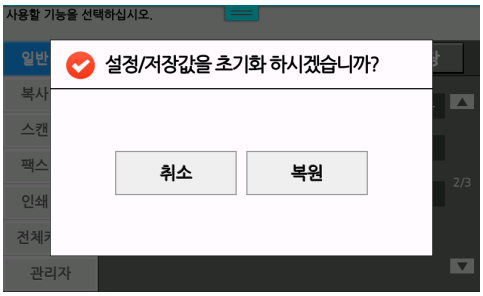
3 **[기본 설정]** 버튼을 눌러 주십시오.



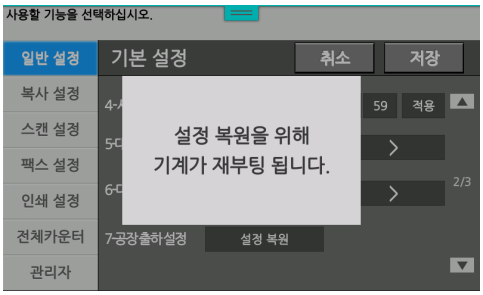
4 **[공장 출하 설정]**이 나타날 때까지 **【▲】,【▼】**버튼을 눌러 이동하고 **[공장 출하 설정]**항목의 **【설정 복원】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 LCD 표시 창에 **[설정/저장값을 초기화 하시겠습니까?]** **[취소]**, **[복원]** 버튼이 표시 됩니다.



6 **[확인]** 버튼을 누르면 이후, 복합기가 재시작 됩니다. 모든 설정 값이 공장 초기 설정 값으로 바뀜에 주의해 주십시오.



롤러 마크 확인

스캔/복사/팩스 작업을 위해 작은 용지의 원고를 평판 스캐너에 올려놓고 스캔하면, 자동원고이송기(ADF) 바닥에위치한 롤러가 원고대에 노출될 수 있습니다. 이때, **[롤러 마크 확인]** 설정을 **'함'**으로 하면 노출된 롤러가 스캔되지 않도록 할 수 있습니다. **'안함'**일 경우, 롤러 마크가 함께 스캔됩니다.

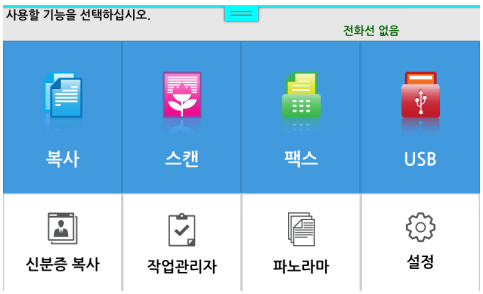
시스템 리포트 페이지 출력하기

시스템 리포트 페이지는 초기 복합기 설정을 확인하고 복합기 옵션이 정확하게 설치 되었는지를 확인하기 위해 인쇄합니다.

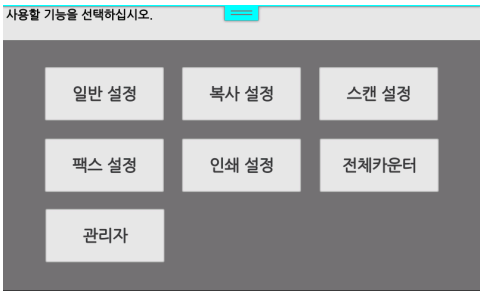
1 **[홈]**화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

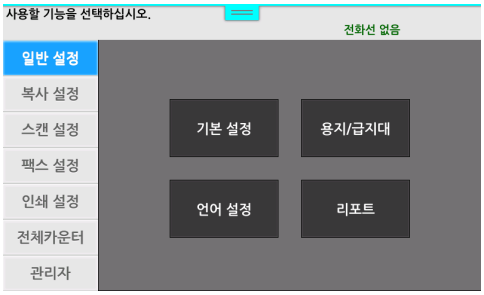
3 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



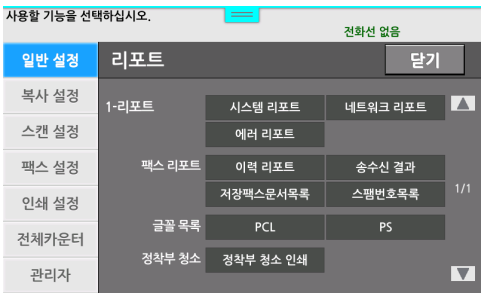
4 **【일반 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



6 **【시스템 리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

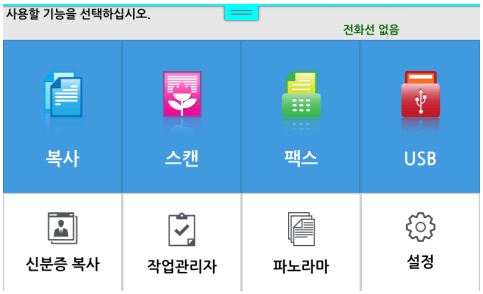
네트워크 리포트 페이지 출력하기

[네트워크 리포트] 페이지는 네트워크 설정 및 관련 정보를 보여줍니다. 사용자는 이 페이지를 통해 네트워크의 설정을 확인할 수 있습니다.

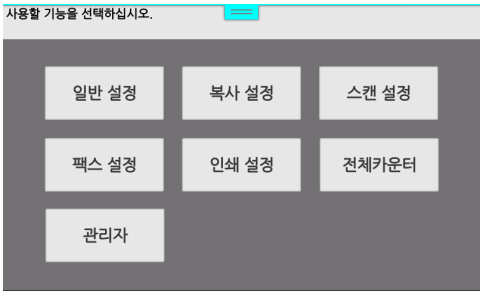
1 **[홈]**화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

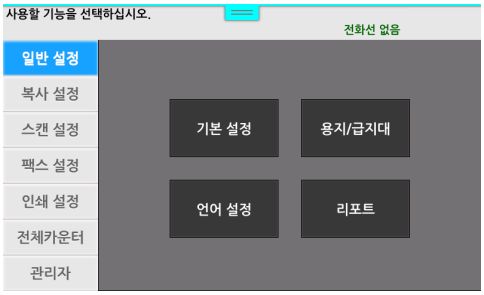
3 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



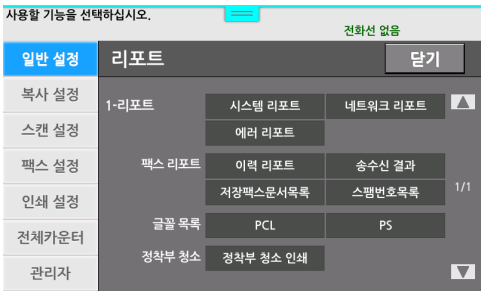
4 **【일반 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】**버튼을 눌러 주십시오.



6 **【네트워크 리포트】**버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

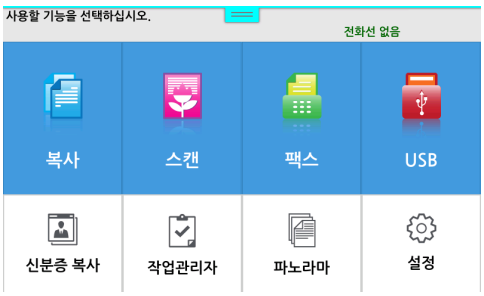
이력 리포트 출력하기

[이력 리포트]는 기계의 완료된 작업 내역을 보여줍니다.

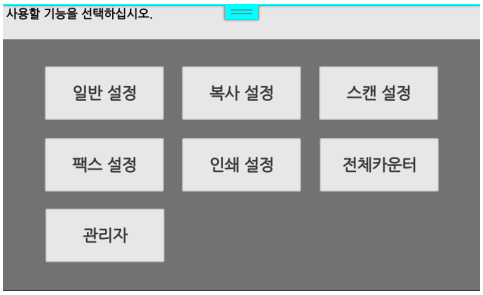
1 **[홈]**화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

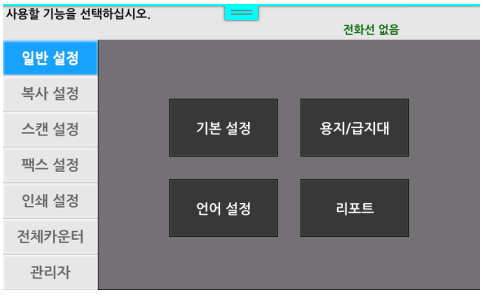
3 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오.



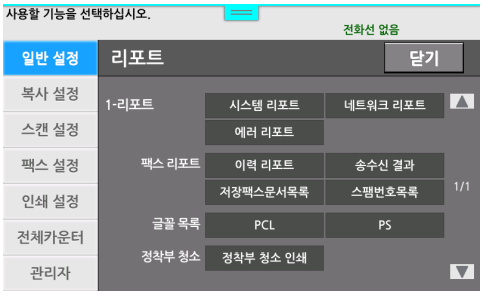
4 **【일반 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



6 **【이력리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

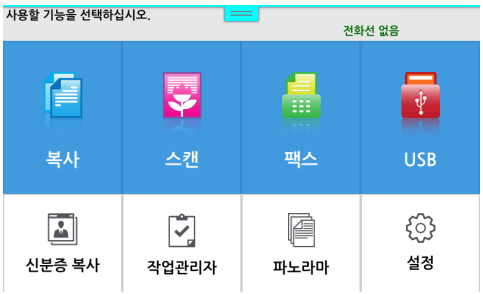
송수신결과 리포트 출력하기

[송수신결과 리포트]는 기계의 팩스 송수신 교신 내역을 보여줍니다.

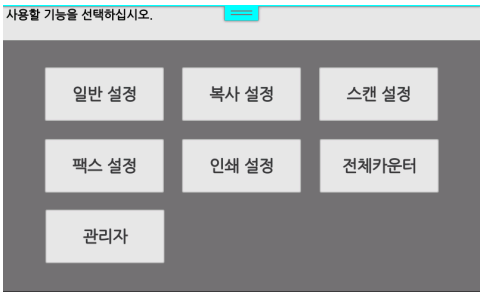
1 **[홈]**화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

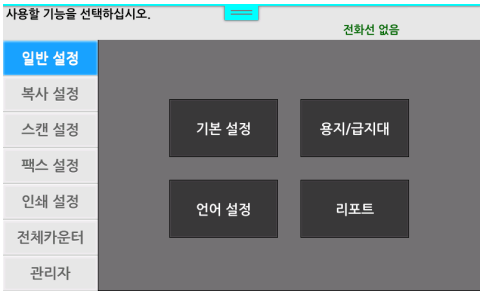
3 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



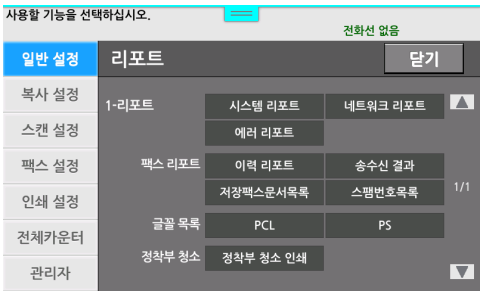
4 **【일반 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



6 **【송수신결과 리포트】**버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

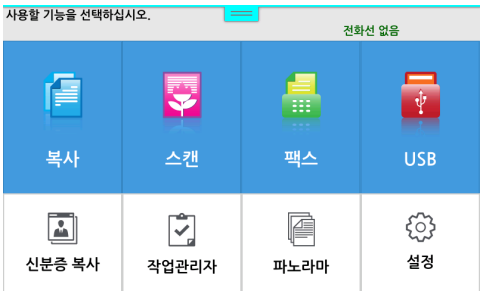
저장 팩스 문서 목록 출력하기

[저장팩스문서 목록]은 메모리에 대기중인 팩스 문서 리스트를 보여줍니다.

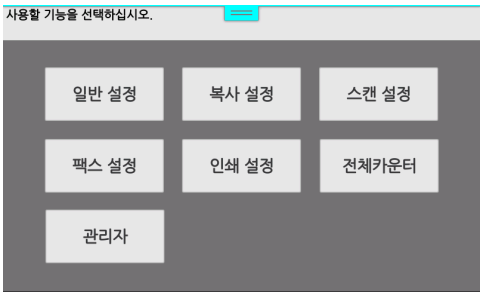
1 **[홈]** 화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

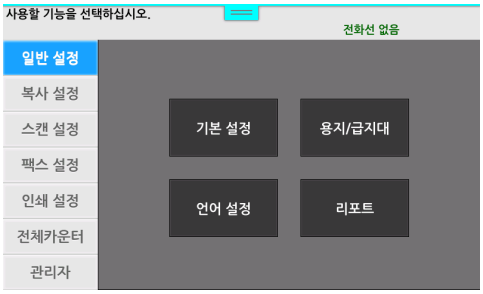
3 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오.



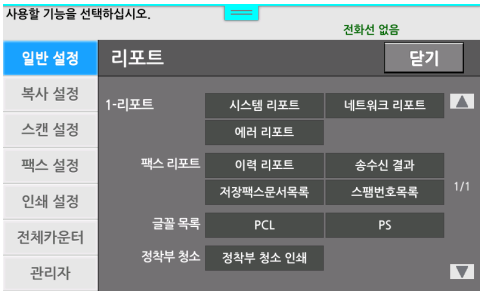
4 **【일반 설정】**버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】**버튼을 눌러 주십시오.



6 **【저장팩스문서목록】**버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

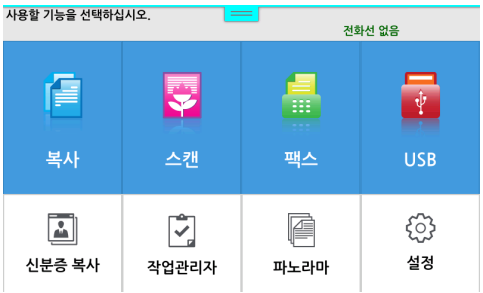
에러리포트 출력하기

[에러리포트 출력]은 그동안 기계에서 발생한 Error의 이력을 보여줍니다. 최근 발생한 순서대로 최대 30개까지 보여줄 수 있습니다.

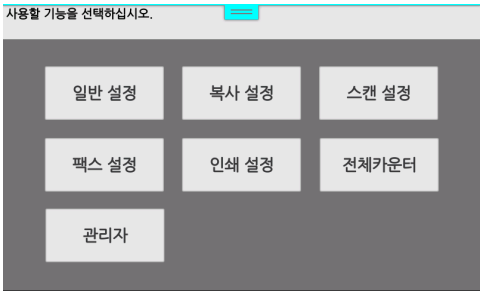
1 **[홈]**화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

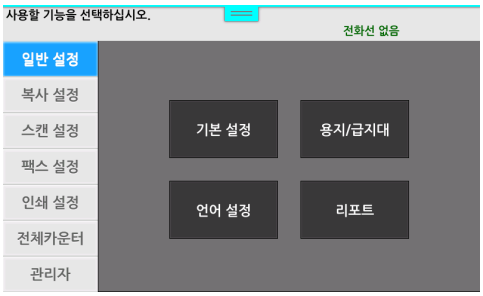
3 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오.



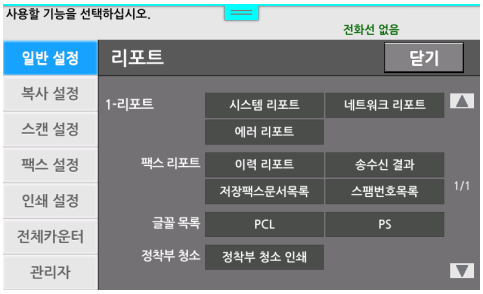
4 **【일반 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



6 **【에러 리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

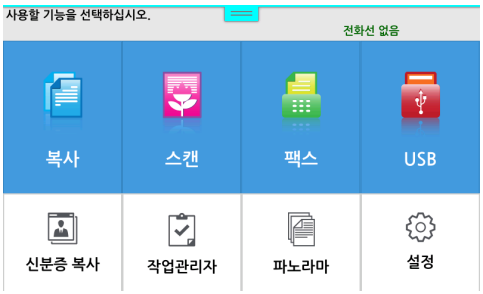
정착부 청소 인쇄 출력하기

[정착부 청소 인쇄]는 정착부의 오염을 닦아내기 위한 페이지를 출력합니다.

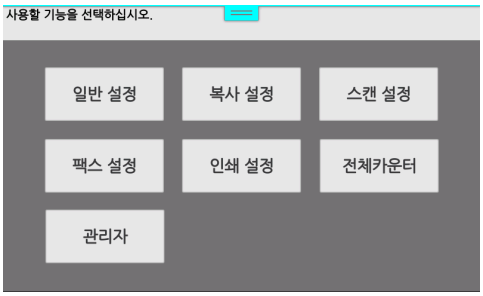
1 **[홈]**화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

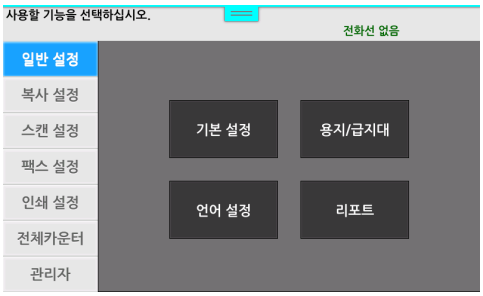
3 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



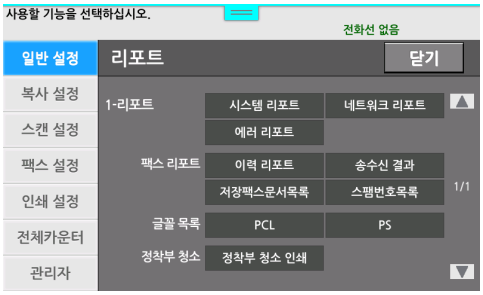
4 **【일반 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.



5 **【리포트】** 버튼을 눌러 주십시오.



6 **【정착부 청소 인쇄】**버튼을 눌러 주십시오.



7 **[홈]** 화면으로 돌아가며 출력이 진행 됩니다.

중요

- **실행 시 A4 또는 레터 용지 3장이 출력됩니다.**
- **A4 또는 레터 용지 3장 이상이 급지대에 들어있어야 합니다.**
- **급지대에 적재된 용지 중 맨 위에 적재된 용지 3장이 차례로 출력에 사용됩니다.**
- **출력 용지는 75~90g/㎡에 상응하는 용지를 사용해 주십시오.**
  (급지대에 적재된 용지를 확인해 주십시오.)
- **얇은 용지나 두꺼운 용지, 이면지는 사용시 용지걸림을 유발할 수 있으니 사용하지 마십시오.**

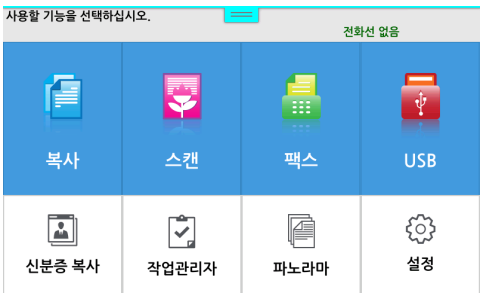
글꼴 목록 출력하기

[글꼴 목록]은 프린터에 내장된 PCL/PS 글꼴 목록을 출력합니다.

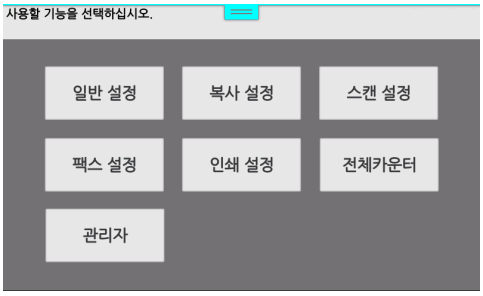
1 **[홈]**화면의 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오.

2 급지대와 용지 종류를 확인해 주십시오.

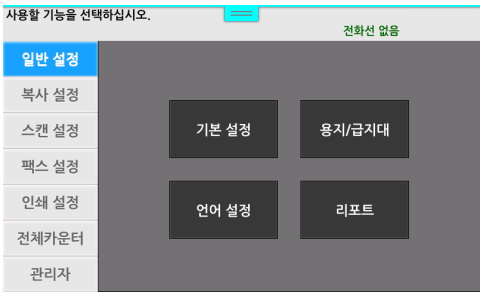
3 **【설정】**버튼을 눌러 주십시오.



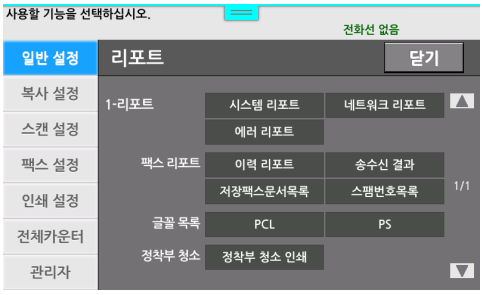
4 【**일반 설정**】버튼을 눌러 주십시오.



5 【**리포트**】버튼을 눌러 주십시오.



6 **[글꼴목록]** 항목의 원하는 글꼴목록(【**PCL**】, 【**PS**】)버튼을 눌러 주십시오.



리포트 출력 일람표

리포트 출력 설정		
	시스템 리포트	
	네트워크 리포트	
	이력 리포트	
	송수신결과 리포트	
	저장팩스문서 목록	
	에러리포트 출력	
	정착부 청소 인쇄	
	글꼴 목록	
		PCL 글꼴 목록
		PS 글꼴 목록

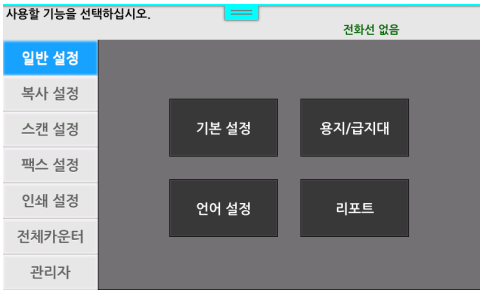
언어 설정

복합기의 언어를 변경할 수 있습니다.

언어설정 일람표

언어 설정	
	한국어
	영어
	중국어
	스페인어
	터키어
	러시아어
	프랑스어
	포르투갈어
	아랍어
	카자흐어

1 **[설정]**화면에서 **[일반설정]**의 **[언어 설정]** 버튼을 눌러 주십시오.



2 원하는 언어를 선택 한 후 **[저장]**버튼을 눌러주십시오.



3 **"언어가 변경됩니다."**라는 팝업이 나온 후 **[홈]**화면으로 돌아가지며 **"잠시만 기다려 주세요"**팝업이 사라지면 언어 변경이 완료 됩니다.

7. 팩스 설정

팩스를 송수신하는 기능으로 사용시의 설정 값을 변경할 수 있습니다.

설정 방법

1 【⌂】버튼을 눌러 주십시오.

2 **[설정]**이 나타날 때까지 하단의 탭을 왼쪽으로 밀어 주십시오.

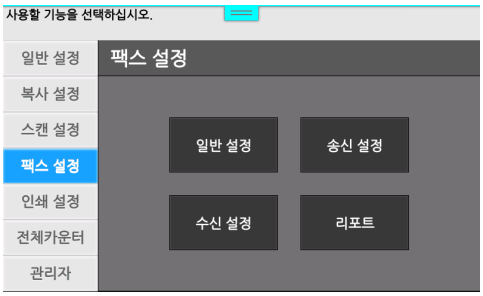
3 **【설정】**을 눌러 주십시오.

4 설정 할 항목을 눌러 주십시오. 각각의 메뉴 항목은 여러 값을 목록화하여 가지고 있습니다. 그 값들은 설정을 설명하는 단어나, 어구, 수정할 수 있는 숫자 값, ON/OFF 설정 값 등을 가집니다.

5 변경한 설정 값들을 적용하고 싶으시면, **【저장】** 버튼을 눌러 주십시오. 변경한 설정 값들을 취소하고 싶으시면 **【취소】** 버튼을 누르시면 됩니다.

6 설정을 마치면 【⌂】버튼을 눌러 **[준비]** 상태로 나와 주십시오. 팩스 기능 설정은 새로운 설정을 저장하거나 공장 초기 설정 값으로 복구할 때까지 사용됩니다. 사용자 환경에 맞도록 설정을 변경해 주십시오.

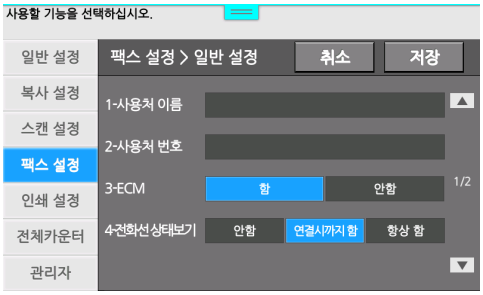
팩스 설정(Fax Settings) 일람표

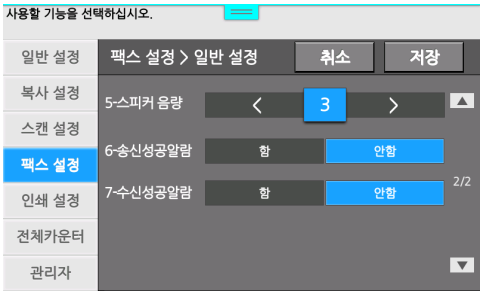


일반 설정(Generals) 상세 설명

기기 **[Power On]** 시 기본적으로 기기의 Fax 관련 정보들을 입력할 수 있습니다.

일반 설정(Generals) 일람표





사용처 이름(Station ID)

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [일반 설정] ▸▸ [사용처 이름]**으로 사용처 이름을 입력할 수 있습니다.

2 **[1-사용처 이름]** 오른쪽 입력란을 누르시면 키보드 자판이 화면 하단에 생성 됩니다.
키보드 자판을 눌러 사용 하고자 하는 사용처 이름을 입력합니다.

- 메뉴로 진입하면 저장되어있던 사용처 이름을 보여줍니다.

3 입력을 마치셨으면 **【OK】**를 누르고, **【저장】**을 눌러서 사용처 이름을 저장하여 주십시오.

- 사용처 이름은 문자와 숫자를 포함하여 최대 40자리까지 입력이 가능합니다.
- 잘못 입력한 경우에는**【⌫】**버튼을 눌러서 한자리씩 삭제해 주십시오.
- **【취소】**를 누르시면 변경 값을 저장하지 않고, 이전에 저장되어 있던 사용처 이름으로 돌아갑니다.

사용처 번호(Station Number)

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [일반 설정] ▸▸ [사용처 번호]**로 사용처 번호를 입력할 수 있습니다.

2 **[1-사용처 번호]** 오른쪽 입력란을 누르시면, 커서가 깜박 거립니다.
숫자 자판을 눌러 사용 하고자 하는 사용처 이름을 입력합니다.

- 메뉴로 진입하면 저장되어있던 사용처 번호를 보여줍니다.

3 **【저장】**버튼을 눌러 입력된 사용처 번호를 저장해 줍니다.

- 사용처 번호는 최대 40자리까지 입력이 가능합니다.
- 번호를 잘못 입력한 경우에는 **【⌫】**버튼을 눌러서 삭제해 주십시오.
- **【취소】**를 누르시면 변경 값을 저장하지 않고, 이전에 저장되어 있던 사용처 번호로 돌아갑니다.

ECM

❖ ECM 설정

송수신을 할 때 Error Correcting 을 하여 보다 정확한 문서를 주고 받을 수 있습니다. 단 상대기기가 ECM 을 지원할 때 해당 기능의 동작이 가능합니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [일반 설정] ▸▸ [ECM]**으로 "**ECM**"을 결정할 수 있습니다.

2 **【함】, 【안함】**을 눌러서 ECM 설정을 선택해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택한 ECM 설정을 저장시켜 줍니다.

전화선 상태 보기

문서를 송수신 할 때 통신 회선에서 주고 받는 신호를 스피커를 통하여 감시할 수 있도록 설정할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [일반 설정] ▸▸ [전화선 상태 감시]**로 전화선 상태 감시를 설정할 수 있습니다.

2 변경 할 설정 값을 눌러 **[전화선 상태 보기]** 사용 유무를 선택해 주십시오.(연결시까지 함이 기본 값임)

3 **【저장】** 버튼을 눌러 전화선 상태 감시 기능을 적용시켜 줍니다.

안함	팩스 송수신 시 스피커에서 아무 소리를 내지 않습니다.
연결시까지 함 → 기본 설정 값	팩스 송수신 시 팩스 문서가 통신 회선을 통해 실제로 전송되는 부분을 제외한 연결 부분까지의 소리만 스피커를 통해 확인할 수 있습니다.
항상 함	팩스 송수신 시 전 과정을 스피커를 통해 확인할 수 있습니다.

스피커 음량

스피커의 음량을 조절할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [일반 설정] ▸▸ [스피커 음량]**으로 볼륨을 조절할 수 있습니다.

2 **【◀】, 【▶】**를 터치하여 원하는 음량을 선택해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택한 음량을 적용시켜 줍니다.

음량 값	0	1	2	3	4	5	6	7
음량 정도	음량이 작음 ← 기본음량 → 음량이 큼							

송신 기능 설정(Tx Settings) 상세 설명

송신 기능 설정(Tx Settings) 일람표



원고 크기

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [원고 크기]**로 송신할 팩스 용지의 크기를 결정할 수 있습니다.

2 사용하고자 하는 원고 크기를 선택해 주십시오

3 **【저장】** 버튼을 눌러 해당 용지 크기를 적용시켜 주십시오. 선택 가능한 용지는 다음과 같습니다.
A4(기본 설정 값), Letter, Legal, A5 SEF, A5 LEF, B5 SEF

해상도

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [해상도]**로 문서의 해상도를 결정 할 수 있습니다.

2 사용하고자 하는 해상도를 선택해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 해당 해상도를 적용시켜 주십시오.

보통자(Standard) → 기본 해상도	일반적인 문자로 구성된 원고 전송용
작은자(Fine)	신문과 같이 작은 글자를 포함하는 원고 전송용
미세자 **(Superfine - 300dpi)**	사전과 같이 미세한 문자 또는 상세한 그림을 포함하는 원고 전송용

이미지 종류

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신설정] ▸▸ [이미지 종류]**로 문서의 종류를 결정 할 수 있습니다.

2 사용하고자 하는 문서의 종류를 선택해 주십시오.

3 저장 버튼을 눌러 해당 문서의 종류를 적용시켜 줍니다.

문자 → 기본 문서 타입	• 일반적인 문자로 구성된 문서 전송용 • 흑백의 이미지만 전송되므로 전송 시간이 빠름
사진	• 사진, 명암의 차이가 있는 그림을 포함한 문서 • 전송용 문서의 명암이 전달되므로 전송 시간이 매우 오래 걸림 • 원고 크기가 B5 SEF일 경우 문서만 가능 하며, 사진과 동시선택은 할 수 없습니다. • 사진과 보통자는 동시에 선택 할 수 없습니다. 보통자는 문서만 가능하며, 보통자일 때 사진 선택 시 해상도는 작은자로 변경 됩니다.

팩스 농도

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [팩스 농도]**로 송신 할 이미지의 농도를 결정 할 수 있습니다

2 **【◀연하게】,【진하게▶】**를 터치하여 사용하고자 하는 농도를 선택해 주십시오.

3 **【저장 버튼】**을 눌러 해당 농도를 적용시켜 줍니다.

- 9가지 레벨의 농도 중에서 원고에 맞추어 선택해 주십시오.

농도 값	1	2	3	4	5	6	7	8	9
농도 정도	연하게 ← 기본 농도 → 진하게								

자동 농도

스캔한 이미지 배경부의 어두운 정도를 밝게 보상해 주는 기능을 설정할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [자동 농도]**에서 설정 할 수 있습니다.

2 **【함】,【안함】** 버튼을 눌러 **"자동 농도"**설정을 선택 해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택한 설정을 저장시켜 줍니다.

자동 농도 세기

스캔한 이미지 배경부의 어두운 정도를 얼마나 밝게 보상할지 설정할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [자동 농도 세기]**에서 설정 할 수 있습니다.

2 **【◀ 연하게】, 【진하게 ▶】**를 터치하여 사용하고자 하는 자동 농도 세기를 선택해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택한 설정을 저장시켜 줍니다.

자동 농도 세기	1	2	3	4	5	6	7	8	9
자동 농도 정도	약하게 ← 기본 농도 → 강하게								

앞자리 번호 설정

❖ 다이얼 프리픽스 설정

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [앞자리 번호 설정]**로 다이얼 프리픽스를 결정할 수 있습니다.

2 **【항상 함】, 【안함】** 버튼을 눌러 프리픽스 사용 방법을 선택해 주십시오.

- **【항상 함】**을 선택 시 추가로 프리픽스 번호 설정을 할 수 있습니다. 해당 사항은 다이얼 프리픽스 번호를 참고해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택한 다이얼 프리픽스 사용 유무를 저장시켜 줍니다.

안함 → 기본 설정 값	• 다이얼 번호에 프리픽스된 번호를 추가하지 않습니다.
항상 켬	• 다이얼 번호에 무조건 프리픽스된 번호를 추가합니다.

❖ 다이얼 프리픽스 번호 설정

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [앞자리 번호 설정] ▸▸ [앞자리 번호]**로 프리픽스 번호를 결정할 수 있습니다.

2 숫자키를 이용하여 프리픽스 번호를 입력합니다.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 입력한 다이얼 프리픽스 번호를 저장시켜 줍니다.

재발신 설정

❖ 자동 재다이얼 횟수 설정

상대방 Fax가 통화 중 혹은 여러 문제로 인해 Fax 송신이 정상적으로 완료되지 못하였을 경우 해당 번호로 사용자가 설정한 횟수만큼 재시도를 할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [재발신 횟수]**로 재다이얼 횟수를 결정할 수 있습니다.

2 **【◀】, 【▶】**를 터치하여 재다이얼 횟수를 선택해 주십시오.

- 재다이얼 횟수는 0~5에서 선택할 수 있으며 기본 값으로 2가 설정되어 있습니다.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택한 재다이얼 횟수를 저장시켜 줍니다.

❖ 자동 재다이얼 간격 설정

재다이얼시 시간 간격을 설정할 수 있습니다.

1 **【에러리포트】 ▸▸ [설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [재발신 간격]**을 선택해 주십시오.

2 **【◀】, 【▶】**를 터치하여 재다이얼 간격을 선택해 주십시오.

- 재다이얼 간격은 단위가 분이며 1~5에서 선택할 수 있으며 기본 값은 2로 설정되어 있습니다.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택한 재다이얼 간격을 저장시켜 줍니다.

TTI(사용자 정보)

발송하는 문서들의 상단에 발신처 정보(명칭 및 팩스 번호)를 첨부시킬지 여부를 정할 수 있습니다.

1 **【에러리포트】 ▸▸ [설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [사용자 정보]**로 TTI 사용 여부를 선택할 수 있습니다.

2 버튼을 눌러 TTI 사용 유무를 선택해 주십시오.(함이 기본 값임)

3 **【저장】**버튼을 눌러 TTI 사용 유무를 적용시켜 줍니다.

TTI 포함 사항은 다음과 같습니다.

[날짜 : YYYY-MM-DD] [시간 : HH : mm] [사용처 이름] [사용처 번호] [Page : N(current) of M(total)]
단 시간은 24시간제로 표시되며 On Hook 송신인 경우 페이지 정보는 **[Page : N(current)]**와 같이 표시됩니다.

기밀 송신

보안 송신 기능이 켜짐으로 되어 있으면 해당 팩스를 받은 곳에서는 암호를 알고 있는 사람만이 출력할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [기밀 송신]**로 보안 송신 여부를 결정할 수 있습니다.

2 **【◀】, 【▶】** 버튼을 눌러 보안 송신 유무를 선택해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택된 보안 송신 유무를 저장해 주십시오.

- **[함]**을 선택시 추가적으로 암호를 입력해야 합니다.
  숫자키로 보안 암호 4자리를 입력하고 **[저장]** 버튼을 눌러 주십시오.

다음 원고 대기시간

스캐너 유리로 스캔 할 경우, 일반스캔대기시간이 지날 동안 다음 원고 스캔 유무 선택을 안 하면 자동으로 스캔이 완료됩니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [다음 원고 대기시간]**로 다음 원고 대기시간을 결정할 수 있습니다.

2 입력란을 누르고, 커서가 깜빡 거리면 숫자를 입력하시면 됩니다.

- 다음 원고 대기시간은 0~120(초)에서 선택할 수 있으며 기본 값으로 30(초)이 설정되어 있습니다.

3 저장 버튼을 눌러 선택한 다음 원고 대기시간의 시간 값을 저장시켜 줍니다.

양면 스캔

자동 원고 이송기(ADF)로 스캔 할 경우, 양면 스캔이 켜짐으로 되어있으면, 용지 양면의 이미지를 모두 스캔 하게 됩니다.

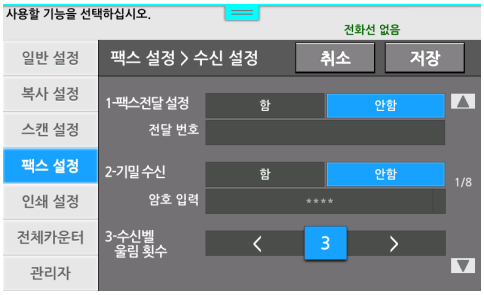
1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [송신 설정] ▸▸ [양면 스캔]**로 양면 스캔 유무를 결정 할 수 있습니다.

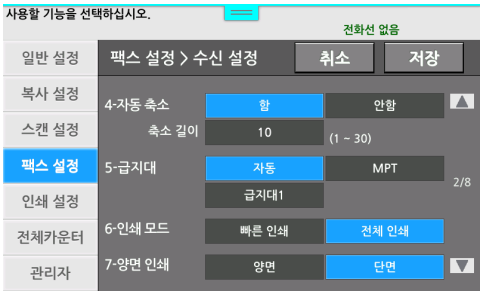
2 버튼을 눌러 양면 스캔 유무를 선택해 주십시오.

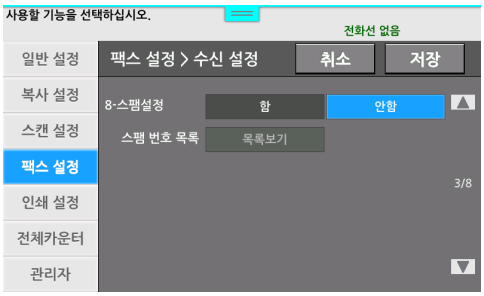
3 저장 버튼을 눌러 양면 스캔 유무를 적용시켜 줍니다.

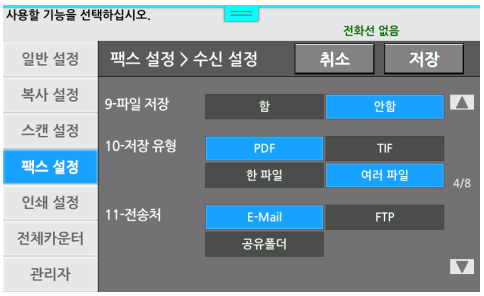
수신 기능 설정(Rx Settings) 상세 설명

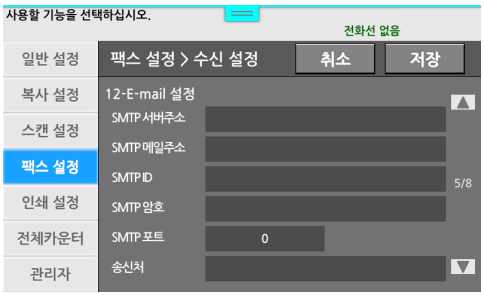
수신 기능 설정(Rx Settings) 일람표

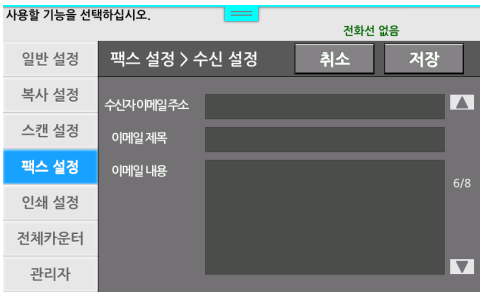


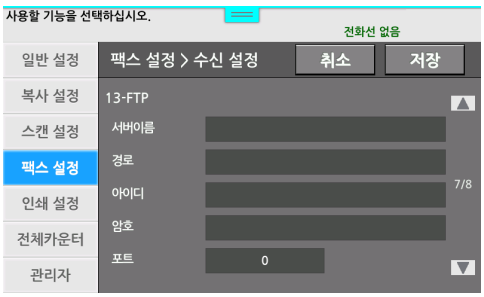


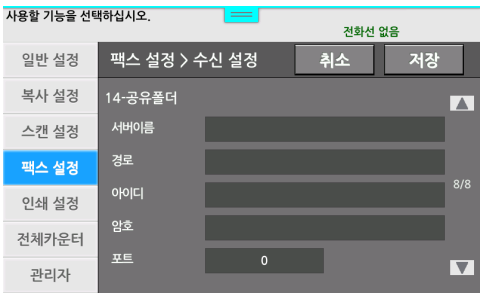












팩스 전달 설정

수신한 팩스를 사용자가 설정한 번호와 옵션에 따라 자동으로 재전송하는 기능입니다.
예를 들어 휴일에 사무실로 수신된 팩스를 자택으로 전달시켜서 확인하는 경우에 유용합니다.

❖ 팩스 전달 설정

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [팩스 전달 설정]**로 팩스 전달을 설정할 수 있습니다.

2 **【함】, 【안함】**을 선택하여 팩스 전달 사용 여부를 선택해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 해당 팩스 전달 방식을 적용시켜 줍니다.

안함 → 기본 설정	• **[팩스 전달 설정]** 기능을 사용하지 않습니다. • 이때 Fax는 자동적으로 수신한 문서를 프린트를 합니다.
함	Fax 수신시 수신 완료 후 사용자가 설정한 Fax 번호로 재전송을 합니다.

❖ 팩스 전달 번호 설정

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [팩스 전달 설정]**이 **[함]**으로 설정되어 있을 때만 팩스 전달 번호 설정이 가능합니다.

2 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [팩스 전달 설정] ▸▸ [전달 번호]**를 선택하여 팩스 전달 번호를 저장합니다.

- 팩스 전달 번호는 1회 설정 시 해당 번호를 다른 번호로 변경 전까지 삭제되지 않고 유지하게 됩니다.

기밀 수신

보안수신 기능이 켜짐으로 되어있으면 암호를 알고 있는 팩스기기로 부터만 팩스를 수신할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [기밀 수신]**으로 보안 수신 여부를 결정할 수 있습니다.

2 버튼을 눌러 보안 수신 여부를 선택해 주십시오.

3 저장 버튼을 눌러 선택된 보안 수신 여부를 저장해 주십시오.

- **[함]** 을 선택 시 추가적으로 암호를 입력해야 합니다.
  숫자키로 보안 암호 4자리를 입력하고 저장 버튼을 눌러주십시오.

수신 벨 울림 횟수

수신시 상대기에서 연결을 하기위해 신호를 보낼 때 울리는 벨 링 의 수를 선택할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [수신 벨 울림 횟수]**로 수신 벨 울림 횟수를 결정 할 수 있습니다.
2 **【◀】,【▶】**를 터치하여 원하는 링의 수를 선택해 주십시오.

3 저장 버튼을 눌러 선택한 링의 수를 적용시켜 줍니다.

- 링의 수는 1~10 의 범위에서 선택할 수 있습니다. 기본 값으로는 3이 저장되어 있습니다.

자동 축소

문서를 수신할 때 수신한 문서를 인쇄 전 자동 축소하여 인쇄를 합니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [자동 축소]**에서 자동축소 유무를 결정할 수 있습니다.

2 **【함】,【안함】**을 선택하여 자동 축소 기능 사용 여부를 선택해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 위에서 선택한 사항을 저장해 주십시오.

급지대

팩스 급지대를 선택 할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [급지대]**에서 팩스 문서의 급지대를 결정 할 수 있습니다.

2 설정 하려는 급지대 버튼을 눌러 급지대를 선택해 주십시오.

- 급지대 종류에는 자동, 급지대1, MPT(수동급지대)가 있습니다.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 선택한 급지대를 적용시켜 줍니다.

인쇄모드

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [인쇄모드]**에서 수신한 문서를 어떻게 인쇄할지 결정 할 수 있습니다.

2 버튼을 눌러 인쇄 모드를 선택해 주십시오.

3 **【저장】** 버튼을 눌러 인쇄모드를 적용시켜 줍니다.

빠른 인쇄	문서를 수신 할 때 마다 1장씩 바로 인쇄 합니다.
전체 인쇄	모든 문서를 수신 받고 한꺼번에 인쇄를 합니다.

4 【OK】버튼을 눌러 위에서 선택한 사항을 저장해 주십시오.

양면 인쇄

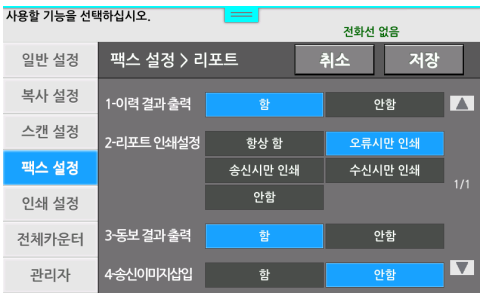
1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [수신 설정] ▸▸ [양면인쇄]**에서 수신 받은 문서의 양면인쇄 유무를 결정 할 수 있습니다.

2 버튼 눌러 양면 인쇄 유무를 선택해 주십시오.
양면 인쇄가 **[양면]**으로 설정되어 있으면 수신 받은 문서를 양면 인쇄로 출력하게 됩니다.

3 저장 버튼을 눌러 양면 인쇄 유무를 적용시켜 줍니다.

리포트 기능 설정(Reports) 상세 설명

리포트 기능 설정(Reports) 일람표



이력 리포트 설정

최근 동안의 통신 이력을 인쇄할 수 있습니다. 그리고 이력 리포트 출력의 자동 인쇄 주기를 설정할 수 있습니다.

❖ 이력 리포트 출력 설정하기

사용자의 설정에 따른 통신이 발생하면 자동으로 이력 리포트 출력이 인쇄될 수 있도록 할 수 있습니다.

1 **[설정] ▸▸ [팩스 설정] ▸▸ [리포트] ▸▸ [이력 리포트]**에서 이력 리포트 인쇄 유무를 결정 할 수 있습니다.

2 버튼을 눌러 원하시는 설정을 선택해 주십시오.

3 **【저장】**버튼을 눌러 선택한 설정을 적용시켜 주십시오.

- 켜짐 : 송수신 발생 35건 단위로 이력 결과 리포트 자동 인쇄를 설정합니다.
- 꺼짐 : 이력 결과 리포트 자동 인쇄를 설정하지 않습니다.

❖ 통신 이력 리포트 인쇄하기

최근 발생한 통신 내역을 수동으로 인쇄할 수 있습니다.

1 **[설정]** ▸▸ **[일반설정]** ▸▸ **[리포트]**에서 **[이력 리포트]**를 선택하시면 이력 리포트를 출력 합니다.

리포트 인쇄 설정

각 송신의 전송 페이지 수량, 통신 모드 등을 포함한 통신 결과를 인쇄해서 확인해 볼 수 있습니다.

❖ 수동 인쇄하기

1 **[설정]** ▸▸ **[일반설정]** ▸▸ **[리포트]**에서 **[송수신 결과]**를 선택하시면 송수신결과 리포트를 출력 합니다.

❖ 자동 인쇄 설정하기

사용자가 설정한 상황에 맞게 송수신 결과 리포트를 자동으로 인쇄할 수 있습니다.

1 **[설정]** ▸▸ **[팩스 설정]** ▸▸ **[리포트]** ▸▸ **[리포트 인쇄]**로 자동 인쇄를 설정 할 수 있습니다.

2 버튼을 눌러 사용자가 원하는 설정을 선택해 주십시오.

3 **【저장】**버튼을 눌러 선택한 설정을 적용시켜 줍니다.

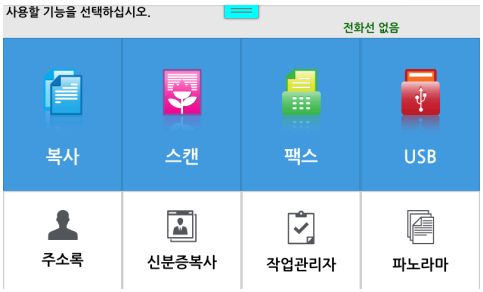
항상 인쇄	송수신 및 에러 발생등 모든 통신 상황 발생 후에 결과 리포트를 인쇄합니다.
오류시만 인쇄	기계 이상 및 통신 상황에 의한 에러 발생시에만 결과 리포트를 인쇄합니다.
송신시만 인쇄	송신 작업 발생시에만 동작 후에 결과 리포트를 인쇄합니다.
수신시만 인쇄	수신 작업 발생시에만 동작 후에 결과 리포트를 인쇄합니다.
인쇄 안 함	자동 인쇄를 설정하지 않습니다.

8. 주소록

주소록은 자주 사용하는 사용자의 정보를 입력해두고 스캔, 팩스 등을 편리하게 사용할 수 있는 기능입니다.

사용자 등록 방법

1 **【주소록】**을 눌러 주십시오.



2 **【+】**버튼을 눌러 주십시오.



3 각각의 항목에 정보를 입력하고 **【확인】**버튼을 누르세요.



4 리스트에서 추가된 사용자를 확인하세요.



5 정보를 수정하기 위해서는 리스트의 사용자를 눌러 팝업을 생성한 후 팝업의 오른쪽 상단에 펜 모양의 아이콘을 눌러 주십시오. (이 후 등록과 동일한 방식)

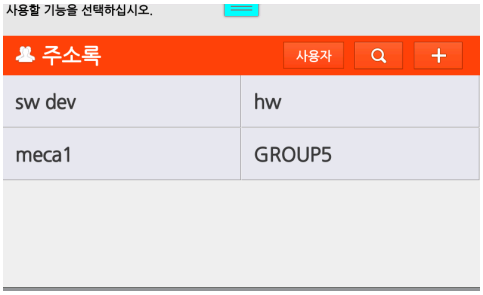


그룹 등록 방법

1 **[주소록]**에서 **【그룹】**버튼을 눌러 주십시오.



2 **[주소록]**에서 **【+】**버튼을 눌러 주십시오.



3 이후 모든 사용법은 사용자 등록의 경우와 동일합니다.



주소록 삭제

1 사용자나 그룹의 편집화면에 진입하세요.



2 가장 아래에 있는 **【주소록 삭제】**버튼을 누르세요.



3 리스트에서 삭제가 완료되었는지 확인하세요.

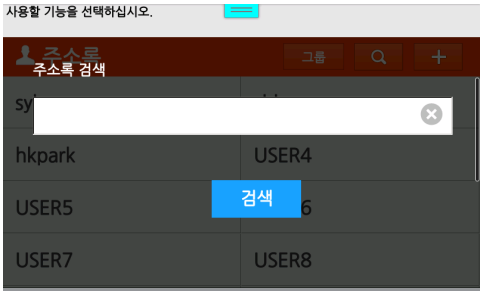


주소록 검색

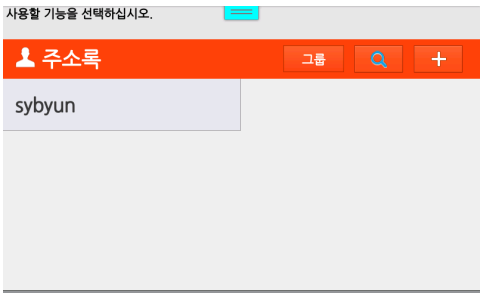
1 주소록의 오른쪽 상단의 돋보기 모양의 검색 버튼을 누르세요.



2 검색어를 입력하고 확인 버튼을 누르세요.
- '로컬'을 선택하면 기계 내의 주소록에서, 'LDAP'을 선택하면 LDAP 서버의 주소록에서 검색합니다.
- LDAP 검색 시에 '빠른 검색'은 앞부분 일치 여부를, '상세 검색'은 포함 여부를 확인합니다.



3 검색된 리스트를 확인하세요.



주소록 (Address Book) 일람표

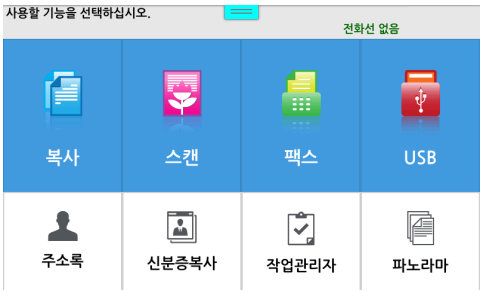
주소록 설정			
	사용자		
		성명	
		그룹	
		팩스번호	
		단축번호	
		메일	
		공유폴더	서버, 경로, 아이디, 암호, 포트
		FTP	서버, 경로, 아이디, 암호, 포트
		WebDav	서버, 경로, 아이디, 암호, 포트
	그룹		
		성명	
		사용자 선택	

9. 파노라마 설정

원고대 영역보다 큰 A3 원고에 대해 분할 스캔한 후에 이미지 처리를 통해 원하는 기능을 수행할 수 있는 기능입니다.

A3 복사 방법

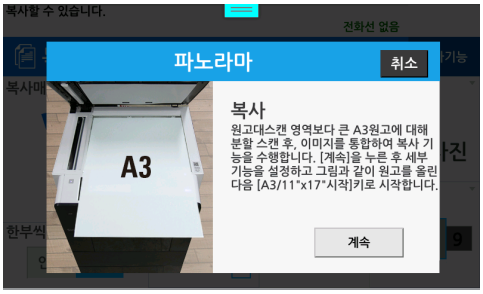
1 **[홈]**화면에서 아래 메뉴바를 왼쪽으로 밀어 **【파노라마】**를 눌러 주십시오



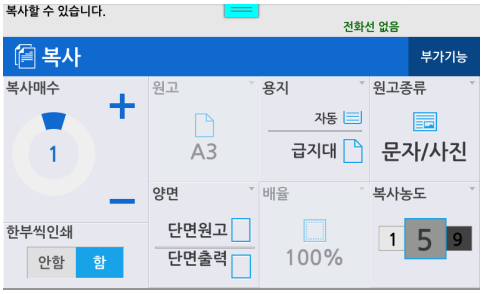
2 **[복사]**버튼 눌러 주십시오



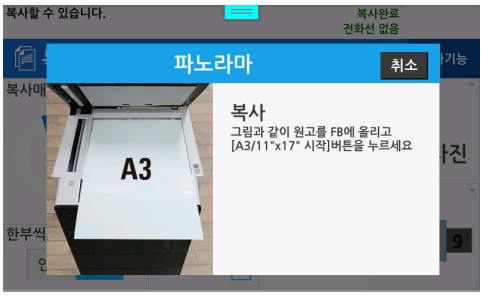
3 팝업창으로 파노라마 복사에 대한 설명이 나옵니다. **【계속】**버튼을 눌러 주십시오



4 복사 관련 세부 설정을 변경한 후, 원고대에 A3원고를 올리고, **【A3 시작】** 버튼이나 **【◇】** 버튼을 눌러주세요
(원고 크기는 A3로 고정됩니다. 원고 크기를 변경하여 복사하려면 **[홈]**화면에서 **【복사】**버튼을 눌러 일반 복사 모드에서 진행해야 합니다.)

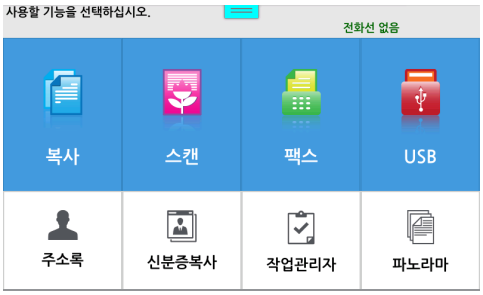


* 원고대에 원고가 놓여있지 않거나, ADF에 용지가 들어가 있는 경우에는 동작하지 않으며, 관련 경고 문구가 나타납니다.



스캔 방법

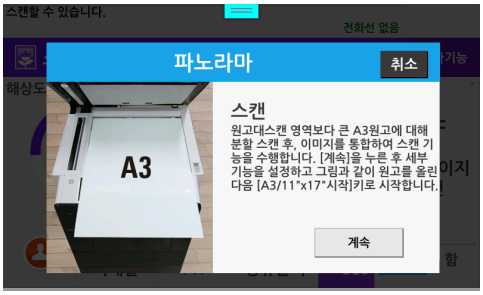
1 **[홈]**화면에서 아래 메뉴바를 왼쪽으로 밀어 **[파노라마]**를 눌러 주십시오



2 **[스캔]** 버튼 눌러 주십시오

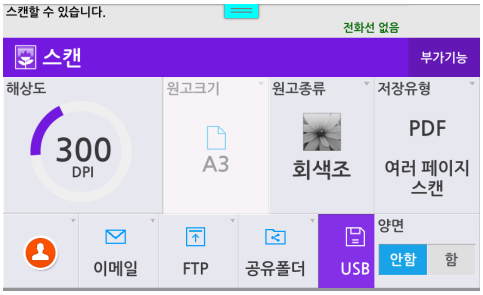


3 팝업창으로 파노라마 스캔에 대한 설명이 나옵니다. **[계속]** 버튼을 눌러 주십시오

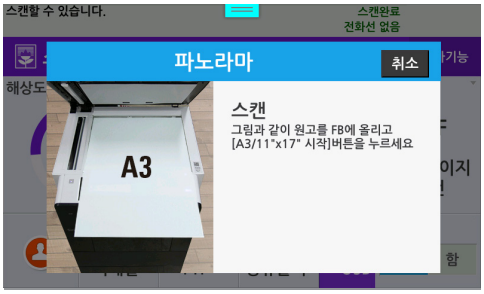


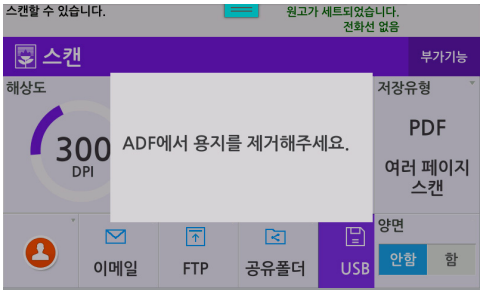
4 스캔 관련 세부 설정을 변경한 후, 원고대에 A3원고를 올리고, **【A3 시작】** 버튼이나 **【시작】** 버튼을 눌러주세요

(원고 크기는 A3로 고정됩니다. 원고 크기를 변경하여 스캔하려면 **[홈]**화면에서 **【스캔】**버튼을 눌러 일반 스캔 모드에서 진행해야 합니다.)



* 파노라마 스캔시 해상도는 300dpi로 동작합니다.
* 원고대에 원고가 놓여있지 않거나, ADF에 용지가 들어가 있는 경우에는 동작하지 않으며, 관련 경고 문구가 나타납니다. (USB 메모리를 연결하지 않을 시 경고 문구가 나타납니다.)





팩스 방법

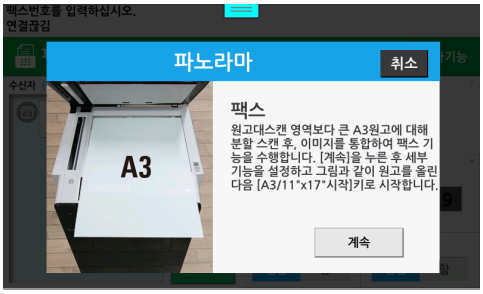
1 **[홈]**화면에서 아래 메뉴바를 왼쪽으로 밀어 **【파노라마】**를 눌러 주십시오



2 **【팩스】** 버튼 눌러 주십시오



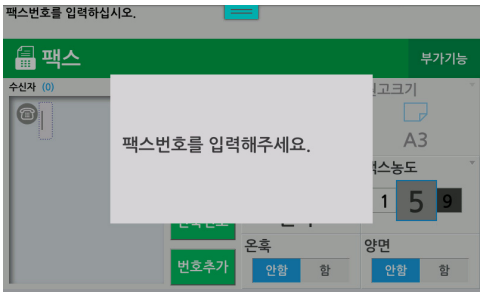
3 **【계속】** 버튼을 눌러주세요



4 수신자 번호를 포함해서 세부 설정을 한 후에 원고대에 A3원고를 올리고, **【A3 시작】** 버튼이나 **【시작】** 버튼을 눌러주세요

(원고 크기는 A3로 고정됩니다. 원고 크기를 변경하여 팩스 송신하려면 **[홈]**화면에서 **【팩스】**버튼을 눌러 일반 팩스 모드에서 진행해야 합니다.)



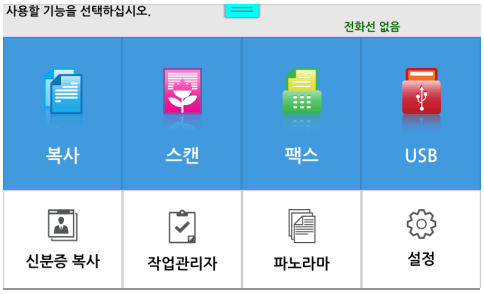


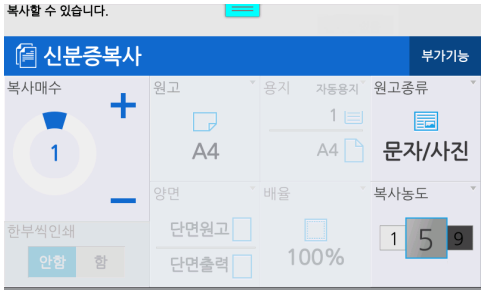
10. 신분증 복사

신분증의 앞뒤 양면을 용지의 단면에 복사할 수 있습니다.

신분증/카드 복사 방법

1 신분증 복사를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어가 주십시오.

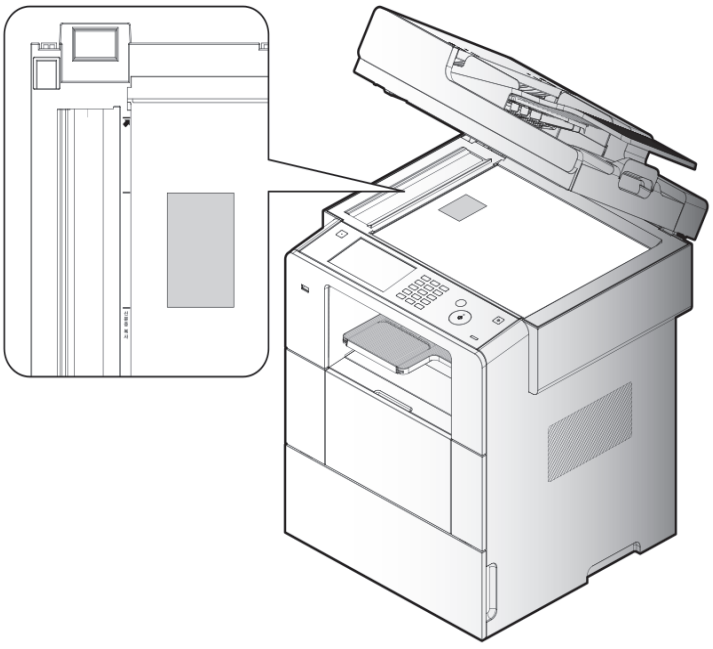




2 신분증의 앞면이 아래를 향하도록 놓습니다. 원고대 유리의 왼쪽 중앙의 A5 LEF 용지크기 만큼의 영역에 원하는 위치에 맞추어 주십시오.

3 【◇】버튼을 눌러 주십시오. 앞면이 스캔됩니다.

4 앞면의 스캔이 완료되면 신분증의 앞 뒷면을 뒤집어서 놓은 후【◇】버튼을 눌러 주십시오.
스캔한 이미지가 인쇄됩니다.

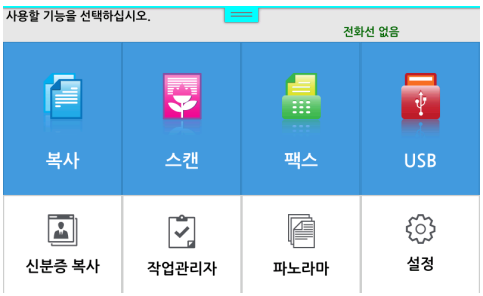


11. 작업관리자

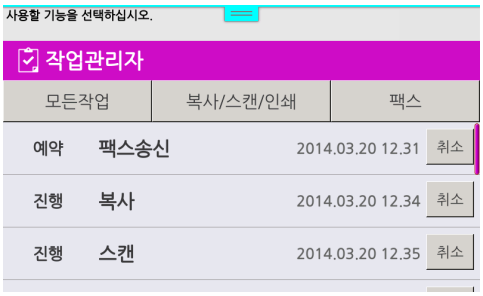
작업관리자는 현재 진행중인 작업의 리스트를 보여주고, 작업 취소를 수행할 수 있습니다.

들어가기

1 **【작업관리자】**를 눌러 주십시오.

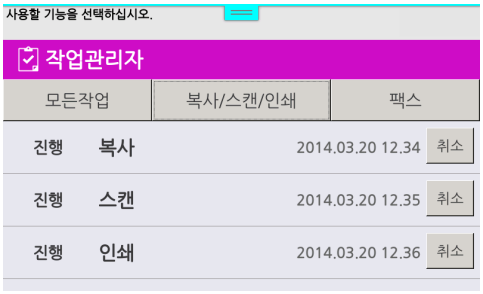


2 현재 진행중이거나 대기중인 모든 작업들을 볼 수 있습니다.

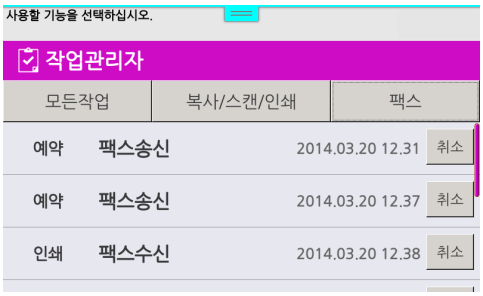


취소 버튼을 누르면 해당 작업을 취소할 수 있습니다.

3 **【복사/스캔/인쇄】**버튼을 누르세요.



4 【팩스】버튼을 누르세요.


사용할 기능을 선택하십시오.
작업관리자
모든작업
복사/스캔/인쇄
팩스
예약 팩스송신 2014.03.20 12.31 취소
예약 팩스송신 2014.03.20 12.37 취소
인쇄 팩스수신 2014.03.20 12.38 취소

12. 관리자 설정

관리자 인증 암호 변경, 주소록 출력 및 백업/복원 등 관리자의 권한을 가진 암호로만 접근이 가능한 메뉴입니다.

관리자 메뉴 일람표



- 로그인 속성
  - 참조 사용
    - 함
    - 안함
  - 스키마 키워드
    - 이름
    - 계정명
    - 이메일
    - 팩스번호
    - 그룹명
    - 시리얼

- 네트워크 설정
  - 인터페이스
    - 인터페이스
      - 유선
      - 무선
      - 유선+무선
    - 우선순위
      - 유선 우선
      - 무선 우선
  - 유선 설정
    - IP 주소 설정
      - 자동 설정
        - IP 주소
        - DNS 자동
        - DNS 수동
        - 첫번째 DNS 주소
        - 두번째 DNS 주소
        - 이더넷 속도
      - 수동 설정
        - IP 주소
        - IPv6
        - 넷마스크
        - 게이트웨이
        - 첫번째 DNS 주소
        - 두번째 DNS 주소
        - Mac 주소
        - 이더넷 속도
  - 무선 설정
    - SSID 보기
      - 연결안됨
      - 접속 설정
      - 네트워크 추가
    - IP 주소 설정
      - 자동 설정
        - IP 주소
        - 저장된 SSID 지움

- DNS 자동
- DNS 수동
- 첫번째 DNS 주소
- 두번째 DNS 주소

수동 설정

- IP 주소
- IPv6
- 넷마스크
- 게이트웨이
- 첫번째 DNS 주소
- 두번째 DNS 주소
- Mac 주소
- 저장된 SSID 지움

일반 설정

Host 이름 설정

E-mail 전송 설정

- SMTP 서버주소
- SMTP 메일주소
- SMTP ID
- SMTP 암호
- SMTP 보안
  - 안함
  - SSL
  - TLS
  - STARTTLS
- SMTP 포트
- SMTP 파일 용량 제한

상태 이메일 알림

- 메일 알림 여부
  - 함
  - 안함
- 알림 옵션 설정
  - 토너없음
  - 드럼 카트리지 교환
  - 기기 조치 필요
  - 용지 없음
  - 용지 걸림
  - 배지대 꽉참
- 카운터 메일 알림
  - 함
  - 안함
- 관리자 이메일 주소 설정
  - 메일 주소 1
  - 메일 주소 2
  - 메일 주소 3

- 메일 주소 4
- 메일 주소 5
- 메일 주소 6
- 메일 주소 7
- 메일 주소 8
- 메일 주소 9
- 메일 주소 10
- 알림 테스트
- 네트워크 설정 초기화
- 포트 활성화
  - HTTP
    - 함
    - 안함
  - Raw 프린트
    - 함
    - 안함
  - IPP
    - 함
    - 안함
  - LPD
    - 함
    - 안함
  - RAW 스캔
    - 함
    - 안함
  - SNMP
    - 함
    - 안함
  - mDNS
    - 함
    - 안함
  - LLMNR
    - 함
    - 안함
- IP & Mac 필터링
  - IP 필터링
    - 안함
    - 안함
  - 초기화
  - Mac 필터링
    - 안함
    - 안함
  - 초기화
- SNMP
  - SNMP
    - 활성화


비활성화
SNMP v1/v2c
활성화
비활성화
SNMP v3
활성화
비활성화
SNMP v1/v2c
읽기용 커뮤니티 명
SNMP v3
읽기 사용자명
보안
인증 안함. 암호화 안함
인증함. 암호화 안 함
인증함. 암호화 함
인증 암호
암호화 암호
인증 프로토콜
MD5
SHA
암호화 프로토콜
DES
AES
프로토콜
Web
HTTPS 사용
함
안함
HTTP 포트
HTTPS 포트
인증서 초기화
SMB
SMB 전송
함
안함
작업그룹
SMB 버전
SMB v1
SMB v2/v3
SMB v1/v2/v3
SMB 인증
NTLM v1/v2
NTLM v1

- NTLM v2
- Kerberos
- Kerberos 실패시 NTLM 사용
  - 함
  - 안함
- RealM
- Kerberos 주소
- Kerberos 포트
- Syslog
- Syslog 활성화
  - 함
  - 안함
- 프로토콜
  - UDP
  - TCP
- 서버 IP
- 서버 포트
- Severity
- 802.1x
- 802.1x
- 802.1x
  - 함
  - 안함
- 인증상태
- 인증설정
- 사용자 아이디
- 암호
- EAP
- EAP 유형
- EAP TTLS
- 서버 아이디
- 익명
- 인증서
- CA 인증서
- Client 인증서
- 인증
- 인증
- 안함
- 기내 인증
- uPrint 인증
- LDAP
- 자동 로그아웃 시간



메뉴 항목	메뉴 항목		목적	값
기본 설정	패스워드		관리자 권한을 가진 암호를 입력해야 관리자 모드로 진입할 수 있습니다.	암호 인증 버튼
	NTP 동기화		NTP 서버에서 시간정보를 자동으로 획득할지 설정합니다.	*함, 안함
	NTP 서버		NTP 서버를 설정할 수 있습니다.	예) time.windows.com
	암호묻기		암호 입력 여부를 설정할 수 있습니다.	사용안함, *관리자 설정 진입시, 설정 진입시
주소록	출력		주소록 목록을 출력할 수 있습니다.	출력
	백업/복원		주소록 목록을 USB에 백업 및 복원할 수 있습니다.	백업 복원
	LDAP 검색	검색결과 최대개수	LDAP 서버에서 검색할 주소록의 최대 수를 설정할 수 있습니다.	범위 1~50 (*20)
		검색 이력 삭제	LDAP 서버에서 검색한 이력을 지웁니다.	
	LDAP 서버	로그인 서버 정보 사용	로그인 LDAP 서버를 주소록 LDAP 서버로 사용할 지 여부를 선택할 수 있습니다.	함, *안함

메뉴 항목	메뉴 항목			목적	값
주소록	LDAP 서버	로그인 서버 정보 사용		로그인 LDAP 서버를 주소록 LDAP 서버로 사용할 지 여부를 선택할 수 있습니다.	함, *안함
		아이디		LDAP 서버 아이디 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 99자)
		암호		LDAP 서버 암호 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 99자)
		서버주소		LDAP 서버 주소 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 100자)
		포트		LDAP 서버 포트 설정	기본:389
		SSL 활성화		LDAP 서버 SSL 활성화 여부	*안함, 함
		SSL 포트		SSL 포트 설정	기본:636
		시간 초과		LDAP 서버 연결 시간 초과 설정	5~300, 기본:60
		형식		LDAP 서버 타입 설정	*Active Directory, LDAP
		기본 도메인 이름		LDAP 서버 기본 도메인 이름 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 255자)
		인증 방식		LDAP 서버 인증 방식 설정	*Simple, Digest-MD5
		기본 검색		LDAP 서버 기본검색 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 255자)
		로그인 속성		LDAP 서버 로그인 속성 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 64자)
		참조 사용		LDAP 서버 참조 사용 설정	함, *안함
		스키마 키워드	이름	LDAP 서버의 이름 키워드 설정	기본:cn
			계정명	LDAP 서버의 계정 키워드 설정	기본: sAMAccountName
			이메일	LDAP 서버의 이메일 키워드 설정	기본:mail
			팩스번호	LDAP 서버의 팩스번호 키워드 설정	기본: facsimileTelephone Number
			그룹명	LDAP 서버의 그룹명 키워드 설정	기본:ou
			시리얼	LDAP 서버의 시리얼 키워드 설정	기본:serialNumber

메뉴 항목	메뉴 항목			목적	값
네트워크 설정	인터페이스	인터페이스		사용할 인터페이스를 선택할 수 있습니다.	*유선, 무선, 유선+무선
		우선순위		인터페이스에서 유선+무선을 선택한 경우 어떤 것을 우선으로 연결할 지 선택할 수 있습니다.	*유선, 무선
	유선 설정	IP 주소 설정		프린터의 IP 주소를 자동획득할지 고정 IP를 사용할지 선택함	*자동 설정 수동 설정
		IP 주소 설정	자동 설정	IP 주소 자동할당 기능 사용 IP 주소: 할당된 IP 주소 표시	
				DNS: IP 주소 자동 설정을 사용할 때 DNS 서버 주소를 자동으로 설정할지 수동으로 설정할지 설정 DNS를 수동으로 설정할 경우 첫 번째, 두 번째 DNS 주소를 설정합니다.	*자동, 수동
			수동 설정	IP 주소를 직접 입력 → IP 주소, 넷 마스크, 게이트웨이 주소, 첫 번째, 두 번째 DNS 주소를 모두 설정하여야 합니다. 상세한 설정값은 네트워크 관리자에게 문의해 주십시오. * 입력방법은 관리자 설정 -「네트워크 설정」을 참고해주십시오.	IP Address 범위 : 000.000.000.000~ 255.255.255.255 Netmask 범위 : 000.000.000.000~ 255.255.255.255 Gateway 범위 : 000.000.000.000~ 255.255.255.255 첫 번째 DNS 주소: 000.000.000.000~ 255.255.255.255 두 번째 DNS 주소: 000.000.000.000~ 255.255.255.255

메뉴 항목	메뉴 항목			목적	값
네트워크 설정	무선 설정	SSID 보기	연결된 Wifi 이름	현재 접속된 무선 AP 장비의 이름을 확인	연결된 WIFI 이름
			접속설정	접속할 무선 AP장비의 목록들을 보여줌	접속설정
		IP 주소 설정	자동 설정	IP주소 자동할당 기능 사용 IP 주소: 할당된 IP 주소 표시	
				DNS: IP 주소 자동 설정을 사용할 때 DNS 서버 주소를 자동으로 설정할지 수동으로 설정할지 설정 DNS를 수동으로 설정할 경우 첫 번째, 두 번째 DNS 주소를 설정합니다.	*자동, 수동
			수동 설정	IP주소를 직접 입력 -> IP 주소, 넷 마스크, 게이트웨이 주소, 첫 번째, 두 번째 DNS 주소를 모두 설정하여야 합니다. 상세한 설정값은 네트워크 관리자에게 문의해 주십시오. * 입력방법은 관리자 설정 - 「네트워크 설정」을 참고해 주십시오.	IP Address 범위 : 000.000.000.000~ 255.255.255.255 Netmask 범위: 000.000.000.000~ 255.255.255.255 Gateway 범위 : 000.000.000.000~ 255.255.255.255 첫 번째 DNS 주소: 000.000.000.000~ 255.255.255.255 두 번째 DNS 주소: 000.000.000.000~ 255.255.255.255
				IPv6 주소 보기 -> 현재 설정된 프린터의 IPv6 체계의 IP 주소를 확인	0000:0000:0000:0000:0000:0000~ FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF"
				Mac 주소 ->네트워크 장비의 고유 식별자인 Mac 주소를 보여줌	00: 00: 00: 00: 00: 00~ FF:FF:FF:FF:FF:FF
				저장된 SSID 지움 -> 현재 접속되어 무선AP 장비와의 연결을 해제 * 연결이 해제되면, 사용자가 다시 접속을 시도하기 이전에는 이 항목은 선택되지 않습니다.	지움

메뉴 항목	메뉴 항목		목적	값
일반 설정	Host 이름 설정		호스트명을 설정	A-Z, a-z, 0-9, -(hyphen)
	E-mail 전송 설정	SMTP 서버	이메일 전송을 위해 사용할 이메일 서버(SMTP서버)를 설정	서버주소 입력 SMTP서버의 주소는 보안접속방법은 이메일 서버관리자나 서비스 업체에 문의바랍니다.
		SMTP 메일 주소	이메일 전송서버에 Login하기 위해 필요한 계정(ID) 입력 여기에 입력된 주소는 보내진 메일에 회신받을 때 사용될 수 있습니다.	예)email@domain,com (최대 100자)
		SMPT ID	메일 전송서버에 로그인하기 위해 필요한 계정(ID) 을 입력합니다.	SMTP 서버 계정(ID) 서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 100자)
		SMTP 암호	이메일 전송서버에 Login하기 위해 필요한 비밀번호를 입력	비밀번호
		SMTP 보안	메일 전송에 사용할 SMTP 서버의 보안 설정에 따라 선택합니다.	*안함, SSL, TLS,STARTTLS 기본값은 안함 입니다. 보안 설정값은 메일 서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.
		SMTP 포트	이메일 전송서버와 연결하기 위한 포트번호를 지정합니다.	포트 번호는 이메일 서버 관리자나 서비스업체에 문의바랍니다.
		SMTP 파일 용량 제한	이메일 전송시 사용할 파일 용량 제한을 설정합니다.	0~4095 MB
	상태 이메일 알림	메일 알림 여부	현재 기기 상태를 담당자 이메일로 통보할 지에 대해 여부를 결정	함 *안함
		알림 옵션 설정	어떤 상태일 때 담당자에게 이메일을 통보하여 알릴지 설정	*토너없음 *드럼카트리지 교환 *기기조치 필요 용지 없음 용지 걸림 배지대 꽉참
		카운터 메일 알림	기기의 카운터에 대한 내용을 메일로 전달할지 설정합니다.	*함 안함
		관리자 이메일 주소 설정	현재 기기 상태를 통보할 담당자 이메일 주소	메일 주소 1~10
		알림 테스트	상태메일알림의 기능이 동작 되는지 테스트 메일을 전달	알림 테스트 버튼
	네트워크 설정 초기화		네트워크 설정을 초기화합니다.	

메뉴 항목	메뉴 항목		목적	값
포트 활성화	HTTP		HTTP 포트의 활성화 여부를 설정	*함, 안함
	Raw 프린트		RAW 프린트(9100) 포트의 활성화 여부를 설정	*함, 안함
	IPP		IPP 프린트 포트의 활성화 여부를 설정	*함, 안함
	LPD		LPD 프린트 포트의 활성화 여부를 설정	*함, 안함
	RAW 스캔		RAW 스캔(9101) 포트의 활성화 여부를 설정	*함, 안함
	SNMP		SNMP 포트의 활성화 여부를 설정	*함, 안함
	mDNS		mDNS 기능의 활성화 여부 설정	*함, 안함
	LLMNR		LLMNR 기능의 활성화 여부 설정	*함, 안함
IP & Mac 필터링	IP 필터링		IP 필터링 기능의 사용 여부를 설정	함, *안함
	초기화		IP 필터링 주소 초기화	
	Mac 필터링		MAC 필터링 기능의 사용 여부를 설정	함, *안함
	초기화		MAC 필터링 주소 초기화	
SNMP	SNMP	SNMP	SNMP 기능의 사용 여부를 설정	*활성화, 비활성화
		SNMP v1/v2c	SNMP v1/v2c의 사용 여부를 설정	*활성화, 비활성화
		SNMP v3	SNMP v3의 사용 여부를 설정	활성화, *비활성화
	SNMP v1/v2c	읽기용 커뮤니티 명	SNMP v1/v2c에서 읽기용으로 사용할 커뮤니티 명을 설정	public (기본값)
	SNMP v3	읽기 사용자 명	SNMP v3에서 읽기용으로 사용할 사용자명(ID)를 설정	
		보안	SNMP v3에서 읽기용으로 사용할 보안 수준을 설정	*인증안함, 암호화안함 인증함, 암호화안함 인증함, 암호화함
		인증 암호	SNMP v3에서 사용할 인증용 암호를 설정	
		암호화 암호	SNMP v3에서 사용할 암호화용 암호를 설정	
		인증 프로토콜	SNMP v3에서 인증에 사용할 프로토콜을 설정	MD5 *SHA
		암호화 프로토콜	SNMP v3에서 암호화에 사용할 프로토콜을 설정	DES *AES
프로토콜	Web	HTTPS 사용	HTTP와 HTTPS를 혼용할지 또는 HTTPS만 사용할지 선택	함 *안함
		HTTP 포트	HTTP 사용 시 포트 번호	기본:80
		HTTPS 포트	HTTPS 사용 시 포트 번호	기본:443
		인증서 초기화		실행

메뉴 항목	메뉴 항목		목적	값
프로토콜	SMB	SMB 전송	SMB 사용 여부	*함, 안함
		작업그룹	작업그룹 설정	기본값: WORKGROUP(최대 128자)
		SMB 버전	SMB 버전 설정	SMBv1, SMBv2/v3, *SMBv1/v2/v3
		SMB 인증	인증 방법 선택 Kerberos 선택 시 추가 입력 필요.	*NTLMv1/v2, NTLMv1, NTLMv2, Kerberos
		Kerberos 실패시 NTLM 사용	만약 Kerberos 인증 실패 시 자동으로 NTLM 인증 사용	*함, 안함
		RealM	Kerberos Realm 값 입력	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 99자)
		Kerberos 주소	Kerberos 서버 주소 입력	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 99자)
		Kerberos 포트	Kerberos 서버 포트 입력	(1~65535)
	Syslog	Syslog 활성화	Syslog 사용 여부 선택	활성화, *비활성화
		프로토콜	Syslog 사용 시 프로토콜 선택	*UDP, TCP
		서버 IP	Syslog 서버 IP 추가	1~10가지의 IP 입력 가능 (IP 입력 형식에 따라 입력. 1,0,0,1~254.255.255.254)
		서버 포트	Syslog 서버 포트 추가	기본:514
		Severity	로그 심각도 선택 -EMERGENCY, ALERT, CRITICAL, ERROR, WARNING, NOTICE, INFO, DEBUG	기본 : WARNING

메뉴 항목	메뉴 항목			목적	값
프로토콜	802.1x	802.1x	802.1x	유선 네트워크 사용 시 IEEE802.1X 인증 사용 여부 선택	함, *안함
			인증상태	현재 인증 상태 표시	Authenticating, Success, Failure
		인증 설정	사용자 아이디	사용자 ID 입력	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 99자)
			암호	사용자 패스워드 입력	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 99자)
		EAP	EAP 유형	EAP 타입 선택 - EAP-TLS, EAP-TTLS, PEAP	기본: EAP-TLS
			EAP TTLS	EAP TTLS 내부 인증 프로토콜 선택 - PAP, MSCHAP, MSCHAPv2	기본: PAP
			서버 아이디	서버 ID 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 99자)
			익명	익명 ID 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 99자)
		인증서	CA 인증서	IEEE 802.1X 외부 인증 시도 시 등록된 CA 인증서 사용 여부	함, *안함
			Client 인증서	IEEE 802.1X 인증 시도 시 클라이언트 (디바이스 내부) 인증서 사용 여부	함, *안함
인증	인증			기기의 사용자 및 관리자 인증 방식을 설정합니다	안함, 기내인증, uPrint 인증, LDAP
	LDAP	서버주소		LDAP 서버 주소 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 100자)
		포트		LDAP 서버 포트 설정	기본:389
		SSL 활성화		LDAP 서버 SSL 활성화 여부	*안함, 함
		SSL 포트		SSL 포트 설정	기본:636
		시간 초과		LDAP 서버 연결 시간 초과 설정	5~300, 기본:60
		형식		LDAP 서버 타입 설정	*Active Directory, LDAP
		기본 도메인 이름		LDAP 서버 기본 도메인 이름 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 255자)
		인증 방식		LDAP 서버 인증 방식 설정	*Simple, Digest-MD5
		로그인 속성		LDAP 서버 로그인 속성 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 64자)

메뉴 항목	메뉴 항목		목적	값
인증	LDAP	기본 검색	LDAP 서버 기본검색 설정	서버 관리자나 서비스 업체에 문의 바랍니다.(최대 255자)
		참조 사용	LDAP 서버 참조 사용 설정	함, *안함

노트

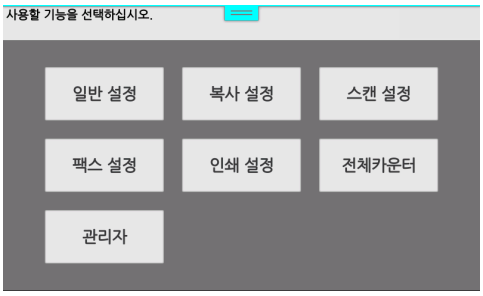
- 주소록 목록을 백업 및 복원 시 USB가 기계에 연결 되어 있어야 합니다.
- 관리자 암호의 초기값은 "admin" 입니다.

관리자 모드 진입

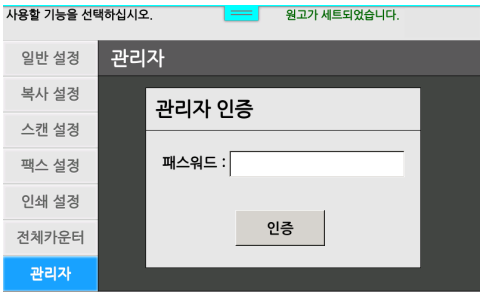
관리자 권한을 가진 비밀번호를 입력 하면 관리자 모드로 진입이 가능합니다.

조작부 사용하기

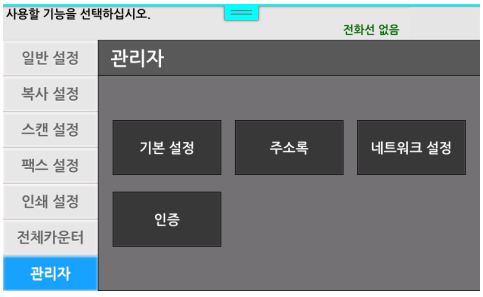
1 **[설정]** 화면에서 **【관리자】** 메뉴를 눌러 주세요



2 암호 입력창이 나오고, 입력 후 **【인증】** 버튼을 눌러 주세요.



3 관리자 메뉴로 진입합니다.

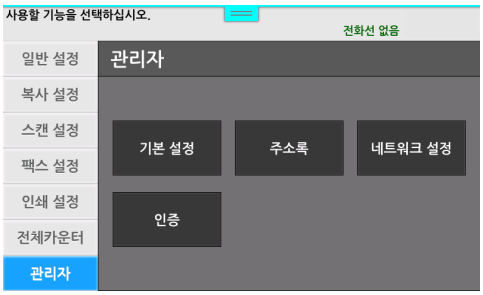


비밀번호 변경

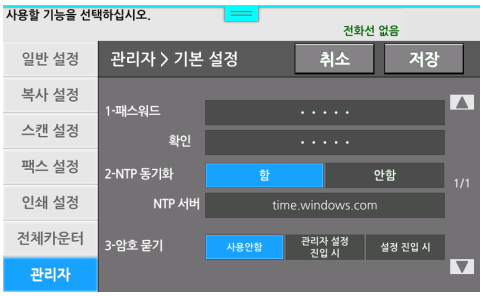
관리자 모드로 진입하기 위한 비밀번호를 변경 합니다.

조작부 사용하기

1 관리자 메뉴 진입 후 **【기본설정】**을 눌러 주세요.



2 패스워드 변경 메뉴에서는 관리자 모드 진입 시 입력 하는 관리자의 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.

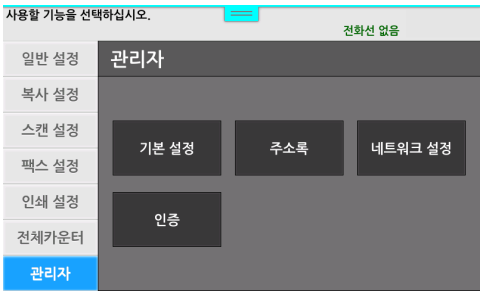


주소록

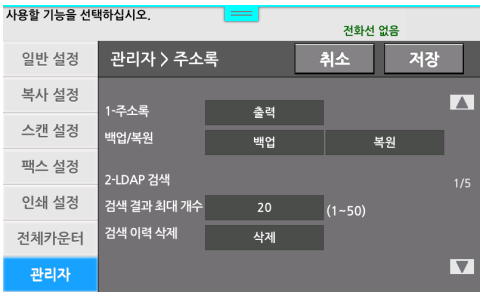
주소록 목록을 출력할 수 있고, USB에 목록을 백업 및 복원이 가능합니다.

조작부 사용하기

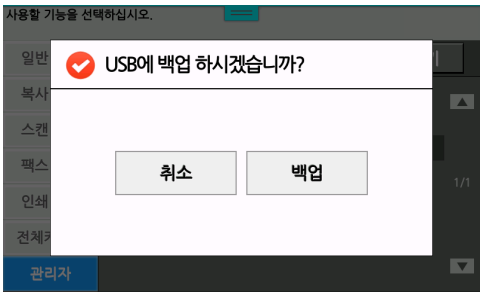
1 관리자 메뉴 진입 후 **【주소록】**을 눌러 주세요.



2 **【출력】** 버튼을 눌러 주소록을 출력 합니다. 이때 화면은 **[홈]**화면으로 돌아가지게 됩니다.



3 USB를 기계에 연결 후 **【백업】** 버튼을 누르면 팝업창이 나타나 백업 여부를 묻습니다.

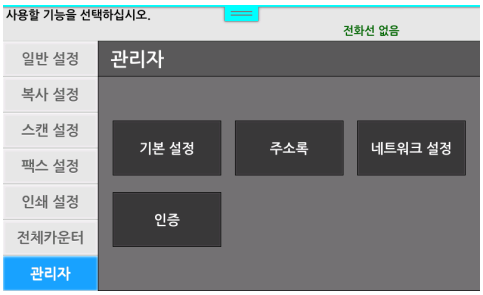


4 **【백업】**을 누르면 USB에 주소록이 백업됩니다. 파일 명은 address.bak입니다

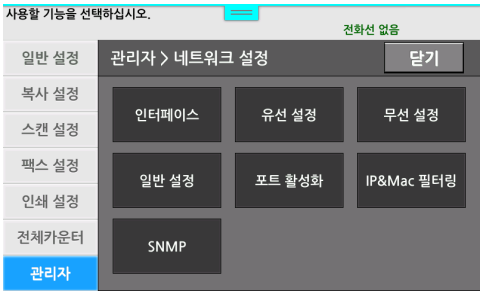
5 address.bak 파일이 들어 있는 USB를 연결 후 **【복원】** 버튼을 누르면 주소록 목록이 복원 됩니다.

인터페이스 설정

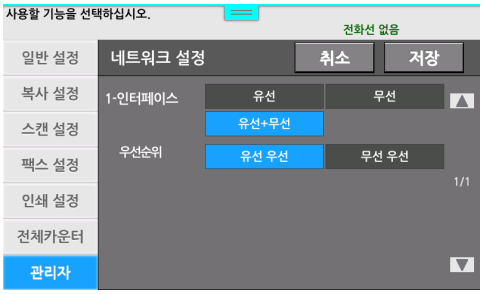
1 관리자 메뉴 진입후 **【네트워크 설정】**을 눌러주세요.



2 **【인터페이스】**를 눌러주세요.



3 사용할 인터페이스를 선택해주세요. 유선+무선을 사용할 경우 인터페이스의 우선순위를 선택하여 주십시오.

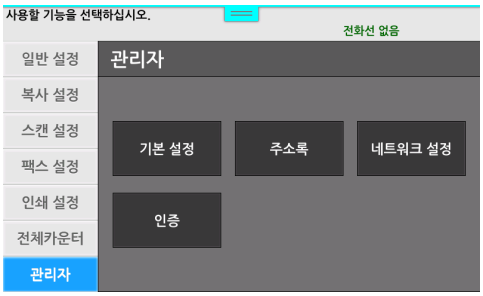


유선 네트워크 설정

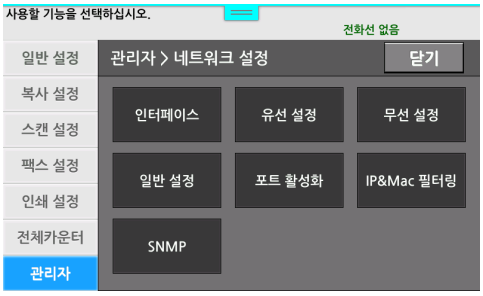
네트워크 인쇄 및 관리를 위해서는 먼저 IP 주소를 설정해야 합니다. 자동 설정을 선택하여 DHCP 서버에 의해 자동으로 할당 또는 수동 설정을 선택하여 고정 IP를 선택하여 IP 주소를 수동으로 설정할 수 있습니다.

유선 네트워크 연결

1 관리자 메뉴 진입후 **【네트워크 설정】**을 눌러주세요.



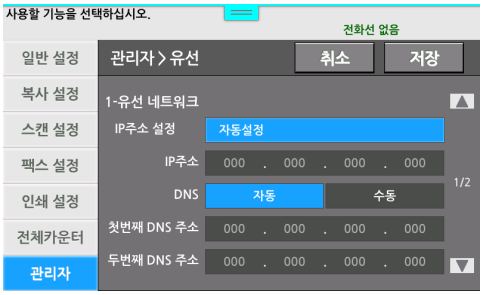
2 **【유선 설정】**을 눌러주십시오.



3 IP 주소 설정의 우측 메뉴를 눌러보면 **[자동 설정]**과 **[수동 설정]**을 선택할 수 있습니다.

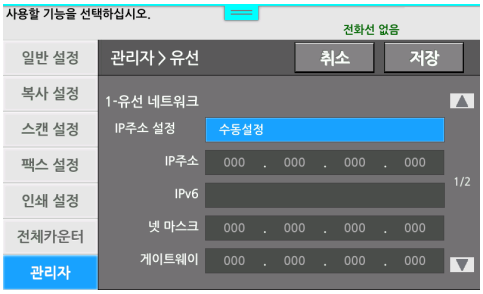
① **[자동 설정]: [자동설정]**을 선택한 후 **【저장】** 버튼을 눌러 주십시오.

② **[자동 설정]**을 사용할 경우 DNS 서버 주소를 **[자동]**으로 설정할지 **[수동]**으로 설정할지를 선택할 수 있으며, 수동으로 설정한 경우 첫번째 DNS 주소와 두번째 DNS 주소를 직접 입력후 **【저장】** 버튼을 눌러주십시오.





③ **[수동설정]**: **[수동설정]**을 선택한 후 사용 중인 네트워크에 맞는 IP 주소, 넷마스크, 게이트웨이, 첫 번째, 두 번째 DNS 주소를 입력한 후 **【저장】** 버튼을 눌러 주십시오. 입력 시 LCD 창 오른쪽의 숫자 키를 이용하면 입력이 가능 합니다.
(반드시 전부 입력이 되어야 네트워크 설정이 이루어지며, 12자로 구성된 올바른 주소를 입력해 주십시오)

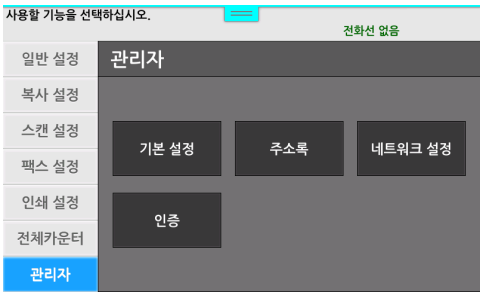




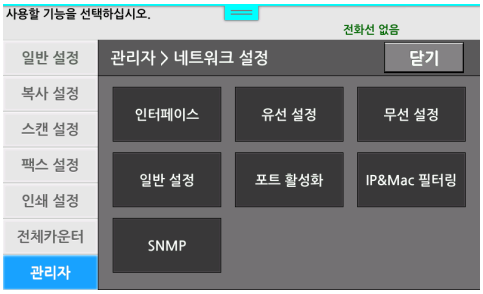
무선 네트워크 설정

무선 네트워크 연결

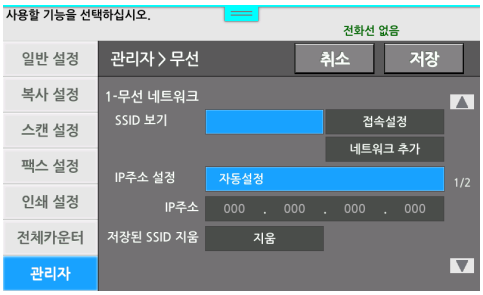
1 관리자 메뉴 진입후 **【네트워크 설정】**을 눌러주세요.



2 **【무선 설정】**을 눌러주십시오.



3 무선 네트워크의 사용 여부를 확인한 후, 무선 네트워크를 사용하는 경우 **【접속설정】**을 눌러 주십시오.



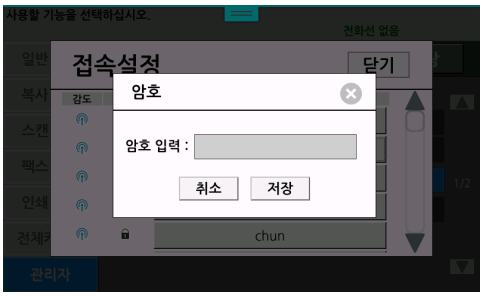
4 사용 가능한 무선(Wifi)의 목록이 나타나면 연결할 무선네트워크 AP의 이름(SSID)버튼을 눌러 주십시오.



노트

- 프린트를 위한 안정적인 무선네트워크 연결을 위하여 수신감도가 극히 낮은 경우 연결 가능한 무선 AP로 검색되지 않습니다. 다른 무선네트워크 연결가능 장치에서는 검색이 되더라도 본 제품에서는 검색이 되지 않을 수 있습니다.

5 ① 보안 설정이 없으면 선택한 무선(Wifi)에 연결이 됩니다.
② 무선네트워크 AP에 보안 설정이 있으면 무선 네트워크 암호 입력 창이 나타납니다.



WEP의 경우

인증을 위해 WEP 보안 키를 입력하세요. 성공적으로 연결이 되면 무선 네트워크 설정이 완료됩니다.

노트

- WEP는 무선 네트워크 연결에서 사용하는 암호화 방식으로 64비트 또는 128비트 WEP 암호화 키를 사용합니다.

기업형WPA/기업형WPA2(무선 IEEE802.1x&EAP)의 경우

기업형 WPA/기업형 WPA2의 경우 사용자 인증을 위하여 사용자 ID와 Password를 입력해야 합니다.
"무선보안 암호 입력방법"을 참고하여 동일한 방식으로 LCD메시지의 지시에 따라 사용자 ID와 Password를 입력하고 다음을 선택하세요. 성공적으로 연결이 되면 무선 네트워크 설정이 완료됩니다.

❖ 무선보안 암호 입력방법

무선AP에 접속하기 위한 보안 암호를 입력하시기 위해서는 다음의 방법을 따라 주십시오.

① 암호 입력창이 나타나면 가상 키보드가 나타납니다.

② 원하시는 암호를 입력 후 가상 키보드상에 있는【OK】버튼을 누르십시오.

③ 입력을 취소하시려면 입력중【←】버튼을 눌러 주십시오. 입력을 하지 않으시려면 암호입력창의【ⓧ】키를 누르십시오. 암호입력이 완료되었으면 암호입력창의【저장】버튼을 눌러 주십시오.

⚠ 주의

- **보안 암호 입력시 보안성를 위하여 암호는 [*]형태로 보이게 됩니다.**

IP 주소 설정

네트워크 인쇄 및 관리를 위해서는 먼저 IP 주소를 설정해야 합니다. DHCP 서버에 의해 자동으로 할당 또는 수동설정을 선택하여 IP 주소를 수동으로 설정할 수 있습니다.

조작부 사용하기

1 **[홈]**화면에서 아래 메뉴 바를 왼쪽으로 밀어 **【설정】** 버튼을 눌러 주십시오.

2 **【일반 설정】**을 눌러 주십시오.

3 **【네트워크 설정】** 버튼을 눌러 주십시오.

4 첫 화면은 **[유선 네트워크 설정]** 메뉴 입니다. 화면 우측의 **【▼】** 버튼을 눌러 페이지를 이동하여 **[무선 네트워크 설정]** 메뉴 페이지로 갑니다.

5 IP 주소 설정의 우측 메뉴를 눌러보면 **[자동설정]**과 **[수동설정]**을 선택 하실 수 있습니다.

① 자동설정 (DHCP): 자동설정(DHCP)을 선택한 후 **【저장】** 버튼을 눌러 주십시오.
[자동 설정]을 사용할 경우 DNS 서버 주소를 **[자동]**으로 설정할지 **[수동]**으로 설정할지를 선택할 수 있으며, 수동으로 설정한 경우 첫번째 DNS 주소와 두번째 DNS 주소를 직접 입력후 **【저장】** 버튼을 눌러주십시오.

② 수동설정: 수동설정을 선택한 후 사용 중인 네트워크에 맞는 IP 주소, 서브넷마스크, 게이트웨이, 첫번째 , 두번째 DNS주소를 입력한 후 **【저장】** 버튼을 눌러 주십시오

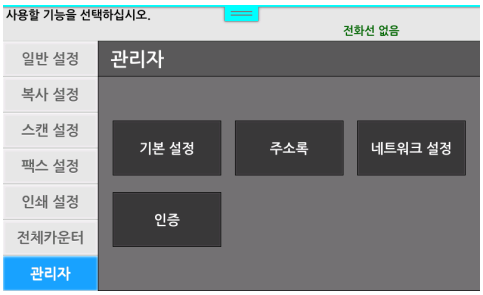


③ 입력 시 LCD 창 오른쪽의 숫자 키를 이용하면 입력이 가능합니다.
(반드시 전부 입력이 되어야 네트워크 설정이 이루어 지며, 12자로 구성된 올바른 주소를 입력해 주십시오)

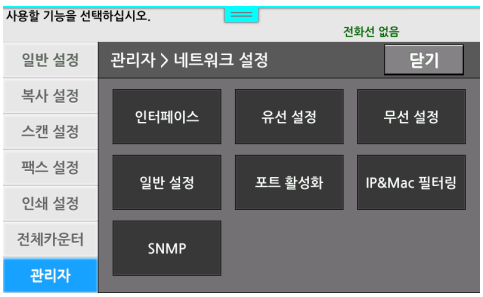
본 제품의 공장출고시의 Network 기본 설정은 IP를 자동으로 할당받는 DHCP방식으로 설정되어 있습니다. 네트워크 설정을 **[수동설정]** 방식으로 변경하시는 경우 Network 관리자에게 문의하여 할당받은 IP를 사용하십시오. IP를 임의대로 설정하여 다른 장비와 동일한 IP를 가지게 되는 경우 Network이 정상적으로 연결되지 않습니다.

일반 설정

1 관리자 메뉴 진입후 **[네트워크 설정]**을 눌러주세요.

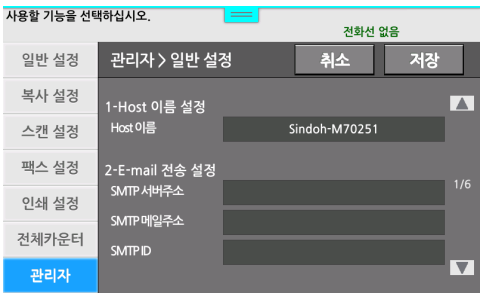


2 **[일반 설정]**을 눌러주세요.

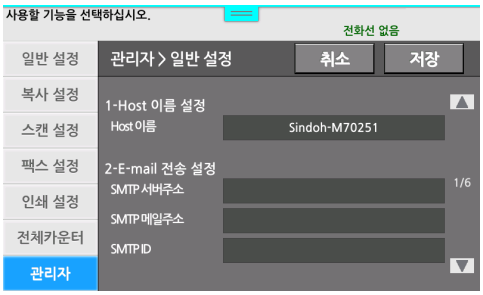


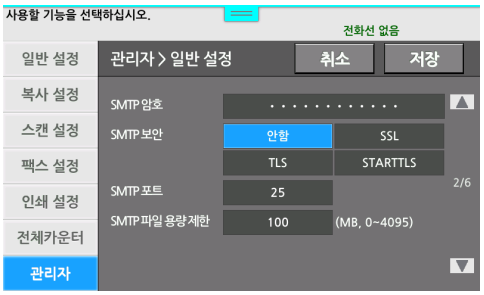
3 Host 이름 설정

호스트명을 설정할 수 있습니다. 사용할 수 있는 문자는 hostname 규약에 따라 A-Z, a-z, 0-9, -(hyphen)으로 제한됩니다.

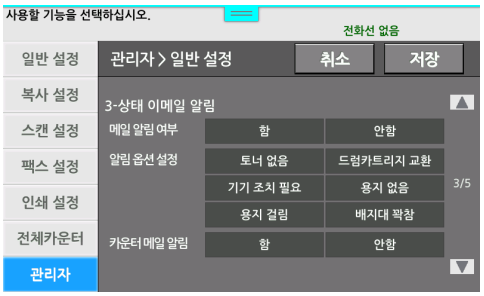


4 E-mail 전송 설정을 할 수 있습니다.
이메일 전송을 위해 사용할 이메일 서버(SMTP서버)와 그 서버에 로그인 하기 위한 계정(ID), 비밀번호를 입력한 후 서버와 연결하기 위한 포트번호 및 SMTP 파일 용량 제한 크기까지 입력해 줍니다.

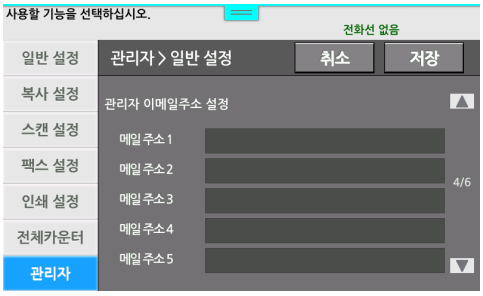


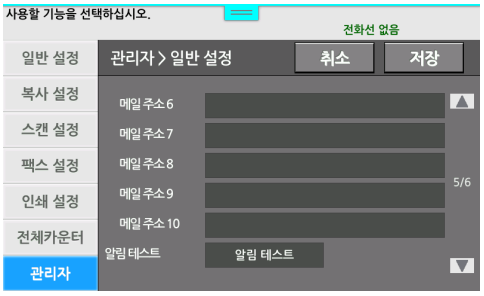


5 상태 이메일 통보를 설정할 수 있습니다.
먼저 현 기계 상태를 담당자에게 이메일로 자동 통보를 할 것인지의 여부를 결정한 후에, **[알림 옵션 설정]**에서 현재 기계의 상태를 선택해 줍니다.



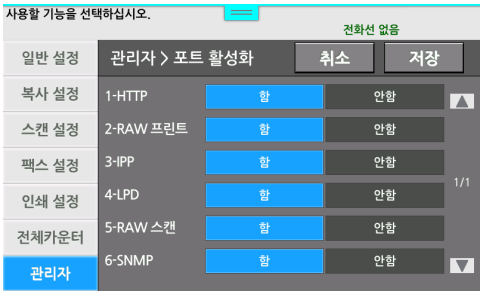
6 다음 페이지에서 **[관리자 이메일 주소 설정]** 메뉴에 이메일을 자동으로 보낼 담당자 이메일 주소를 적어 줍니다. (총 10개 까지 저장이 가능합니다.)





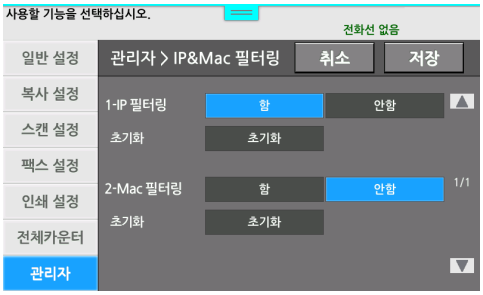
포트 활성화

기기의 네트워크 포트 활성화 여부를 선택할 수 있습니다. 기기에서 지원하는 네트워크 포트, 기능별로 활성화 여부를 선택한 후 **【저장】**하여 주십시오. 저장 후 기기가 자동으로 재실행 됩니다.



IP&MAC 필터링

IP 필터링과 MAC 필터링의 사용 여부와, 등록된 IP 주소 및 MAC 주소를 각각 개별적으로 초기화 할 수 있습니다. IP 필터링을 **[함]**으로 설정시 등록되어 있는 IP 주소만 정상적인 통신이 가능하며, MAC 필터링을 **[함]**으로 설정시 등록되어 있는 MAC 주소만 정상적인 통신이 가능합니다. 필터링에 사용할 IP 주소 및 MAC 주소는 웹 모니터에서 등록, 수정 및 삭제가 가능합니다.



SNMP

SNMP(Simple Network Management Protocol)의 버전별 사용여부와 각종 옵션을 설정할 수 있습니다.

1 SNMP

SNMP 기능의 활성화여부와 버전별(SNMP v1/v2c, SNMP v3) 활성화 여부를 선택할 수 있습니다.

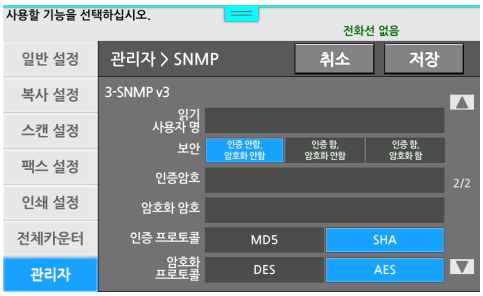
2 SNMP v1/v2c

SNMP v1/v2c의 읽기 기능에서 사용할 커뮤니티 명을 직접 설정할 수 있습니다. 기본값은 public으로 저장되어 있습니다.



3 SNMP v3

SNMP v3의 읽기 기능에서 사용할 사용자명과 보안 수준, 암호 및 보안 프로토콜을 설정할 수 있습니다. 읽기 사용자 명 및 사용할 보안 옵션을 설정하여 주십시오. SNMP 데이터의 보안을 위하여 **[인증함, 암호화 함]**으로 설정하고, **[SHA]** 인증 프로토콜과 **[AES]** 암호화 프로토콜을 사용할 것을 권장합니다.



M700/MF Series
사용설명서

유지 보수 및 문제 해결

5

1. 소모품 관리하기

소모품 상태 측정하기

소모품을 교체할 때가 되면 복합기는 LCD 표시창의 메시지를 통해 여러분에게 알려줍니다.
복합기에 설치된 소모품의 상태를 측정하려면 **[리포트]**에서 **[시스템 리포트]** 페이지를 인쇄할 수 있습니다. **메뉴바에 설정을 누른 후 일반설정, 레포트, 시스템 레포트 순으로 눌러 출력합니다**.

"Toner remain life in percent"를 찾아 보면 남아있는 양이 게이비바로 표시되어 있습니다.

단 위에 표시되는 소모품 잔량은 5% 출력(용지 전체의 5% 정도에 사용될 경우)를 기준으로 표준 환경에서 사용하는 경우를 기준으로 추정한 것이므로 정상적이지 않은 환경이나 적정하지 않은 농도의 화상을 주로 출력하는 경우 표시된 잔량이 정확하지 않을 수 있습니다.

2. 복합기 관리하기

복합기를 최적의 상태로 유지하려면 카트리지를 들어내 자주 복합기를 청소해 주십시오.
자세한 설명은 P. 5-6 「토너 카트리지 교환하기」와 P. 5-14 「기기 청소하기」를 참고해 주십시오.
사용자가 여러 명이라면 복합기 설정과 관리를 하는 관리자를 지정해 주십시오.
복합기 관리자가 복합기 관리와 문제를 담당하는 것이 좋습니다.

소모품 절약하기

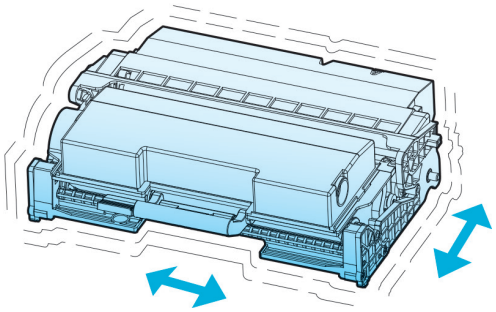
소모품을 절약하면 인쇄비를 절감할 수 있습니다.
응용 프로그램이나 표시되는 설정을 통해 토너나 용지를 절약할 수 있습니다.
토너의 농도는 **[인쇄 설정]**의 **[인쇄 농도]**에서 설정할 수 있습니다.
가장 옅은 설정인 1부터 가장 짙은 9까지 값을 조절할 수 있습니다.
P. 4-13 「인쇄 설정」을 참고해 주십시오. 또는 복합기 드라이버에서 토너 농도를 조절하여도 프린트 작업시 같은 효과를 얻을 수 있습니다.

소모품 주문하기

소모품을 주문하려면 복합기 구입처로 연락 또는 방문해 주십시오.

카트리지 주문하기

"토너 부족" 메시지가 표시되면 새 토너 카트리지를 주문해 주십시오. **"토너 부족"** 상태에서 화상이 흐릴 경우 복합기에서 합체된 카트리지를 꺼내고 카트리지를 좌우, 앞뒤로 부드럽게 흔들어 다시 사용하면 조금 더 사용 가능합니다. 하지만 가능한 빨리 새 토너 카트리지로 교체하시길 권장합니다.



카트리지 보관하기

설치 전 카트리지는 포장된 상태로 보관됩니다.
다음과 같은 장소에서는 카트리지를 보관하지 마십시오.

- 40℃(140℉) 이상의 온도
- 급격한 온도나 습도의 변화
- 공기 중의 염도가 높은 곳
- 오랜 시간 동안 차내에 위치
- 더러운 곳
- 직사광선
- 부식성의 가스가 있는 곳

3. 소모품 교환하기

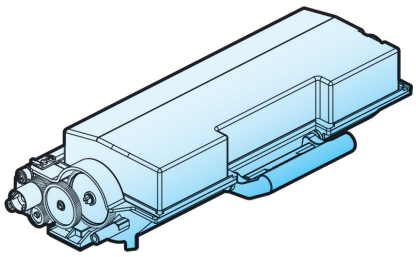
소모품을 교환할 때가 되면 LCD에 교환하라는 메시지가 나타납니다.
교환하라는 메시지가 나타나면 메시지에 명시된 소모품을 교환합니다.

토너 카트리지

토너를 모두 사용하면 LCD에**"토너 카트리지 교환**" 이라는 메시지가 나타납니다.
토너를 교환해 주십시오.

참고

- 토너 카트리지 교환 방법은 P. 5-6 「토너 카트리지 교환하기」를 참고해 주십시오.

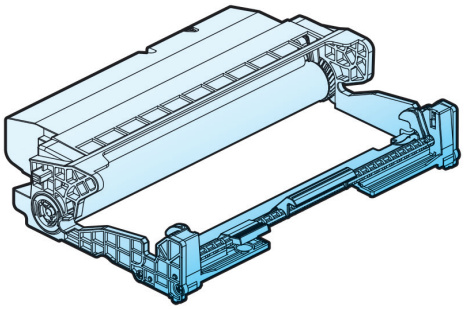


드럼 카트리지

LCD에**"드럼 카트리지 교체**" 라는 메시지가 나타나면 더 이상 기기에서 인쇄할 수 없을 것입니다.
가능한 조속히 새 드럼 카트리지로 교환해 주십시오.

참고

- 드럼 카트리지 교환 방법은 P. 5-9 「드럼 카트리지 교환하기」를 참고해 주십시오.



토너 카트리지 교환하기

토너를 거의 사용하게 되면 LCD에 "**토너 부족**" 이라는 메시지가 나타납니다.
기기를 계속 사용할 수도 있겠지만 가능한 조속히 새 토너 카트리지로 교환해 주십시오.
토너를 모두 사용해서 더이상 인쇄할 수 없게 되면 LCD에 "**토너 카트리지 교환**" 이라는 메시지가 나타납니다. 새 토너 카트리지로 교환해 주십시오.

중요

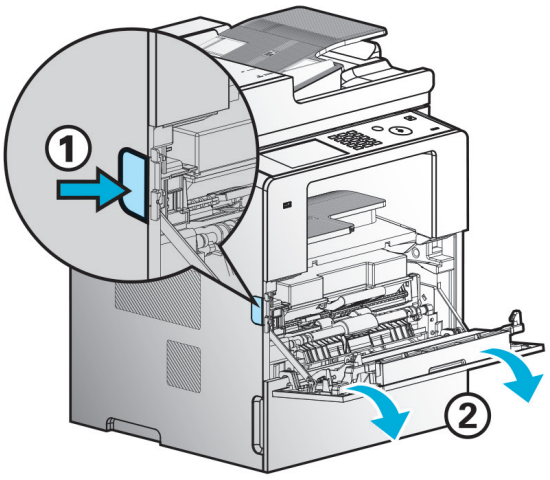
- **새 토너 카트리지를 부착하기 전에 5~10번 흔들어 주십시오.**
  드럼 카트리지에 부착한 후에 다시 부드럽게 흔들어 주십시오.
- **사용한 토너 카트리지는 정해진 법규에 따라 폐기해 주십시오.**

주의

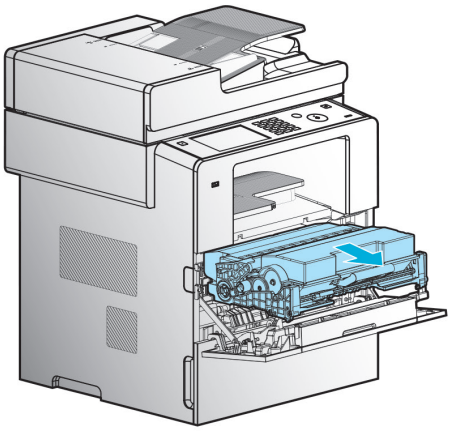
- **토너 카트리지를 불에 태우거나 불속에 폐기하지 마십시오.**
  산재된 토너로 인해서 화상을 입을 수도 있습니다.
- **손이나 옷, 기기 내부에 토너가 묻지 않도록 주의해 주십시오. 만일 손에 토너가 묻으면 깨끗한 물이나 순한 세정액으로 씻어내 주십시오.**
- **토너가 눈에 들어가면 즉시 깨끗한 물로 씻은 후에 의사와 상담해 주십시오.**

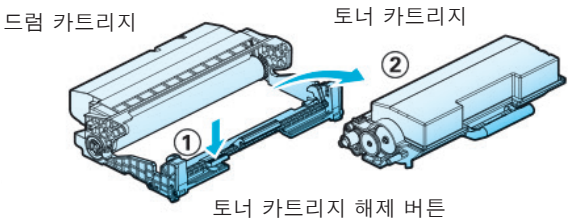
교환 방법

1 복합기의 전원을 끄고 복합기 왼쪽에 있는 잠금 해제 버튼(①)을 누르고 전면 커버(②)를 열어 주십시오.

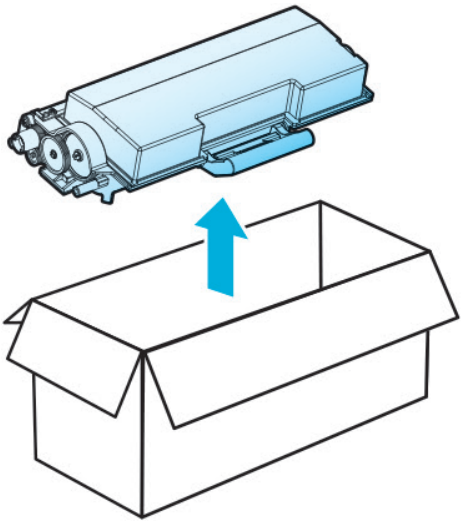


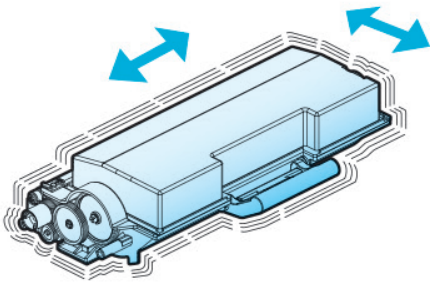
2 카트리지를 본체에서 빼내고 토너 카트리지 해제 버튼(①)을 누른 후 다 사용한 토너 카트리지(②)를 분리합니다. 다 사용한 토너 카트리지는 정해진 법규에 따라 폐기해 주십시오.





3 새 토너 카트리지를 포장 상자에서 꺼냅니다.
새 토너 카트리지를 여러 번 부드럽게 흔들어서 카트리지 안의 토너가 균일하게 분포되도록 해 주십시오.

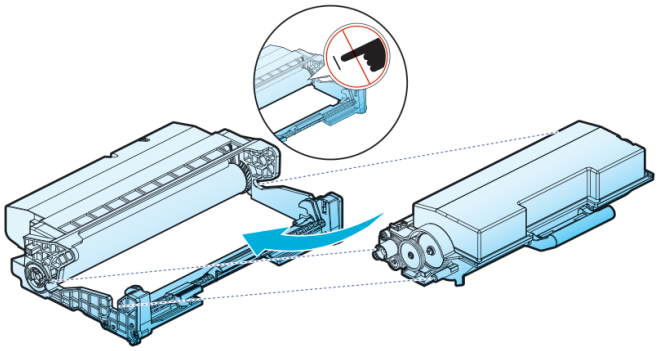




중요 **손상 위험**

- **토너 카트리지를 교체할 때 드럼 카트리지를 장시간 직사광선에 노출하면 안됩니다. 직사광선에 장시간 노출될 경우 드럼의 광전도체 코팅막이 손상되어 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.**

4 토너 카트리지의 손잡이를 잡고 카트리지 앞쪽 좌우 양단의 돌기(하얀색)를 드럼 카트리지 상의 트랙에(화살표 스티커 부착부위)올려 앞으로 밀어준 뒤 아래로 약간 눌러 드럼 카트리지에 새 토너 카트리지를 설치해 주십시오.
찰칵 소리가 나며 토너 카트리지가 드럼 카트리지의 후크에 물려야 제대로 설치된 것 입니다.

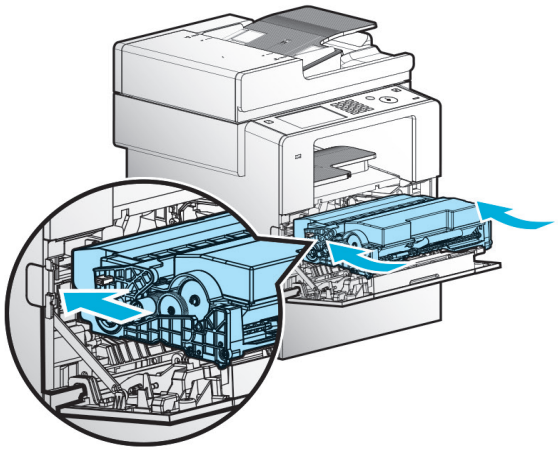


5 다음의 순서대로 카트리지를 장착해 주십시오.

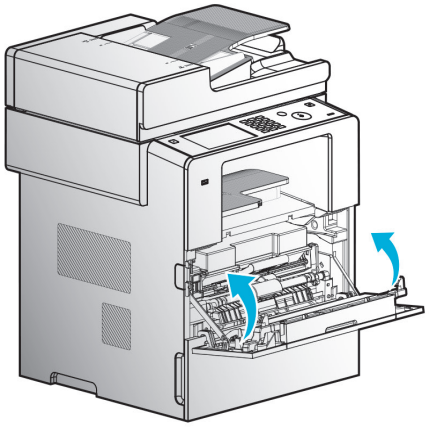
A. 먼저 카트리지의 손잡이를 잡아 주십시오.(손등이 아래를 향하게 합니다.)

B. 카트리지의 앞의 양쪽 걸이(화살표 스티커 부착 부위)를 복합기 양쪽의 가이드홈 (화살표 스티커 부착 부위)과 일치시켜 주십시오.

C. 카트리지가 복합기 안에 딸깍하고 잠길 때까지 밀어 넣어 주십시오.



6 전면 커버를 닫습니다.



⚠ 주의

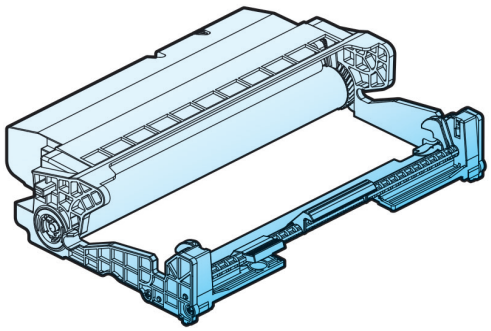
- **전면 커버를 닫을 때 다용도 급지대(MPT)의 커버가 닫혀있는지 확인해 주십시오. 다용도 급지대(MPT)의 커버가 열려 있는 상태로 전면 커버를 닫을 경우 작동 불량의 원인 될 수 있습니다.**

드럼 카트리지 교환하기

복합기는 LCD 표시창에 **"드럼 카트리지 교체"** 를 표시하여 드럼 카트리지가 수명의 최대 한도에 도달하기 전에 자동으로 통지해 줍니다. 메뉴 설정의 시스템레프트를 인쇄하여 드럼 카트리지의 상태를 확인할 수도 있습니다. (다음에 설정할 드럼 카트리지 카운터 재설정 이전에 임의로 다른 드럼 카트리지로 교체하여 사용하는 경우 메뉴 페이지의 드럼 카트리지 상태 정보가 맞지 않을 수 있습니다.)

LCD 표시창에 **"드럼 카트리지 교체"** 가 처음 나타나면 드럼 카트리지를 즉시 주문해야 합니다.
드럼 카트리지가 공식 수명에 도달한 후 프린터가 계속 제대로 작동하는 동안 프린터 품질이 상당히 저하됩니다.

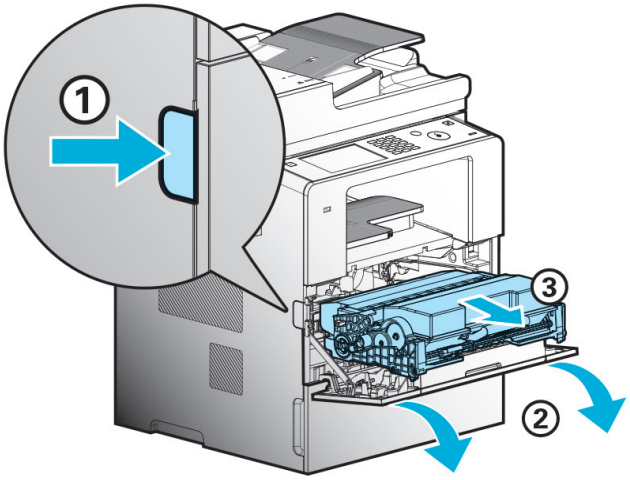
"드럼 카트리지 교체" 알림이 발생되었음에도 드럼 카트리지를 교체하지 않고 계속사용하게 되면 일정시점 경과 후 LED 램프가 붉은색으로 점멸하면서 교체시기 알림을 진행합니다. 만일 이 상태에서도 드럼 카트리지의 교체가 이루어 지지 않고 지속 사용하는 경우 일정시점부터 출력시 불편(LCD 창 하단의 아무 버튼이나 눌러야만 출력 가능함. 고장이 아닙니다.)이 발생하며 LED 램프가 붉은색으로 계속 점멸합니다. 이후에도 드럼 카트리지가 교체되지 않고 계속 사용되는 경우 프린터는 자체 기기 보호를 위해 기계 기능을 정지시키고 **"드럼 사용량 초과"** 를 표시합니다.
즉시 새로운 드럼 카트리지로 교환해 주시기 바랍니다.



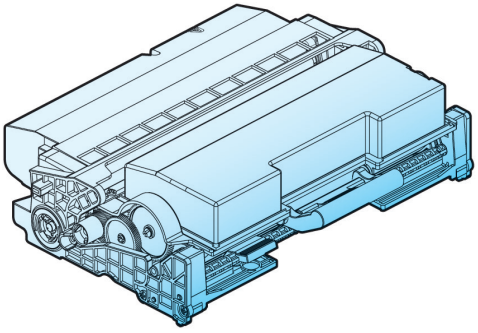
1 복합기 전원을 꺼 주십시오.

2 복합기의 왼쪽에 있는 잠금 해제 버튼(①)을 누르고 전면 커버를 내려서 전면 커버(②)를 열어 주십시오.

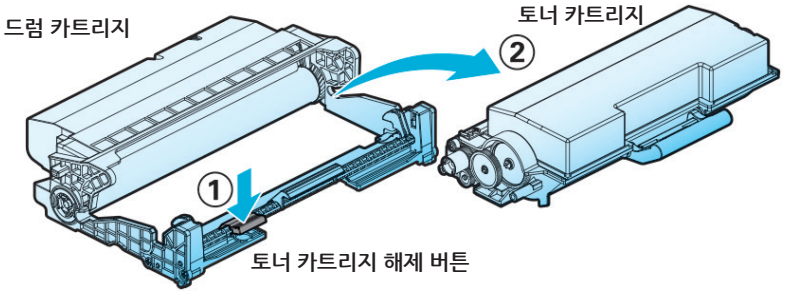
3 카트리지의 손잡이(③)을 당겨서 잡아 꺼내 주십시오.
(반드시 손등이 아래쪽을 향하게 손잡이를 잡습니다.)



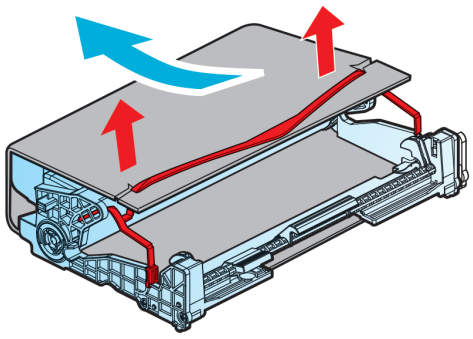
4 카트리지를 평평하고 깨끗한 표면 위에 놓아 주십시오.



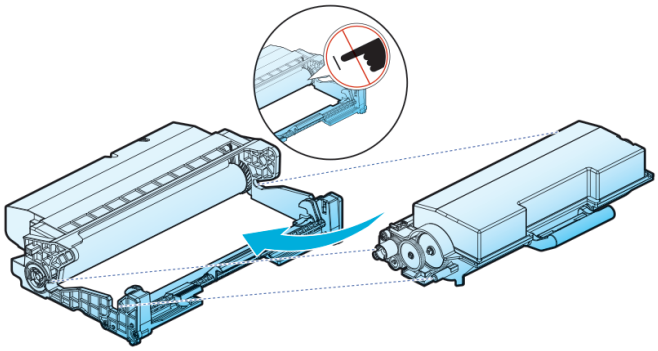
5 드럼 카트리지 상의 토너 카트리지 해제 버튼(①)을 누른 후 토너 카트리지(②)의 손잡이를 잡고 토너 카트리지를 들어 올려서 밖으로 꺼내 주십시오.



6 새 드럼 카트리지의 포장 상자에서 꺼낸 후 보호 커버를 제거해 주십시오.



7 토너 카트리지의 손잡이를 잡고 토너 카트리지 앞쪽 좌우 양단의 돌기(하얀색)를 드럼 카트리지 상의 트랙(화살표 스티커 부착부위)에 올려 앞으로 밀어준 뒤 아래로 약간 눌러 드럼 카트리지에 토너 카트리지를 설치합니다.
찰칵 소리가 나며 토너 카트리지가 드럼 카트리지의 후크에 물려야 제대로 설치된 것 입니다.
새 드럼 카트리지의 포장을 풉니다. 드럼 카트리지의 드럼을 만지지 마십시오.
드럼 카트리지 밑부분의 광전도체(photoconductor)에 닿지 않도록 해 주십시오.

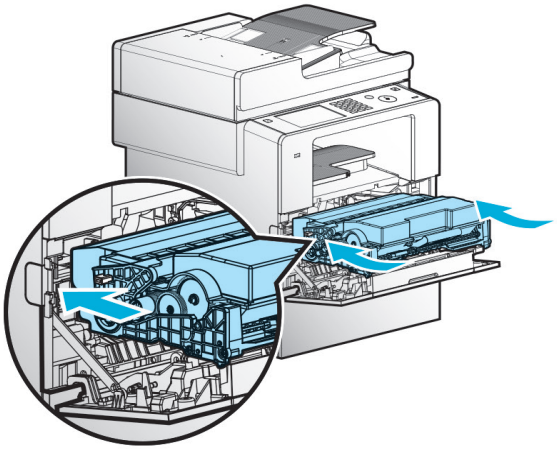


8 다음의 순서대로 카트리지를 장착해 주십시오.

A. 먼저 카트리지의 손잡이를 잡아 주십시오.(손등이 아래를 향하게 합니다.)

B. 카트리지의 앞의 양쪽 걸이(화살표 스티커 부착 부위)를 복합기 양쪽의 가이드홈 (화살표 스티커 부착 부위)과 일치시켜 주십시오.

C. 카트리지가 복합기 안에 딸깍하고 잠길 때까지 밀어 넣어 주십시오.

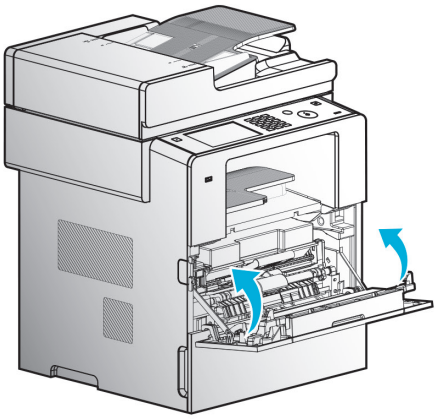


9 드럼 카트리지를 교체한 후 드럼 카트리지 카운터를 재설정합니다.
카운터를 재설정하려면 새 드럼 카트리지와 함께 제공된 지침 안내서를 참고해 주십시오.

⚠ 경고

- **드럼 카트리지를 교체하지 않고 드럼 카트리지 카운터를 임의로 재설정하면 복합기가 손상 및 오염 되고 보증이 적용되지 않을 수 있습니다.**

10 전면 커버를 닫습니다.



⚠ 주의

- **전면 커버를 닫을 때 다용도 급지대(MPT)의 커버가 닫혀 있는지 확인해 주십시오.
다용도 급지대(MPT)의 커버가 열려있는 상태로 전면 커버를 닫을 경우 작동 불량의 원인이 될 수 있습니다.**

4. 기기 청소하기

기기를 청소하는 방법을 설명합니다.
여기서 설명되지 않은 청소, 유지 관리, 재활용은 숙련된 사람만이 해야 합니다.

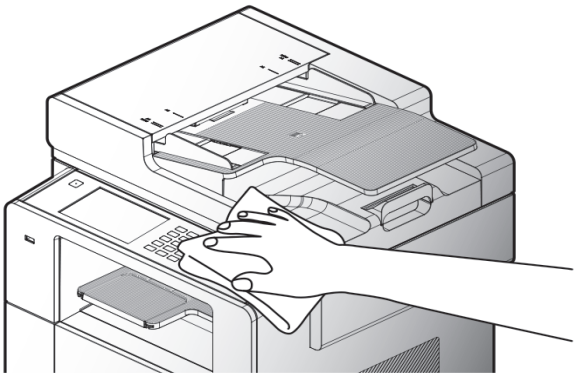
중요

- **벤젠, 시너와 같은 세척용 약품은 플라스틱이나 페인트가 손상될 수 있으므로 사용하지 마십시오.**
- **화장지나 종이 타월을 청소에 사용하지 마십시오. 본체 내부에 달라 붙거나 정전기를 발생시킬 수 있습니다. 기기 외부면이 손상되지 않도록 부드러운 천을 사용해 주십시오.**

.

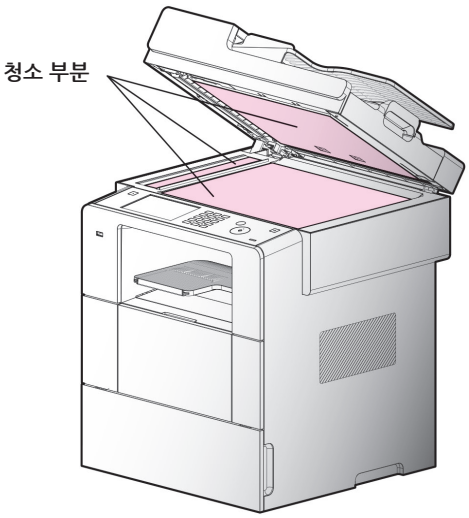
기기의 외부면 청소하기

부드러운 천을 물이나 순한 세정액에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 기기의 외부면을 닦아 주십시오.



스캐너 영역 청소하기

스캐너가 더러우면 인쇄된 사본에 점 같은 것이 찍혀 나오거나 전송한 팩스 문서에 검은 줄이 인쇄됩니다.
주기적으로 스캐너를 청소해 주십시오.

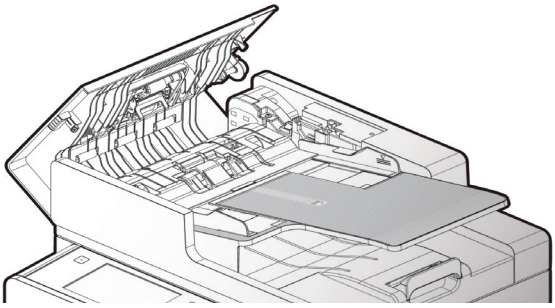


자동 원고 이송기(ADF), 원고 유리, 원고 압판, 원고 패드 청소하기

부드러운 천을 물에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 닦아 주십시오. 그런 후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아내 주십시오. 먼지가 많이 끼어 있다면 부드러운 천을 소량의 알콜에 살짝 담갔다가 닦은 후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아내 주십시오.

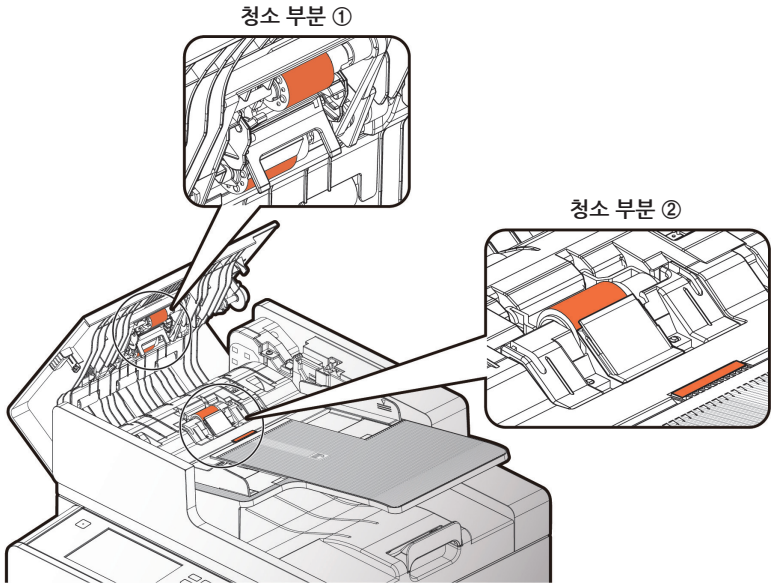
자동 원고 이송기(ADF) 청소하기

자동 원고 이송기(ADF)가 더러우면 복사본에 검은 줄이 인쇄될 수 있습니다. 원고 이송 롤러에 뭔가 붙어 있다면 원고가 걸릴 수 있습니다. 원고 급지 롤러 장치와 분리 패드를 주기적으로 청소해 주십시오.
부드러운 천을 물에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 조심스럽게 닦아 주십시오.
그런 후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아내 주십시오.
롤러를 손으로 돌리면서 롤러 전체를 아래 방향으로 닦아 주십시오.



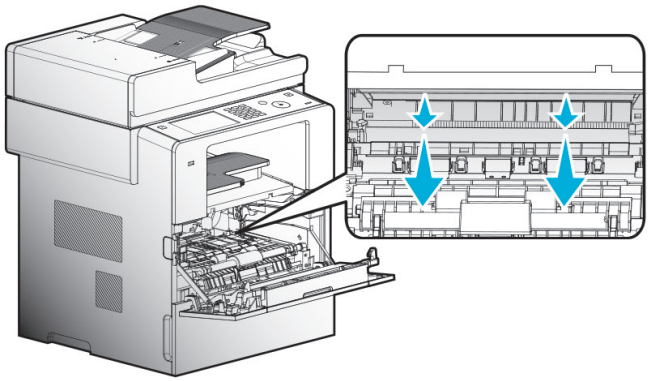
자동 원고 이송기(ADF)의 분리롤러와 패드 청소하기

1 부드러운 천을 물에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 조심스럽게 닦아 주십시오.
그런후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아내 주십시오.
롤러는 손으로 돌리면서 롤러 전체를 닦아주십시오.



프린터 영역 청소하기

다음과 같은 경우에 프린터 영역의 롤러를 청소해 주십시오.
용지가 자주 걸리는 경우 : 인쇄 품질이 좋지 않은 경우(스캐너도 청소해 주십시오.)
부드러운 천을 물에 살짝 담갔다가 완전히 짜낸 후에 조심스럽게 닦아내 주십시오.
그런 후에 깨끗한 마른 천으로 다시 닦아내 주십시오.
롤러를 손으로 돌리면서 롤러 전체를 아래 방향으로 닦아 주십시오.



⚠ 주의

- **기기 내부의 정착기와 그 주변은 기기 작동 중에 매우 뜨겁습니다.**
  정착기와 그 주변에 손대지 않도록 주의해 주십시오. 화상의 원인이 될 수 있습니다.

중요

- **드럼 카트리지가 5분 이상 햇빛에 노출되지 않도록 주의해 주십시오.**
- **드럼 표면에 손대지 않도록 하십시오. 인쇄 에러의 원인이 될 수 있습니다.**

5. 복합기 메시지 이해하기

이 복합기의 조작부 LCD표시창에는 현재 복합기의 상태와 해결해야 할 복합기의 문제가 표시되도록 구성되어 있습니다. 이 장에서는 복합기 메시지에 대해서 설명하고 어떻게 그 메시지에 대해 대응하는지를 설명하도록 하겠습니다

메시지	메시지의 의미	대응법
토너 재장착	카트리지가 장착되지 않았거나 지원하지 않는 카트리지입니다.	카트리지를 재 장착 하여 본 후 증상이 반복되면 카트리지를 교환하십시오.
앞커버 열림	전면부 커버가 열려 있습니다.	커버를 닫아 주십시오.
[복사, 스캔, 팩스] 작업취소	복사, 스캔, 팩스 동작 중【⊘】버튼을 누르거나, 작업관리자 화면의 작업 취소를 누르는 경우 나타납니다.	
토너교체필요	카트리지에 토너가 부족합니다.	카트리지를 흔들어 남은 토너를 사용할 수 있도록 합니다. 카트리지를 교환합니다. 참고 - 만일 카트리지를 교환하지 않았다면 인쇄 품질에 문제가 있을 수 있습니다. 또한 일정 매수 이상 계속 사용 하시면 복합기 사용이 정지 됩니다.
토너 없음	토너 카트리지 수명이 다 되었습니다. 교환이 필요합니다.	새로운 토너 카트리지로 교환해 주십시오.
용지없음	지정한 급지대에 용지가 없습니다.	지정한 급지대에 용지를 적재해 주십시오.
용지 없음 : 모든 급지대	급지대(1번 급지대 또는 수동급지대)에 용지가 없습니다	급지대에 용지를 적재해 주십시오.
용지걸림 [급지대]에서 용지가 급지되지 않았습니다.	급지대(1번 급지대 또는 수동급지대)에서 용지가 공급되지 않습니다.	급지대에 용지가 들어 있고 잘 셋팅 되어 있는지를 확인해 주십시오.
용지걸림 배지구 앞에서 용지가 멈췄습니다. 용지를 제거해 주세요.	복합기 내부에 용지가 걸렸습니다.	전면부 커버를 열고 카트리지를 뺀 후 급지 경로에 걸려있는 용지를 제거해 주십시오.

메시지	메시지의 의미	대응법
용지걸림 입구센서에 용지가 걸렸습니다. 용지를 제거해 주세요.	복합기 내부에 용지가 걸렸습니다.	전면부 커버를 열고 카트리지를 뺀 후 급지 경로에 걸려있는 용지을 제거 해 주십시오.
용지걸림 배지센서에 용지가 걸렸습니다. 용지를 제거해 주세요.	복합기 배지부에 용지가 걸렸습니다.	후면부 커버를 열고 배지부 급지 경로에 걸려있는 용지를 제거해 주십시오.
용지걸림 양면계에 용지가 걸렸습니다. 용지를 제거해 주세요.	복합기 내부 양면계에 용지가 걸렸습니다.	양면계 커버를 열고 양면계 급지 경로에 걸려있는 용지를 제거해 주십시오.
용지 불일치	인쇄하려는 용지의 크기와 프린터에 설정된 용지의 크기가 다를 경우 올바른 크기의 용지를 급지대에 넣었는지 사용자에게 확인받기 위해 나오는 메세지 입니다.	인쇄하려는 용지 크기에 맞는 용지를 급지대에 넣으신 후 계속 버튼을 눌러 주십시오. 해당 메세지가 나타나지 않도록 하려면 급지대에 기존 설정 된 용지 크기와 다른 크기의 용지를 넣으실 경우 P. 4-4「용지 관련 설정」을 참고하여 급지대의 용지 크기 설정을 변경해 주십시오.
드럼 교체 필요	드럼 카트리지의 교환 시기가 되었습니다.	새로운 드럼 카트리지로 교환합니다. 교환 후 드럼 카트리지 카운터를 재설정 해주면 본 메시지가 사라집니다. 참고 - 만일 카트리지를 교환하지 않았다면 인쇄 품질에 문제가 있을 수 있습니다.
드럼 카트리지 교체가 필요합니다. 계속하시겠습니까?	드럼 카트리지의 교환 시기가 되었습니다. 매 인쇄작업의 개시 전에 사용자의 확인을 받습니다.	새로운 드럼 카트리지로 교환합니다. 교환 후 드럼 카트리지 카운터를 재설정 해주면 본 메시지가 사라집니다. 참고 - 만일 카트리지를 교환하지 않았다면 인쇄 품질에 문제가 있을 수 있습니다.
저장 공간 부족	인쇄를 시도한 원본 파일의 용량이 복합기 한계치를 초과하였습니다.	원본의 페이지를 분할하여 인쇄를 시도합니다.
스캐너 용지걸림	자동 원고 이송기(ADF)에서 문서를 급지하지 못하였습니다.	문서를 정렬 후 다시 작업을 시도해 주십시오.

메시지	메시지의 의미	대응법
저장 공간 부족	팩스, 스캔 또는 복사 작업 중 기계 내의 메모리가 부족하여 작업을 더이상 진행 할 수 없습니다.	• PC로의 스캔 작업중이었다면 PC 상의 실행중인 응용 프로그램들을 닫고 다시 시도해 주십시오. • 팩스/복사 작업중이었다면 자동 원고 이송기 상의 문서 양을 줄여 여러번에 걸쳐 복사를 해 주십시오.
USB 케이블 빠짐	PC로의 Scan작업중 USB Cable 연결이 끊어졌습니다.	USB 케이블이 연결되어 있는지를 확인해 주십시오. 육안으로 연결된 것으로 확인된다면 PC와 복합기 양쪽 모두에서 케이블을 뺐다 다시 꽂아 주십시오.
USB 메모리 없음	USB Memory 스캔, USB 메모리 인쇄 기능을 사용시 USB Drive에 접근할 수가 없습니다.	• USB Drive가 잘 장착되어 있는지 확인해 주십시오. 또한 USB Drive가 정상적으로 인식 되기 위해서는 장착 후 약 5초 정도를 기다려야 합니다. 장착후 약 5초 후 에 사용해 주시길 바랍니다. • 일부 USB Drive의 경우 인식이 되지 않을 수 있습니다. 만일 가능하시 다면, 다른 USB Drive를 사용하여 재 시도 해주십시오.
파일 쓰기 실패	USB Memory로 스캔, 이메일스캔, FTP 스캔 작업시 스캔된 파일 쓰기작업 또는 전송작업이 실패 하였습니다.	• USB 메모리로 스캔 작업시 : USB Drive를 뺏다 다시 장착한 후재시도 해 주십시오. • USB Drive의 사용 가능 공간이 모자 랄 경우 해당 메시지가 표시 됩니다. USB Drive내의 사용 가능 공간을 확보한 후에 시도해 주십시오 • 이메일 스캔 작업시 : 네트워크 연결이 정상인지 확인하여 주십시오. 또는, 이메일 서버설정이 제대로 되었는지 확인하여 주십시오. • FTP 스캔 작업시 : 네트워크 설정이 정상인지 확인하여 주십시오. 또는, 파일을 보내시려는 FTP서버에 로그인하기 위한 계정과 암호를 제대로 입력하셨는지 확인하여 주십시오.

메시지	메시지의 의미	대응법
파일 지원 안함	Print from USB Drive기능을 사용시 지원되지 않는 형식의 파일을 출력하려고 합니다.	• 인쇄하려는 파일이 손상되지 않았는지 PC상에서 확인해 주십시오. • 이미지 파일의 압축방식에 따라 일부 파일은 지원되지 않습니다. 지원되지 않는 파일을 인쇄하시려면 PC에서 시도해 주십시오.
전화선 없음	복합기에 전화선이 연결되지 않았습니다.	복합기에 전화선을 연결해 주십시오. 그리고 다시 팩스 송수신을 시도해 주십시오.
팩스 저장 공간 부족	팩스를 송수신할 때 팩스 메모리의 용량이 부족합니다.	메모리에 저장되어 있는 Fax Pending job을 삭제해 주십시오.
Wifi 검색중	접속이 가능한 무선 AP를 검색중입니다.	접속이 가능한 무선 AP 검색이 가능할 때까지 기다려 주십시오.
연결을 실패하였습니다.	선택하신 무선 AP와 연결이 실패하였습니다.	사용하시고자 하는 무선 AP를 점검해 주십시오. 사용을 위한 암호를 입력하신 경우에는 암호를 맞게 입력하셨는지 확인해 주십시오.
(PINETREE-S) 펌웨어 업데이트	새 시스템 코드로 프로그래밍합니다. (( )안은 모델명)	⚠ 경고 - 시스템 코드 프로그래밍 도중에는 절대 전원을 끄지 마십시오.
EC (숫자)	기기 내부에 에러가 발생하였습니다. 복합기와 옵션들이 잘 설치되어 있는지 확인해 주십시오. 복합기 관리자가 아니라면 고객지원센터(☎ 1588-5850)나 구입처에 문의해 주십시오.	⚠ 경고 - 에러 코드는 시스템 점검이 필요한 경우 표시됩니다. 반드시 고객지원센터(☎ 1588-5850)나 복합기 관리자 에게 문의해 주십시오.

6. 문서 걸림 제거하기

문서나 용지가 걸리면 걸린 위치를 알려주는 메시지가 LCD에 표시됩니다.
다음 순서에 따라 조심스럽게 걸린 문서나 용지를 제거합니다.
문서나 용지를 제거한 후 시작 버튼【◈】을 누르면 LCD상의 "Jam" 표시가 사라지고 문서 복사 작업을 재개할 수 있습니다. 제거할 수 없는 경우에는 신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오.

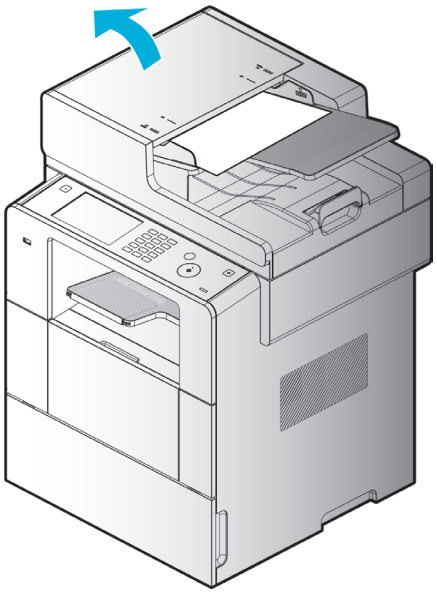
문서 걸림

자동 원고 이송기(ADF)에 문서가 걸리면 화면에 "**20X 스캔 원고 걸림**" 이라는 메시지가 표시됩니다.
다음 순서에 따라 조심스럽게 문서를 제거합니다.

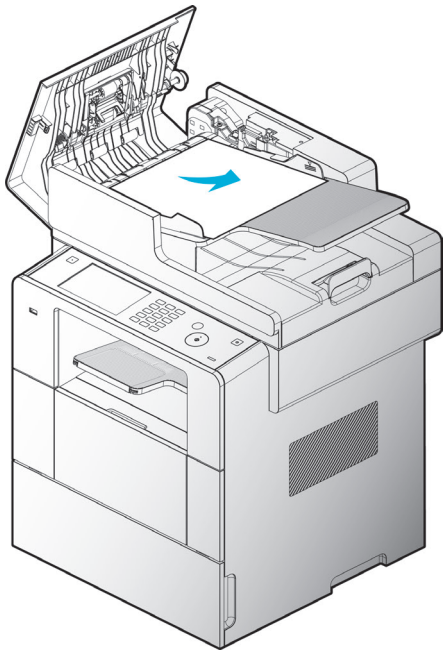
중요

- **걸린 문서가 쉽게 빠지지 않더라도 무리하게 빼내지 마십시오. 문서를 강제로 빼내려 하거나 너무 세게 잡아 당기면 찢어질 수 있습니다.**

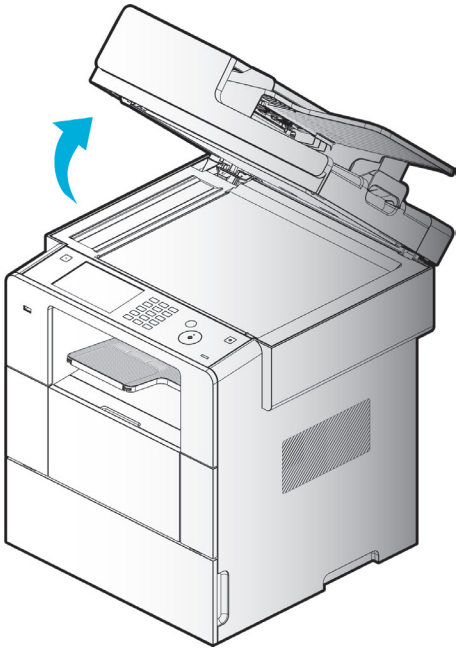
1 ADF 원고 커버를 잡아 당겨서 열어 주십시오.



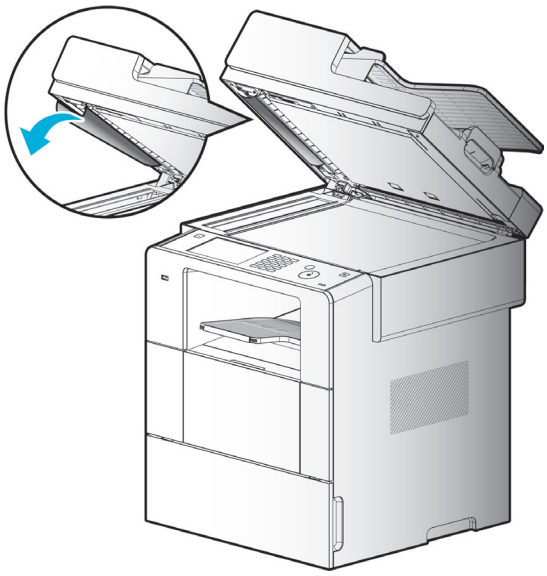
2 걸린 문서를 제거합니다.
걸린 문서를 제거할 수 없다면 단계 **3** 의 과정으로 진행해 주십시오.



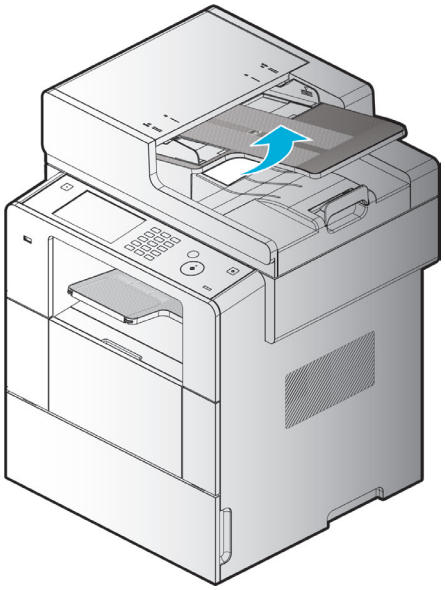
3 자동 원고 이송기(ADF)를 엽니다.



4 걸린 문서를 천천히 제거 합니다.

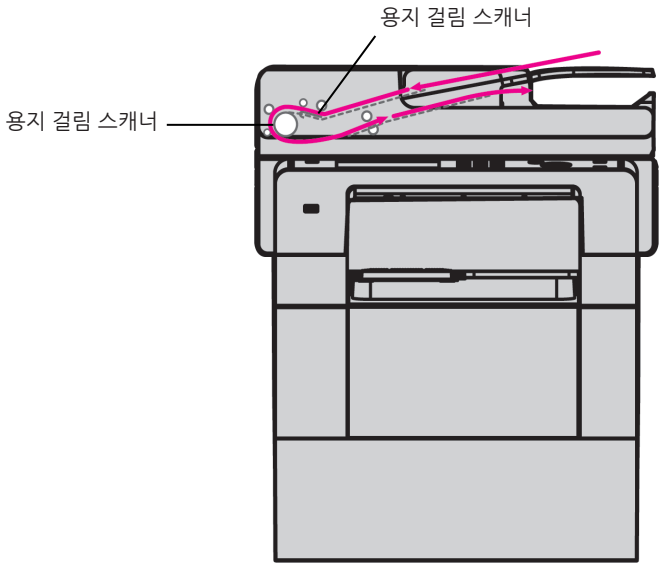


5 ADF 원고 급지 트레이 밑으로 문서가 보이는 경우 화살표 방향으로 잡아 당겨 제거합니다.



에러 코드에 따른 원고 JAM 위치

다음 그림은 ADF 내에서 원고의 이동 경로를 나타냅니다.



7. 용지 걸림 제거하기

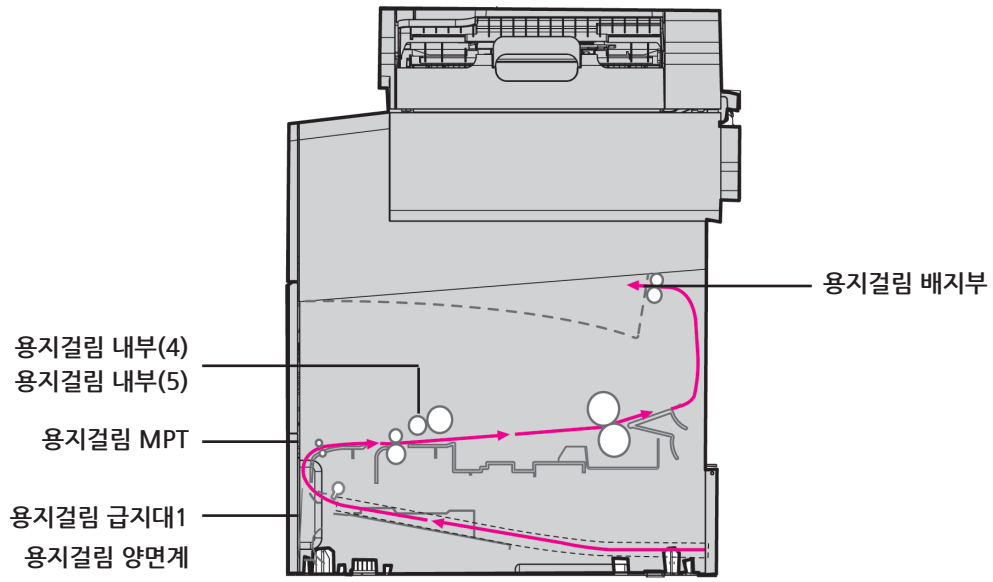
좋은 용지를 선택하고 급지를 정확히 하면 대부분의 용지 걸림을 막을 수 있습니다.
용지 걸림이 자주 발생하면 P. 1-17 「인쇄 용지 적재」와 P. 4-4 「용지 관련 설정」을 참고해 주십시오.

⚠ 주의

- **용지 경로 전체에 걸려있는 모든 용지를 제거해야 합니다. 【◈】 버튼을 한 번 눌러주면 메시지가 사라지고 인쇄가 계속 진행됩니다. 용지를 제거하고 【◈】 버튼을 눌렀는데도 "10X 용지 걸림" 램프가 켜져 있으면 다시 한번 복합기 내부를 점검해 주십시오.**

에러 코드에 따른 원고 JAM 위치

다음 그림은 복합기 내에서 용지의 이동 경로를 나타냅니다.
급지 부분(급지대나 다용도 급지대(MPT))과 사용하는 배지부분에 따라 경로는 달라집니다.



용지 걸림 내부(4)/내부(5)

⚠ 경고

- **카트리지를 꺼내면 복합기 내부의 안쪽이 뜨겁습니다.**
  JAM 제거시 복합기 내부 안쪽에 손이 닿지 않도록 주의해 주십시오.

⚠ 주의

- **용지의 뒷 부분이 보이지 않을 수도 있습니다.**

카트리지 밑에서 복합기 뒤쪽에 **용지 걸림**이 생기면 다음과 같이 실행해 주십시오.

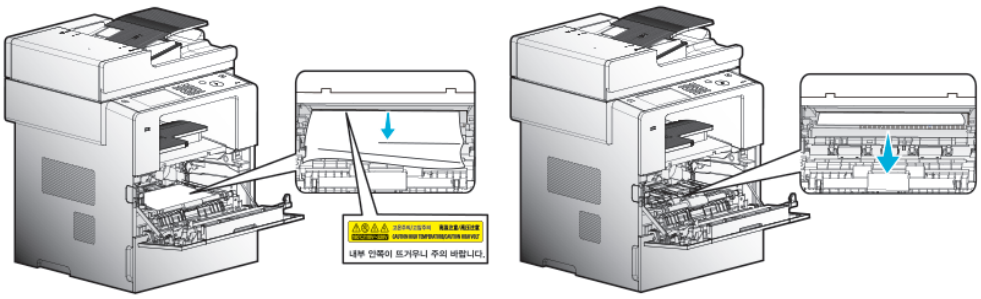
1 전면 커버를 열어 주십시오.

2 카트리지를 제거해 주십시오. P. 5-6 「토너 카트리지 교환하기」를 참고해 주십시오.

3 양손으로 용지를 앞쪽으로 당긴 후 결려 있는 용지를 제거해 주십시오.

⚠ 주의

- **용지가 잘 안 나오면 당기지 말고 후면 배지부 커버 쪽으로 처리해 주십시오.**
- **복합기 내부 안쪽이 뜨거우니 JAM 제거시 주의해 주십시오.**



⚠ 주의

- **만약 용지 제거가 어려우면 걸려 있는 용지를 당기지 말고 후면 배지부 커버 쪽으로 처리해 주십시오. 후면 배지부 커버의 용지 걸림 제거는 후면 배지부 커버의 용지 걸림** P. 5-27 「용지 걸림 배지부」**을 참고해 주십시오.**
- **다용도 급지대(MPT)로 급지 중 용지 걸림이 발생할 경우 복합기 내부에 용지 제거시 다용도 급지대(MPT)에 적재된 용지를 모두 제거 후 다용도 급지대(MPT) 커버를 닫은 후에 전면 커버를 열어 주십시오.**
  만약 다용도 급지대(MPT) 커버를 닫지 않고 전면 커버를 닫을 경우 커버가 열려 있는 상태로 전면

커버를 닫을 경우 작동 불량의 원인이 될 수 있습니다.

4 카트리지를 다시 설치해 주십시오. P. 5-6「토너 카트리지 교환하기」를 참고해 주십시오.

5 전면 커버를 닫아 주십시오.

중요

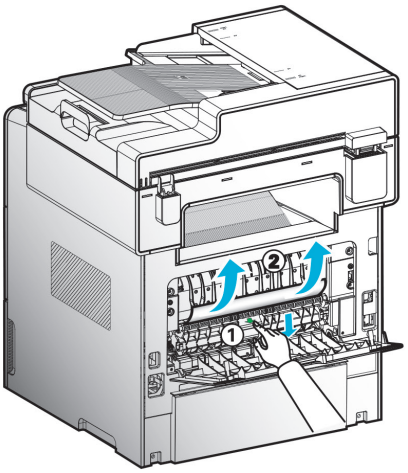
- **간혹 상기의 방법으로 JAM 을 제거하기 어려운 경우**

A. 정착부 안에 **용지 걸림**이 발생 할 수 있습니다. 이런 경우는 다음과 같이 걸린 용지를 제거해 주십시오.

(1) 표시부를 화살표 방향으로 내립니다.

(2) 표시부가 눌러져 있는 상태에서 걸려 있는 용지를 확인 후 걸려 있는 용지를 제거해 주십시오.

(3) 용지 제거 후 표시부가 눌러져 있는 이전 상태로 복귀 되는지 확인해 주십시오.



주의

- **표시부를 내리면 그 안은 고온이며 뜨겁기 때문에 용지 제거에 주의해 주십시오.**
  가급적 손으로 제거하기 보다는 집게 모양의 도구를 이용하여 용지를 제거해 주십시오.

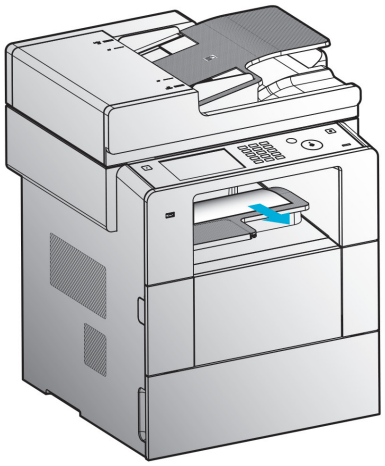
용지 걸림 배지부

이 경우의 **용지 걸림**은 전면 커버와 후면 배지부 커버를 열어 주십시오.
배지부로 완전히 나가기 전 상태의 **용지 걸림**은 배지부에서 보이는 용지 제거를 참고해 주십시오.
배지부에 도달하지 않은 **용지 걸림**은 배지부에서 보이지 않는 용지 제거를 참고해 주십시오.

배지부에서 보이는 용지 제거

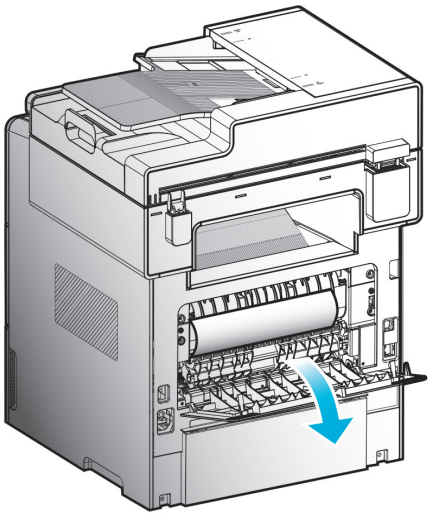
1 걸린 용지를 부드럽게 그대로 당겨 주십시오.

2 쉽게 당겨지지 않으면 다음의 배지부에서 보이지 않는 용지 제거를 참고해 주십시오.



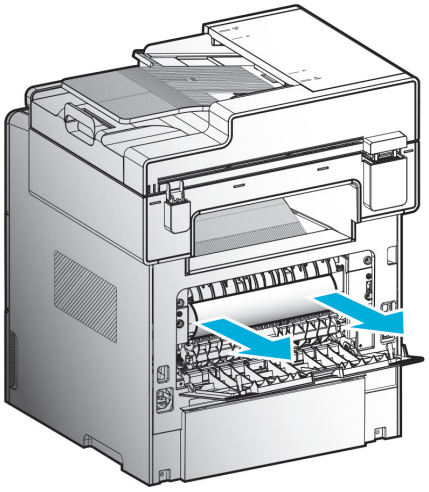
배지부에서 보이지 않는 용지 제거

1 후면 배지부 커버를 열어 주십시오.

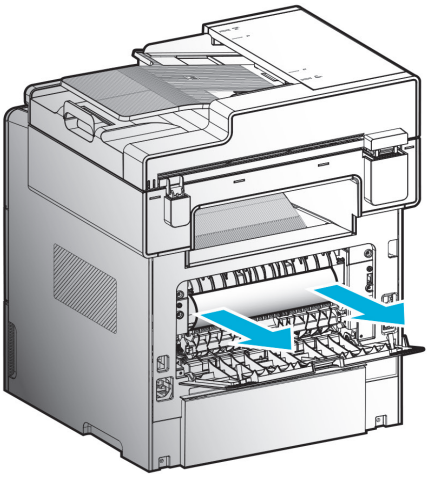


2 용지가 얼마나 보이냐에 따라서 용지를 부드럽게 제거해 주십시오.

A. 용지의 중간 부분이 보이고 끝이 보이지 않으면 용지의 양쪽 옆면을 잡은 후 앞쪽으로 부드럽게 당겨 주십시오.



B. 용지 끝이 보이면 그대로 앞쪽으로 당겨 주십시오.



3 용지 제거 후 후면 배지부 커버를 밀어서 닫아 주십시오.

- 후면 배지부 커버를 닫은 후 양쪽이 닫혔는지 확인해 주십시오.

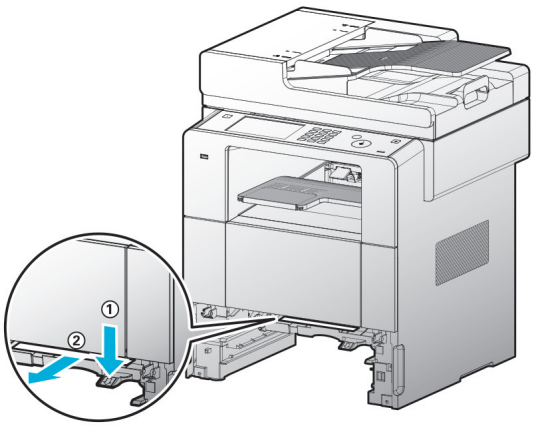
용지 걸림 양면계

양면 인쇄 기능을 사용중인 경우 복합기 밑과 급지대 위로 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
이런 경우는 다음과 같이 걸린 용지를 제거해 주십시오.

1 급지대 1을 완전히 당겨서 빼 주십시오.

2 복합기 밑의 왼쪽에 손잡이를 찾아 주십시오.

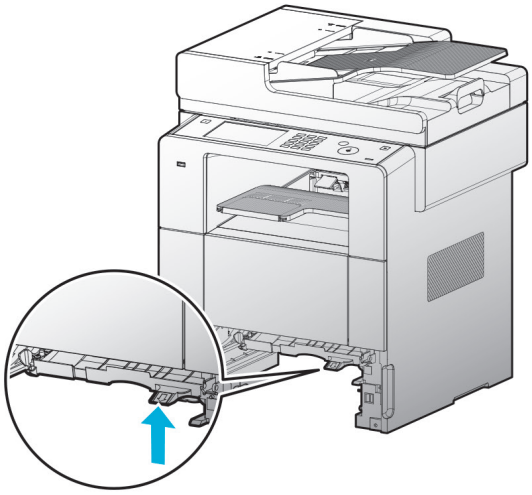
3 손잡이를 아래로 내려 주십시오.



4 걸린 용지를 찾아 주십시오. 앞에서 보이지 않으면 단계 **6** 에서 계속해 주십시오.

5 걸린 용지를 사용자 방향으로 부드럽게 당겨 주십시오.

6 손잡이 또는 양면계를 위로 올려 복귀시켜 닫아 주십시오.



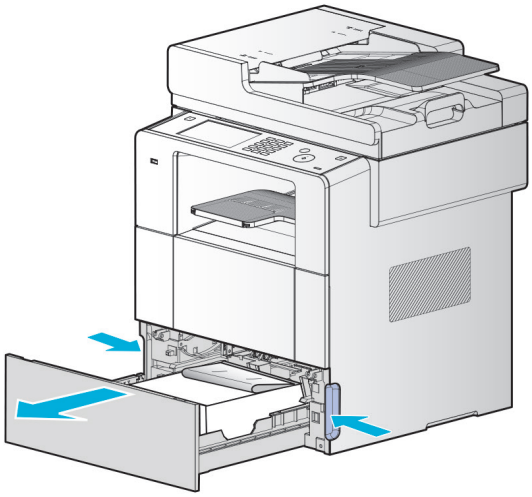
⚠ 주의

- 양면계의 양쪽이 닫혔는지 확인해 주십시오.

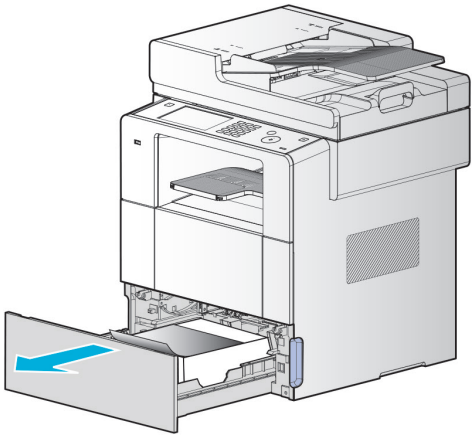
7 앞에서 용지가 보이지 않는 경우는 후면 배지부 커버를 열고 용지를 제거해 주십시오.

용지 걸림 급지대1

1 급지대 1을 부드럽게 당겨 주십시오.
(급지대를 빼내기 위한 손잡이 형상은 급지대의 좌우 양측에 있습니다.)



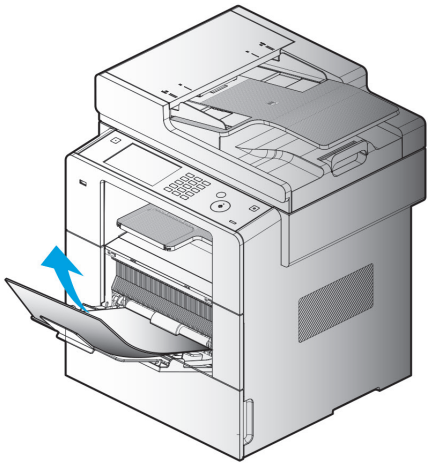
2 걸린 용지를 그대로 당겨 주십시오.



3 급지대를 밀어 넣어 주십시오.

용지 걸림 MPT

1 걸린 용지를 그대로 당겨 주십시오.



- 다용도 급지대(MPT)로 급지 중 용지 걸림이 발생할 경우 복합기 내부에 용지 제거 시 다용도 급지대(MPT)에 적재된 용지를 모두 제거 후 다용도 급지대(MPT) 커버를 닫은 후에 전면 커버를 열어 주십시오. 만약 다용도 급지대(MPT) 커버를 닫지 않고 전면 커버를 닫을 경우 작동 불량의 원인이 될 수 있습니다.

8. 문제 해결

기기에 문제가 발생하면 다음의 내용을 참고해 주십시오.
다음에서 설명한 방법으로 문제가 해결되지 않는다면 신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오.
기기에서 이상한 소리, 냄새, 연기가 발생한다면 즉시 전원 플러그를 빼낸 후에 신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오. 기기를 직접 수리나 리모델링 하다가 또는 신도리코에서 지정하지 않은 소모품을 사용하다가 발생한 문제는 제한 보증 사항에 해당되지 않을 수도 있습니다.

기기가 작동하지 않는 경우

상태	확인 사항	해결방법	참고 페이지
기기가 작동하지 않는다.	전원 코드가 제대로 꽂혀있는지 확인해 주십시오.	전원 스위치와 전원 플러그를 확인해 주십시오.	P. 1-7, 1-11
	전원 스위치가 [ON]인지 확인해 주십시오.	전원 스위치를 [ON]으로 켜 주십시오.	P. 1-7, 1-11
화면에 아무 것도 나타나지 않는다.	전원 스위치가 제대로 꽂혀 있고 전원 스위치가 [ON]인지 확인해 주십시오.	전원 스위치와 전원 플러그를 확인하고 전원 스위치를 [ON]으로 켜 주십시오.	P. 1-7, 1-11
다이얼 할 수 없다.	벽면 전화 콘센트와 기기에 전화선이 올바르게 연결되어 있는지 확인해 주십시오.	전화선을 올바르게 연결해 주십시오.	P. 1-7
용지가 배출되지 않는다.	용지나 기타 물체가 걸려 있는지 확인해 주십시오.	에러 메시지를 확인 한 후에 걸린 용지나 기타 물체를 제거해 주십시오.	P. 5-17
용지가 자주 걸린다. 용지에 주름이 생긴다.	용지가 올바르게 놓였는지 확인해 주십시오.	용지를 올바르게 놓아 주십시오.	-
	용지 크기가 올바르게 설정되었는지 확인해 주십시오.	들어있는 용지에 맞추어 용지 크기를 설정해 주십시오.	P. 2-3, 2-7
	적합한 용지를 사용하는지 확인해 주십시오.	이 메뉴얼에 설명된 용지를 사용해 주십시오.	P. 2-3
	용지에 습기가 있는지 확인해 주십시오.	습기가 없는 새 용지로 교체해 주십시오.	-

상태	확인 사항	해결방법	참고 페이지
문서가 배출되지 않는다.	문서가 걸렸거나 자동 원고 이송기(ADF)에 기타 물체가 걸려 있는지 확인해 주십시오.	걸린 문서나 기타 물체를 제거해낸 후에 문서를 다시 놓아 주십시오.	P. 5-15
문서가 자주 걸린다.	적합한 문서를 사용하는지 확인해 주십시오.	적합한 문서를 사용해 주십시오.	P. 1-25, P. 2-3
	원고 가이드를 올바르게 조정했는지 확인해 주십시오.	문서에 맞추어 원고 가이드를 조정해 주십시오.	-
	자동 원고 이송기(ADF)에 종이 조각이 남아 있는지 확인해 주십시오.	자동 원고 이송기(ADF) 커버와 원고 트레이를 열고 확인해 주십시오.	P. 5-21
	원고 이송 롤러가 깨끗한지 확인해 주십시오.	원고 이송 롤러를 청소해 주십시오.	P. 5-15
커버를 닫을 수 없다.	커버의 한 쪽 부분만을 눌러서 닫았는지 확인해 주십시오.	커버의 양쪽 옆부분을 누르면서 닫아 주십시오.	-

송신할 수 없는 경우

상태	확인 사항	해결 방법	참고 페이지
송신할 수 없다.	송신 방법을 확인해 주십시오.	송신 방법을 확인한 후에 다시 전송해 주십시오.	P. 3-43, 3-46
	전송처 번호가 올바른지 확인해 주십시오.	단축 다이얼을 이용한다면 그 리스트를 인쇄해서 번호가 올바르게 입력되었는지 확인해 주십시오.	P. 3-44
	에러 메시지가 표시되는지 확인해 주십시오.	에러 메시지에 명시된 해결 방법에 따라 조치해 주십시오.	-
	외부 회선 접속 번호가 포함되었는지 확인해 주십시오.	구내 전화에서 외부 회선으로 다이얼하는 경우에는 외부 회선 접속 번호를 포함시켜 주십시오.	P. 3-45
	상대방 기기에 문제가 없는지 확인해 주십시오.	상대방에게 팩스 전송 준비를 하도록 요청해 주십시오. (전원,용지 등)	-
	전화 번호가 올바른지 확인해 주십시오.	올바른 번호를 다이얼 하십시오.	P. 3-44
	상대방이 통화 중인지 확인해 주십시오.	통화가 끝날 때까지 기다려 주십시오.	-
수동으로 송신 할 수 없다.	**[온훅]**버튼을눌러 다이얼 음이 들리는지 확인해 주십시오.	전화선을 올바르게 연결해 주십시오.	P. 3-48
메모리 송신 기능 을 사용할 경우 문서를 스캔 할 수 없다.	문서가 올바르게 놓였는지 확인해 주십시오.	문서를 올바르게 놓아 주십시오.	-
	메모리가 부족한지 확인해 주십시오.	메모리를 확인해 주십시오.	-

수신할 수 없는 경우

상태	확인 사항	해결 방법	참고 페이지
수신할 수 없다.	벽면 전화 콘센트와 기기에 전화선이 올바르게 연결되어 있는지 확인해 주십시오.	전화선을 올바르게 연결해 주십시오.	-
	메모리가 부족한지 확인해 주십시오.	메모리를 확인해 주십시오.	-
	외장 전화기가 연결되어 있는지 확인해 주십시오.	링이 울리고 링카운트 이전에 외장 전화기를 들었을 때 “뚜~뚜~”음이 들리면 팩스로부터 온 신호 (CNG)이므로, 전화기에서 “삐~”음을 듣고 (약 2초 경과 후) 전화기를 내려 놓으시면 자동으로 팩스 수신 모드가 됩니다.	-

이미지 품질의 문제

다음에서 설명한 방법으로 문제가 해결되지 않는다면 신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오.

문제	원인	해결 방법
아무 것도 인쇄되지 않는다.	문서의 앞뒷면이 반대로 놓여졌는지 확인해 주십시오.	올바르게 문서를 놓아 주십시오.
	여러 장의 용지가 동시에 급지되었습니다.	서로 밀착되지 않도록 용지를 넣기 전에 털어 주십시오.
	토너 카트리지에 토너가 없습니다.	새 토너 카트리지로 교환해 주십시오.
	기기 장애일 수도 있습니다.	신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오.
검은 점들이 인쇄된다.	용지가 젖었습니다.	새 용지로 교체해 주십시오.
	부적합한 용지를 사용하고 있습니다.	적합한 용지를 사용해 주십시오.
	원고대 유리가 지저분 합니다.	원고대 유리를 청소해 주십시오.
용지가 주름져 나오거나 글자가 흐릿하게 인쇄된다.	부적합한 종류의 용지를 사용하고 있습니다.	적합한 종류의 용지를 사용해 주십시오.
	용지가 젖었습니다.	새 용지로 교체해 주십시오.
급지되는 방향으로 검은 점들이 인쇄된다.	원고대 유리가 지저분 합니다.	원고대 유리를 청소해 주십시오.
전체 인쇄 상태가 지저분하다.	원고대 유리가 지저분 합니다. 양면 인쇄된 문서의 반대쪽 면이 비쳐서 함께 인쇄 되었습니다	원고대 유리를 청소해 주십시오. 얇은 문서를 양면 복사하는 경우 반대쪽 면이 비친다면 함께 스캔되어서 인쇄될 수 있습니다. **[밝기]**와 **[배경 제거]**의 설정값을 커지는 방향으로 조정해 주십시오.

문제	원인	해결 방법
인쇄가 희미하다. (흐릿하고 불명확하다)	용지가 젖었습니다.	새 용지로 교체해 주십시오.
	전송하는 문서가 노란색이거나 녹색인지 확인해 주십시오.	전송하는 경우라면 상대방에게 검은색의 문서로 전송하도록 요청해 주십시오. 복사할 것을 권장합니다.
	적합한 용지를 사용하는지 확인해 주십시오.	이 메뉴얼에 설명된 용지를 사용해 주십시오.
	대비 설정이 올바르지 않습니다.	올바르게 설정해 주십시오.
흰 점 또는 검은 점이 인쇄된다.	부적합한 용지를 사용하고 있습니다.	적합한 용지를 사용해 주십시오.
	원고대 유리 또는 원고 패드가 지저분합니다.	원고대 유리 또는 플래튼 커버 패드를 청소해 주십시오.
일정하게 정렬된 얼룩 무늬나 줄무늬가 인쇄된다.	용지 이송 경로에 먼지나 때가 붙어 있습니다.	테스트 복사를 여러 차례해 주십시오.
검은 줄이나 얼룩이 인쇄된다.	용지가 젖었습니다.	새 용지로 교체해 주십시오.
	부적합한 종류의 용지를 사용하고 있습니다.	적합한 종류의 용지를 사용해 주십시오.
	원고대 유리 또는 원고 패드가 지저분합니다.	원고대 유리 또는 플래튼 커버 패드를 청소해 주십시오.
	기기 장애일 수도 있습니다.	신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오.
용지 전체가 검게 인쇄된다.	기기 장애일 수도 있습니다.	신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오.
용지의 가장 자리가 지저분하다.	원고 압판 패드가 지저분합니다.	원고 압판 패드를 청소해 주십시오.
	문서보다 큰 용지에 복사하는지 확인해 주십시오.(줌이 100%로 설정된 경우)	문서와 동일한 크기의 용지를 선택해 주십시오.
	문서와 용지의 방향이 동일한지 확인해 주십시오.	동일한 방향의 용지를 선택해 주십시오. 또는 문서 방향을 용지 방향에 맞추어 놓아 주십시오.
	용지 크기에 맞추어 배율이 축소되지 않았습니다.	용지 크기에 맞추어 배율을 조정해 주십시오.

문제	원인	해결 방법
이미지가 기울어졌다.	문서가 올바르게 놓여 있지 않습니다.	문서를 올바르게 놓아 주십시오.
	자동 원고 이송기(ADF)에 부적합한 문서입니다.	자동 원고 이송기(ADF)에 적합한 문서를 사용해 주십시오.
	원고대 유리에 이 물체가 붙어있는지 확인해 주십시오.	원고대 유리를 청소해 주십시오.
	용지가 올바르게 놓여 있지 않습니다.	용지를 올바르게 놓아 주십시오.
원고대로 스캔시 용지 후단부에 검은 점들이 스캔됩니다.	실제 원고 크기와 설정 원고 크기가 다른 경우	실제 원고 크기대로 원고 크기를 설정해 주십시오.
OHP 필름 스캔 시 그림자 화상이 생긴다.	압판이 완전히 압착되어 있지 않습니다.	A4 용지를 올린 후 책등을 통해 완전히 압착 시켜 주십시오.

네트워크 문제

문제	원인	해결 방법
복합기와 네트워크 연결이 이루어 지지 않는다. (네트워크 스캔/프린트를 할 수 없다.)	네트워크 연결 또는 설정상의 문제가 있습니다.	• 유선네트워크를 사용하시는 경우 네트워크 선이 올바르게 연결되어 있는지를 확인하여 주십시오. (네트워크 선 연결후 연결된 복합기 포트의 LED Lamp 2개가 모두 켜지거나 깜빡여야 정상 연결 된것입니다.) • 네트워크 스캔/프린터기능을 사용하시려면 PC와 복합기가 동일한 (서브)넷마스크와 게이트웨이가 동일하게 설정되어야 합니다. • 정상 연결되어 있다면 4.7 네트워크 설정편을 참고하여 네트워크 설정을 점검하여 주십시오. • 계속 문제가 발생한다면 네트워크 관리자에게 문의하여 주십시오.
스캔한 파일을 E-mail/FTP/공유 폴더로 전송할 수 없다.	• 네트워크 연결에 문제가 있습니다. • E-mail/FTP/공유폴더 설정에 문제가 있습니다.	• 네트워크 연결이 정상적인지 확인하여 주십시오. • E-mail 전송 서버(SMTP서버)등록설정을 점검하여 주십시오. (서버주소, 인증방식, 아이디/비밀번호) • 보내시려는 상대 E-mail/FTP/공유폴더 서버의 주소가 올바르게 입력하였는지 확인하여 주십시오. • 등록하신 이메일 전송서버가 외부 접속을 허용하는지 서비스 업체에 문의하여 주시길 바랍니다.

9. 전원 공급이 차단되는 경우

기기에 문제가 발생하면 다음의 내용을 참고해 주십시오. 다음에서 설명한 방법으로 문제가 해결되지 않는다면 신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오.

전원 공급이 차단될 때

전화 통화 중	통화를 계속할 수 없습니다.
송신 중	송신을 계속할 수 없습니다.
수신 중	수신을 계속할 수 없습니다.
복사 중 **전송한 팩스** **인쇄 중** **리스트 인쇄 중**	복사 및 인쇄를 계속할 수 없습니다.

전원 공급 차단 중의 기기 작동

복사	복사할 수 없습니다.
팩스 송신	송신할 수 없습니다.
팩스 수신	수신할 수 없습니다.

메모리 백업

팩스 송신	스캔이 완료된 이미지 파일 및 정보는 메모리에 저장, 유지 됩니다.
팩스 수신	수신 완료된 이미지 파일 및 정보는 메모리에 저장, 유지 됩니다.
팩스 주소록	메모리에 저장, 유지 됩니다.

10. 기본적인 복합기 문제 해결하기

때때로 복합기의 문제를 쉽게 해결할 수 있습니다. 문제가 발생했을 경우 우선 다음과 같이 해 주십시오.

1 적색 램프가 점멸하면 P. 1-9 「램프의 의미」를 참고해 주십시오.

2 전원 코드가 복합기와 콘센트에 정확히 연결되어 있는지 확인해 주십시오.

3 복합기 전원을 켜 주십시오.

4 전원 콘센트의 스위치가 꺼져 있거나 파손되어 있지 않은지 확인해 주십시오.

5 같은 콘센트의 다른 전기 기구는 동작을 하는지 확인해 주십시오.

6 모든 부속품이 정상적으로 설치되어 있는지를 확인해 주십시오.

7 만약 위의 사항을 모두 확인한 후에도 계속 문제가 발생 한다면 복합기 전원을 끈 후 10초간 기다렸다가 다시 전원을 켜 주십시오.

조작부 문제점 해결하기

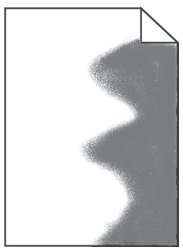
- **문제 1 : LCD 표시창에 공란만 표시 됩니다.**

  해결 : 복합기 전원을 끈 후 10초간 기다렸다가 다시 전원을 켜 주십시오.
  만약 메시지가 표시되지 않는다면 전원을 끈 후 복합기 구입처에 문의해 주십시오.

복합기 문제점 해결하기

- **문제 1 : 용지의 폭이 182(mm)보다 작은 경우 인쇄 속도가 느려집니다.**

  해결 : 폭이 좁은 용지의 사용은 인쇄 속도의 저하를 가져 옵니다.
  빠른 인쇄 속도를 원하신다면 용지의 폭이 182(mm)이상인 용지를 사용해 주십시오.



- **문제 2 : 전혀 인쇄를 못하거나 용지의 오른쪽 면에 검은 얼룩이 인쇄됩니다.**

  해결 : 카트리지가 바르게 설치되었는지 확인해 주십시오.
  전면 커버를 열고 카트리지를 꺼낸 뒤 다시 세트해 주십시오.

- **문제 3 : 작업이 인쇄되지 않습니다.**

  해결 :1) 인쇄할 작업을 보내기 전에 준비 상태인지 LCD 표시창을 확인해 주십시오.

  2) 복합기에 용지가 급지되었는지 확인해 주십시오.

  3) 올바른 복합기 언어와 드라이버를 사용하는지 확인해 주십시오.

  4) USB 케이블이 확실히 연결되어 있는지 확인해 주십시오.

  5) 인쇄 설정이나 복합기 드라이버에서 용지 크기가 설정되었는지 확인해 주십시오.

  6) 복합기 상태창에서 데이터 전송이 멈추지 않았는지 확인해 주십시오.

  노트

  - 사용중인 운영 체제별로 복합기 상태를 확인하는 방법이 다를 수 있습니다.
    자세한 사항은 사용중인 운영체제의 사용자 설명서나 도움말을 참고해 주십시오.

- **문제 4 : USB 포트에 연결했지만 복합기가 인쇄할 수 없습니다.**

  해결 : 복합기가 지원하는 운영체제가 USB를 사용할 수 있는지 확인해 주십시오.

- **문제 5 : 용지를 공급하는데 문제가 있거나 여러 장이 한번에 공급됩니다.**

  해결 :1) 사용하는 용지가 복합기에 적합한지 확인해 주십시오.

  2) 용지를 뒤집거나 돌려서 급지한 후 다시 인쇄해서 급지상태가 나아졌는지 확인해 주십시오.

  3) 용지 좌우 정렬을 위한 가이드가 용지 사이즈에 맞추어 정확한 위치에 있는지 확인해 주십시오.

- **문제 6 : 다른 급지부나 복합기 용지로 인쇄 작업을 합니다.**

  해결 : 인쇄 설정이나 복합기 드라이버의 용지 종류 설정을 확인해 주십시오.

- **문제 7 : 배지되는 복합기 용지가 반듯하게 쌓이지 않습니다.**

  해결 : 급지대나 다용도 급지대(MPT)의 용지를 뒤집어 주거나 배지대의 용지를 들어 주십시오.

- **문제 8 : 복합기에 부품이 없거나 손상된 부분이 있습니다.**

  해결 : 구입한 곳으로 연락해 주십시오.

- **문제 9 : 복합기가 켜져도 조작부 램프에 불이 들어오지 않습니다.**

  해결 : 램프는 몇 초 뒤에 불이 들어오기도 합니다.
  복합기 뒤와 콘센트에 전원 플러그가 정확히 꽂혀 있는지 확인해 주십시오.

- **문제 10 : 상단 전면 커버가 닫히지 않습니다.**

  해결 : 카트리지가 정확한 위치에 있는지 확인해 주십시오.

- **문제 11 : 복합기가 켜져 있는데도 아무것도 인쇄하지 못합니다.**

  해결 : 카트리지가 설치되었는지 확인해 주십시오. 복합기 뒤에 USB 케이블이 원래 위치에 정확히 꽂혀 있는지 확인해 주십시오.

- **문제 12 : 급지대 1에서 용지 공급이 되지 않습니다.**

  해결 : **1)** 급지대 1에서 용지를 빼서 용지 사이사이에 바람을 불어넣어 용지의 급지가 원할히 되도록 만들어 주십시오.

  2) 복합기 드라이버나 조작부에서 급지대 1을 선택해 주십시오.

  3) 급지대에 용지를 가득차게 급지하지 말아 주십시오.

  4) 용지 폭, 길이 가이드를 용지 크기에 맞게 조절해 주십시오.

- **문제 13 : 용지 걸림을 제거한 후에도 조작부에 "용지 걸림" 메시지가 표시됩니다.**

  해결 : **1)** 용지 급지 경로에 용지를 제거해 주십시오.

  2) 【계속】 버튼을 누르거나 상단 전면 커버를 열었다 닫아서 복합기를 재 시작해 주십시오.

  3) 카트리지를 삽입해 주십시오.

- **문제 14 : 네트워크 연결이 안됩니다.**

  해결 : 케이블을 확인해 주십시오.

  - 유선 네트워크를 사용하는 경우
    정상적으로 연결이 되었다면 꽂는 곳의 LED가 깜박이는 지 확인해 주십시오.
    깜박이지 않는다면 네트워크가 정상적으로 연결되지 않은 것입니다.
    네트워크 케이블의 문제인지 확인하기 위해 복합기에 연결된 LAN 케이블을 PC 등 다른 단말에 연결하여 동작되는지 확인해 주십시오.

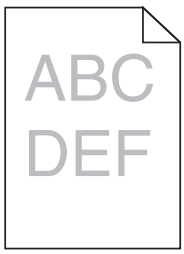
- 무선 네트워크를 사용하는 경우
  무선네트워크 어댑터가 정상적으로 작동한다면 기기의 전원이 들어오면 어댑터상의 LED도 켜지게 됩니다. 무선 네트워크 어댑터의 LED가 켜져 있는지 확인 바랍니다.

문제 해결

무선 어댑터의 LED가 정상적으로 켜져있다면 연결하시려는 무선AP(무선공유기)의 SSID와 필요한 경우 암호를 정확히 확인하시고 다시 한번 연결을 시도해 주십시오.
사용하시려는 무선 AP가 검색되지 않는 경우 무선 AP에 이상이 있거나 수신감도가 약하기 때문일 수 있습니다. 무선 AP가 검색되지 않는 경우 다른 무선 Network가 가능한 단말(PC, 스마트폰 등)으로 해당 무선 AP가 검색되는지 여부와 수신레벨이 높은지 확인해 주십시오.
수신 레벨이 낮게 나타난다면 무선 AP와 복합기 사이의 거리를 보다 가깝게 위치해 주십시오.

복합기 품질 문제 해결하기

소모품을 교체하여 복합기 품질 문제를 고치거나 수명이 다 된 부품을 유지시킬 수 있습니다.
복합기 품질 문제를 해결하는 방법은 다음의 내용을 참고해 주십시오.
문제점을 고칠 수 없으면 복합기 구입처로 연락해 주십시오.



- **문제 1 : 글자가 부옇거나 흐리게 나타납니다.**

해결 : 1) 토너가 부족할 수 있습니다. 토너가 소진되었다면 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

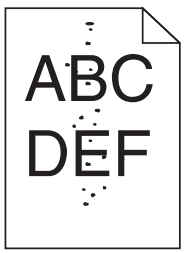
2) 드럼 카트리지에 결함이 있을 수 있습니다. 드럼 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

3) 인쇄 설정이나 드라이버에서 토너 농도를 8이상으로 설정해 주십시오.

4) 투명지(OHP), 카드 스톡, 라벨지 등에 인쇄하려면 복합기 드라이버에서 용지 설정을 바르게 선택해 주십시오.

5) 급지대의 복합기 용지가 축축하지 않은지 확인해 주십시오.

6) 마무리가 거칠고 표면이 매끄럽지 않은 용지는 사용하지 마십시오.



- **문제 2 : 토너 얼룩이 종이의 앞이나 뒤에 나타납니다.**

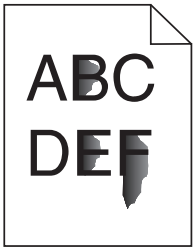
해결 : 1) 용지가 구부러지거나 말리지 않고 똑바로 나오는지 확인해 주십시오.

2) 토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다. 사용중인 카트리지를 새것으로 교체해 주십시오.

3) 토너가 전송 롤러에 묻었습니다. 전송 롤러를 헝겊으로 닦아 주십시오. 이런 현상을 막으려면 인쇄될 이미지 크기보다 작은 크기의 용지를 급지하지 마십시오.

4) 인쇄 설정이나 드라이버에서 정확한 용지 크기를 지정해 주십시오.

5) 복합기 상단 전면 커버를 열었다가 닫아 주십시오. 복합기가 자동으로 전송 롤러를 청소하게 됩니다.



- **문제 3 : 용지에 토너가 발라지거나 문질러져 있습니다.**

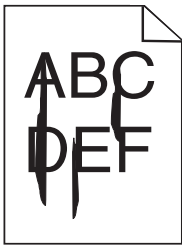
해결 : 1) 인쇄 설정에서 용지 무게를 무겁게 설정하고 용지 결을 거칠게 설정해서 시험해 보십시오.

2) 복합기 사양의 프린트 용지를 확인해 주십시오.

3) 인쇄 설정이나 복합기 드라이버에서 용지 종류를 정확히 설정했는지 확인해 주십시오.

4) 다른 용지로 사용해 보십시오. 복사기용 종이가 가장 좋은 품질을 제공합니다.

5) 토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다. 사용중인 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.



- **문제 4 : 수직 또는 수평 줄이 페이지에 나타납니다.**

해결 : 1) 토너가 부족할 수 있습니다. 남아있는 토너를 사용하려면 카트리지를 제거하여 부드럽게 흔들어준 후 다시 설치해 주십시오.

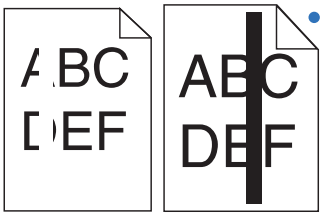
2) 토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다. 사용중인 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

- **문제 5 : 원형 차트나 막대 그래프 같은 회색톤의 그래픽 작업을 인쇄할 경우 다양한 넓이의 수직 줄이 나타납니다.**

해결 : 1) 종이 가루나 실 보푸라기 같은 오염물질이 복합기 헤드 렌즈에 축적되어 있습니다. 복합기 헤드 렌즈를 청소해 주십시오.

2) 토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다. 사용중인 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

3) 드럼 카트리지에 결함이 있을 수 있습니다. 드럼 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

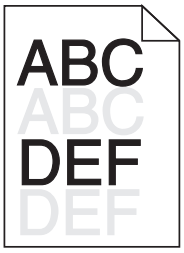


- **문제 6 : 투명지(OHP)나 종이에 검은 색 부분이나 흰색 줄이 나타납니다.**

해결 : 1) 토너가 부족할 수 있습니다. 남아있는 토너를 사용하려면 카트리지를 제거하여 부드럽게 흔들어 준 후 다시 설치해 주십시오.

2) 토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다. 사용중인 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

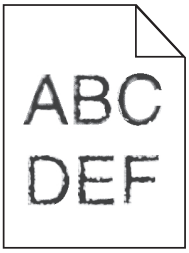
3) 드럼 카트리지에 결함이 있을 수 있습니다. 드럼 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.



- **문제 7 : 엷은 이미지나 반복적인 점들이 용지에 나타납니다.**

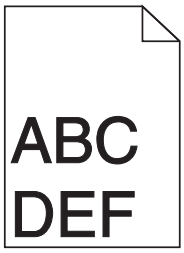
해결 : 1) 토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다. 사용중인 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

2) 드럼 카트리지에 결함이 있을 수 있습니다. 드럼 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.



- **문제 8 : 글자의 윤곽선이 들쭉날쭉하거나 매끄럽지 않고 이미지 품질이 좋지 않습니다.**

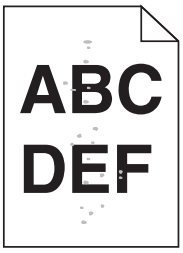
해결 : 복합기 드라이버에서 복합기 해상도 설정을 바꾸어 주십시오.



● **문제 9 : 인쇄는 되지만 왼쪽과 윗 여백이 맞지 않습니다.**

해결 : 1) 인쇄 설정이나 복합기 드라이버에서 용지 크기 설정이 맞는지 확인해 주십시오.

2) 소프트웨어 응용프로그램에서 여백이 정확하게 설정되었는지 확인해 주십시오.



● **문제 10 : 인쇄가 너무 진합니다.**

해결 : 1) 인쇄 설정이나 드라이버에서 토너 농도 설정을 바꾸어 주십시오.

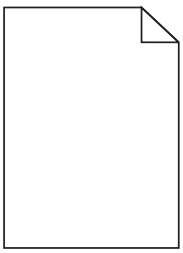
2) 급지대의 프린트 용지가 축축하지 않은지 확인해 주십시오.

3) 마무리가 거칠고 표면이 매끄럽지 않은 용지는 사용하지 마십시오.

4) 인쇄 속성의 매체 유형 설정과 급지대의 용지가 일치하는지 확인해 주십시오.

5) 복합기 조작 패널 용지 메뉴의 용지 유형 설정과 급지대의 용지가 일치하는지 확인해 주십시오.

6) 토너 카트리지에 결함이 있을 수 있습니다.
토너 카트리지를 교체해 주십시오.



● **문제 11 : 빈 용지가 나옵니다.**

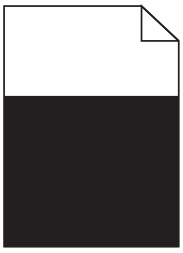
해결 : 1) 토너 카트리지의 토너가 없거나 결함이 있습니다.
사용중인 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

2) 소프트웨어 오류일지도 모릅니다.
복합기 전원을 껐다가 다시 켜 주십시오.

3) 카트리지에서 포장물이 제거되었는지 확인해 주십시오.

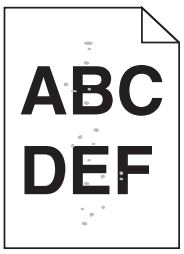
4) 카트리지가 바르게 설치되었는지 확인해 주십시오.

5) 이 같은 조치에도 문제가 계속된다면 고객 지원 센터로 연락해 주십시오.



● **문제 12 : 용지의 일부 또는 전부가 검은색으로 인쇄됩니다.**

해결 : 카트리지가 바르게 설치되었는지 확인해 주십시오.
전면 커버를 열고 카트리지를 꺼낸 뒤 다시 세트해 주십시오.



- **문제 13 : 토너 자국이나 배경 그림자가 희미하게 나타납니다.**

  해결 : 1) 카트리지가 바르게 설치되었는지 확인해 주십시오.

  2) 토너 카트리지에 결함이 발생했을 수 있습니다.
  토너 카트리지를 교환해 주십시오.

  3) 드럼 카트리지에 결함이 있을 수 있습니다.
  드럼 카트리지를 새 것으로 교체해 주십시오.

  4) 용지 경로에 토너가 있습니다. 고객 지원 센터에 문의해 주십시오.

- **문제 14 : 두껍거나 거친 용지를 사용하면 인쇄 품질이 떨어집니다.**

  해결 : P. 4-5 「용지 설정 일람표」를 참고 하여 용지 설정의 용지 질감, 용지 무게 항목을 부드러운 용지, 가벼운 용지로 설정해 주십시오.

11. 문제가 해결되지 않는 경우

이 매뉴얼에서 제시한 해결 방법이나 제안 사항에 따라서 조치를 취했지만 문제가 해결되지 않는 경우에는 신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오.

그 이외의 문제 해결하기

- **문제 1 : 복합기 드라이버나 관련 유틸리티의 업데이트 버전은 어떻게 구할 수 있습니까?**

  해결 : 신도리코 홈페이지(www.sindoh.com)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

- **문제 2 : 윈도우 2008 서버에서 스캐너 드라이버가 보이지 않는 경우**

  해결 : "서버 관리자 ▸▸ 기능 ▸▸ 기능 추가 ▸▸ 데스크탑 경험" 을 설치해 주십시오.

고객 지원 문의

고객 지원 센터에 연락할 때 발생한 문제와 화면에 표시된 메시지 그리고 해결책을 찾기 위해 수행했던 문제 해결 단계에 대해 설명해 주십시오. 복합기의 모델 종류와 일련 번호를 알아야 합니다.

⚠ 주의

- **기기에서 이상한 소리, 냄새, 연기가 발생한다면 즉시 전원 플러그를 빼낸 후에 신도리코 공식 대리점에 문의해 주십시오. 기기를 직접 분해하거나 수리하려고 하지 마십시오.**
- **기기를 직접 수리하려고 한 경우에는 제한 보증 사항에 해당되지 않을 수도 있습니다.**

M700/MF Series
사용설명서

부록

6

1. 주요 사양

본체 사양

항목	사양
형태	데스크탑
광수 용기 재료	OPC
인쇄 방식	건조 정전식 촬영
노출 방식	**Laser Beam**에 의한 일차원 주사방식
현상 방식	드럼-현상 롤러 접촉 식
정착 방식	열 가압 롤러 방식
스캔 방식	CIS
용지	**용지 카세트 :** A4, A5 SEF, B5 SEF, US Folio, Letter, Statement, Legal, Executive, US Foilo, Quatro, G.Legal, G.Letter **다용도 급지대(MPT) :** A4,B5 SEF,A5 SEF,B6 SEF,A6 SEF,Legal,Letter, Statement,Executive,US folio, Quatro, G Legal, G Letter, 엽서 100X148, 엽서 148X200, Com9, Com10 Monarch,C5,C6,Dr
	넣을 수 있는 최대 용지 매수 용지 카세트 500매(75g/m^2) 수동 급지대 100매(75g/m^2)
메모리 용량	2GB
전원	220-240V, 50/60Hz(국내, 유럽, 아시아, 중국)
전력 소비량	절전 모드 : 6.5W 이하 작동 준비 모드 : 130W 이하 평균 : 780W 이하
무게	20.1kg(IC 포함)
기기 치수	418(가로)×391(세로)×536(높이)mm
환경 조건	온도 10~30℃ (습도 68% 인 경우) 습도 20~80% RH (온도30℃ 인 경우)

복사 사양

항목	사양
스캔/인쇄 라인 밀도	스캔 : 600×600dpi 인쇄 : 1200dpi
준비 시간	35초 이하(주변 온도 20℃)
첫 복사 시간	9초 이내(A4 세로, 원고 글라스, 급지대 1 사용 시)
연속 복사 속도	51매/분(M700/MF Series)
복사 매수	1~99

팩스 사양

항목	사양
스캔 라인 밀도	보통자(Standard) : 200dpi×100dpi 작은자(Fine) : 200dpi×200dpi 미세자(Super Fine) : 300dpi×300dpi
통신 속도	33600, 31200, 28800, 26400, 24000, 21600, 19200, 16800, 14400, 12000, 9600, 7200, 4800, 2400bps (자동 교환 방식)
전화 회선 유형	가입자 전화망(공중 전화망)
전송 시간	G3 실전송시간 : 3±1초
인코딩 방식	MH/MR/MMR/JBIG
ECM	지원

스캐너 사양

항목	사양
스캐너 드라이버	TWAIN
스캔 컬러	흑백/회색조/컬러
하프톤	256 레벨
스캐너 해상도	600dpi, 300dpi, 200dpi,150dpi, 100dpi, 75dpi
스캔 크기	A3(평판 스캔), Letter, Legal[자동 원고 이송기(ADF)], Folio[자동 원고 이송기(ADF)], Executive, A4, A5, B5, Statement
인터페이스	USB 2.0, 1 Ethernet, Wi-Fi

항목	사양
운영 체제	• USB 연결 : Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11
스캔 속도	40매/분(A4 문서, 300dpi, 자동 원고 이송기(ADF) 사용 시)
전송 파일 포맷	Lossless JPEG

프린터 사양

항목	사양
인쇄 속도	51ppm(M700/MF Series)
프린터 해상도	1200dpi
인쇄 컬러	흑백
인터페이스	USB 2.0, 1 Ethernet, 1 Wi-Fi
프린터 언어	PCL5e/6, PS3, PDF
프린터 드라이버 호환 운영 체제	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11
용지 크기	**급지대 :** A4, A5, B5, US Folio, Letter, statement, Legal, Executive, Quatro, G.Legal, G.Letter **다용도 급지대(MPT):** A4, A5, B5, Legal, Letter, Statement, Executive, US folio, Quatro, G Legal, G Letter, 엽서 100X148, 엽서 148X200, Com9, Com10 Monarch, C5, C6, Dr, **비정형:**(길이 : 127mm~356mm, 폭: 76mm~216mm)’

자동 원고 이송기(ADF)

항목	사양
원고 이송기	한면 문서
문서 크기	A5~Legal
문서 저장 용량	A4 이하 : 100매(75g/m^2 기준)
전원	본체로부터 공급
치수	415(가로)×315(세로)×111(높이)mm
무게	약 2.5kg

신도리코 제품을 구입하여 주셔서 감사합니다.
본 제품은 엄격한 품질관리를 통하여 생산판매 되고 있습니다.
제품의 원활한 사용과 서비스를 위해서 다음 사항을 준수해 주십시오.

1) 본 제품의 지정된 소모품과 부품을 사용해 주십시오.
2) 본 제품의 소모품, 소모/일반 부품을 적기에 교환 및 점검해 주십시오.

정품 소모품 및 부품을 사용하지 않았을 경우 제품의 고장이나 수명 단축의 원인이 될 수 있습니다. 이 경우 고객께서 구입하신 제품이 보증기간 내에 고장 발생시, 당사의 보증 규정에 의거하여 서비스 요금을 청구하게 됩니다.

첨부된 보증서는 재발행하지 않으므로 소중하게 보관하십시오.
수리를 요청하실 때는 보증서를 제시해 주십시오.
본 제품의 보증서는 국내에서만 유효합니다.

제품보증서

Sindoh

제 품 명		구입일	
SERIAL No.		구입처	

신도리코에서는 **품목별 소비자 분쟁해결 기준**에 의거하여 아래와 같이 제품에 대한 보증을 실시 합니다.
일부 제품은 서비스센터를 방문하여 서비스를 받거나 또는 택배를 이용하여 서비스를 받아야 하며
자세한 내용은 **사용설명서(제품보증규정)**를 참고해 주시기 바랍니다.

◆ **보증기간**

- 본 제품 보증기간과 보증매수는 제품보증규정을 기준으로 합니다.
- 소모품, 소모성 부품, 일반부품은 제품보증규정을 기준으로 합니다.
- 제품보증규정은 사용설명서를 참고해 주십시오.

◆ **부품**

- 소모성 부품은 제품의 보증기간 이내라도 교환이 필요한 경우 고객께서 구입하여 사용하셔야 합니다.
- 지정된 소모성 부품 및 일반부품을 사용하지 않을 경우 기계 고장의 원인이 되므로 반드시 구입처나 **고객지원센터(☎ 1588-5850)**로 문의하시기 바랍니다.

◆ **무상 서비스**

구입후, 보증기간 내에 제품이 고장난 경우에만 무상 서비스를 받을 수 있습니다.

소비자 피해 유형		보 상 내 용	
		보증기간 이내	보증기간 이후
구입후, 10일 이내 정상적인 사용상태에서 발생한 성능, 기능상의 하자로 중요한 수리를 요할 때		제품 교환 또는 환급	
구입후, 1개월 이내 정상적인 사용상태에서 발생한 성능, 기능상의 하자로 중요한 수리를 요할 때		제품 교환 또는 무상수리	
수리 가능	동일하자로 2회까지 수리하였으나 고장이 재발(3회째)	제품 교환 또는 환급	유상 수리
	여러 부위의 고장으로 총 4회 수리 받았으나 고장이 재발(5회째)	제품 교환 또는 환급	유상 수리
수리 불가능	수리용 부품은 있으나 수리 불가능시 (부품보유기간 이내)	제품 교환 또는 환급	정액 감가상각 후 교환
	수리용 부품이 없어 수리 불가능시 (부품보유기간 이내)	제품 교환 또는 환급	정액 감가상각 금액에 10% 가산하여 환급
기타	※ 유상으로 수리한 경우 그 유상으로 수리한 날부터 2개월 이내에 소비자가 정상적으로 제품을 사용하는 과정에서 그 수리한 부분이나 기능에 종전과 동일한 고장이 재발한 때에는 무상수리가 가능합니다. ※ 제품 교환이나 환급 시 소모품에 대한 금액은 고객께서 부담하셔야 합니다. (단, 제품 품질상 하자의 경우는 제외)		

※ 고장이 아닌 경우 서비스를 요청하면 요금이 청구 되므로 반드시 사용설명서를 읽어 주십시오.

◆ **유상 서비스**

아래의 경우는 **보증기간 이내라도** 당사가 규정한 서비스 요금을 청구합니다.

사용자의 고의나 사용상 과실에 의한 경우	▶ 사용자의 운반이나 사용 중 제품이 파손된 경우 ▶ 제품 내부에 물이나 음료 등이 스며든 경우(부분 침수) ▶ 클립이나 압정, 스테이플 등이 들어가 문제가 발생한 경우
당사 및 지정점 외 제3자에 의해 문제가 발생한 경우	▶ 당사 및 서비스 지정점의 기술자(엔지니어)가 아닌 사람이 제품을 분해, 수리, 개조하여 문제가 발생한 경우
정품 소모품, 부품 외의 사용으로 문제가 발생한 경우	▶ 당사가 지정한 소모품 외에 재생, 리필 및 타사의 토너 및 부품을 사용하여 문제가 발생한 경우
소모품이나 소모성 부품 수명이 다한 경우	▶ **토너 유니트의 보증기간은 구입일로부터 1년(미개봉)이며, 개봉 후에는 중량 기준으로 판정 됩니다.** 당사에서 정한 **"클레임(불만) 처리규정"**에 의거하여 그 기준에 해당되지 않으면 유상 서비스로 처리됩니다. ▶ 소모성 부품을 보증매수/시간을 초과 사용하였을 경우, 무상 보증기간 이내라도 유상으로 교환해야 합니다. ▶ 소모품은 반드시 당사 정품을 사용해 주십시오. 순정품 토너를 사용하지 않아 발생된 손상은 당사에서 책임지지 않습니다.
제품의 고장이 아닌 경우	▶ 제품 초기 설치시나 재 설치시 ▶ 제품 내부의 먼지제거 등 청소시 ▶ PC의 시스템 및 프로그램 문제인 경우 ▶ 공유기나 자체 네트워크 상의 문제인 경우
천재지변에 의한 경우	▶ 화재, 수해, 낙뢰, 지진 등 기타 예기치 못한 사고에 의한 경우

◆ **부가 보증 항목**

고객께서 구입하신 제품을 다음과 같이 보증해 드립니다.

사용 수명	보증기간 이내라도 제품 보증 규정의 제품 최대 사용량을 초과하거나, 최대 사용 시간을 초과 사용하여 발생하는 고장시 유상 청구됩니다.
소모 부품	주기적인 청소와 교환이 필요합니다. 보증기간 내라도 청소와 교환은 유상 처리 됩니다.
A/S 및 일반 부품	본사는 제품의 서비스를 위해 부품을 제품 단종 후 프린터는 4년, 복합기 및 팩스는 5년간 보유하고 있습니다. 만약 제품 단종 후, 부품 보유기간 경과 후에 발생한 소모품, 부품 결품으로 인한 수리 불가 시 당사는 **"소비자 기본법"** 에 의거하여 책임지지 않습니다.
기타 사항	본 제품 보증규정 이외의 사항은 당사의**"클레임(불만) 처리 규정"**에 준하여 **"소비자 기본법"** 과 **"상관례"** 에 의거한 **소비자 분쟁해결 기준**에 따릅니다.

Sindoh

www.sindoh.com

제품 보증 규정 (제품명 M700/MF Series)

- 제품의 본체 보증 기간은 1년입니다.
- 권장 사용량 : 12,000매/월(M700/MF Series)
- 소모품 사용량

<table>
<tr><th>구분</th><th>초기장착</th><th>판매용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">토너</td><td>M702 (3,000매)</td><td rowspan="2">3,000매
6,000매
13,000매</td><td rowspan="3">* A4 5% 차트 기준
* 평가환경 : 온도 23±2℃
* 습도 : 50±10%RH
(ISO/IEC 19752 기준)</td></tr>
<tr><td>MF5060 (6,000매)</td></tr>
<tr><td>드럼</td><td colspan="2">45,000매(연속 출력시)
30,000매(1회 사용시 3매 출력 기준)
18,000매(1회 사용시 1매 출력 기준)</td></tr>
</table>

※ A4 5% 이상(또는 이미지가 많은) 화상 출력 시 토너, 드럼의 수명이 단축 됩니다.

※ 복합기 사용환경 등에 따라 사용 오차가 발생할 수 있습니다.

※ 소모품 클레임 판정 기준은 당사가 정한 기준으로 합니다.

- **소모성 부품**

<table>
<tr><th>구분</th><th>부품</th><th>사용량</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">M702/MF5060</td><td>정착부</td><td rowspan="3">120,000매</td><td>1회 사용시 3매 출력 기준</td></tr>
<tr><td>전사롤러</td><td rowspan="3">* 일반용지 기준
* A4 5% 차트 기준</td></tr>
<tr><td>급지대 아큐피드 롤러</td></tr>
<tr><td>다용도 급지대 분리 패드</td><td>30,000매</td></tr>
</table>

※ 상기 소모성 부품은 화상 및 기계구동에 직접적인 영향을 미치므로 교환주기를 준수하여 주십시오.

※ 교환주기내 불량 발생 시 당사가 정한 클레임 기준으로 처리됩니다.

사용자 안내문

기 종 별	사용자 안내문
• **A급 기기** (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급) 전자파 적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
• **B급 기기** (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급) 전자파 적합기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

※ 본 제품은 A급 기기에 해당 됩니다.

Sindoh
www.sindoh.com

고객지원센터

1588-5850

기기에 부착되어 있는 Service Tag 번호 12자리를 누르면
더욱 빠르고 편리하게 서비스를 받으실 수 있습니다.

고객상담실 : (080) 900-5850

전국 서비스센터

구분	주소	전화번호
중앙 서비스센터	서울특별시 강남구 봉은사로6길 10	(02) 2039-6666
강서 서비스센터	서울특별시 영등포구 국제금융로 106	(02) 703-8275
강남 서비스센터	서울특별시 강남구 봉은사로6길 10	(02) 538-5850
강북 서비스센터	서울특별시 강남구 봉은사로6길 10	(02) 531-4369
경기 서비스센터	경기도 수원시 팔달구 인계로 178	(031) 706-2114
강원 서비스센터	강원도 원주시 서원대로 430	(033) 761-5536
충청 서비스센터	대전광역시 중구 우암로 10	(042) 254-5850
충북세종 서비스센터	충청북도 청주시 서원구 서부로 1358 스카이빌딩 302호	(043) 715-1101
전북 서비스센터	전라북도 전주시 완산구 서신로 7	(063) 278-1001
전남 서비스센터	광주광역시 북구 무등로 108-1	(062) 511-5850
경북 서비스센터	대구광역시 동구 화랑로 405	(053) 981-3322
부산경남 서비스센터	부산광역시 동래구 중앙대로 1495-24	(051) 583-5850

※ 사용설명이나 설치 문제로 인한 출장시는 서비스 요금이 부과되므로 사용설명서나 홈페이지를 참고해 주십시오.