



M700/MF Series

간편 사용설명서



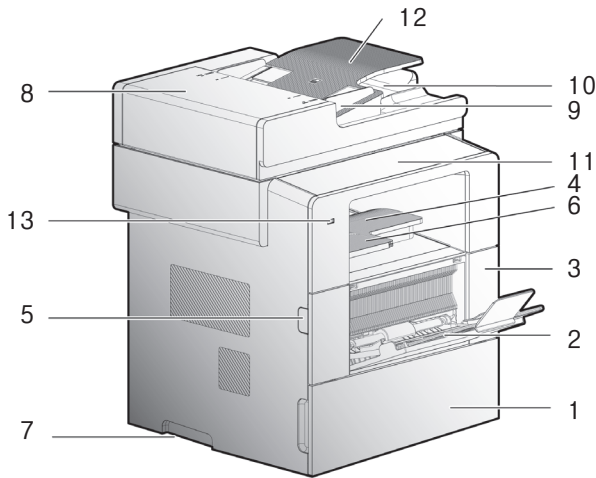
목 차

1. 각 부분의 명칭 및 기능 -----	1
● 각 부분의 명칭 및 기능(전면) -----	1
● 각 부분의 명칭 및 기능(후면) -----	2
● 각 부분의 명칭 및 기능(내장부) -----	3
● 조작부 -----	4
2. 복사, 프린트, 스캔, 팩스 기능 -----	9
● 복사 방법 -----	9
● 신분증/카드 복사 방법 -----	11
● 스캔 방법 -----	11
● 팩스 방법 -----	14
● 드라이버 설치 -----	17
3. 용지 걸림 제거 -----	20
● 에러 코드에 따른 원고 JAM 위치 -----	20
4. 토너 카트리지 설치/교체 -----	23
● 토너 카트리지 설치 -----	23
● 토너 카트리지 교체 -----	24
5. 오류 메세지 -----	26

제품보증서

1. 각 부분의 명칭 및 기능

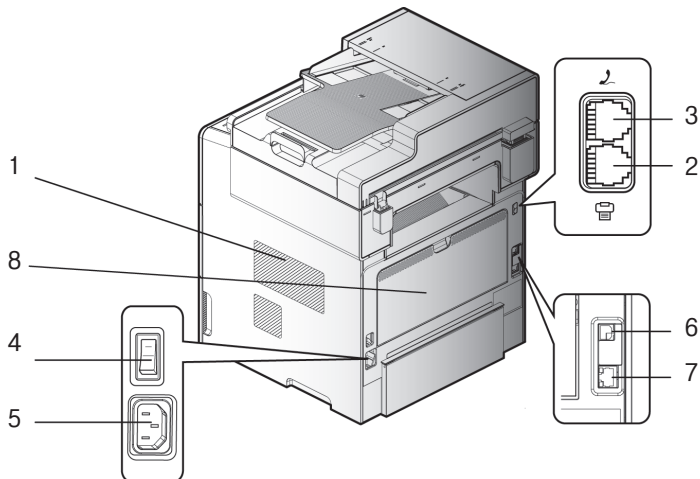
● 각 부분의 명칭 및 기능(전면)



번호	각 부분의 명칭	기능 설명
1	급지대 1	용지 500매를 넣는 곳 입니다. (75g/m ² (20lb) 용지 기준)
2	다용도 급지대	확장 받침대를 펼쳐서 보통 용지나 라벨지, 봉투 등을 급지하는 장치 입니다.
3	전면 커버	카트리지를 설치하거나 복합기 내부를 점검할 경우 열 수 있습니다.
4	기본 배지부	인쇄된 용지를 배출하는 장치입니다.
5	전면 커버 개폐 레버	이 레버로 전면 커버를 엽니다.
6	배지 트레이	복사나 인쇄된 용지가 여기로 배출됩니다.
7	손잡이	복합기를 이동하거나 옵션 급지대를 설치할 때 이용하는 장치입니다.

번호	각 부분의 명칭	기능 설명
8	ADF(자동 원고 이송기) 원고 커버	잼 발생시 커버를 열어 잼 용지를 제거 할 수 있습니다.
9	ADF 원고 가이드	복사가 올바르게 되도록 원고 폭을 맞추는 장치입니다.
10	원고 배출 트레이	ADF 원고가 배출되는 곳 입니다.
11	조작부	작동을 위한 각종 키와 LCD로 구성됩니다.
12	ADF 원고 급지 트레이	ADF에 다매의 원고(50매)를 넣는 곳 입니다.
13	USB 메모리 연결부	USB 메모리를 연결하는 곳입니다.

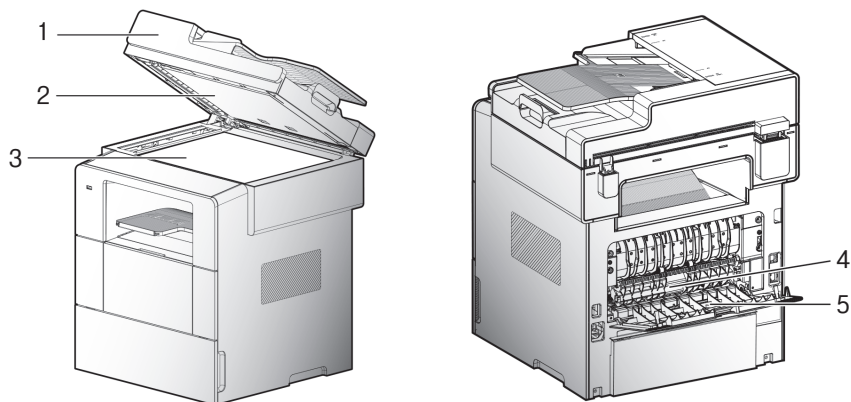
● 각 부분의 명칭 및 기능(후면)



번호	각 부분의 명칭	기능 설명
1	방열 통풍구	기기 내부의 열을 발산시킵니다.

2	전화선 터미널	전화선을 연결합니다.
3	전화기 잭	전화기를 추가로 연결합니다.
4	전원 스위치	전원을 ON, OFF 할 수 있습니다.
5	전원 코드 연결부	전원 코드를 연결합니다.
6	USB 커넥터	USB 케이블로 기기를 컴퓨터에 연결하는 경우에 사용합니다.
7	Ethernet 연결부	Ethernet 포트를 연결하는 곳입니다.
8	양면 인쇄 장치 (기기 내부 장착)	자동으로 양면 인쇄를 할 수 있는 곳 입니다.

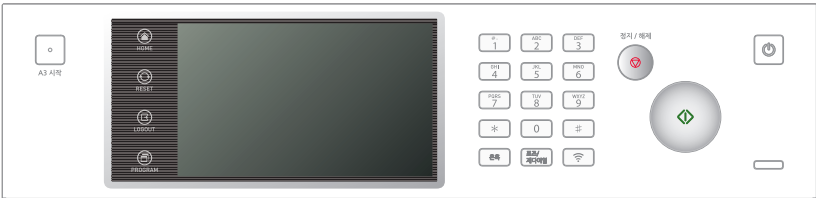
● 각 부분의 명칭 및 기능(내장부)



번호	각 부분의 명칭	기능 설명
1	자동 원고 이송기	자동 원고 이송기에서 보내진 원고가 여기서 스캔됩니다.
2	원고 압판 패드	원고를 원고대 유리에 밀착 시킵니다.
3	원고대 유리	스캔할 면이 아래로 향하도록 원고를 놓습니다.

번호	각 부분의 명칭	기능 설명
4	정착 유니트 레버	정착 유니트에 걸린 용지를 제거하려면 이 레버를 눌러 정착 유니트 커버를 엽니다.
5	배지 유니트 커버	배지 유니트에 걸린 용지를 제거하려면 이 커버를 엽니다.

● 조작부



램프의 의미

램프는 현재 복합기의 상태를 알려 줍니다.

램프 상태	복합기 상태
꺼짐	꺼짐
백색 점등	켜짐, 준비 상태
적색 점등	에러 발생 상태
녹색 점등	작동 중

버튼

조작부의 버튼들은 메뉴를 선택하거나 복합기의 작업을 시작하거나 복합기의 설정을 변경할 때 복합기 메시지에 대응하기 위해 사용됩니다.

버튼	기능
	【↔】 버튼을 누르면 - 현재 설정된 작업이 시작됩니다. - 조작부에 나와있는 메시지(오류 메시지 등)를 지웁니다. - 원고 걸림을 제거한 후 재 시도합니다.
	【⊘】 버튼을 누르면 [인쇄중] [스캔중] [복사중] 상태에서 현재 작업이 취소됩니다.
【⏻】	절전 또는 최대 절전 모드를 활성화 하며 절전모드나 최대 절전모드일 때는 준비상태로 복귀 시킵니다. 짧게 누름: 절전모드 길게 누름(2초 이상): 최대 절전모드 다음작업을 수행하면 프린터 절전 모드가 해제 됩니다. 컴퓨터에서 인쇄 작업 전송. 다음작업을 수행하면 프린터 최대 절전 모드가 해제 됩니다. 【⏻】 전원 버튼을 누름.
【A3 시작】	【A3 시작】 버튼을 누르면 현재 선택되어 있는 기능에 따라 A3 Copy 또는 A3 Fax 기능을 수행합니다. 기본적으로 [준비] 상태에서 【A3 시작】 버튼을 누르면 “A3 Copy”를 수행합니다.
【포즈/재다이얼】	팩스 수신처 번호를 입력 중에는 “포즈”로 동작하며 수신처 번호가 전혀 입력되지 않은 상태에서는 “재다이얼”로 동작하여 최근 10개의 수신처 목록에서 선택할 수 있습니다.
【온훅】	【팩스】 수동 송신시 사용하며 상대방에게 전화를 걸 때 【온훅】 상태로 가기 위해 사용합니다.
【🏠】	【🏠】 버튼을 누르면 메뉴 설정 상태에서 대기 화면으로 바로 전환 하실 수 있습니다.
【RESET】	설정 항목을 기본 설정값으로 초기화하는 경우에 사용합니다.
【LOGOUT】	로그인하여 복사기 사용을 마치고 로그아웃 할 때 사용합니다.
【PROGRAM】	자주 사용하는 복사, 스캔, 팩스 작업 설정을 기기 메모리에 저장해 두었다가 나중에 불러와 사용합니다.

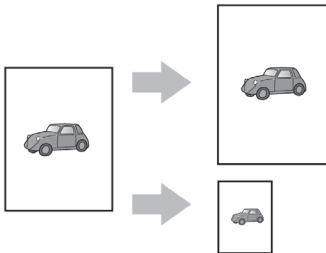
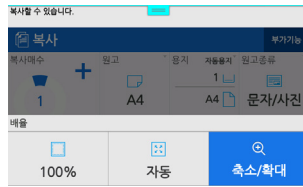
2. 복사, 프린트, 스캔, 팩스 기능

● 복사 방법

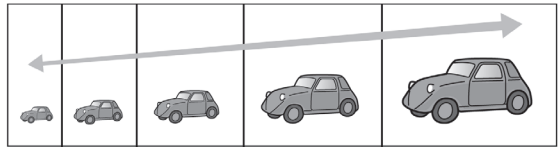
- 1 **【복사】** 버튼을 눌러 복사 기능 화면으로 들어갑니다.
- 2 **【복사】** 버튼을 눌러 복사 기능의 설정모드로 들어갑니다.

복사 배율 조절

복사 배율을 조절하면 용지 크기에 맞추어 사본을 만들 수 있습니다. 배율 조절은 원고 크기와 용지 크기에 맞추어 자동 확대/축소하는 자동 변배와 일반적으로 많이 사용하는 배율을 선택하여 사용하는 정형 변배, 사용자가 지정한 배율에 따라 확대/축소하는 사용자 지정 변배가 있습니다.



자동 변배(용지 지정 변배)



사용자 지정 변배(1%단위 배율지정)

용지 지정 변배(자동 변배)

지정한 용지 크기에 맞추어 배율을 자동 선택해서 복사해 주십시오.

- 1 **【복사】**를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어갑니다.

2 [원고 크기]와 [금지대 지정], [용지 크기] 메뉴를 조작하여 원고 및 출력할 용지 크기, 사용할 금지대를 선택합니다.

3 [배율]을 눌러 주십시오.

4 [자동]을 눌러 주십시오.

5  버튼을 눌러서 복사를 시작합니다.

정형 변배

일반적으로 자주 사용하게 되는 배율 리스트에서 원하는 배율을 찾아서 선택하여 사용해 주십시오.

1 [복사]를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어갑니다.

2 [배율]을 눌러 주십시오.

3 [축소/확대]를 눌러 원하는 배율을 선택합니다.

4  버튼을 눌러서 복사를 시작합니다.

사용자 배율 변배(줌)

향상된 줌 복사 기능을 제공하기 위하여 50%~200%의 범위에서 1% 단위로 배율을 지정할 수 있습니다.

1 [복사]를 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어갑니다.

2 [원고 크기]와 [출력 용지 크기], [금지대 지정] 메뉴를 조작하여 원고 및 출력할 용지 크기, 사용할 금지대를 선택하여 주십시오.

3 [배율]을 눌러 주십시오.

4 [축소/확대]를 누르고 나서 직접입력을 눌러 주십시오.

5 원하는 배율을 **【Ten-key】**를 이용하여 입력하고 확인을 눌러 주십시오.

6 한번더 확인을 누르고 **【<>】** 버튼을 눌러 주십시오.

사용자가 지정한 배율로 복사합니다.

● 신분증/카드 복사 방법

1 **【신분증 복사】** 버튼을 눌러 복사 모드 설정 메뉴로 들어가 주십시오.

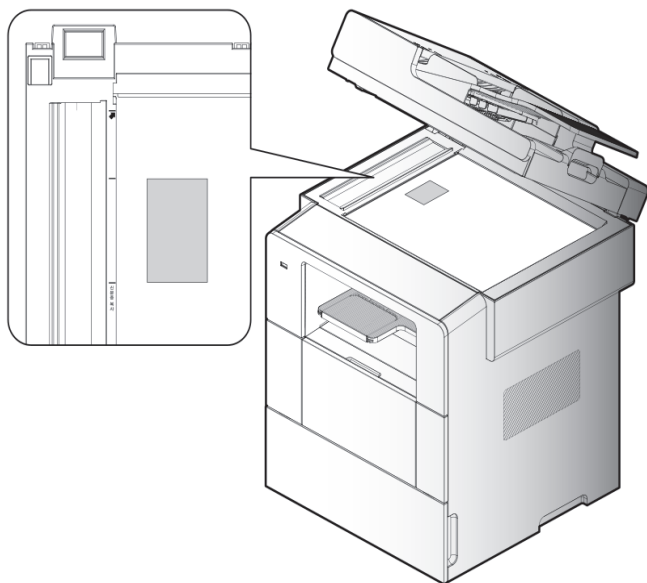
2 신분증의 앞면이 아래를 향하도록 놓습니다.

원고대 유리의 왼쪽 중앙의 “신분증 복사” 스캔 기준점에 맞추어 주십시오.

3 **【<>】** 버튼을 눌러 주십시오. 앞면이 스캔됩니다.

4 앞면의 스캔이 완료되면 신분증의 앞 뒷면을 뒤집어서 놓은 후 **【<>】** 버튼을 눌러 주십시오.

스캔한 이미지가 인쇄됩니다.



● 스캔 방법

TWAIN 드라이버를 설치하면 이 기기를 스캐너로 사용할 수 있습니다.
사용자의 컴퓨터에 설치된 응용 프로그램을 이용해서 스캔한 이미지를 편집하거나
처리할 수 있습니다.

컴퓨터로 문서 스캔하기

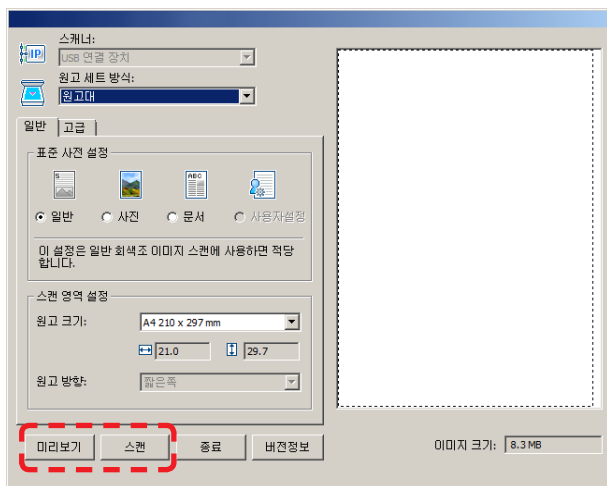
TWAIN 드라이버 호환 응용 프로그램을 이용해서 원고를 스캔하여 컴퓨터로 이동시킬 수
있습니다.

- 1 사용자의 TWAIN 호환 응용 프로그램을 실행해 주십시오.
- 2 응용 프로그램을 이용해서 스캔합니다. 스캔하는 방법은 사용자의 응용 프로그램에
따라 다릅니다.
자세한 사항은 응용 프로그램의 매뉴얼을 참고해 주십시오.
- 3 스캐너 장치를 선택합니다.
해당 모델의 Twain Driver를 선택해 주십시오.
- 4 스캐너 드라이버상의 스캔 설정을 조정해 주십시오.
- 5 스캐너 유리 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 문서를 올려 놓아 주십시오.
- 6 원고의 일부분만을 스캔하려면 스캐너 드라이버상의 **[미리보기]** 버튼을 눌러
저해상도로 스캔해 주십시오. 원고 전체를 스캔하시려면 바로 단계 **8**로
건너 뛰십시오.
- 7 미리보기 창에서 원하는 스캔 영역을 선택해 주십시오.
- 8 드라이버상의 **[스캔]** 버튼을 누르면 스캔이 진행됩니다.
- 9 스캔된 이미지는 응용 프로그램상으로 전달됩니다.



노트

- **[미리보기]** 기능은 **[원고 세트 방식]**을 **[원고대]**로 설정하신 경우에만
사용하실 수 있습니다.

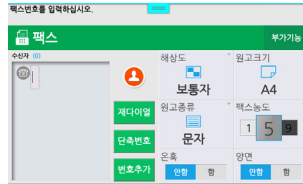


[Twain Scanner Driver]

● 팩스 방법

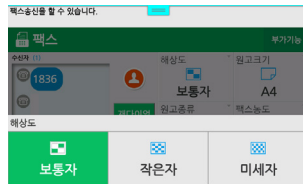
기본 설정 변경하기

- 1** 홈 화면에서 팩스를 터치하면 팩스화면으로 들어갑니다.

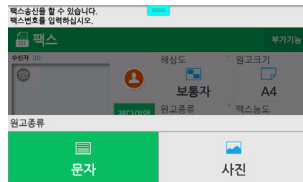


- 2** 팩스 화면에서 팩스 송신 모드를 선택할 수 있습니다. 이 때 일반 송신, 동보 송신, 예약 송신, 폴링 송신을 선택할 수 있으며 각각의 동작에 대해서는 고급 팩스 기능 사용법을 참고해 주십시오.

- 3** 해상도를 터치하면 해상도를 선택할 수 있는 팝업이 나타납니다.
원하는 해상도를 선택하면 선택된 해상도가 팩스 화면에 나타납니다.



- 4** 해상도와 비슷하게 원고크기, 원고종류, 팩스 농도 버튼을 터치하면 팝업이 나타나고 원하는 설정을 선택할 수 있습니다.



기본 작동법

- 1** 스캐너 유리 또는 자동 원고 이송기(ADF)에 문서를 올려 놓아 주십시오.
스캐너 유리에서 전송하는 경우에는 자동 문서 급지대에 놓여진 문서가 없는지 반드시 확인해 주십시오.
 - 2** 조작판의 **【팩스】** 버튼을 눌러서 팩스 모드로 전환합니다.
 - 3** 필요에 맞추어 각 기능을 설정해 주십시오.
 - 기본적인 팩스 기능 사용법
 - 고급 팩스 기능 사용법
 - 4** 상대방 팩스 번호를 입력해 주십시오.
 - 숫자 키로 입력하기(직접 다이얼)
 - 숫자키로 상대방 팩스 번호를 입력해 주십시오.
 - 최대 40자리까지 입력 가능합니다.
 - 번호를 잘못 입력한 경우에는 **【↵】** 버튼을 눌러서 한자리씩 삭제해 주십시오.
 - **【포즈/재다이얼】** 버튼으로 pause도 입력할 수 있습니다.
 - 단축 번호 이용하기
 - ① 단축 번호를 직접 입력할 경우 #버튼과 세 자리 숫자를 입력해 주십시오.(001~200)
 - **【◇】** 버튼을 누르면 Fax가 전송됩니다.
- 단축번호의 추가 및 수정, 삭제는 홈화면을 통한 **【주소록】** 화면에서만 가능합니다.
- 주소록 이용하기
 - 팩스 화면에서 **【단축번호】** 버튼을 누르면 주소록으로 이동할 수 있습니다.
 - 주소록에서 단축번호가 있는 수신자를 선택할 수 있습니다.
 - **【◇】** 버튼을 누르면 Fax가 전송됩니다.
- 주소록에 전화 번호 추가 및 수정, 삭제는 홈화면을 통한 **【주소록】** 화면에서만 가능합니다.

- 그룹 이용하기

- 단축번호를 눌러서 나타난 주소록에서 그룹을 선택할 수 있습니다.
- **【◆】** 버튼을 누르면 Fax가 전송됩니다.

그룹 다이얼에 전화 번호 추가 및 수정, 삭제는 홈화면을 통한 **[주소록]**에서만 가능합니다.

- 재다이얼 이용하기

- 팩스 수신처 입력 화면에서 수신처 번호가 하나도 입력되지 않은 상태에서 **【포즈/재다이얼】** 버튼을 누르면 재다이얼 목록이 보이게 됩니다.
(재다이얼 목록은 최근 송신 번호 10개가 저장되어 나타나며, 송신 이력이 없는 경우 ‘재다이얼 목록이 없습니다.’ popup이 표시됩니다.)
- 재다이얼 목록에서 원하는 번호를 선택합니다.
- **【시작】** 버튼을 누르면 Fax가 전송됩니다.

- [Pause Key]로 입력하기

- 내선에서 외선으로 전환 시 교환기에서 전환하는 시간적 여유를 가질 수 있게 할 수 있습니다.
【Pause/Redial】 버튼을 이용하여 “Pause”를 입력하면 상대방에게 다이얼링 할 때 해당 차례에 약 2초간 멈추었다가 계속 다이얼링 동작을 하게 됩니다.
【Pause/Redial】 버튼을 눌러서 “Pause”를 입력할 수 있습니다.
(LCD화면에 *—로 표시가 됩니다.)

5 원고를 스캔해서 전송을 시작해 주십시오.

- 각 팩스 송신에 대하여 **[리포트 인쇄 설정]**의 설정에 맞게 송신수신 결과 리포트가 인쇄됩니다.
- **[이력 결과 출력]**가 **[ON]**으로 되어 있으면 이력 리포트가 인쇄될 수 있습니다.

● 드라이버 설치

컴퓨터에 TWAIN 또는 프린터 드라이버를 설치하면 이 복합기를 프린터나 스캐너로 사용할 수 있습니다

드라이버는 신도리코 웹사이트 (www.sindoh.com) 고객지원 항목에서 모델명을 검색하여 해당 모델의 드라이버를 다운로드하고 설치합니다.

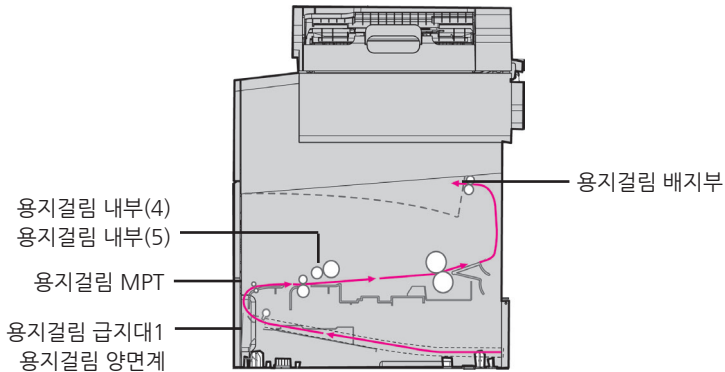
3. 용지 걸림 제거

⚠ 주의

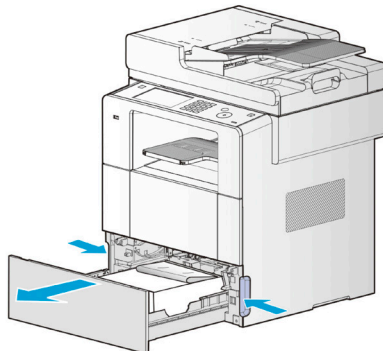
- 용지 경로 전체에 걸려있는 모든 용지를 제거해야 합니다. 【◇】 버튼을 한 번 눌러주면 메시지가 사라지고 인쇄가 계속 진행됩니다.
용지를 제거하고 【◇】 버튼을 눌렀는데도 “용지 걸림” 램프가 켜져 있으면 다시 한번 복합기 내부를 점검해 주십시오.

● 에러 코드에 따른 원고 JAM 위치

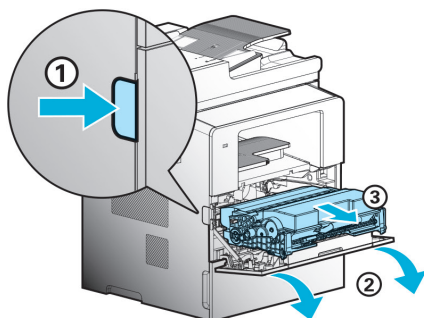
다음 그림은 복합기 내에서 용지의 이동 경로를 나타냅니다.
급지 부분(급지대나 다용도 급지대)과 사용하는 배지부분에 따라 경로는 달라집니다.



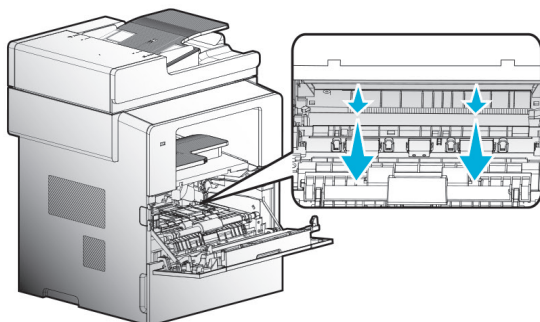
- 1 양쪽 홈에서 급지대를 잡고 연 후에 걸린 용지를 제거해 주십시오.



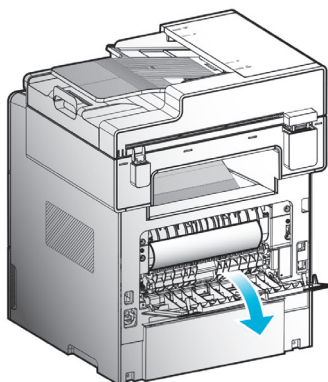
- 2** 좌측의 잠금 해제 버튼(①)을 눌러 전면 커버(②)를 열고 카트리지(③)를 빼내 주십시오.



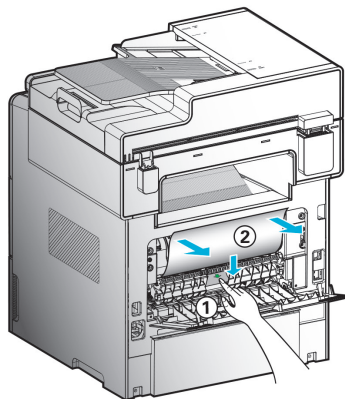
- 3** 내부에 걸린 용지를 앞으로 빼내 주십시오.



- 4** 뒷면 커버를 열어 주십시오.



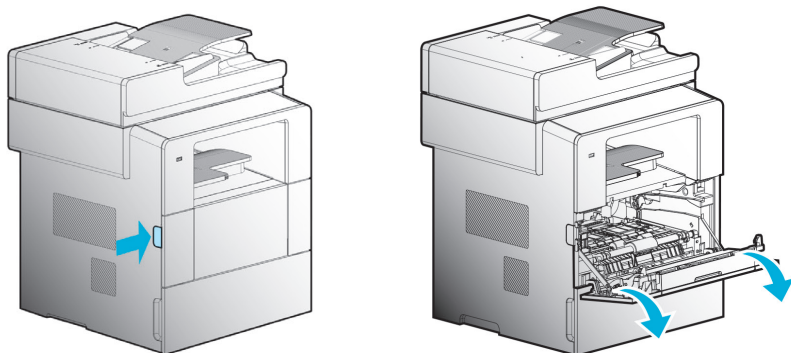
- 5** 정착부의 표시부(①)를 화살표 방향으로 내리고 용지(②)를 제거해 주십시오.



4. 토너 카트리지 설치/교체

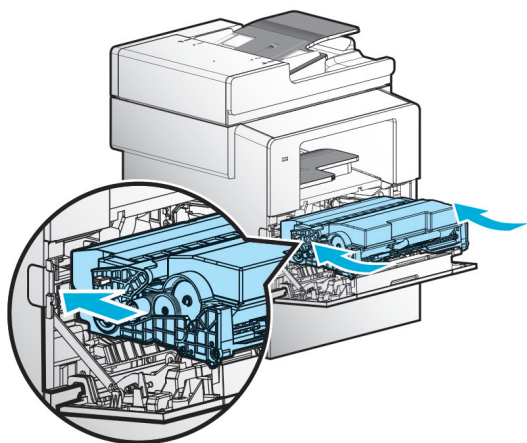
● 토너 카트리지 설치

1 복합기 왼쪽에 있는 버튼을 누르고 커버를 내려서 전면 커버를 열어 주십시오.



2 다음의 순서대로 카트리지를 장착해 주십시오.

- A. 먼저 카트리지의 손잡이를 잡아 주십시오.(손등이 아래를 향하게 합니다.)
- B. 카트리지 앞의 양쪽 걸이(화살표 스티커 부착 부위)를 복합기 양쪽의 가이드 홈(화살표 스티커 부착 부위)과 일치시켜 주십시오.
- C. 카트리지가 복합기 안에 딸깍하고 잠길 때까지 밀어 넣어 주십시오.



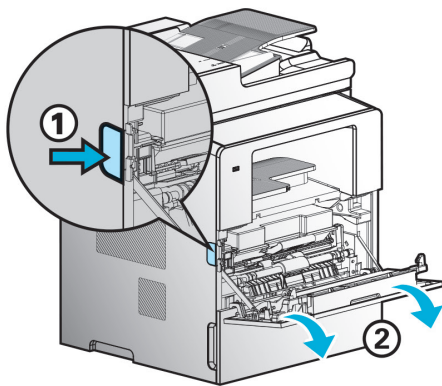
- 3** 전면 커버를 닫아 주십시오. 커버 양쪽이 딸각하고 닫혔는지 확인해 주십시오. 그렇지 않으면 복합기는 제대로 동작하지 않을 수 있습니다.

⚠ 주의

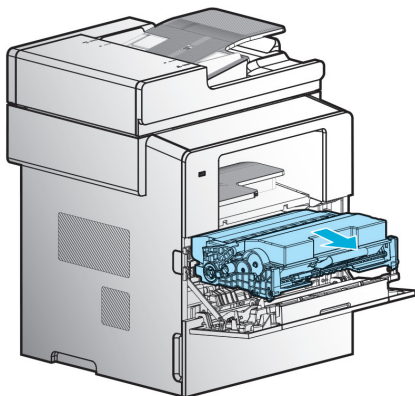
- 전면 커버를 닫을 때 다용도 급지대의 커버가 닫혔는지 확인해 주십시오. 다용도 급지대의 커버가 열려 있는 상태에서 전면 커버를 닫을 경우 작동 불량상의 원인이 될 수 있습니다.

● 토너 카트리지 교체

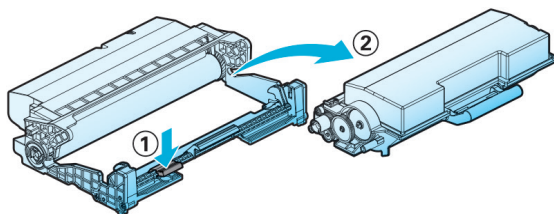
- 1** 좌측의 잠금 해제 버튼(①)을 눌러 전면 커버(②)를 열어 주십시오.



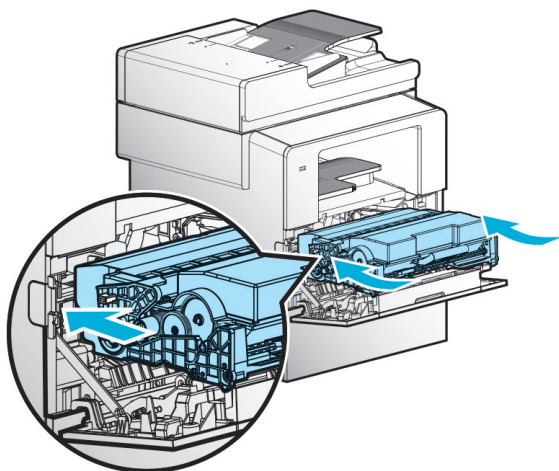
- 2** 다 쓴 IC 카트리지를 빼내 주십시오.



3 드럼 카트리지의 해제 버튼(①)을 눌러 다 쓴 토너 카트리지(②)를 분리해 주십시오.



4 IC 카트리지를 화살표 홈에 맞추어 넣어 주십시오.



5 전면 커버를 닫아 주십시오.

5. 오류 메시지

이 복합기의 조작부 LCD표시창에는 현재 복합기의 상태와 해결해야 할 복합기의 문제가 표시되도록 구성되어 있습니다. 이 장에서는 복합기 메시지에 대해서 설명하고 어떻게 그 메시지에 대해 대응하는지를 설명하도록 하겠습니다.

메시지	메시지의 의미	대응법
카트리지가 재장착	카트리지가 장착되지 않았거나 지원하지 않는 카트리지입니다.	카트리지를 재 장착 하여 본 후 증상이 반복되면 카트리지를 교환하십시오.
앞커버 열림	전면부 커버가 열려 있습니다.	커버를 닫아 주십시오.
작업을 취소 하시겠습니까?	인쇄중 사용자가 CLEAR 버튼을 눌렀을 경우 나타납니다.	
공장 출하 설정 설정 초기화중...	공장 초기 설정 값으로 재설정합니다.	
⚠ (부족)	카트리지에 토너가 부족합니다.	카트리지를 흔들어 남은 토너를 사용할 수 있도록 합니다. 카트리지를 교환합니다.  참고 만일 카트리지를 교환하지 않았다면 인쇄 품질에 문제가 있을 수 있습니다. 또한 일정 매수이상 계속 사용 하시면 복합기 사용이 정지 됩니다.
토너 없음	토너 카트리지 수명이 다 되었습니다. 교환이 필요합니다.	새로운 토너 카트리지로 교환해 주십시오.
용지없음(T1)	급지대1에 용지가 없습니다.	급지대1에 용지를 적재해 주십시오.
용지없음(MPT)	다용도 급지대에 용지가 없습니다.	다용도 급지대에 용지를 적재해 주십시오.

메시지	메시지의 의미	대응법
용지걸림 [급지대]	급지대(급지대1, MPT)에서 용지가 공급되지 않습니다.	급지대에 용지가 들어 있고 잘 셋팅 되어 있는지를 확인해 주십시오.
용지걸림 내부(4)	복합기 내부에 용지가 걸렸습니다.	전면부 커버를 열고 카트리지를 뺀 후 급지 경로에 걸려있는 용지를 제거해 주십시오.
용지걸림 내부(5)	복합기 내부에 용지가 걸렸습니다.	전면부 커버를 열고 카트리지를 뺀 후 급지 경로에 걸려있는 용지를 제거해 주십시오.
용지걸림 배지부	복합기 배지부에 용지가 걸렸습니다.	후면부 커버를 열고 배지부 급지 경로에 걸려있는 용지를 제거해 주십시오.
용지걸림 양면계	복합기 내부 양면계에 용지가 걸렸습니다.	양면계 커버를 열고 양면계 급지 경로에 걸려있는 용지를 제거해 주십시오.
(급지대) 용지 불일치 (용지크기)	인쇄하려는 용지의 크 기와 프린터에 설정된 용지의 크기가 다를 경우 올바른 크기의 용지를 급지대에 넣었는지 사용자에게 확인받기 위해 나오는 메세지 입니다. ((급지대)는 T1, MPT, (용지크기)는 인쇄하려는 용지의 크기)	인쇄하려는 용지 크기에 맞는 용지를 급지대에 넣으신 후 계속 버튼을 눌러 주십시오. 해당 메세지가 나타나지 않도록 하려면 급지대에 기존 설정된 용지 크기와 다른 크기의 용지를 넣으실 경우 「용지 관련 설정」을 참고하여 급지대의 용지 크기 설정을 변경해 주십시오.
드럼 카트리지 교체	드럼 카트리지의 교환 시기가 되었습니다.	새로운 드럼 카트리지로 교환합니다. 교환 후 드럼 카트리지 카운터를 재설정 해주면 본 메시지가 사라집니다. 참고 만일 카트리지를 교환하지 않았다면 인쇄 품질에 문제가 있을 수 있습니다.

메시지	메시지의 의미	대응법
드럼 교체 필요 인쇄하시겠습니까?	드럼 카트리지의 교환 시기가 되었습니다. 매 인쇄작업의 개시 전에 사용자의 확인을 받습니다.	새로운 드럼 카트리지로 교환합니다. 교환 후 드럼 카트리지 카운터를 재설정 해주면 본 메시지가 사라집니다. 참고 - 만일 카트리지를 교환하지 않았다면 인쇄 품질에 문제가 있을 수 있습니다.
저장 공간 부족	인쇄를 시도한 원본 파일의 용량이 복합기 한계치를 초과 하였습니다.	원본의 페이지를 분할하여 인쇄를 시도합니다.
용지걸림 스캐너	자동 원고 이송기에서 문서를 급지하지 못하였습니다.	문서를 정렬 후 다시 작업을 시도해 주십시오.
저장 공간 부족	팩스, 스캔 또는 복사 작업 중 기계 내의 메모리가 부족하여 작업을 더이상 진행 할 수 없습니다.	PC로의 스캔 작업중이었다면 PC 상의 실행중인 응용 프로그램들을 닫고 다시 시도해 주십시오. 팩스/복사 작업중이었다면 자동 원고 이송기 상의 문서 양을 줄여 여러번에 걸쳐 복사를 해 주십시오.
USB 케이블 빠짐	PC로의 Scan작업중 USB Cable 연결이 끊어졌습니다.	USB 케이블이 연결되어 있는지를 확인해 주십시오. 육안으로 연결된 것으로 확인된다면 PC와 복합기 양쪽 모두에서 케이블을 뺀다 다시 꽂아 주십시오.
USB 메모리 없음	USB Memory 스캔, USB 메모리 인쇄 기능을 사용시 USB Drive에 접근할 수가 없습니다.	USB Drive가 잘 장착되어 있는지 확인해 주십시오. 또한 USB Drive가 정상적으로 인식 되기 위해서는 장착후 약 5초 정도를 기다려야 합니다. 장착후 약 5초 후에 사용해 주시길 바랍니다. 일부 USB Drive의 경우 인식이 되지 않을 수 있습니다. 만일 가능하시다 면, 다른 USB Drive를 사용하여 재 시도 해주십시오.

메시지	메시지의 의미	대응법
파일 쓰기 실패	USB Memory로 스캔, 이메일스캔, FTP스캔 작업시 스캔된 파일 쓰기작업 또는 전송 작업이 실패 하였습니다.	• USB 메모리로 스캔 작업시 : USB Drive를 뺐다 다시 장착한 후 재시도 해 주십시오. USB Drive의 사용 가능 공간이 모자랄 경우 해당 메시지가 표시됩니다. USB Drive내의 사용 가능 공간을 확보한 후에 시도해 주십시오. • 이메일 스캔 작업시 : 네트워크 연결이 정상인지 확인하여 주십시오. 또는, 이메일 서버설정이 제대로 되었는지 확인하여 주십시오. • FTP 스캔 작업시 : 네트워크 설정이 정상인지 확인하여 주십시오. 또는, 파일을 보내시려는 FTP서버에 로그인하기 위한 계정과 암호를 제대로 입력하셨는지 확인하여 주십시오.
파일 지원 안함	Print from USB Drive기능을 사용시 지원되지 않는 형식의 파일을 출력 하려고 합니다.	인쇄하려는 파일이 손상되지 않았는지 PC상에서 확인해 주십시오. 이미지 파일의 압축방식에 따라 일부 파일은 지원되지 않습니다. 지원되지 않는 파일을 인쇄하시려면 PC에서 시도해 주십시오.
전화선 없음	복합기에 전화선이 연결되지 않았습니 다.	복합기에 전화선을 연결해 주십시오. 그리고 다시 팩스 송수신을 시도해 주십시오.
팩스 저장 공간 부족	팩스를 송수신할 때 팩스 메모리의 용량이 부족합니다.	메모리에 저장되어 있는 Fax Pending job을 삭제해 주십시오.
무선AP 검색중...	접속이 가능한 무선 AP를 검색중 입니다.	접속이 가능한 무선 AP 검색이 가능할 때까지 기다려 주십시오.
무선AP 접속중...	선택하신 무선 AP와 연결중입니다.	연결이 완료될때까지 기다려 주십시오.

메시지	메시지의 의미	대응법
무선 AP 미발견	접속이 가능한 무선 AP가 검색되지 않았습니다.	사용하시고자 하는 무선 AP를 점검해 주십시오. 무선 AP가 정상이라면 복합기와의 거리를 보다 가까이 해 주십시오.
네트워크 연결 실패	선택하신 무선 AP와 연결이 실패 하였습니다.	사용하시고자 하는 무선 AP를 점검해 주십시오. 사용을 위한 암호를 입력하신 경우에는 암호를 맞게 입력하셨는지 확인해 주십시오.
(PINETREE) F/W update	새 시스템 코드로 프로그래밍합니다. (()안은 모델명)	△ 경고 - 시스템 코드 프로그래밍 도중에는 절대 전원을 끄지 마십시오.
▲ 에러(숫자)	기기 내부에 에러가 발생하였습니다. 복합기와 옵션들이 잘 설치되어 있는지 확인해 주십시오. 복합기 관리자가 아니라면 고객센터(☎ 1588-5850)나 구입처에 문의해 주십시오.	△ 경고 - 에러 메시지는 시스템서비스 점검이 필요한 경우 표시됩니다. 반드시 고객센터(☎ 1588-5850)나 복합기 관리자 에게 문의해 주십시오.

■ 메모



제 품 보 증 서

제 품 명		구입일	
SERIAL No.		구입처	

신도리코에서는 **품목별 소비자 분쟁해결 기준**에 의거하여 아래와 같이 제품에 대한 보증을 실시 합니다.
일부 제품은 서비스센터를 방문하여 서비스를 받거나 또는 택배를 이용하여 서비스를 받아야 하며
자세한 내용은 **사용설명서(제품보증규정)**를 참고해 주시기 바랍니다.

◆ 보증기간

- 본 제품 보증기간과 보증매수는 제품보증규정을 기준으로 합니다.
- 소모품, 소모성 부품, 일반부품은 제품보증규정을 기준으로 합니다.
- 제품보증규정은 사용설명서를 참고해 주십시오.

◆ 부품

- 소모성 부품은 제품의 보증기간 이내라도 교환이 필요한 경우 고객께서 구입하여 사용하셔야 합니다.
- 지정된 소모성 부품 및 일반부품을 사용하지 않을 경우 기계 고장의 원인이 되므로 반드시 구입처나 **고객지원센터(☎ 1588-5850)**로 문의하시기 바랍니다.

◆ 무상 서비스

구입후, 보증기간 내에 제품이 고장난 경우에만 무상 서비스를 받을 수 있습니다.

소비자 피해 유형		보 상 내 용	
		보증기간 이내	보증기간 이후
구입후, 10일 이내 정상적인 사용상태에서 발생한 성능, 기능상의 하자로 중요한 수리를 요할 때		제품 교환 또는 환급	
구입후, 1개월 이내 정상적인 사용상태에서 발생한 성능, 기능상의 하자로 중요한 수리를 요할 때		제품 교환 또는 무상수리	
수리 가능	동일하자로 2회까지 수리하였으나 고장이 재발 (3회째)	제품 교환 또는 환급	유상 수리
	여러 부위의 고장으로 총 4회 수리 받았으나 고장이 재발(5회째)	제품 교환 또는 환급	유상 수리
수리 불가능	수리용 부품이 있으나 수리 불가능시 (부품보유기간 이내)	제품 교환 또는 환급	정액 감가상각 후 교환
	수리용 부품이 없어 수리 불가능시 (부품보유기간 이내)	제품 교환 또는 환급	정액 감가상각 금액에 10% 가산하여 환급
기타	※ 유상으로 수리한 경우 그 유상으로 수리한 날부터 2개월 이내에 소비자가 정상적으로 제품을 사용하는 과정에서 그 수리한 부분이나 기능에 종전과 동일한 고장이 재발한 때에는 무상수리가 가능합니다. ※ 제품 교환이나 환급 시 소모품에 대한 금액은 고객께서 부담하셔야 합니다. (단, 제품 품질상 하자의 경우는 제외)		

※ 고장이 아닌 경우 서비스를 요청하면 요금이 청구 되므로 반드시 사용설명서를 읽어 주십시오.

◆ 유상 서비스

아래의 경우는 보증기간 이내라도 당사가 규정한 서비스 요금을 청구합니다.

사용자의 고의나 사용상 과실에 의한 경우	▶ 사용자의 운반이나 사용 중 제품이 파손된 경우 ▶ 제품 내부에 물이나 음료 등이 스며든 경우(부분 침수) ▶ 클립이나 압정, 스테이플 등이 들어가 문제가 발생한 경우
당사 및 지정점 외 제3자에 의해 문제가 발생한 경우	▶ 당사 및 서비스 지정점의 기술자(엔지니어)가 아닌 사람이 제품을 분해, 수리, 개조하여 문제가 발생한 경우
정품 소모품, 부품 외의 사용으로 문제가 발생한 경우	▶ 당사가 지정한 소모품 외에 재생, 리필 및 타사의 토너 및 부품을 사용하여 문제가 발생한 경우
소모품이나 소모성 부품 수명이 다한 경우	▶ 토너 유니트의 보증기간은 구입일로부터 1년(미개봉)이며, 개봉 후에는 중량 기준으로 판정 됩니다. 당사에서 정한 “클레임(불만) 처리규정”에 의거하여 그 기준에 해당되지 않으면 유상 서비스로 처리됩니다. ▶ 소모성 부품을 보증매수/시간을 초과 사용하였을 경우, 무상 보증기간 이내라도 유상으로 교환해야 합니다. ▶ 소모품은 반드시 당사 정품을 사용해 주십시오. 순정품 토너를 사용하지 않아 발생된 손상은 당사에서 책임지지 않습니다.
제품의 고장이 아닌 경우	▶ 제품 초기 설치시나 재 설치시 ▶ 제품 내부의 먼지제거 등 청소시 ▶ PC의 시스템 및 프로그램 문제인 경우 ▶ 공유기나 자체 네트워크 상의 문제인 경우
천재지변에 의한 경우	▶ 화재, 수해, 낙뢰, 지진 등 기타 예기치 못한 사고에 의한 경우

◆ 부가 보증 항목

고객께서 구입하신 제품을 다음과 같이 보증해 드립니다.

사용 수명	보증기간 이내라도 제품 보증 규정의 제품 최대 사용량을 초과하거나, 최대 사용 시간을 초과 사용하여 발생하는 고장시 유상 청구됩니다.
소모 부품	주기적인 청소와 교환이 필요합니다. 보증기간 내라도 청소와 교환은 유상 처리 됩니다.
A/S 및 일반 부품	본사는 제품의 서비스를 위해 부품을 제품 단종 후 프린터는 4년, 복합기 및 팩스는 5년간 보유하고 있습니다. 만약 제품 단종 후, 부품 보유기간 경과 후에 발생한 소모품, 부품 결품으로 인한 수리 불가 시 당사는 “소비자 기본법”에 의거하여 책임지지 않습니다.
기타 사항	본 제품 보증규정 이외의 사항은 당사의 “클레임(불만) 처리 규정”에 준하여 “소비자 기본법”과 “상관례”에 의거한 소비자 분쟁해결 기준에 따릅니다.

